



SYDÄN-LAUKAAN KOULU

# Toimintasuunnitelma

2023-2024

Hyväksytty 13.9.2023

Arviointi keväällä x.x.xxxx

Laukaan kunta



## Sisällys

1.	Koulun perustiedot .....	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot .....	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt .....	5
1.3.	Työaika.....	7
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus .....	8
2.1.	Koulun toimintasuunnitelma.....	8
2.2.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	8
2.3.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	8
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen .....	9
3.1.	Laatukriteerit .....	9
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	9
3.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	12
3.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	12
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	13
4.1.	Laatukriteerit .....	13
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	15
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	17
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	17
5.	Oppimisen ja kasvun tuki .....	18
5.1.	Laatukriteerit .....	18
5.2.	Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset 19	
5.3.	Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.....	24
5.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	25
5.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	25
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	26
6.1.	Laatukriteerit .....	26
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	26
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	27
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	27
7.	Koulun kerhotoiminta .....	28
7.1.	Laatukriteerit .....	28
7.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	28
7.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	31

7.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	31
8.	Oppilaiden osallistuminen .....	32
8.1.	Laatukriteerit .....	32
8.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	32
8.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	35
8.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	35
9.	Henkilöstön hyvinvointi .....	36
9.1.	Laatukriteerit .....	36
9.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	37
9.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024 .....	38
9.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025.....	38

## 1. Koulun perustiedot

<b>Koulu</b>	Sydän-Laukaan koulu
<b>Osoite</b>	Saralinnantie 3 41340 Laukaa
<b>Puhelinnumero</b>	0400 901 800
<b>Sähköposti</b>	kirkonkyla.ylaaste@laukaa.fi

### 1.1. Henkilöstön yhteystiedot

<b>Titteli</b>	<b>Nimi</b>	<b>Puhelinnumero</b>
Rehtori	Ulla Rytönen	040 5842 915
Apulaisrehtorit	Leena Miettinen Sirpa Salmela	050 3679 104 050 3679 613
Koulusihteeri	Sari Rytönen	0400 901 800
Opinto-ohjaajat	Salla Oksanen Saara Vierimaa	0400 589 246 040 6214 800
Koululääkäri	Ei määritelty, yhteydenotot kou- luterveydenhoitajan kautta.	
Kouluterveyden- hoitaja	Virpi Parviainen	014 2678 633
Psykologi	Minna Immonen	044 5351 553
Kuraattori	Leena Kemppainen	040 4825 155
Koulunuorisotyön- tekijä	Jenni Pekonen	040 7761 381
Hanke-koulutsemp- pari (yläkoulut)	Suvi Nikkola	040 1950 145

sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi@laukaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@laukaa.fi)

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

## 1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

### 1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtoreiden vastuualueet

Rehtori	Apulaisrehtori (nimi)	Apulaisrehtori (nimi)
Ulla Rytönen	Leena Miettinen	Sirpa Salmela
Kokonaisvastuu koulun johtamisesta. Pedagoginen johtaminen, yleis-, henkilöstö- ja taloushallinto, päätöksien teko, kiinteistön käyttövastava.	Oppilashuolto, turvallisuus.	Sijaisjärjestelyt, tapahtumien aikataulut, turvallisuus.

### 1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet

Ulla Rytönen	Mirka Havinga
Leena Miettinen	Juuso Korhonen
Sirpa Salmela	Kai Leikola
	Salla Oksanen

### Johtoryhmän tehtävät

Johtoryhmän jäsenet edustavat omaa aineryhmäänsä, vetävät työryhmää ja kantavat osaltaan vastuuta koulun toiminnasta. Johtoryhmäläiset osallistuvat monin eri tavoin koulun toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen sekä koulutyön organisointiin. He valmistelevat toimintasuunnitelmaa ja sen arviointia, perehdyttävät uusia työntekijöitä, suunnittelevat luokanohjaajantuntien aikatauluja, osallistuvat koulua koskevien kyselyiden ja tutkimusten vastaamiseen, valmistelevat yhteistyössä uusia käytänteitä, päätöksiä tai YS-kokouksissa käytäviä asioita sekä tuovat esille arjen huomioita ja kuulumisia yhteiseen keskusteluun.

### 1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastuualueet

Ulla Rytönen	Rehtori, opiskeluhoitoryhmän johtaja
--------------	--------------------------------------

Taina Kokko, Meeri Lukinmaa, Juha Luttinen, Isa Savilaakso, Riitta Varpuharju, Karoliina Taivalmäki, Leea Yliniskala	Erityisopettaja(t)
Salla Oksanen, Saara Vierimaa	Opo(t)
	Huoltajien edustaja(t)
	Oppilaiden edustaja(t)
Suvi Nikkola	Nepsytsemppari(t)
	Koulunkäynninohjaaja
Jenni Pekonen, Heikki Lönn	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk)
Virpi Parviainen	Kouluterveydenhoitaja(t)
Leena Kemppainen	Koulukuraattori(t), kasvatusohjaaja
	Psykologi
	Mtp-tiimin edustaja
	Ruoka- ja puhtauspalvelut
	Sosiaalitoimen edustaja
	Joku muu? Hanketyöntekijä?

#### 1.2.4. Koulun työryhmät

**Juhlat ja tapahtumat:** Koulun säännöllisten tapahtumien ja juhlien järjestäminen, esim. Taidetestaajat, Kulttuurilaukka, Nälkäpäiväkeräys, joul- ja kevätkuuhla, adventtikirkko.

**Kestävä tulevaisuus:** Ryhmä kehittää koulun toimintaa kestävän tulevaisuuden periaatteiden ja laaditun vuosikellon mukaisesti.

**Liikkuva koulu:** Kehittää ja järjestää Liikkuva koulu -teeman sisältöjä. Liikuntapäivien järjestelyt, esim. jalkapallo- ja salibandyturnausten järjestelyt, sporttaritoiminnan ohjaus sekä ideointi ja innostaminen tunneilla tapahtuvaan liikkumiseen ovat osa ryhmän toimintaa.

**Oppilaiden hyvinvointi:** Ryhmä koostuu osallistavien oppilaiden ohjaajista (tukioppilaat, luottamusoppilaat ja oppilaskunnan hallitus) ja Taitotiimin jäsenistä. Ryhmä suunnittelee yhteistyössä oppilaiden hyvinvointia ja osallistamista tukevaa toimintaa kuunnellen oppilaiden toiveita.

**Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus:** Ryhmä päivittää koulukohtaisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman ja suunnittelee aiheen yhteisen käsittelyn henkilökunnan kanssa. Ryhmä toteuttaa myös yhden mono-päivän aiheesta.

**Työhyvinvointi:** Ryhmä järjestää henkilökunnan työhyvinvointiin ja viihtyvyyteen liittyviä tempauksia ja tapahtumia.

### 1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Kaisa Malmberg	143,17	Taitotiimi
Meeri Lukinmaa	143,17	Taitotiimi
Riitta Varpuharju	286,34	Taitotiimi sekä erityisopetuksen ja koulunkäynninohjaajien työn koordinointi.

## 1.3. Työaika

### 1.3.1. Lukuvuoden työaika

<b>Syyslukukausi</b>	<b>9.8.2023 - 21.12.2023</b>
Syysloma	16. - 22.10.2023
Joululoma	22.12.2023 - 7.1.2024
<b>Kevätlukukausi</b>	<b>8.1.2024 - 1.6.2024</b>
Talviloma	26.2. - 3.3.2024
Pääsiäisloma	29.3. - 1.4.2024

Mahdollinen lauantaityöpäivä ja korvaava vapaapäivä: ei ole.

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täytyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

### 1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

1. jakso	9.8. - 13.10.2023
2. jakso	23.10. - 21.12.2023
3. jakso	8.1. - 15.3.2024
4. jakso	18.3. - 1.6.2024

## 2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)*

### 2.1. Koulun toimintasuunnitelma

Sydän-Laukaan koulussa on hyvä oppia ja tehdä töitä yhdessä. Tuemme nuorten oppimista ja kasvua, jotta he oppivat elämässä tarvittavat perustiedot ja -taidot. Kannustamme oppilaita osallistumaan koulun yhteiseen toimintaan ja toimimme vuorovaikutuksessa ympäröivän yhteisön kanssa. Meille on tärkeää huomaavainen käytös, vastuuntuntoinen toiminta, oppimisen ilo, hyvä yhteishenki sekä oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointi.

### 2.2. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

*Lyhyt tiivistelmä seuraaviin lukuihin kirjatusta kehittämiskohteista: 3.4; 4.3; 5.4; 6.3; 7.3; 8.3; 9.3; 10.3*

Lukuvuoden painopisteitä ovat hyvä perustyö, hyvinvoinnin edistäminen ja yhteistyön tekeminen. Kiinnitämme huomiota oppilaiden kohtaamiseen, yhteisön turvallisuuteen sekä kiireettömyyteen.

### 2.3. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

*Täytetään kevätlukukaudella 2024 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*



### 3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

#### 3.1. Laatukriteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opettaa.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearvioinnille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

#### 3.2. Koulun toimintasuunnitelma

##### 3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)*

Sydän-Laukaan koulu on hyvinvointia ja turvallisuutta edistävä yhteisö, jossa oppilaat saavat osallistua ja vaikuttaa eri tavoin koulun toimintaan ja sen kehittämiseen. Lukuvuonna 2023–2024 koulun toiminnassa painopisteenä on viime vuosien tapaan oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointi. Koemme tärkeäksi ylläpitää oppilaiden osallisuutta ja koulun yhteisöllisyyttä.

