

## Teamsin lataaminen eri laitteilla

Android laitteet: [Google Play](#)

IOS laitteet: [App Store](#)

Mac ja Windows tietokoneet: <https://teams.microsoft.com/downloads>

## Kirjautuminen Teamsiin (ja muihin Office ohjelmiin)

1. Avaa toinen näistä
  - a. Teams-ohjelma
  - b. Nettiselain ja mene osoitteeseen: [www.office.com](http://www.office.com).
2. Paina **"kirjaudu sisään"**.
  - a. Käyttäjätunnus: [etunimi.sukunimi@edu.laukaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.laukaa.fi)
  - b. Salasana: sama kuin koulun koneelle kirjautuessasi
3. Valitse **"Teams"**.

Pääset käyttämään myös muita ohjelmia (**Word, PowerPoint, Excel ja OneDrive**) [www.office.com](http://www.office.com) sivun kautta. Voit myös asentaa ohjelmat tietokoneelle tämän sivun avulla.

## Oppitunnille liittyminen Teamsissä (Teams kokous)

1. Avaa vasemmasta palkista kaikki tiimit näkyville (Klikkaa **"Tiimit"** kaksi kertaa).
2. Valitse oppituntiasi vastaava tiimi.
3. Valitse **"Viestit"**.
4. Uusin keskustelu on opettajasi luoma kokous. Paina **"Liity kokoukseen"**.
  - a. Päätä, haluatko näkyä videopuhelussa.
  - b. Päätä, haluatko käyttää mikrofonia puhelussa.
5. Voit poistua kokouksesta painamalla **"Lopeta puhelu"** (punainen luurin kuva).

## Tehtävän palauttaminen Teamsissä

1. Klikkaa Teamsissä **"Tehtävät"**.
2. Valitse oppituntiasi vastaava tiimi.
3. Valitse tehtävistä se, joka sinulle on annettu.
4. Palauta vastauksesi painamalla **"Lisää töitä"**. Voit vastata tehtävään neljällä eri tavalla.
  - a. **"OneDrive"** – palauta [www.office.com](http://www.office.com) sivulla tehty tiedosto
  - b. **"Uusi tiedosto"** – tee uusi Word, PowerPoint tai Excel tiedosto
  - c. **"Linkitä"** – palauta linkki vastaukseesi
  - d. **"Lataa tästä laitteesta"** – palauta tiedosto tietokoneelta tai puhelimelta
5. Kun vastauksesi on valmis paina **"Palauta tehtävä"**

**Huom!** Opettajan antama tehtävä löytyvät myös tiimin **"Tehtävät"** painikkeest