

Модель предотвращения отсутствий в учреждениях базового школьного обучения города Лаукаа

Организатор обучения должен предотвращать пропуски ученика, участвующего в базовом образовании, а также контролировать и пресекать их в плановом порядке. Организатор обучения обязан сообщать о несанкционированном отсутствии опекуну или другому законному представителю ребенка. (Закон о базовом школьном образовании, статья 26)

Дети, постоянно проживающие в Финляндии, обязаны проходить обязательное образование. Опекун согласно закону обязан обеспечить получение подопечным обязательного образования. (Закон об обязательном образовании, статья 2 и 9)

При подсчете пропусков учитываются все пропуски за учебный год, также санкционированные пропуски. Пропуски контролируются систематически; в группе сопровождения обучения на базе сообщества четыре раза в течение учебного года.

1. Предотвращение отсутствий

Деятельность, поддерживающая благополучие, вовлеченность и коллективность учеников

- Укрепление навыков эмоционального взаимодействия, безопасности и межличностного общения учеников и сотрудников.
- Сотрудники встречаются с учениками в индивидуальном порядке и поддерживают их интеграцию в школьную жизнь и посещаемость.
- Персонал поддерживает групповое взаимодействие и взаимодействие со сверстниками, сплочение групп и профилактику одиночества на протяжении всего школьного пути.
- Весь коллектив школы участвует в создании безопасной учебной среды и борьбе с любыми формами насилия, издевательств, притеснений и дискриминации.
- Сотрудники налаживают интерактивное сотрудничество между домом и школой.
- Мониторинг отсутствий на индивидуальном и групповом уровне как составная часть действий по укреплению сопровождения обучения на базе сообщества, а также плана обеспечения благополучия при обучении.

2. Немедленное вмешательство и выяснение ситуации с учащимся и опекуном

- Тревожные изменения в поведении ученика
- Нежелание посещать школу
- Повторяющиеся опоздания
- Уход посреди урока или учебного дня
- Ученик в школе, но не на уроках
- Несанкционированные отсутствия
- Невыясненные отсутствия или недостаточные объяснения отсутствий
- Многократные пропуски уроков по одному и тому же учебному предмету или в определенные дни недели

- Повторяющиеся и длительные отсутствия

3. Раннее вмешательство

- Учитель выясняет причины отсутствий, разговаривая с учеником и опекуном.
- Учитель контролирует прогресс обучения, выявляет трудности в обучении и оценивает потребность в поддержке.
- Учитель консультируется со специализированным преподавателем и службой поддержки учащихся непосредственно, если есть опасения по поводу благополучия ученика, его обучения или посещения школы.
- При необходимости учитель согласовывает меры поддержки и время следующего пересмотра ситуации с учащимся и опекуном.
- Несанкционированные и необъяснимые пропуски рассматриваются немедленно.

4. Целевые меры

- Учитель связывается с опекунами и, если необходимо, запрашивает разрешение на создание междисциплинарной команды экспертов и на индивидуальную поддержку обучения.
- При необходимости учитель консультируется со специализированным преподавателем и службой поддержки учащихся.
- Учитель созывает мультидисциплинарную экспертную группу, если это посчитают необходимым с точки зрения посещаемости школы или благополучия учащегося.
- На совещании выясняются причины отсутствия, согласовывается уровень педагогической поддержки и оговариваются цели, а также меры поддержки со стороны школы и дома.
- Кроме того, согласовывается дата следующего контроля и назначается ответственное лицо.
- Если мультидисциплинарная экспертная группа не созывается, учитель согласовывает меры поддержки и мониторинга с учащимся и опекуном.
- Также согласовываются целевые действия на коллективном уровне.

5. Действенные меры

- Усиление индивидуальной поддержки ученика.
- При необходимости проводятся консультации с другими специалистами и рассылаются приглашения на совещание также работникам других инстанций.
- В рамках междисциплинарной экспертной группы учителя и специалисты из службы поддержки учащихся договариваются с учеником и его опекунами о [более широком выяснении причин отсутствия на занятиях](#).
- Проводится обзор уровня педагогической поддержки и согласование ее мер, таких как гибкий график преподавания или специальные педагогические меры.
- Назначенное ответственное лицо отвечает за прогресс и мониторинг процесса.

- Учитель при необходимости составляет 1) [запрос о необходимости оценки потребности в поддержке согласно закону о социальном обеспечении](#) или 2) [заявление в службу защиты детей](#).

6. Если пропуски продолжаются

- Консолидация и уточнение междисциплинарного сотрудничества.
- Рассматривается организация особых условий преподавания, на основе статьи 18 Закона о базовом школьном образовании, преподавание без привязки к классам (VSOP) и индивидуализация дисциплин.
- Ответственное лицо поддерживает возвращение ученика в школу в плановом порядке.

Доказано, что 10-процентные прогулы являются фактором риска для благополучия и обучения.

Пропуски в % и часах за учебный год в Ювяскюля

| УРОВЕНЬ КЛАССА | 5 % ОТСУТСВИЯ | 10 % ОТСУТСВИЯ | 15 % ОТСУТСВИЯ | 20 % ОТСУТСВИЯ |
|----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| 1-2-й кл. | 38 ч | 76 ч | 114 ч | 152 ч |
| 3-й кл. | 42 ч | 84 ч | 125 ч | 167 ч |
| 4-й кл. | 46 ч | 91 ч | 137 ч | 182 ч |
| 5-6-й кл. | 48 ч | 95 ч | 143 ч | 190 ч |
| 7-9-й кл. | 57 ч | 114 ч | 171 ч | 228 ч |