### 3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)*

Oppimisen edistämiseksi kehitämme koulun työrauhaa yhteistyössä opettajien ja oppilaiden kanssa. Olemme laatineet kännyköiden käytöstä oppituntien aikana uuden ohjeistuksen. Wilmaan on tullut uusi merkintä, jonka avulla häiritsevistä käytöistä viestitään myös koteihin.

Jatkamme Liikkuvana kouluna suunnitellen ja kehittäen ohjelman mukaista toimintaa mm. oppitunneilla tapahtuvan liikunnan lisäämiseksi. Opettajille esitellään Liikkuva koulu -työryhmän liikuntavinkkauksia myös opettajainkokouksissa.

### 3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)*

Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua. Arvioimme oppilaan oppimista, osaamista, työskentelyä ja käyttäytymistä monipuolisesti ja kiinnitämme huomiota eri tapoihin osoittaa osaamista.

### 3.2.4. Kulttuurilaukka

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURILAUKKA \(peda.net\)](#)*

Kulttuurilaukka on osa koulumme kulttuuriopetusta. Yhteysopettajana toimii Sirpa Salmela. Juhlat ja tapahtumat -työryhmä toteuttaa ja koordinoi Kulttuurilaukkaan liittyvät tapahtumat. Olemme mukana myös Taidetestaajissa, ja 8.-luokkalaiset pääsevät keväällä 2024 seuraamaan kahta kulttuuriesitystä, joista toinen on Jyväskylän kaupunginteatterin näytelmä Hiljaista eloa.

### 3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS 1.-9. lk \(peda.net\)](#)*

Painopisteenämme säilyy opittujen digitaitojen hyödyntäminen ja ylläpitäminen opetuksessa. Digitaatioita kehitetään oppilaiden kanssa jatkuvasti oppitunneilla erilaisia sähköisiä oppimisympäristöjä hyödyntäen. Oppilaiden ja henkilökunnan taitojen ylläpitämistä ja kehittämistä varten on tärkeää, että laitekantaa uusitaan säännöllisesti. Henkilökunnalla on tänä lukuvuonna käytössä uudet kannettavat.

### 3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET \(peda.net\)](#)*

Olemme kehittäneet monialaisia oppimiskokonaisuuksia vuosien mittaan ja kokeilleet montaa erilaista tapaa toteuttaa niitä. Tänä lukuvuonna jokainen työryhmä vastaa yhden mono-päivän suunnittelusta ja toteutuksesta. Yksittäiset mono-päivät ovat kaikki osa isompaa kokonaisuutta Hyvinvointi. Yhteensä mono-päiviä on lukuvuoden aikana viisi ja niiden aiheet/teemat tarkentuvat myöhemmin. Oppilaat otetaan mukaan mono-päivien suunnitteluun.

### 1.1. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

*(Tämä täytettävä mahdollisimman tarkasti: Tapahtumat, retket yms. Koulun vakuutukset ovat voimassa toimintasuunnitelmaan kirjatussa toiminnassa. Vuoden aikana muutoksia/lisäyksiä pitää tehdä rehtorin viranhaltijapäätöksellä.)*

#### Työelämään tutustuminen

7. lk.		26.1.2024
8. lk.	ABCD	25.-28.3.2024
	EFGH	2.-5.4.2024
9. lk.	ABCD	2.-6.10.2023
	EFGH	9.-13.10.2023

Koulutus- ja työelämäpäivä 8.- ja 9.-luokkalaisille 26.1.2024.

JOPO-luokkalaisilla on mahdollisuus suorittaa 45 päivää lukuvuodesta työssäoppimisen avulla.

Mahdolliset retket, tutustumiskäynnit ja erilaisiin toimintoihin osallistuminen paikan päällä tai etänä:

- TeknologiaTiistai 21.11.2023 9.-luokkalaisille Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopistolla
- Yläkoululaisten vierailut My Tech-ohjelmassa teknologia-alan yritykseen ja korkeakouluun
- Taitaja9-kilpailuun osallistuminen. Alkukilpailu etänä ja mahdolliset jatkakilpailut paikan päällä.
- 9. lk. Yrityskylä-vierailut 19.-25.1.2024
- Biologia ja maantieto: tutustumiskäyntejä ja opetusta lähiluonnossa
- Äidinkieli ja kirjallisuus: yhteistyö Laukaan kunnankirjaston kanssa (kirjastokäynnit, tiedonhaun opetus, kirjavinkkaukset) sekä mahdollisesti paikallislehti Laukaa-Konnevesilehden kanssa. Koulun oppilaita on mukana Jyväskylän kirjamesseilla haastattelemassa kirjailijoita.
- Oppilaanohjaus: vierailuja lähialueen toisen asteen oppilaitoksiin sekä yrityksiin
- Yrittäjyys: vierailut lähialueiden yrityskohteisiin kuten paikallisiin yrityksiin ja yrittäjyyskurssin NY-ohjelman toiminta
- Historia ja yhteiskuntaoppi: retket lähialueiden historiallisiin ja yhteiskunnallisesti merkittäviin kohteisiin
- Matematiikka, fysiikka ja kemia: palokuntavierailut, NouHätä! -kilpailu, Matematiikka-kilpailu ja Keski-Suomen päässä-laskukilpailu
- Liikunnassa eri lajien opetusta lähiympäristössä osin kouluajan ulkopuolella (suunnistus, hiihto, uinti, frisbeegolf). Liikuntatunneilla tehtävät retket kohdistuvat lähiympäristöön, esim. Peurunka, Oitinmäki, Haukilampi
- Kuvataideopetuksessa retkiä lähiympäristöön kävelyetäisyydelle (Kalluntupa, kirkko, kirjasto, satama, lähiluonto jne.)
- Musiikissa kulttuurimatkoja
- JOPO-luokalla tehdään lukuvuoden aikana useampia päivän tai puolen päivän retkiä lähiseudulla ja luokassa vierailee mahdollisesti asiantuntijoita kertomassa opiskeltavasta aiheesta, kuten vähemmistöryhmistä ja poliisin ammatista. Osa opintoretkeistä on seurakunnan rahoittamia.

- Liikuntakerhon retket
- Tuki- ja luottamusoppilaiden, oppilaskunnan ja luokkien järjestämät tapahtumat koulu-aikana ja kouluajan ulkopuolella (esim. tutustumisillat, diskot)
- Luokkaretkien varainkeruutapahtumat
- Kevään 9. lk. luokkaretket: yhden päivän retki kotimaassa
- Kulttuurilaukan tapahtumat:
  - 7. luokan museoretki toukokuussa Jyväskylässä
  - 9.-luokkalaisten valokuvauspaja
- Taidetestaajat: 8.-luokkalaisten retket
  - Hiljaista eloa 21.3.2024 Jyväskylän kaupunginteatteri
  - Joku pääkaupunkiseudun kohde

Muut mahdolliset koulun tapahtumat:

- 7. lk. ryhmäyttämispäivät Multamäessä 21.–23.8.2023
- Sepia-yhtyeen konsertti koululla 31.8.2023
- Syysliikuntapäivä 21.9.2023 Peurungassa
- Nälkäpäiväkeräys 28.9.2023
- Lukuviikot syksyllä (vko 44) ja keväällä
- Itsenäisyyspäivän lipunnosto
- Lukion itsenäisyysjuhla
- Lucian-päivän päivänavaus 13.12.2023
- Joulukirkko
- Sporttareiden järjestämät turnaukset
- Joulujuhla 21.12.2023
- Kevätliikuntapäivä
- Pääsiäiskirkko
- Taksvärkki 10.5.2024
- Kevätjuhla 1.6.2024
- Luokkien ryhmäyttävä toiminta
- Muut lukuvuoden aikana sovittavat tapahtumat (konsertit, teatteriesitykset, vierailut jne.)
- Monilaisiin oppimiskokonaisuuksiin liittyvät tapahtumat
- Henkilökunnan tyhyiltapäivä keväällä ja syksyllä

### 3.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Vahvistamme hyvää oppimisilmapiiriä.

Kehitämme koulun työrauhaa tukevia käytänteitä oppilaiden ja opettajien kanssa yhteistyössä.

### 3.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 4. Oppimisympäristön kuvaus

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)*

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

### 4.1. Laatukriteerit

#### 4.1.1. Koulutilat

*Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei*

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	X			Rehtori/Tilapalvelu
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	X			Rehtori/Tilapalvelu
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	X		Esitys toiminnallisista muutos- ja kunnossapitotarpeista.	Rehtori/Tilapalvelu
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	X	X	Luokkien av-laitteiston päivittäminen.	Rehtori
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	X	X	Yläkoulun välituntialueen kehittäminen. Pyöräparkkien lisääminen.	Rehtori/Tilapalvelu

## 4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

*Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.*

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan toimintamalliin oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet: <a href="https://peda.net/laukaa/sk/suunnitelmia/suunnitelma-oppilaiden-suojaamiseksi-kiusaamiselta-hairinnal">https://peda.net/laukaa/sk/suunnitelmia/suunnitelma-oppilaiden-suojaamiseksi-kiusaamiselta-hairinnal</a>	X			Rehtori, Taitotiimi
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa.	15.8.23			Taitotiimi
<a href="#">Läsnäolon tukemisen ja poisoloihin puuttumisen malli</a> on käsitelty henkilöstön kanssa.	8.8.23			Rehtori, opinto-ohjaajat
<a href="#">Läsnäolon tukemisen ja poisoloihin puuttumisen mallista</a> on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.		X		Rehtori, luokanohjaajat
<a href="#">Hyvinvointiopetuksen vuosikello</a> on käsitelty henkilöstön kanssa.	8.8.23			Hyvinvointiopettaja
<a href="#">Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello)</a> on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhuoltopalaverissa. <a href="https://peda.net/laukaa/sk/suunnitelmia/yhteisollisen-oppilashuollon-vuosikello2">https://peda.net/laukaa/sk/suunnitelmia/yhteisollisen-oppilashuollon-vuosikello2</a>	6.9.23			Rehtori

