



LAUKAAN KUNTA

Sivistysosasto
Päivähoitopalvelut

PÄIVÄHOITOHAKEMUS
ESIOPETUSHAKEMUS
SIIRTOHAKEMUS
KERHOHAKEMUS

HOIDON TARVE	Alkaen	Kansallisuus	
LAPSEN TIEDOT	Sukunimi ja etunimet (puhuttelunimi alleviivattava)		Äidinkieli
	Henkilötunnus	Kotikunta vrk	Koululainen <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
	Kunta, jossa varsinainen koti / asunto		
	Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka		
TIEDOT HUOLTA- JISTA	Huoltajan nimi		Samassa taloudessa asuvan toisen huoltajan, avio- tai avopuolison nimi
	Henkilötunnus	Puhelin päivisin	Henkilötunnus Puhelin päivisin
	Nykyinen ammatti tai tehtävä		Nykyinen ammatti tai tehtävä
	Nykyinen työ- tai opiskelupaikka		Nykyinen työ- tai opiskelupaikka
	Työ-/ opiskelupaikan osoite		Työ-/ opiskelupaikan osoite
	<input type="checkbox"/> opiskelija <input type="checkbox"/> jatkuva työsuhde <input type="checkbox"/> määräaikainen työsuhde ajalla _____	<input type="checkbox"/> opiskelija <input type="checkbox"/> jatkuva työsuhde <input type="checkbox"/> määräaikainen työsuhde ajalla _____	
	Työ / opiskeluaika klo		Työ / opiskeluaika klo
	Sähköpostiosoite:		Sähköpostiosoite:
	Puhelin koti		Puhelin koti
	PERHE- SUH- TEET	<input type="checkbox"/> naimaton <input type="checkbox"/> naimisissa <input type="checkbox"/> avoliitossa <input type="checkbox"/> leski <input type="checkbox"/> eronnut <input type="checkbox"/> erossa asuva <input type="checkbox"/> muu huoltaja <input type="checkbox"/> rekisteröity parisuhde <input type="checkbox"/> yhteishuoltajuus / nimi, henkilötunnus, osoite, puhelin: Päivähoitomaksun jakoprosentti: äiti: _____ % / isä: _____ %	
Samassa taloudessa asuvien henkilöiden lukumäärä _____ henkilöä			
ENSI- SIJAINEN PÄIVÄHOI- TO MUOTO / ESI- OPETUS	<input type="checkbox"/> Päiväkoti <input type="checkbox"/> Esiopetus <input type="checkbox"/> Kerho <input type="checkbox"/> Perhepäivähoito		
	Päiväkodin nimi		Esiopetusta järjestävän koulun nimi
	Perhepäivähoitaja / alue		Ryhmäperhepäiväkodin nimi
HOIDON- TARVE	<input type="checkbox"/> ma-pe <input type="checkbox"/> kokopäivähoito (yli 5 h /pv) <input type="checkbox"/> esiopetus (pelkkä)		
	<input type="checkbox"/> la <input type="checkbox"/> osapäivähoito (kork. 5 h /pv) <input type="checkbox"/> esiopetuksen lisäksi päivähoitoa alle 5 h /pv		
	<input type="checkbox"/> su <input type="checkbox"/> iltahoito <input type="checkbox"/> esiopetuksen lisäksi päivähoitoa yli 5 h / pv		
	<input type="checkbox"/> ympärivuorokautinen hoito <input type="checkbox"/> vuorohoito		
Hoitopäivien määrä / kk: <input type="checkbox"/> 1-10 pv/kk <input type="checkbox"/> 10-15 pv/kk <input type="checkbox"/> yli 15 pv/kk		säännöllinen hoitoaika (kellonajat),	hoitoaika vaihtelee (kellonajat)

KERHO	Kerhon nimi	Kerhopäivien lukumäärä / viikko _____ pv
VAIHTO-EHTOINEN PÄIVÄHOITO	Vaihtoehtoisten päiväkotien ja perhepäivähoitoalueiden nimet	
PERHEEN JÄSENEN	Perheen muiden samassa osoitteessa asuvien alle 18-vuotiaiden lasten nimet ja henkilötunnukset	
NYKYINEN PÄIVÄHOITOTILANNE: KUNNALLINEN / YKSITYINEN	Tällä hetkellä kunnallisessa /yksityisessä päivähoitossa olevat lapset: nimi ja hoitopaikka	
MUITA TIETOJA (HAKIJAN MERKINNÄT)	Vanhempainrahan päättymispvm:	Lapsen kuljetus päivähoitoon
	Kotihoidon tuen päättymispvm:	<input type="checkbox"/> jalan <input type="checkbox"/> yleiset kulkuneuvot <input type="checkbox"/> oma auto
	Kotihoidon tuki päättyy, kun lapsi siirtyy kunnalliseen päiväkotiin / perhepäivähoitoon.	
	Muita tietoja lapsen pitkäaikaisista sairauksista kuten allergioista sekä lääkärin, psykologin, perheneuvolan ym. lausunnoista, erityispäivähoitopaikan tarpeesta (liite).	
	Onko perheessä eläimiä? Mitä?	
HAKEMUKSEN PALAUTUS	HAKEMUS palautetaan asuinkunnan päiväkotiin tai päivähoidon esimiehille. SIIRTO / TIETOJEN TARKISTUSLOMAKE palautetaan voimassaolevan hoitopaikan esimiehille.	
PÄIVÄHOITOMAKSUT / TULOTIEDOT	Liitä tämän hakemuksen mukaan: <ul style="list-style-type: none"> - Tuloselvityslomake päivähoitomaksun määrittelyä varten - Liitteet tuloselvityslomakkeeseen (palkkatodistukset jne.) Lomakkeita saa: <ul style="list-style-type: none"> - kunnan internet-sivuilta - päiväkodeista - päivähoitotoimistosta 	
	ASIAKKAALLA ON OIKEUS SAADA TIETÄÄ, MIKSI HÄNEN ANTAMIAAN TIETOJA TARVITAAN, MIHIN TARKOITUKSEEN NIITÄ KÄYTETÄÄN, MIHIN NIITÄ SÄÄNNÖNMUKAISESTI LUOVUTETAAN SEKÄ MINKÄ HENKILÖTIETOLAISSA TARKOITETUN REKISTERIPITÄJÄN HENKILÖREKISTERIIN TIEDOT TALLENNETAAN (LAKI SOSIAALIHUOLLON ASIAKKAAN ASEMASTA JA OIKEUKSISTA) ASIAKKAALLA ON OIKEUS TARKISTAA ITSEÄÄN KOSKEVAT ASIAKASREKISTERITIEDOT (HENKILÖSTÖLAKI)	
MUUTOKSET	OLEELLISET MUUTOKSET OLOSUHTEISSA ON VÄLITTÖMÄSTI ILMOITETTAVA LAPSEN HOITOPAIKAN ESIMIEHILLE / PÄIVÄHOITOTOIMISTOON: <ul style="list-style-type: none"> - ESIM. PERHETILANTEEN, HOIDONTARPEEN, PERHEEN TULOJEN, TYÖPAIKAN JA OSOITTEEN MUUTTUMINEN 	
ALLEKIRJOITUS	VAKUUTAN TIEDOT OIKEIKSI JA SUOSTUN ANNETTUIJEN TIETOJEN TARKISTAMISEEN JA LUOVUTTAMISEEN PÄIVÄHOITOPAIKAN JÄRJESTÄMISTÄ VARTEN.	
	Päivämäärä	Allekirjoitus