

TET-SOPIMUKSEN SAATEKIRJE



Lievestuoreen koulu

Hyvä työnantaja!

Koulumme 9. luokkalaisilla on **viikoilla 41 (5.10.-9.10.2026) ja 43 (19.-23.10.2026)** työelämään tutustumista eli TET. Työelämään tutustumisen tavoitteena on antaa oppilaalle tietoa sekä kokemusta työelämästä, mahdollisuus kokeilla erilaisia työtehtäviä, vihjeitä omalle uranvalinnalle sekä tilaisuus kokeilla omia ihmissuhdetaitoja aikuisten maailmassa.

Ennen TET-jaksoa tulee täyttää erillinen TET-sopimus yhdessä oppilaan kanssa, jotta TET-jaksosta saataisiin mahdollisimman onnistunut kokemus teille molemmille.

Tämä sopimus menee myös huoltajien allekirjoitettavaksi ennen TET-jaksoa.

Valmistautuminen TET-jaksoon:

- pohdintaa miten nuori saisi eniten irti TET-jaksosta
- viikko-ohjelmavaroituksen laatiminen
- tulevasta TET-harjoittelijasta tiedottaminen henkilökunnalle
- vastuuhenkilön nimeäminen
- nuoren työtehtävien ohjeistamisen, seuraamisen ja ohjaamisen pohdintaa

Yleisiä ohjeita TET-jaksosta:

- tutustumisjaksoon osallistuva oppilas on edelleen koululainen eikä hän ole työsuhteessa
- oppilaan työaika on kuusi (6) tuntia päivässä sisältäen 30 minuutin ruokatauon
- oppilaalle järjestetään mahdollisuus tutustua ja osallistua useisiin eri työtehtäviin
- oppilas perehtyy työpaikan sääntöihin, työtehtäviin ja koulutukseen sekä työturvallisuuskysymyksiin
- oppilaalle nimetään työpaikalla vastuuhenkilö, joka perehdyttää, neuvoo ja ohjaa titteliläistä

Työelämään tutustujan nimi: _____

Puhelinnumero: _____

Sähköposti: _____

Huoltajan puhelinnumero: _____



Yhteistyöterveisin,

Oppilaanohjaaja: Seija Lassila

Puhelinnumero: 0401547139

Sähköposti: seija.lassila@laukaa.fi

TET-sopimus



Oppilas täyttää:

TET-ajankohta: _____

Oppilaan nimi: _____

Luokka: _____

Koulu: Lievestuoreen koulu _____

Koulun osoite: Laurinkyläntie 5, 41400 Lievestuore _____

Oppilaanohjaaja: Seija Lassila _____

Sähköposti: seija.lassila@laukaa.fi _____

Puhelinnumero: 040 1547139 _____

Työnantaja täyttää työpaikan nimi ja yhteystiedot:

Työpaikka: _____

Osoite: _____

Vastuhenkilö: _____

Puhelinnumero: _____

Sähköposti: _____

Työaika klo _____ - _____ (max 6 h / päivä)

Ensimmäisen työpäivän tapaamispaikka ja aika: _____

Ruokailu:

☐ työpaikalla (työnantaja tarjoaa maksutta) ☐ työpaikalla maksullinen ruokailu

☐ omat eväät

☐ lähikoululla, joka on _____

Tehtäviä TET-jaksolla:

Muuta huomioitavaa, esim. pukeutuminen, puhtaus yms.

Päiväys ja allekirjoitukset: ____ / ____ _____

Työnantajan allekirjoitus

Oppilaan allekirjoitus

Huoltajan allekirjoitus (alle 15-v oppilas)