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	25.9.23			Suomen Pelastusneuvonta Oy, rehtori, apulaisrehtorit
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma ( <i>liitteenä</i> ) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	25.9.23			Rehtori, kriisiryhmä
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmaa on harjoiteltu.	1.12.23		Yhteinen poistumisharjoitus lukion ja Poken kanssa.	Apulaisrehtorit
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla <a href="https://peda.net/laukaa/sk/j">https://peda.net/laukaa/sk/j</a>	X			Rehtori
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma <a href="https://peda.net/laukaa/sk/suunnitelmia/tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuussuunnitelma">https://peda.net/laukaa/sk/suunnitelmia/tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuussuunnitelma</a>	X		Työryhmä päivittää suunnitelman lukuvuoden aikana.	Rehtori, Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöryhmä
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu-huollon vuosikelloon.	X			Rehtori, apulaisrehtorit

#### 4.2. Koulun toimintasuunnitelma

*Koulun oppimisympäristöjen kuvaus, erityiset painopistealueet.*

##### **Fyysinen oppimisympäristö**

Koulu toimii pääosin vuonna 2007 peruskorjatussa kiinteistössä. Koulun yhteyteen valmistui kesällä 2020 Laukaan lukion ja Poken siipi, jonka tiloissa sijaitsee yhteinen ruokala ja musiikkiluokka. Teknisen työn tilat sijaitsevat 2021 valmistuneen Kirkonkylän koulun yhteydessä, G-siivessä.

Koulussa on käytössä yläkoulujen perinteinen aineluokkajärjestelmä ja luokat ovat asianmukaisesti varusteltuja. Välineistöä päivitetään mahdollisuuksien mukaan. Opettajat saivat käyttöönsä uudet kannettavat tietokoneet ja telakat luokkiin syksyllä 2023.

Kirjasto, lähiliikuntapaikat sekä ympäröivä luonto tarjoavat hyvät mahdollisuudet monipuolisiin opiskelumenetelmiin ja työtapoihin. Koulun tietotekninen varustus mahdollistaa omalta osaltaan oppilaiden kasvua tietoyhteiskunnan jäseneksi.

Oppimisympäristön esteettisyyttä lisätään oppilaiden omien töiden ja tuotosten esittelyllä ja näyttelyllä.

Oppilaita aktivoivaa toimintaa järjestetään klo 12 ja 13 välitunneilla. Suosittuja liikunnallisia välitunteja järjestetään joka päivä koulun liikunta- ja judosalissa, kuntosalilla ja ulkona. Lukion puoleinen monitoimikenttä, beach volley -kenttä sekä ulkokuntosalilaitteet ovat myös yläkoululaisten käytössä välituntisin. Ruokasalissa on klo 13 välitunnilla tarjolla edullista ja terveellistä välipalaa. Välitunnit vietetään koulualueella.

Yläkoulun piha-alueen kehittämistä jatketaan mahdollisuuksien mukaan. Etupihalle viime lukuvuoden lopussa rakennettu monitoimikaukalo otetaan aktiiviseen käyttöön. Koulun pihalle toivotaan uusia pyörätelineitä sekä henkilökunnalle omaa pyöräparkkia.

### **Psyykinen oppimisympäristö**

Oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseksi on tärkeää, että hän tuntee kuuluvansa koulun ja luokan sosiaaliseen yhteisöön, kokee koulussa turvallisuutta ja luottamusta sekä saa myönteistä palautetta sekä opettajilta että vertaisryhmältä (Perusopetuksen laatukriteerit).

Oppilaan lähimpänä toimintaympäristönä on 16–22 oppilaan luokka. Luokkia muodostettaessa on otettu huomioon luokan- ja erityisopettajien, opinto-ohjaajien ja kuraattorin palaute sekä alakouluilta saatu tieto oppilaiden vuorovaikutussuhteista. Oman luokan lisäksi opiskelusta on vähintään kolmasosa muissa ryhmityksissä mm. valinnaisaineissa, työaineissa ja liikunnassa. Järjestämme koko koulun yhteisiä tapahtumia, juhlia, teemapäiviä ja -viikkoja mahdollisuuksien mukaan.

Koulussa tehdään aktiivisesti töitä oppilaiden hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi ja oppilaiden osallisuuden lisäämiseksi. Tavoitteena on ylläpitää avointa ja myönteistä ilmapiiriä, sekä lisätä oppilaiden osallisuutta koulun toiminnassa esimerkiksi tekeillä yhteistyötä oppilaskunnan hallituksen, tuki- ja luottamusoppilaiden sekä sporttareiden kanssa. Oppilaiden hyvinvointia tuetaan muun muassa läksyttömillä viikoilla, joita pidetään yksi kappale per jakso. Koulullamme on käytössä Hyvinvoinnin vuosikello- ja poissaolomallit. Hyvinvoinnin vuosikellon mukaisia oppituntisisältöjä pidetään luokanohjaajantunneilla sekä terveystiedon ja oppilaanohjauksen tunneilla. Tuntien tavoitteena on esimerkiksi edistää ryhmähenkeä, vahvistaa oppilaiden tunne- ja vuorovaikutustaitoja, sekä lisätä vuorovaikutusta. Oppilaiden poissaoloihin kiinnitetään huomiota poissaolomallin mukaisesti.

Koululla on järjestetty myös hiljaisia välitunteja, joihin voi tulla rauhoittumaan. Nuorisohjaaja Jenni Pekonen pitää koululla Sydäri-päiviä torstaisin koko lukuvuoden ajan.



Psyykkiseen toimintaympäristöön vaikuttavat oppilashuollon monenlaiset käytännöt, kodin ja koulun yhteistyö sekä oppilaiden vaikuttamismahdollisuudet. Näitä selostetaan tarkemmin seuraavissa luvuissa.

### **Turvallisuus**

Koulun turvallisuuskansio sisältää pelastus- ja kriisisuunnitelmat sekä toimintaohjeita erilaisten hätätilanteiden varalta. Aiheita käsitellään opettajainkokouksessa ja kaikki työntekijät tutustuvat kansioon vuosittain. Turvallisuuteen liittyvät harjoitukset, kuten turvallisuuskävely ja poistumisharjoitukset, järjestetään vuosittain. Tilojen ja toimintojen riskien arviointi tehdään kahden vuoden välein. Tietoturvallisuuteen kiinnitetään huomiota.

Oppilaita ohjeistetaan turvalliseen käyttäytymiseen eri oppiaineiden tunneilla ja mm. päivänavauksissa. Välituntivalvonnassa on 1–6 opettajaa eri alueille jakautuneina.

## **4.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024**

Jatkamme koulun yhteisöllisyyden kehittämistä: järjestämme mahdollisuuksien mukaan opintoretkeä, juhlia, tapahtumia ja vaalimme koulun perinteitä.

Kannustamme oppilaita välttämään häiritsevää puhelimen käyttöä oppitunneilla. Wilmaan on otettu käyttöön uusi tuntimerkintä ”Luvaton puhelimen käyttö”.

Pyrimme vaikuttamaan koulumme lähiliikuntapaikkojen ja koulun piha-alueiden kehittämiseen ja kunnossapitoon.

## **4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj.), sivistysjohtaja, HyPen palvelupäällikkö, vastaava kuraattori, koulupsykologi, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja sekä hyvinvointialueen nimeämät edustajat. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman](#) koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tähän toimintasuunnitelmaan. Luvussa 5.2.1. ilmoitetut tiedot kootaan koulujen toimintasuunnitelmista arvioinnin yhteydessä opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmää ja alueellista opiskeluhoitoryhmää varten.

### 5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös erityistä tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

## 5.2. Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset

### 5.2.1. Opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhooltopalvelut

Sydän-Laukaan koulussa on lukuvuonna 2023-2024 489 oppilasta vuosiluokilla 7-9. Koululla on tavattavissa (monenako päivänä viikossa / henkilötyövuosina, 1 päivä per viikko = 0,2 htv)

- terveydenhoitaja Virpi Parviainen viitenä päivänä viikossa = 1 htv
- kuraattori Leena Kemppainen viitenä päivänä viikossa = 1 htv
- psykologi Minna Immonen kahtena päivänä viikossa = 0,4 htv
- Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (esim. etsivä nuorisotyö, koulutsemppari, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

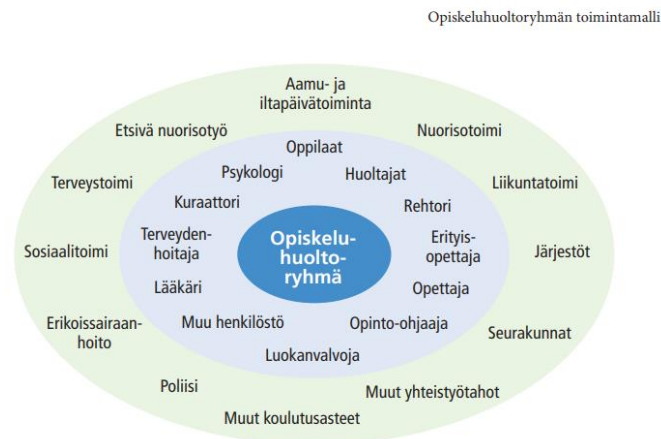
Koulussa on

- tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita 73 (15 %).
- erityistä tukea tarvitsevia oppilaita 33 (7 %).
- maahanmuuttotauksia oppilaita 12 (2 %).

