



**7. luokkien**  
**Työelämään tutustuminen (TET) – aineisto**  
**4.2.2025**

**Nimi:** \_\_\_\_\_

**Lievestuoreen koulu**



## TIEDOTE TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISJAKSOSTA (TET)

### Ohjeita huoltajien tutustuttavaksi ennen TET-jakson alkua.

Peruskoulun oppilaille järjestetään opetussuunnitelman mukaista työelämään tutustumista. TETin avulla pyritään kehittämään oppilaiden työelämän tuntemusta, työelämätaitoja ja työn arvostusta sekä antamaan oppilaille virikkeitä tulevaa uravalintaa varten.

### **7. luokkalaisten TET -päivä järjestetään tänä lukuvuonna tiistaina 4.2.2025.**

Suosituksena on, että oppilas tutustuu päivässä oman huoltajansa, lähisukulaisensa tai muun tutun ihmisen työpaikkaan.

TET on oppilaan **koulutyötä**, eli koulun järjestys- ja käyttäytymissäännöt ovat siis voimassa TETissä. Päivän aikana myös normaalit koulukyyditykset ovat käytettävissä sekä kouluruokailu, jos TET-paikka lähellä omaa koulua.

**Työaika on 6 tuntia.** Siihen sisältyy päivittäinen puolen tunnin ruokailutauko ja erikseen sovittava kohtuullinen matka-aika ruokailuun. Ruokailu tapahtuu omalla koululla tai muuten järjestettynä.

TETistä ei makseta palkkaa, sillä päivä on osa koulun oppilaanohjausta, eivätkä oppilaat ole työsuhteessa työnantajansa, vaan pysyvät koko ajan koulun oppilaina. Ensisijainen vastuu on siis kunnalla ja oppilaat ovat vakuutettuja.

Poissaolo TET-paikasta on poissaolo koulusta. Oppilaan on ilmoitettava poissaolostaan työpaikan vastuuhenkilölle ja huoltajan on selvitettävä poissaolo luokanvalvojalle.

Salassapitovelvollisuus työpaikalla kuultaviin ja nähtäviin tai koettaviin asioihin koskee TET-oppilasta.

Työnantajille tiedotetaan mm. ohjauksen ja valvonnan tarpeellisuudesta. Työpaikalla on oltava nimetty vastuuhenkilö, jonka puoleen oppilas voi aina tarvittaessa kääntyä. Vastuuhenkilö opastaa, ohjaa ja neuvoo työhön tutustumisessa ja turvallisuuskysymyksissä.

- Teetettävien töiden osalta noudatetaan nuoria työntekijöitä koskevia säädöksiä.
- Oppilaan aiheuttaessa työpaikalla sääntöjen vastaisella käytöksellä vahinkoa, hän on vahingonkorvausvelvollinen. Vahingonkorvauslaissa ei ole alaikärajaa. Rikosoikeudellisen vastuun ikäraja on 15 vuotta.
- Työnantaja arvioi oppilasta työpaikalla kiinnittäen huomiota mm. seuraaviin asioihin: käyttäytyminen, täsmällisyys, ahkeruus, oma-aloitteisuus, sopeutuminen työyhteisöön.

Oppilaan toivotaan saavan mahdollisimman monipuolinen kuva työpaikasta ja työtehtävistä.

Mikäli työhön tutustumisessa ilmenee ongelmia tai herää kysymyksiä, voitte ottaa yhteyttä koulun opinto-ohjaajaan.

Seija Lassila, oppilaanohjaaja (vs)  
0401547139  
seija.lassila@laukaa.fi

# TET -sopimus



## Oppilas täyttää:

TET-ajankohta: **tiistai 4.2.2025**

Oppilaan nimi: \_\_\_\_\_

Luokka: \_\_\_\_\_

Koulu: Lievestuoreen koulu

Koulun osoite: Laurinkyläntie 5, 41400 Lievestuore

Opinto-ohjaaja: Seija Lassila

Sähköposti: seija.lassila@laukaa.fi

Puhelinnumero: 0401547139

## Työnantaja täyttää työpaikan nimi ja yhteystiedot:

Työpaikka: \_\_\_\_\_

Osoite: \_\_\_\_\_

Vastuuhenkilö: \_\_\_\_\_

Puhelinnumerot: \_\_\_\_\_

Sähköposti: \_\_\_\_\_

Työaika klo \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (max 6 h)

