**Kestävän kehityksen ohjelma lukuvuodelle 2022-2023**

SATAVUON KOULU, LAUKAA

**KESTÄVÄN KEHITYKSEN OHJELMA**

**Ekologinen ja taloudellinen kestävyys**

* Vastuulliset hankinnat ja kestävä kulutus
* Ekologisuus rakennuksessa, aurinkoenergia ja puurakentaminen
* Automaattiset valot ja hanat, pestävät käsipyyhkeet, ekologiset kalusteet
* Jätteen synnyn ehkäisy ja kierrätys: Keke-tori, hävikkiruokaviikko, bokashi ja keke-kassit
* Kuljetukset ja liikkuminen mahdollisimman kestävällä tavalla
* Digimateriaalien käyttö ja oppimateriaalien kierrättäminen, ulkona oppiminen
* Koulurakennuksen ja pihaympäristön hoito ja ylläpito: siivouspäivät syksyllä ja keväällä
* Ravinto ja terveys, lähiruuan merkitys ja vahvistaminen
* Ekologisten pesu- ja puhdistusaineiden käyttö
* Kestävän kehityksen vuosikellon kehittäminen ja sen toteuttaminen koulun arjessa

**Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys**

* Turvallisuus koulussa ja koulumatkalla
* Henkilöstön ja oppilaiden hyvinvointi
* Kiusaamisen ja syrjäytymisen ehkäisy, tunnetaidot
* Hyvinvoinnin vuosikello ja hyvinvointitunnit
* Oppilashuolto ja muu oppimisen tuki
* Kulttuuriympäristö, koulun tapojen ja perinteiden vakiinnuttaminen ja uusin ideoiminen
* Yhteiset tapahtumat ja teemapäivät
* Kestävän kehityksen vuosikellon päivittäminen, Keke-agenttien kokoaminen ja yhteistyö oppilaskunnan kanssa
* Ilmastoahdistuksen huomioiminen: pienin askelin kestävään kehitykseen
* Ulkona oppimisen mahdollisuudet ja kokeilut

**TOIMINTA VASTUUHENKILÖT**

**RAVINTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Lähiruuan tarjoaminen ja mahdollisuuksien kartoittaminen | ruokapalvelu,  |
| Hyvät ruokailutavat | henkilökunta, oppilaat |
| Hävikkiruuan vähentäminen:Hävikkiruokaviikko, Vilkas-viikko, biojätteen punnitseminen/tarkkailu | henkilöstö, keke-agentit,oppilaat, ruokapalvelu |

**SIIVOUS**

|  |  |
| --- | --- |
| Tavaroista huolehtiminen | henkilöstö, oppilaat |
| Ekologiset puhdistusaineet | siivouspalvelu |
| Pestävät käsipyyhkeet | siivouspalvelu |

**KIERRÄTYS/JÄTTEET**

|  |  |
| --- | --- |
| Biojätteen keräys | henkilöstö, oppilaat, siivous- ja ruokapalvelu |
| Biojäte, Bokashi | henkilöstö |
| Paperin keräys: astiat joka luokassa ja monistamossa | henkilöstö, keke-agentit |
| Muovi, kartonki ja pahvi: keke-kassit käytävillä | henkilöstö, keke-agentit, oppilaat |
| Muovinkeräys piste Satavuolla | siivouspalvelu, keke-agentit, oppilaat, henkilöstö |
| Energiajätteen toimitus kierrätyspisteille | henkilöstö |

**ENERGIAN SÄÄSTÖ**

|  |  |
| --- | --- |
| Aurinkosähkö | kiinteistöhuolto |
| Automaattiset valot ja hanat | kiinteistöhuolto |

**MATERIAALIT**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekologisuus kaikissa mahdollisissa materiaaleissa:yhteistyö pedagogisten mattojen käytössä | henkilöstö, Lindström |
| Kierrätetty ja sähköinen materiaali opetuksessa | henkilöstö |
| Kierrätysmateriaalin käyttö opetuksessa | henkilöstö, oppilaat |
| Tuotteiden ja materiaalien yhteiskäyttö ja niiden palauttaminen paikalleen käytön jälkeen | henkilöstö, oppilaat |

**HYVINVOINTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Henkilöstön hyvinvointi: tyhy, ys, koulutusmahdollisuudet, vesot, kiky, hyvinvointikartoitus | henkilöstö, koulun johto |
| Oppilaiden hyvinvointi: toimiva oppilashuolto ja erityisopetus | ohr-henkilöstö, eritysopettajat, henkilöstö, ulkopuoliset asiantuntijat |
| Oppilaskunta | oppilaskunnan ohjaaja, oppilaskuntaan valitut henkilöt |
| Kiusaamisen ehkäisy | Henkilöstö, oppilaat, Kiva-tiimi, oppilaskunta, vanhempaintoimikunta |

**MUUTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Liikenneturvallisuus: liikenneviikot, 112-päivä | henkilöstö, vierailijat |
| Digivälineet: lataus ja sammutus yöksi | henkilöstö, oppilaat |
| Koulumatkat: mahdollisuuksien mukaan kävellen ja pyöräillen, taksikäyttäytyminen | henkilöstö, oppilaat, taksiyrittäjät |
| Välituntitoiminta | liikuntavastaavat |
| Turvallinen piha, siivouspäivät | henkilöstö, keke-agentit, oppilaat |
|  |  |

**<**

**Satavuon koulun kestävän kehityksen ohjelman painotukset 2022-2022**

 **Koulun nimi:** **Vastuuhenkilön nimi:**

Satavuon koulu Paula Saranen ja Anna Sarkkinen

**Koulun kestävän kehityksen teema:**

Lukuvuosi 2022-23: Kestävän kehityksen vuosikellon ja hyvinvointivuosikellon yhdistäminen, Keke-agenttien toiminnan ja oppilaskunnan yhteistyö, sosiaalisen kestävyys ja hyvinvointitunnit.

Koulun valitut teemat lukuvuodelle 2021-2022 ovat: hyvinvointituntien toteuttaminen ja hyvinvointivuosikellon, keke-vuosikellon sekä oppilaskunnan yhteistyön kehittäminen soveltavin osin kokonaisvaltaisen kestävän tulevaisuuden toiminnaksi Satavuolla.

**Kouluyhteisön jäsenten mahdollisuus vaikuttaa vuoden** t**eemojen suunnitteluun turvataan seuraavasti:**

**Oppilaat**

|  |
| --- |
| Jokaiselta luokalta valitaan yksi oppilas Keke-agentiksi. Keke-agentit suunnittelevat vuosikelloa ja ideoivat kuukausittaisia teemoja yhdessä henkilöstön kanssa. He tiedottavat luokan oppilaita ja tuovat ehdotuksia esiin Keke-tapaamisiin. Kaikki oppilaat osallistuvat teemojen toteuttamiseen, tekevät toiminnan arviointia. Lukuvuoden päätteeksi arvioidaan toimintaa yhdessä oppilaiden kanssa. Oppilaat pääsevät kokeilemaan ulkona oppimista mahdollisuuksien mukaan. Keke-toiminnasta kootaan tiedotteet ilmoitustaululle.Hyvinvointitunnit opetetaan kunnan vuosikellon mukaisesti. Oppilaat saavat opiskella tunteja kerran kuussa.  |

**Vanhemmat**

|  |
| --- |
| Vanhemmille tiedotetaan vuosikellon teemoista kuukausittain wilmassa. Samalla arvioidaan myös edellisen kuukauden toimintaa. Vanhemmat saavat osallistua koulun toimintaan teemapäivinä ja vanhempainyhdistyksen kautta. Tehdään keväällä Forms-kysely keke-toiminnasta. |
| Vuosikellon teemoihin pyritään osallistamaan myös vanhempia mahdollisuuksien mukaan. |

**Opettajat**

|  |
| --- |
| Opettajista kootaan kestävän kehityksen ja hyvinvointiopetuksen ryhmä. Henkilöstön kanssa käydään läpi vuosikellon teemat, keke-tapahtumat sekä kehitellään uusia teemoja. Lukuvuoden päätteeksi arvioidaan toimintaa. Opettajia rohkaistaan kokeilemaan ulkona opettamista.  |
| Opettajat osallistuvat ja sitoutuvat vuosikellon toteuttamiseen kouluarjessa. Vuosikello on myös Satavuon monialaista opetusta. |