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla:

- valtakunnallinen kouluterveyskysely (joka toinen vuosi)
- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointikyselyt
- Taitotiimin hyvinvointikysely
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8. lk)
- kouluyhteisön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move!
- kysely tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma varten oppilaille ja huoltajille.

**Koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmään** kuuluvat rehtorin lisäksi erityisopettajat, opot, terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi, alueen (kunta ja seurakunta) nuorisotyöntekijät, koulutsemppari sekä mahdollisesti mtp-tiimin edustajat, henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruoka- ja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat, kouluturvallisuuden edistämishankkeen hanke-työntekijä sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja. Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.

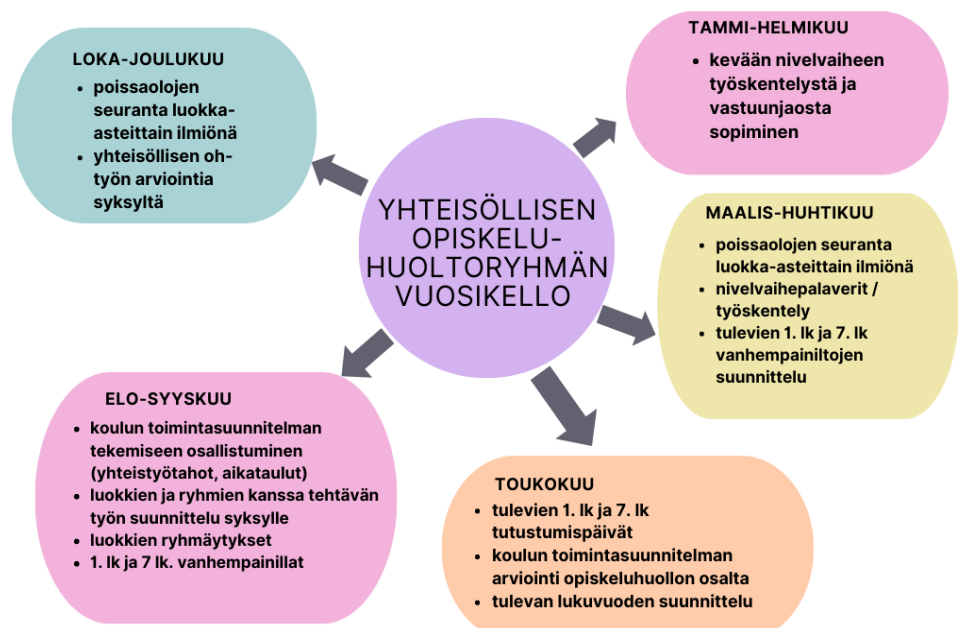


Kuvio 3. Esimerkki opiskeluhooltoryhmän kokoonpanosta (K. Laitinen, 2014).

### 5.2.2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Koulun yhteisöllinen monialainen opiskeluhooltoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, myös koulujen yhteydessä olevien esiopetusryhmien opiskeluhoollon osalta. Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää [johtaa](#) opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarpeen mukaan useamminkin, jotta se pystyy hoitamaan sille asetetut tehtävät. Kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat sovitaan lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan koulun henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille sekä sidosryhmien edustajille.

#### Tueksi koulun yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän työskentelyä varten



Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintaa Laukaassa ohjaavat

- [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)
- [Opetussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki](#)
- [Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\)](#)
- [Ohjaussuunnitelma \(peda.net\)](#)
- [Hyvinvointiopetuksen vuosikello \(peda.net\)](#)
- [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Laukaassa \(peda.net\)](#)
- [Järjestyssäännöt](#)
- [Laukaan peruskoulujen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
- [turvallisuus- ja kriisisuunnitelma \(liitteenä\)](#)
- [Laukaan perusopetuksen päihteisiin puuttumisen malli \(peda.net\)](#)
- [Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello 2023-2024](#)

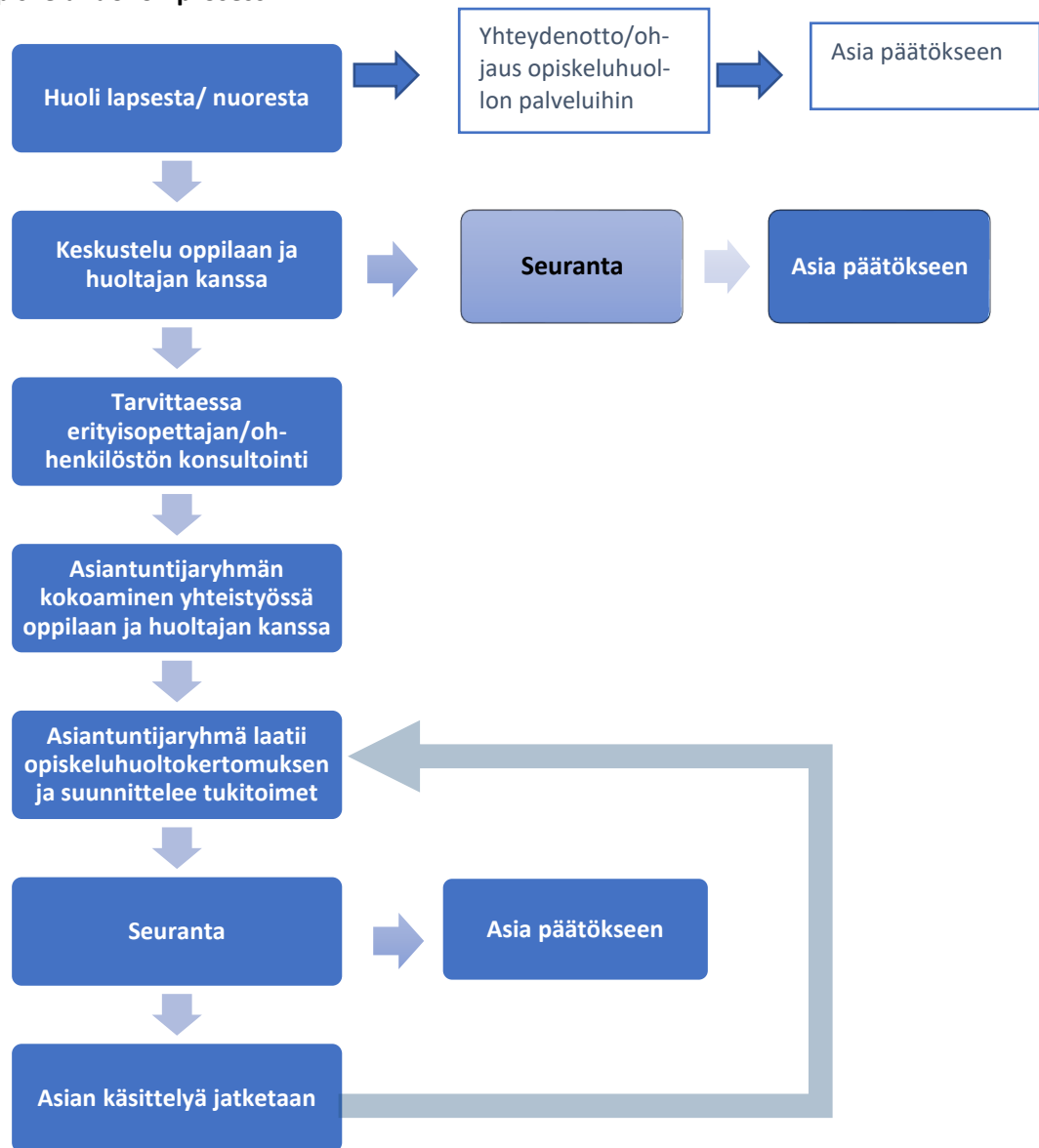
Lisäksi aiheeseen voi tutustua näistä oppaista: [Yhteisestä työstä hyvinvointia ja Monialainen opiskeluhuolto ja sen johtaminen](#). [Yhteisellä koulutiellä - käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen](#).

### 5.2.3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämisessä koulussamme noudatetaan [Laukaan perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaa](#).

Koulun henkilöstöllä on jatkuva velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli oppilaasta herää, on koottava yhteistyössä oppilaan, ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa asiantuntijaryhmä käsittelemään oppilaan asiaa. Opettajat tarkkailevat oppilaskohtaisesti poissaolojen ja kurinpitorangeistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämänhallinnassa olevista vaikeuksista, on opettajan keskusteltava huolesta oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas opiskeluhoitopalveluiden piiriin. Laukaassa noudatetaan [Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia](#).

### Yksilökohtaisen opiskeluhoollon prosessi



### Opiskeluhohtokertomusten laatiminen

Wilman sähköiseen opiskeluhohtokertomukseen kirjataan oppilaan ja huoltajan suostumuksella käsitellyt asiat. Opiskeluhohtokertomus avataan luettavaksi palaveriin osallistuneille. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.

Opiskeluhohtokertomus muodostuu oppilaskohtaisesti, aikajärjestyksessä laadituista erillisistä muistioista. Tämän tarkoituksena on turvata, että oppilaan opiskeluhoollon tarpeen selvittäminen ja sen pohjalta toteutetut toimenpiteet ja niiden perusteet tulee dokumentoitua asianmukaisesti. Lisäksi kaikkien osapuolten, erityisesti oppilaan, mutta myös työntekijöiden oikeusturvan kannalta on välttämätöntä, että tiedot säilyvät tallen-

nettuina ja muuttumattomina myös mahdolliset tulevaisuudessa toteutettavien selvitysten ja toimenpiteiden taustatiedoksi. Tiedot ovat myös myöhemmin käytettävissä riippumatta työntekijöiden vaihtumisesta, huomioiden tiedonsiirtoon liittyvät määräykset.