## Ruokailu:

työpaikalla (työnantaja tarjoaa maksutta)  työpaikalla maksullinen ruokailu à \_\_\_\_\_ e

ruokailua ei voida järjestää työpaikalla lainkaan

Lievestuoreen koululla  
\_\_\_\_\_

## Tehtäviä TET -jaksolla:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Muuta huomioitavaa, esim. pukeutuminen, puhtaus yms.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Päiväys ja allekirjoitukset: \_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Työnantajan allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Oppilaan allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Huoltajan allekirjoitus

**Näytä TET-sopimus oppilaanohjaajalle koululla viimeistään keskiviikkoon 29.1.2025 mennessä!**

# TET -TODISTUS

Oppilas: \_\_\_\_\_

on ollut TET -harjoittelussa 4.2.2025

TET -paikka:

\_\_\_\_\_

Tämän TET -todistuksen tarkoituksena on arvioida oppilaan toimintaa TET -päivän aikana. Arvio on palaute niin oppilaalle, opinto-ohjaajalle kuin huoltajillekin.

Työtehtävät (oppilas / työnantaja täyttää):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Työnantajan arvio oppilaan työskentelystä TET-päivänä:

	Tyydyttävä	Hyvä	Kiitettävä
Työaikojen noudattaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annettujen ohjeiden noudattaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Omatoimisuus työskentelyssä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kiinnostus työtä kohtaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Käyttäytyminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ahkeruus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Muuta sanallista palautetta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Työnantaja: \_\_\_\_\_

Työnantajan yhteystiedot: \_\_\_\_\_

Paikka ja aika: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys

# TET -haastattelu

Haastateltavan nimi: \_\_\_\_\_

Haastateltavan ammatti: \_\_\_\_\_

Haastateltavan koulutustausta: \_\_\_\_\_

Haastattelija: \_\_\_\_\_

1. Kerro lyhyesti yrityksestä, jossa työskentelet.
2. Mitä teet työkseesi?
3. Missä asioissa teet yhteistyötä muiden kanssa?
4. Mitä tietoja ja taitoja työssäsi tarvitaan?
5. Mitä uusia tietoja ja taitoja olet työssäsi oppinut viime aikoina?
6. Mitä hyötyä tästä työstä on muille ihmisille ja koko yhteiskunnalle?
7. Mitkä ovat tämän työn hyviä ja huonoja puolia?

+	-
+	-
+	-

## Itsearviointi TET -päivästä

Opin työpäivän aikana, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mitä olisin voinut tehdä toisin, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Voisitko työskennellä tulevaisuudessa tässä työpaikassa?

Kyllä \_\_\_\_\_

Ei \_\_\_\_\_

Perustelu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Työntekijänä huomioitavaa:**

### **Asiallinen pukeutuminen**

Pukeudu asiallisesti työn vaatimalla tavalla. Kiinnitä huomiota siistien vaatteiden lisäksi siistiin olemukseen.

### **Hyvät tavat**

Esittele itsesi ja asiasi kohteliaasti ja mahdollisimman selkeästi. Ystävällinen hymy ja tervehdys ilahduttaa työtovereitasi.

### **Täsmällisyys**

Noudata työaikoja – myös ruokatauon jälkeen.  
Jos sairastut, ilmoita siitä työpaikallesi.

### **Rehellisyys**

Muista olla rehellinen sillä olet tekemisissä toisen omaisuuden kanssa.

### **Vastuu ja huolellisuus**

Kuuntele annettuja ohjeita ja toimi niiden mukaan.  
Uskalla tarvittaessa kysyä myös neuvoa.

### **Salassapitovelvollisuus**

Pidä työpaikan luottamukselliset asiat omana tietonasi.

### **Asenne**

Ole aktiivinen, osoita kiinnostusta uuden oppimiseen ja halua työntekoon. Kun saat annetun työn tehtyä, kysy seuraavaa.

### **Oppiminen**

Tekemällä oppii. Tietoja voit hankkia kyselemällä, kuuntelemalla, katsomalla ja lukemalla.