**Muu henkilökunta**

|  |
| --- |
| Siivous- ja ruokapalvelu osallistuvat vuosikellon teemoihin ja toimintaan aina kun mahdollista. Henkilöstöä tiedotetaan mm. kokouksien, Keke-ilmoitustaulun ja wilma-viestien sekä kestävän kehityksen ohjelman kautta. |
| Lähiruuan tarjoamista jatketaan ja kehitellään kouluruokailussa. |

|  |
| --- |
| * Keke-agenttien kokoaminen, ohjaaminen
 |
| * Kestävän kehityksen vuosikellon laatiminen, teemojen kehittely, toteuttaminen ja tuttujen sekä koululle sopivien teemojen vakiinnuttaminen.
* Keketoiminnan ja oppilaskunnan yhteistyö.
* Hyvinvointituntien säännöllinen opetus ja kehittäminen.
* Lähiruuan tarjoaminen ja kehittäminen kouluruokailussa.
 |
| * Ulkona oppimisen kokeiluja eri luokka-asteilla sekä henkilöstön sisäisiä koulutuksia.
 |

**Tavoitteemme tänä vuonna:**

**Toimenpiteet ja aikataulu tavoitteiden saavuttamiseksi:**

|  |
| --- |
| Elokuu 2022: valitaan Keke-agentit, jotka kokoontuvat säännöllisesti. Päivitetään kestävän kehityksen ohjelma opettajien kanssa oppilaiden kuulemisen jälkeen. Tiedotetaan koteja. |
| Syyskuu 2022: Järjestetään keke-messut. Tehdään yhteistyötä oppilaskunnan kanssa. Käynnistetään hyvinvointiopetuksen tunnit.Lokakuu 2022: Järjestetään Ukraina-projekti  |
| Lukuvuosi 2022-2023: Toteutetaan kuukausittaiset teemat joko luokittain tai koko koulun voimin. Kehitetään ja otetaan käytäntöön koulun valitsemia teemoja. |
| Toukokuu 2023: Arvioidaan toimintaa oppilaiden ja henkilökunnan kesken. Toimintaa arvioidaan myös jatkuvasti koko lukuvuoden ajan. |
| Lukuvuosi 2022-2023: Pidetään mahdollisuuksien mukaan ulkoluokkatunteja ja kummitoimintaa aktiivisena  |
| Lukuvuosi 2022-2023: Tiedotetaan toiminnasta vanhempia sekä muita toimijoita wilman ja koulun some-kanavien kautta. |
|  |

**Näin arvioimme onnistumistamme:**

|  |
| --- |
| * Oppilaat tekevät itse- ja vertaisarviointia läpi lukuvuoden. Henkilökunnalla, oppilailla ja huoltajilla teetetään tarvittaessa kestävän kehityksen kartoitus Forms-kaavakkeella.
 |
| * Toimintaa kehitetään ja arvioidaan lukuvuoden aikana.
 |
| * Toukokuussa 2023 arvioidaan toimintaa Keke-agenttien sekä henkilöstön kanssa ja se kirjataan kuluneen lukuvuoden suunnitelman alle.
 |
| * Lukuvuoden arvioinnin yhteydessä arvioidaan ja suunnitellaan seuraavan vuoden toimintaa henkilöstön kesken sekä päivitetään kestävän kehityksen suunnitelma.
 |
| * Henkilöstö arvioi toimintaansa, ys-kokouksista varataan aikaa kestävän kehityksen työlle ja arvioinnille.
 |

1. **Vastuuhenkilöt:**

|  |
| --- |
| Paula Saranen, Anna Sarkkinen ja Tuula Leppäkari |
| Keke-tiimi: Paula Saranen, Anna Sarkkinen, Sirpa Pitkänen, Anna-Kaisa Santanen Kirsi Tammela-Koriseva |
| Keke-agentit |

1. **Resurssit:**

|  |
| --- |
| Keke-agenttien toiminnan ja kestävän kehityksen ohjauksen korvaus |
| Ys-aika, Vesot, Kiky, Keke-koulutukset, Liikkuva koulu |
|  |
|  |
|  |