Kun yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, vastuhenkilö (luokanopettaja / luokanohjaaja) kirjaa vaadittavat tiedot opiskeluhuollon kertomukseen Wilman muistiot-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen.

### **Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana**

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoolto.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhuollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

Epäämistilanteiden yleistä tuen toimintatapaa seurataan ja vaikuttavuutta arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhooltoryhmässä.

#### **5.2.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa**

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman](#) luvussa 6 kuvataan yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.

Oppilas voi ohjautua kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai koulupsykologin palvelujen piiriin koulun henkilökunnan aloitteesta oppilaan suostumuksella tai oppilaan omasta tai hänen huoltajansa toiveesta. Tapaamiset tai kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset järjestetään yleensä koululla. Opiskeluhuollon henkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

#### **5.2.5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava suunnitelma

[Laukaan suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja seksuaaliselta häirinnältä \(laukaa02.oncloudos.com\).](#)

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

**Koulukohtaiset toimenpiteet kiusaamisten ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:**

Sydän-Laukaan koulun kiusaamista ehkäisee ja kiusaamistapauksia selvittää kolmijäseninen Taitotiimi. Onnistunut sosiaalinen vuorovaikutus edellyttää taitoja, joiden puute voi aiheuttaa kiusaamista ja kahnautta. Tunne- ja sosiaalisia taitoja voi opetella, jotta pystytään toimimaan paremmin yhdessä toisten kanssa. Kiusaamista ehkäistään harjoittelemalla myönteisiä toimintamalleja ja rakentavaa vuorovaikutusta. Lukuvuoden aikana kaikille yläkoululaisille pidetään suunnitelmallinen kokonaisuus taitotunteja, joilla saadaan tietoa kiusaamisesta, opitaan ryhmässä toimimisen taitoja ja tunnetaitoja.

Taitotiimi selvittää kaikki heille tietoon tulleet oppilaiden väliset kiusaamis- ja ristiriitatilanteet. Kaikkia osapuolia (kiusattua, kiusaajaa sekä muita tilanteessa mukana olleita) puhutetaan yksitellen tilanteen kartoittamiseksi. Kiusaajan kanssa tehdään kiusaamisen lopettamisesta sopimus ja tilannetta seurataan kahden viikon ajan. Kiusaamistapausten selvittelystä ollaan yhteydessä huoltajiin. Kiusaamisen loppuminen tarkistetaan sekä kiusatulta, että kiusaajalta kahden viikon kuluttua. Mikäli kiusaamista ei ole enää esiintynyt asian käsittely päättyy siihen. Jos kiusaaminen ei ole loppunut, asian käsittelyä jatketaan ottamalla huoltajat mukaan tilanteen selvittämiseksi. Tarvittaessa ollaan yhteydessä poliisiin ja sosiaalitoimeen.

**5.2.6. Opiskeluhuollon suunnitelman noudattaminen sekä arviointi**

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma](#) sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon [vuosikelloon](#) on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Perusteena asialle ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 opiskeluhoollon osalta (e-perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/432935>, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13§ ja sen muutokset (377/2022), THL:n opas [Yhteisestä työstä hyvinvointia -opiskeluhoitoryhmä perusopetuksessa](#) sekä [opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma](#).

**5.3. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki**

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.2 Yleinen tuki \(peda.net\)](#)*

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.3 Tehostettu tuki \(peda.net\)](#)*

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [7.4 Erityinen tuki \(peda.net\)](#)*

Opiskeluhoollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä on kuvattu opetuksen järjestäjän [opiskeluhoollon suunnitelmassa](#).



#### 5.4. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Sijoitettujen nuorten pienryhmän integroiminen Sydän-Laukaan koulun käytänteisiin ja yhteistyöverkostoihin.

Ryhmäytymisen tukeminen oppitunneilla.

Ahdistuksen ehkäisy ja huomioimisen koulutusta henkilökunnalle.

##### **Oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet:**

Oppilaiden hyvinvoinnissa on tänä lukuvuonna painopisteenä sosiaaliset taidot ja yhteisöllisyys. 8.-luokalla on oppilaiden yhdessä suunnittelema toimintailtapäivä. Mono-päiviä suunnitellaan hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä tukevaksi ja luokanohjaajantunneilla kiinnitetään huomio toisten yhdenvertaiseen kohteluun Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus -työryhmän tarjoamien tehtävien kautta. Hyvinvoinnin vuosikellon mukaan pidettävät tunne- ja vuorovaikutustunnit lisäävät oppilaiden yhteistoimintaa. Tärkeää on puhua myös erilaisuuden hyväksymisestä ja suvaitsevaisuudesta.

Ryhmäyttäminen ja yhteisöllisyyttä tukeva toiminta on osa koulumme arkea, jota tehdään yhteistyössä seurakunnan ja kunnan nuorisotyön, opiskeluhuollon henkilökunnan sekä koulutsempparin kanssa. Kuraattori Leena Kemppaisen, kunnan nuoristyöntekijä Jenni Pekosen ja seurakunnan nuorisotyöntekijä Heikki Lönnin pitämät Välkkänurkat jatkuvat tänäkin lukuvuonna kerran viikossa. Välkkänurkat toimivat oppilaille sekä koulupäivää keventävänä taukona, että matalankynnyksen kohtaauspaikkoina niin opiskeluhuoltoon, kuin nuoristyöhön. Jenni Pekosen viime lukuvuonna aloittama Sydäri-päivä toiminta saa myös jatkoa. Nuorisotyöntekijän läsnäolo koulupäivän aikana mahdollistaa kohtaamisia mm. yksinäisille nuorille sekä tarjoaa tilaisuuden tavata muita nuoria mukavan yhteisen puuhan äärellä.

Yhteisöllisyyden lisäksi on tärkeä huomioida ja kohdata oppilaita myös yksilöllisesti. Koulussamme keskitytään ennaltaehkäisevään työhön ja nuoria tuetaan mahdollisimman nopeasti ongelmien ilmaannuttua. Tänä vuonna etsimme keinoja huomioida suorituspainetta ja kovaa vaatimustasoa kokevia 9. luokan oppilaita mm. koulutsempparin tuella.

#### 5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.*

*Arvioidaan myös poissaoloihin liittyvää seurantaa, tehtyjä päätelmiä ja niistä nousevia kehittämiskohteita.*

## 6. Kodin ja koulun yhteistyö

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)*

### 6.1. Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

### 6.2. Koulun toimintasuunnitelma

#### Vanhempainillat

7. lk. Vanhempainilta ke 30.8.2023 klo 18  
Vanhempainilta ti 30.1.2024 klo 18
8. lk. Vanhempainilta ti 5.9.2023 klo 18  
Vanhempainilta ti 30.1.2024 klo 18
9. lk. Vanhempainilta ti 5.9.2023 klo 18  
Yhteishakuilta ma 27.11.2023 klo 18

Tulevien 7. lk. vanhempainilta ti 7.5.2024 klo 18

Toimiva yhteys kodin ja koulun välillä on tärkeää. Vanhempainiltoja, vanhempainvartteja ja kahdenkeskisiä keskusteluja järjestetään luokanohjaajan, oppilaan ja vanhempien kanssa. Vanhempainvartteja voidaan pitää myös puhelimen tai Teamsin välityksellä.

Vanhemmat voivat seurata oppilaan koulunkäyntiä sekä selvittää poissaolot Wilma-ohjelman avulla. Laukaan kunnassa on käytössä yhteinen läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli, jonka mukaisesti seurataan ja puututaan oppilaiden poissaoloihin.

Wilma toimii opettajien ja oppilaiden välisenä informaatiokanavana, jonka kautta oppilaat voivat viestiä suoraan opettajan kanssa tai seurata koulunkäyntiinsä liittyviä asioita. Oppituntien sisällöt ja kotitehtävät merkitään Wilman tuntipäiväkirjaan kotitehtävien kohdalle, jotta poissaolevat oppilaat voivat opiskella kotona. Oppilaiden tulee myös kantaa oma vastuunsa kotitehtävien tiedustelemisesta. Tästä syksystä lähtien vanhemmat tekevät loma-anomukset Wilman sähköisen lomakkeen kautta. Uutta tänä syksynä Wilma-merkinnöissä on "Luvaton puhelimen käyttö"-merkintä.

Lukuvuositedote, jossa on informaatiota koulusta ja vuoden tapahtumista, löytyy Wilmasta ja koulun nettisivuilta. Tämän lisäksi huoltajia ja oppilaita tiedotetaan Wilmassa koulun tapahtumista kerran kuukaudessa.

Yhteistyötä vanhempien kanssa voidaan tehdä kutsumalla heitä mukaan koulutyöhön esimerkiksi kertomaan työstään tai eri aiheista asiantuntijavierailuille.

Viime vuonna vanhemmille esiteltiin hyvinvoinnin vuosikelloa vanhempainillassa ja sen käyttö aloitettiin oppitunneilla. Tänä vuonna hyvinvoinnin vuosikello on vakiintunut käytäntö koulun oppitunneilla.

### 6.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Vanhempien tiedottaminen uusista Wilman käytänteistä.

Huoltajien osallistaminen koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmatyöhön vanhempainilloissa.

### 6.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

*Sisältää vanhempaintapaamisten ja vanhempainiltojen toteuttamisen arviointia*

## 7. Koulun kerhotoiminta

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)*

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

### 7.1. Laatukriteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

### 7.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulumme kerhotoiminta toteuttaa omalta osaltaan opetussuunnitelmaa ja tukee oppilaan kasvua ja hyvinvointia. Kerhojen toimintasuunnitelmissa korostuvat oppilaslähtöisyys ja oppilaan osallisuuden lisääminen. Kerhotoimintaa rahoittavat Opetushallitus (bändikerho, kasvata hyötykasveja -kerho, kuvikerho, lukuklubi, luottamusoppilaskerho, parlamenttikerho, sporttarit), Harrastamisen Laukaan malli (liikuntakerho, shakkikerho, teatteritorstai, teknisen työn kerho) ja Sydän-Laukaan koulu tukiopetustunneista (läksymiitti). Kerhoista tiedotetaan koulun kotisivuilla, Wilmassa, päivänavauksissa ja uututena myös koulun info-TV:ssä.

#### **Bändikerho / Jukka Kriikkula**

Bändikerho on suunnattu soittamista jo vähän osaaville 7.–9. luokkalaisille. Bändikerhossa musisoidaan jäsenten mieltymysten mukaan soittamalla kerholaisten valitsema biisejä ja harjoittelemalla yhteissoittoa. Toiminnassa tutustutaan myös eri bändisoittimiin, lauletaan, opetellaan äänentoistolaitteiden käyttöä sekä tarvittaessa harjoitellaan kappaleita esiintymisiä ja koulun juhlia varten. Mukaan toivotaan laulajia, rumpaleita, bassisteja, kitaristeja, pianisteja yms. Kerho kokoontuu n. kerran viikossa tiistaisin musaluokassa syksyllä 19.9.–14.11. välisenä aikana sekä kevätlukukaudella myöhemmin sovittavana ajanjaksona.

### **Kasvata hyötykasveja -kerho / Jonna Viljanen**

Kasvata hyötykasveja -kerho kokoontuu keväällä muutamia kertoja. Kerhossa esikasvataan hyötykasvien taimia (esim. kurkkua, tomaattia, yrttejä). Kasvatukset saa viedä kotiin omaan puutarhaan tai kasvihuoneeseen.

### **Kuviskerho / Mirka Havinga, Maija Oksala**

Kerhossa suunnitellaan ja toteutetaan ryhmitöitä, jotka voidaan ripustaa koulun seinille pysyviksi taideteoksiksi. Kokoontumisista ilmoitetaan erikseen. Kerho kokoontuu koulun jälkeen klo 15.00–16.30 sovittuina päivinä.

### **Liikuntakerho / Jere Hurtig**

Sporttikerho kokoontuu keskiviikkoisin klo 15–16. Tavoitteena kerhossa on pitää hauskaa ja saada kropalle liikettä koulupäivän päätteeksi. Sisällöissä painottuu kerholaisten toiveet. Käytössä on koulun liikuntasali, myös kuntosalia hyödynämme. Ohjelmassa on pelaamista, taitojen harjoittelua, leikkejä, hauskan pitoa, fyysistä aktiivisuutta jne. Kerhossa liikutaan matalalla kynnyksellä ja monipuolisesti. Kerhossa on mahdollisuus liikkua niin ohjatusti, kuin omatoimisestikin. Kerho on tarkoitettu kaikille 7.–9.-luokkalaisille, jotka haluavat liikkua. Kerhon vetäjänä toimii liikunnanopettaja Jere Hurtig.

### **Lukuklubi / Sanna Nummelin, Ella Puranen**

Lukuklubi on lukupiirityyppinen kerho, jossa kirjoista, lukemisesta ja tarinoista kiinnostuneet kohtaavat. Kerho on avoin kaikille yläkoulun oppilaille, ja joskus paikalle saapuu myös toiselle asteelle lähteneitä klubilaisia. Kerhossa keskustellaan lukukokemuksista, vinkataan kiinnostavia kirjoja, tutustutaan tarinoiden maailmaan elämyksellisesti, tutkitaan kirjaan perustuvia elokuvia taidemuotona sekä tehdään yhteistyötä kirjaston kanssa. Lukuklubin kokoontumiskertojen teemat ja aiheet kumpuavat oppilaiden mielenkiinnon kohteista: aiemmin on järjestetty esimerkiksi Harry Potter -tapaamiskerta sekä Halloweenin hengessä kauhutarinoiniin liittyviä tapaamisia. Lukuklubin vetäjinä ovat Sanna Nummelin ja Ella Puranen.

Kerho kokoontuu keskimäärin kerran kuukaudessa. Tapaamiset sovitaan erikseen, ja viikonpäivä voi vaihdella. Kellonaika on yleensä klo 15–17. Kerho kokoontuu koulun tiloissa (luokassa C32) sekä sopimuksen mukaan muualla, esimerkiksi Laukaan kirjastolla tai koulun piha-alueella.

### **Luottamusoppilaskerho / Tea Dill-Rytkönen, Ella Puranen**

Toimintasuunnitelma on kohdassa 9.2.

### **Läksymiitti / Marianne Ekman, Minna Tiainen**

Läksykerho kokoontuu läpi lukuvuoden kerran viikossa pääosin torstaisin klo 15–16 medioteekissa. Kerhon aikataulu löytyy Peda.netistä, Wilmasta ja oppilaiden ilmoitustauluilta. Kerho alkaa 24.8.2023. Kerhossa tehdään läksyjä, harjoitellaan kokeisiin tai paika-

taan osaamista poissaolojen jäljiltä. Kerhossa saa myös tukiopetusta halutessaan. Kerhoon voi tulla tekemään läksyjä omassa rauhassa tai ohjaavan opettajan tuella. Oppilaat ovat tervetulleita kerhoon sekä omasta aloitteestaan että opettajan läheteellä. Läksykerho on suunnattu kaikille 7.–9. luokkalaisille oppilaille.

#### **Parlamenttikerho / Leena Silpola, Liisa Petäinen**

Parlamenttikerhossa tutustutaan yhteiskuntaan ja siihen, miten nuoret voivat vaikuttaa ja osallistua. Kerhossa tutustutaan demokratian avainkysymyksiin ja ajankohtaisiin teemoihin, osallistutaan yhteiskunnalliseen keskusteluun, eduskunnan toimintaan ja politiikkaan. Parlamenttikerhon tavoitteena on tehdä retki eduskuntaan Nuorten parlamentin täysistuntoon keväällä 2024. Kerho on suunnattu pääosin yhdeksäsluokkalaisille ja kokoontuu sovittaessa, pääosin kevätlukukaudella.

#### **Shakkikerho / Akseli Rauhansalo**

Shakkikerho tarjoaa tilaisuuden syventyä tai perehtyä shakin maailmaan. Harjoittelemme pelistä alkeiden lisäksi avauksia ja strategioita yhdessä. Olit sitten vasta-alkaja tai kokenut pelaaja, shakkikerho tarjoaa mielenkiintoisia hetkiä ja mahdollisuuden oppia uutta samanhenkisessä seurassa. Kerho kokoontuu 6.9. alkaen alustavasti joka toinen keskiviikko (parilliset viikot) kello 15 luokassa A22 ja on suunnattu yläkoululaisille, mutta täydentyy mahdollisesti opiskelijoilla myös muilta asteilta.

#### **Sporttarit / Juuso Korhonen, Karoliina Taivalmäki, Elina Puttonen**

Sporttaritoiminnan tarkoituksena on edistää oppilaiden mahdollisuuksia harrastaa liikuntaa koulupäivän aikana. Sporttarit osallistuvat koulun liikuntatapahtumien (esim. liikuntapäivät, salibandyturnaus) järjestämiseen ja toimivat mahdollisuuksien mukaan apuohjaajina välituntiliikunnassa. Sporttarit valitaan syyslukukauden alussa ja uusille sporttareille järjestetään lyhyt perehdytys toimintaan. Sporttareiden ohjaus toteutetaan koulupäivän aikana kerhotoimintana, ja ryhmä kokoontuu aina tarpeen mukaan.

#### **Teatteritorstai / Taru Eskonen-Myllylä**

Teatteritorstai 7.–9.lk. to 15–16.30 Sydän-Laukaan koulu draamaluokka (alkaen 7.9.).

#### **Teknisen työn kerho / Vesa Vekkelä**

Teknisen työn kerho on suunnattu pääasiassa 8.- ja 9.-luokkalaisille oppilaille, mutta myöhemmin myös 7. lk:n oppilaille on mahdollisuus osallistua kerhoon. Ryhmän maksimikoko on 16 oppilasta. Kerhon tarkoituksena on edistää oppilaiden mahdollisuuksia valmistaa tai korjata erilaisia tuotteita teknisen työn taitoja ja tiloja hyväksi käyttäen, ja samalla oppia tekemiseen liittyviä tietoja ja taitoja sekä turvallisuutta. Kerhossa oppilaat voivat valmistaa itse suunnittelemaansa tuotteita tai korjata vanhoja tuotteita. Kerhoon voi tulla myös jatkamaan viime keväällä mahdollisesti teknisen työn tunneilla kesken jäänyttä työtä. Kerhon ensimmäisellä kokoontumiskerralla sovitaan, että työskennelläänkö pääasiassa puu- vai metallityötiloissa. Kerho kokoontuu tiistaisin klo 15–17 alakoulun yhteydessä sijaitsevassa teknisen työn tilassa ja kerhon kokonaispituus on 38 tuntia. Kerhon

on määrä aloittaa syyskuun alkupuolella ja aloituksesta tulee erillinen Wilma-viesti oppilaille.

**Tukioppilaskerho** / Annukka Kiviniemi, Jonna Viljanen

Toimintasuunnitelma on kohdassa 9.2.

### 7.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Kerhojen markkinointia ja viestintää kehitetään edelleen erityisesti niiden kerhojen osalta, joiden toimintaan voi vapaasti osallistua kesken lukuvuoden. Esimerkiksi viikoittainen tiedotus ja mainokset ajankohtaisista kerhotoiminnoista näkyvällä paikalla koulussa (ilmoitustaulut, kuulutukset, info-TV). Kerhojen vetäjät tiedottavat sisällöistä ja kannustavat osallistumaan kerhoihin. Kerhotoiminnan mahdollinen uudelleenbrändäys siten, että ne houkuttelisivat enemmän oppilaita.

Keräämme keväällä palautetta toteutuneista kerhoista ja kysymme oppilaiden toiveita uusista kerhoista seuraavalle lukuvuodelle Forms-kyselyllä ja oppilaskunnan hallituksessa.

### 7.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 8. Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä \(peda.net\)](#)*

### 8.1. Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

### 8.2. Koulun toimintasuunnitelma

Koulussamme osallistetaan oppilaita monin eri tavoin. Tavoitteena on ylläpitää ja vahvistaa oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia oppitunneilla sekä koulun muissa toiminnoissa ja tapahtumissa. Lukuvuoden aikana kiinnitetään erityistä huomioita oppilaiden hyvinvointiin ja yhteisöllisyyteen. Tunne- ja vuorovaikutustaidot ovat keskeisessä asemassa koulun arjessa. Oppitunneilla tapahtuvaa osallistamista kehitetään jakamalla hyväksi havaittuja käytänteitä opettajien kesken ja kuuntelemalla oppilaiden toiveita uusista osallistamiskeinoista. Osallistajat vastaavat tänä lukuvuonna yhdestä hyvinvointiteemaisesta mono-päivästä. Oppilaita otetaan myös mukaan eri tapahtumien ja juhlien järjestämiseen. Osallistajat toimivat myönteisen vuorovaikutuksen ja ilmapiirin kannattelijoina ja luojina. Oppilaiden hyvinvointi -työryhmä ja Taitotiimi tiivistävät eri osallistajaryhmien ohjaajien ja oppilaiden välistä yhteistyötä myönteisen vuorovaikutuksen edistämiseksi ja kiusaamisen ennaltaehkäisemisessä.

#### **Luottamusoppilastoiminta**

Luottamusoppilas valitaan luokasta äänestämällä tehtävään halukkaista, jotka eivät ole tukioppilaita tai oppilaskunnan hallituksen jäseniä. Näin saadaan mahdollisimman moni oppilas osallistumaan ja vaikuttamaan koulun arkeen. Luottamusoppilaalle valitaan myös varahenkilö. Varajäsen ja varsinainen luottamusoppilas muodostavat työparin, jolloin tehtävien hoitaminen helpottuu.

Luottamusoppilaat tapaavat rehtorin ainakin kerran lukuvuoden aikana. Näin oppilaiden ja rehtorin ja välille syntyy suora keskusteluyhteys ja oppilaat pääsevät ilmaisemaan mielipiteensä, osallistumaan ja vaikuttamaan entistä vahvemmin. Luottamusoppilaiden teh-



tävänä on vahvistaa oman luokan ja koko koulun yhteisöllisyyttä. Luottamusoppilaat voivat halutessaan osallistua koko koulua koskevien tapahtumien järjestämiseen. Luottamusoppilaille järjestetään myös omaa toimintaa. Luottamusoppilastoiminnan ohjaajina ovat lukuvuonna 2023–2024 Tea Dill-Rytkönen ja Ella Puranen.

Luottamusoppilaiden toimintaa lukuvuoden 2023–2024 aikana:

- osallistuminen luottamusoppilaiden kokouksiin
- vetovastuu luokan pitämässä luokkakokouksissa luokan päättäessä yhteisistä asioista
- osallistuminen rehtorin kyselytunneille ja luokan terveisten välittäminen rehtorille
- oppilaskunnan hallituksen avustaminen erilaisissa tehtävissä, kuten oppilaskuntavai-  
lien järjestelyissä
- erilaisten tapahtumien järjestäminen, esim. disko, toimintapäivä, 9.-luokkien gaala
- taksvärkkikeräyksen järjestäminen
- toimiminen luokan edustajina erilaisissa tilaisuuksissa.

### **Oppilaskuntatoiminta**

Oppilaskunnan muodostavat kaikki koulun oppilaat ja sen päättävä elin on oppilaskunnan hallitus. Oppilailla on hallituksen kautta mahdollisuus vaikuttaa koulunkäyntiä koskeviin asioihin, lisätä viihtyvyyttä koulussa, kehittää ja järjestää oppilaille tarkoitettuja tapahtumia. Toiminnan tavoitteena on oppilaiden osallisuuden ja hyvinvoinnin lisääminen koulussamme. Oppilaskunnan hallituksen ohjaavat opettajat ovat lukuvuonna 2023–2024 Sanna Nummelin ja Jari Happonen.

Koulumme oppilaskunnassa on kaksitoista jäsentä, neljä 7.-luokkalaista, neljä 8.-luokkalaista ja neljä 9.-luokkalaista. Hallituksen seitsemännen luokan jäsenet valitaan vuosittain vaaleilla. Äänestystuloksen perusteella valitaan neljä eniten ääniä saanutta. Kyseiset jäsenet saavat halutessaan jatkaa hallituksessa myös seuraavina vuosina. Hallituksessa jäsenillä on oma tehtävänsä, joita ovat viime vuosina olleet mm. seuraavat: puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, tiedottajat, somevastaava ja tarjoiluvastaavat. Hallituksen jäsenille järjestetään koulutusta oppilaskunnan hallituksen toiminnasta ja oppilaiden osallisuudesta syksyn aikana. Hallituksen jäsenet saavat toiminnastaan todistuksen.

Hallitus kokoontuu säännöllisesti ja kokoukset pidetään pääosin oppituntien aikana. Oppilaskunnan hallitus toimii tiiviissä yhteistyössä mm. luottamusoppilaiden, tukioppilaiden, rehtorin, opettajien työryhmien ja Laukaan nuorisovaltuuston kanssa. Yhteistyö on mahdollista Laukaan muiden yläkoulujen, lukion ja paikallisten sidosryhmien, kuten SPR:n kanssa.

Hallituksen vuosittain toistuvia tapahtumia tai toimintoja:

- infotilaisuus 7.-luokkalaisille hallituksen toiminnasta, vaalikampanjaohjeistus ehdokkaille ja oppilaskunnan hallituksen vaalit syyskuun aikana
- Nuva-vaalit syyskuussa
- koulutus ja ryhmäytytys hallituksen jäsenille loka-marraskuussa
- taksvärkkikohteen valinta
- osallistajien mono-päivän suunnittelu ja toteutus
- oppilaskunnan hallituksen päivänavaukset
- joulumuistamiset koulun henkilökunnalle ja mahdollisesti muille yhteistyötahoille
- ehdotukset läksyttömistä viikoista
- rehtorin tai muun tahon pyytämät lausunnot

- yhteistyössä tuki- ja luottamusoppilaiden kanssa järjestetään mahdollisuuksien mukaan:
  - Halloween-päivä loka-marraskuussa
  - ystävänpäivä helmikuussa
  - vapputapahtuma huhtikuussa
  - ysien muistaminen (ysien gaalassa) toukokuussa
  - Viestiradiot
  - diskot tuki- ja luottamusoppilaiden kanssa
  - muut oppilaiden, koulun henkilökunnan tai muiden yhteistyötahojen ideoista ja tarpeista kumpuavat lausunnot, neuvonpidot, tapahtumat, teemapäivät tai tempaukset

### Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta koulussamme perustuu vertaistuen ajatukseen. Tarkoituksena on tukea kouluyhteisön kouluviihtyvyyttä, turvallisuutta ja vastuuntuntoa sekä osallistua kiusaamisen ehkäisyyn. Tukioppilas on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilaksi haetaan 7. luokan keväällä, ja valintaan osallistuvat tukioppilaat, tukioppilasohjaajat sekä koulun opettajat. Tukioppilaat saavat MLL:n peruskoulutuksen ja muita jatkokoulutuksia mahdollisuuksien mukaan. Toiminnasta vastaavat koulussa työskentelevät tukioppilasohjaajat, jotka ovat lukuvuonna 2023–2024 Annukka Kiviniemi ja Jonna Viljanen. Tukioppilaat järjestävät lukuvuoden aikana erilaisia tapahtumia ja auttavat uusia seitsemäsluokkalaista sopeutumaan yläkouluun. Lisäksi tukarit pitävät heille tukioppilastunteja erilaisista teemoista kuten kiusaamisesta, tunnetaidoista ja ryhmässä toimimisesta. Näillä tunneilla pyritään tukemaan edelleen 7.-luokkalaisten ryhmäytymistä ja hyvää luokkahenkeä. Tänä vuonna tukioppilaita on 29.

Tukioppilasvuoden toimintasuunnitelma 2023–2024:

- 7.-luokkalaisten ryhmäyttämispäivät Multamässä 21.–23.8.2023
- 7.-luokkalaisten vanhempainiltaan osallistuminen (30.8.2023)
- uusien tukioppilaiden peruskoulutusta syksyllä 2023
- osallistajien mono-päivän suunnitteluun ja toteutukseen osallistuminen (27.9.2023)
- koko tukioppilasporukalle ryhmäyttävää toimintaa lukuvuoden aikana
- teematuntien pitäminen 7.-luokkalaisille eri aiheista (esim. kiusaaminen, nettiturvallisuus, monikulttuurisuus, tunnetaidot, ym.)
- päivänavausten pitäminen lukuvuoden aikana
- Halloween-toimintaa koululla yhteistyössä muiden osallistavien ryhmien kanssa
- pikkujoulu tukariporukalla
- ystävänpäivänä ohjelmaa yhdessä oppilaskunnan hallituksen ja luottamusoppilaiden kanssa
- MLL:n kaveriviikko helmikuussa 2024
- SPR:n rasminvastainen viikko maaliskuussa 2024
- mahdollinen koulun disko yhdessä oppilaskunnan hallituksen ja luottamusoppilaiden kanssa
- keväällä 2024 valitaan uudet tukioppilaat 7.-luokkalaisista ja he saavat peruskoulutuksen 1. osion
- syksyllä 2024 aloittavien 7.-luokkalaisten vanhempainiltaan osallistuminen keväällä 2024

- kuudesluokkalaisten tutustumiset kouluumme keväällä 2024 ja koulun esittely tukareiden johdolla
- 9.-luokkalaisten gaala järjestetään viimeisellä kouluviikolla yhdessä muiden osallistavien tahojen kanssa
- 9.-luokkalaisia tukioppilaita muistetaan keväällä ja jaetaan heille tukioppilastoiminnasta todistukset.

### 8.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Tavoitteena on ylläpitää osallistavien ryhmien yhteistyötä ja lisätä toiminnan näkyvyyttä muille oppilaille. Pyritään pitämään osallistava toiminta oppilaille houkuttelevana. Keskeinen tehtävä on yhteishengen ja hyvinvoinnin lisääminen kouluyhteisössä.

### 8.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 9. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI \(peda.net\)](#)

### 9.1. Laatuksiteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

#### Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

## 9.2. Koulun toimintasuunnitelma

*(Edellisen vuoden työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella valitut toimenpiteet tähän.)*

Työhyvinvointi ja sen tukeminen ovat tärkeitä henkilöstön jaksamisen kannalta. Työhyvinvointia käsitellään eri näkökulmista ja nostetaan esille työyhteisön jaksamisen haasteita sekä mahdollisia ratkaisuja niihin. Tavoitteena on luoda ja ylläpitää avointa keskustelua, tukea yhteisöllisyyttä ja kehittää opettajien välistä yhteistyötä.

Henkilökunnan työhyvinvoinnin edistäminen koostuu monesta eri tekijästä. Yhteisöllisyys ja henkilökunnan hyvä yhteishenki ovat koulumme vahvuuksia. Henkilökunnan jaksamisen tukemisessa on tärkeää keskittyä hyvään perustyöhön ja arvostuksen osoittamiseen tehdystä työstä (niin kollegojen, esihenkilöiden kuin kunnankin taholta). On tärkeää huomioida myös erilaiset elämäntilanteet ja se, miten kohtelemme ja tuemme toisiamme. Tänä lukuvuonna pidämme edelleen osan kokouksista ja palavereista etänä Teamsissa, koska tämän on huomattu lisäävän työssä jaksamista ja rentoutta. YS-palaverien yhteydessä järjestetään vuositasoittain luokanohjaajien yhteisiä suunnitteluhetkiä, jotka helpottavat tapahtumien järjestämistä sekä lisäävät yhteistyötä saman vuositason luokanohjaajien kesken. Tavoitteena on myös säilyttää ja jakaa hyväksi havaitut materiaalit myös seuraavien vuosiluokkien luokanohjaajille Teamsin kansioissa. Tämä vähentää uusien luokanohjaajien työn määrää, kun kaikkea ei aina tarvitse keksiä uudestaan. Teamsiin luodaan yhteinen ryhmä luokanohjaajille, jossa on eri kanavia eri vuosiluokille.

TYHY-toiminnan tarkoituksena on edistää työyhteisön työssä viihtymistä ja jaksamista sekä tukea yhteisöllisyyttä. Koulussamme toimii opettajien muodostama työhyvinvointityöryhmä, joka on oma kokonaisuutensa ja keskittyy etenkin henkilökunnan työhyvinvoinnin ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Ryhmä järjestää arkea piristäviä toimintoja sekä tarjoilee terveellisen välipalan ennen YS-kokouksia. Ryhmän suunnittelemat tapahtumat ovat suunniteltu vuosikelloa käyttäen siten, että jokaiselle lukuvuoden kuukaudelle on järjestetty työhyvinvointia tukevaa toimintaa. Työajan ulkopuolella tapahtuva TYHY-toiminta on vapaaehtoista ja omakustanteista.

Henkilökunta ottaa osaa kunnan henkilökunnan yhteiseen liikuntailtapäivään Multamäessä. Tänä vuonna koulun henkilökunnalla on mahdollisuus osallistua tapahtumaan alusta loppuun saakka. Tämän lisäksi syksyllä ja keväällä käytetään yhteensä neljä tuntia työajalla järjestettävään TYHY-toimintaan.

Opettajat voivat osallistua kaukalopallo- ja salivuoroon OAJ Laukaan paikallisyhdistyksen järjestämällä yhteisillä viikkovuoroilla ja lisäksi Sydän-Laukaan koulun ja Laukaan lukion opettajilla on oma yhteinen kuntosalivuoro. Henkilökunta voi käyttää työhyvinvoinnin edistämiseen kunnan tarjoamaa virike-etua (Edenred) sekä yksin että yhdessä työyhteisön jäsenten kanssa.

Rehtori käy vuosittain kehityskeskustelut henkilökunnan kanssa. Tänä vuonna kehityskeskustelun voi käydä lukuvuoden aikana itse haluamanaan ajankohtana oman työn ja työhyvinvoinnin ajankohtaisista asioista.

Koulumme henkilökunta on mukana pilottiryhmänä Annie advisor –työhyvinvointisovelluksen kehitystyössä.

Kaikilla koulun opettajilla on opettajan kelpoisuus ja myös pidempiin sijaisuuksiin pyritään valitsemaan pätevät opettajat. Uusien työntekijöiden perehdyttämiseen on käytössä perehdyttämisopas. Lyhytaikaisille sijaisille annetaan sijaisen pikaopas. Uusien opettajien perehdyttämisestä ovat ensisijaisesti vastuussa rehtorit ja oman aineryhmän opettajat. Uudet opettajat ja ohjaajat pyydetään vierailulle johtoryhmään uusien ideoiden saamiseksi. Lisäksi uudet vakituiset opettajat osallistuvat mahdollisesti kunnan järjestämään perehdytyspäivään. Samanaikaisopettajuusresursseja on käytettävissä mm. opetusryhmien eriyttämiseen, eri oppiaineiden väliseen yhteistyöhön ja monialaisen oppimiskokonaisuuden toteuttamiseen.

Henkilökunta voi osallistua täydennyskoulutuksiin nykyisen taloudellisen tilanteen rajoissa. Ilmaisia verkkokoulutuksia pyritään hyödyntämään mahdollisimman paljon ja lisäksi tarjotaan koko työyhteisölle suunnattuja koulutuksia.

Opettajien kolme VESO-päivää käytetään lukuvuoden suunnitteluun ja arviointiin sekä kunnan opettajien yhteiseen iltapäivään.

Työterveyshuolto on järjestetty Pihlajalinnan kautta. Lääkäriasema sijaitsee Jyväskylässä. Työterveystarkastuksiin voi mennä omasta aloitteesta.

### 9.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024

Työhyvinvoinnin kehittämiseen on tärkeää panostaa edelleen. Työn psykososiaalinen kuormittavuus opetuslalla on kasvanut huomattavasti ja opettajien sekä muun henkilökunnan jaksamista on seurattava hyvin tarkasti. Työyhteisön yhteisöllisyyttä ja keskinäistä tukea on kehitettävä tähän liittyen esimerkiksi tarjoamalla enemmän aikaa yhteisiin kohtaamisiin ja kehittämällä YS-ajan käyttöä.

### 9.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2024-2025

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma		Teams
Kriisisuunnitelma		Teams
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi (lisää linkki koulun kotisivuille)		<a href="https://peda.net/laukaa/sk/suunnitelmia/suunnitelma-oppilaiden-suojaimiseksi-kiusaamiselta-hairinnal">https://peda.net/laukaa/sk/suunnitelmia/suunnitelma-oppilaiden-suojaimiseksi-kiusaamiselta-hairinnal</a>
Ohjaussuunnitelma		Teams
Koulun yhteisöllisen opiskeluholon vuosikello		<a href="https://peda.net/laukaa/sk/suunnitelmia/yhteisollisen-oppilashuollon-vuosikello2">https://peda.net/laukaa/sk/suunnitelmia/yhteisollisen-oppilashuollon-vuosikello2</a>
Koulun tapahtumakalenteri		Teams
Koulun tuntijako		P-asema
Koulun tuntimäärä ja sen käyttö lv. 2023-2024		P-asema
Koulun opetusryhmät lv. 2023-2024		P-asema
Lukuvuositedote		<a href="https://peda.net/laukaa/sk/suunnitelmia/lukuvuositedote7">https://peda.net/laukaa/sk/suunnitelmia/lukuvuositedote7</a>
TYHY-suunnitelma		
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma		Teams
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma		P-asema
Koulun hyvinvointikyselyn toteuttamistapa (oma kysely tai kouluterveyskysely)		Teams

## Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Toimintasuunnitelman valmisteleminen aloitettiin koulun johtoryhmässä. Jokaiselle johtoryhmän jäsenelle annettiin yksi luku työstettäväksi yhdessä oman työryhmänsä kanssa. Lukujen sisältöä on suunniteltu ja kirjoitettu työryhmittäin 5.9.2023 YS-ajalla, minkä jälkeen työtä on jatkettu johtoryhmässä yhdessä keskustellen. Rehtori on vastannut toimintasuunnitelman koonnista kokonaisuutena ja työstänyt vielä yksittäisiä osioita. Valmis toimintasuunnitelma on ollut opettajilla etukäteen tutustuttavana ennen sen käsittelyä ja hyväksyntää YS-kokouksessa 13.9.2023.

Laukaassa 19.9.2023

Ulla Rytönen  
rehtori