



LAUKAAN KIRKONKYLÄN KOULU

# Lukuvuosisuunnitelma

2025-2026

Hyväksytty sivistyslautakunnassa  
30.9.2025

Laukaan kunta



## Sisällys

1.	Koulun perustiedot .....	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot: .....	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt .....	5
1.3.	Työaika.....	9
1.4.	Lukuvuoden arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027 .....	9
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus .....	10
2.1.	Koulun lukuvuosisuunnitelma .....	10
2.2.	Kooste: Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	10
2.3.	Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	10
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen .....	11
3.1.	Laatukriteerit .....	11
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	11
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma .....	12
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026 .....	13
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	13
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	13
4.1.	Laatukriteerit .....	14
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	16
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026 .....	17
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	17
5.	Oppimisen ja kasvun tuki .....	18
5.1.	Laatukriteerit .....	18
5.2.	Opiskeluhoolto .....	19
5.3.	Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt .....	22
5.4.	Suunnitelma ryhmäkohtaisen tuen käyttämisestä koulussa .....	23
5.5.	Oppilaskohtaiset tukitoimet.....	23
5.6.	Muut opetuksen järjestämisen tavat .....	24
5.7.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026 .....	24
5.8.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	24
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	25
6.1.	Laatukriteerit .....	25
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma.....	25
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026 .....	25
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	26

7	Koulun kerhotoiminta .....	27
7.1	Laatukriteerit .....	27
7.2	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026 .....	27
7.3	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027 .....	27
8	Aamu ja iltapäivätoiminta .....	28
8.1	Laatukriteerit .....	28
8.2	Koulun toimintasuunnitelma .....	28
8.3	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026 .....	29
8.4	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027 .....	29
9	Oppilaiden osallistuminen .....	30
9.1	Laatukriteerit .....	30
9.2	Koulun toimintasuunnitelma .....	30
9.3	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026 .....	30
9.4	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027 .....	30
10	Henkilöstön hyvinvointi .....	32
10.1	Laatukriteerit .....	32
10.2	Koulun toimintasuunnitelma .....	32
10.3	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026 .....	33
10.4	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027 .....	33

## 1. Koulun perustiedot

<b>Koulu</b>	Laukaan kirkonkylän koulu
<b>Osoite</b>	Jokiniementie 11, 41340 LAUKAA
<b>Puhelinnumero</b>	040 8349745 (rehtori), 040 593 0544 kanslia
<b>Sähköposti</b>	

### 1.1. Henkilöstön yhteystiedot:

Tehtävänimike	Nimi	Puhelinnumero
Rehtori/johtaja	Marko Samula	040 8349745
Apulaisrehtori/-johtaja	Marianne Häkkinen	050 5114 593
Koulukohtaiset varahenkilöt	Hannamari Laitinen Jenni-Janika Lonnakko	050 3576 808 050 5314 067
Koulusihteeri	Kirsi Olkkonen	040 5930 544
Opinto-ohjaajat / YPR	Emma Raatikainen	050 3153 487
Koululääkäri	Vaihtuva	
Kouluterveydenhoitaja	Helmiina Torpo- Valkonen Heta Rantanen	040 5494 165 040 1598 527
Psykologi	Minna Immonen	040 5395 331
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Kirsi Alastalo	040 6158 557
Koulunuorisotyöntekijä / Kasvatussihteeri		
Hanketyöntekijä: Hyvinvointia ja liikettä Laukaan yläkouluissa-hanke (5-9 lk)	Hanna Veander Pauli Rintamäki	040 1935 795 040 1947 593

--	--	--

sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi@laukaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@laukaa.fi)

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

## 1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

### 1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastualueet:

Rehtori	Apulaisrehtori (nimi)	Erytisopetuksen vastuupettajat
	<i>vastuualue:</i>	<i>vastuualue:</i>
Marko Samula	Marianne Häkkinen	Nimetään tehtävänsä 1.10.2025 alkaen
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Johtaa koulun toimintaa ja vastaa turvallisuudesta, työsuojelusta ja työhyvinvoinnin edistämisestä noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä työnantajan antamia toimintaohjeita ja resursseja.</li> <li>- Toimii pedagogisena johtajana ja vastaa pedagogisista ratkaisuista turvaten oppilaan oikeusturvan.</li> <li>- Vastaa koulun työjärjestysten laatimisesta ja seurannasta.</li> <li>- Vastaa koulun talousarvioiden valmistelusta, toteutuksesta ja seurannasta.</li> <li>- Vastaa koulun yleis-, henkilöstö- ja taloushallinnosta ja -johtamisesta sekä valmistele koulua koskevat päätettävät asiat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koulunkäynninohjaajien lähiesihenkilötehtävät: työsopimukset,</li> <li>- työajanseuranta</li> <li>- työjärjestykset</li> <li>- ohjaajien rekrytointi ja sijoittelu ryhmiin</li> <li>- rehtorin sijaistaminen tarvittaessa</li> </ul> <p>Yhdessä rehtorin kanssa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koulun työjärjestykset</li> <li>- YS- ja VESO-suunnittelu, organisointi ja vetäminen</li> <li>- opettajien rekrytointi</li> <li>- lukuvuoden yleinen suunnittelu</li> <li>- johtoryhmän jäsen</li> </ul>	<p>Erytisopetuksen organisointi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- käytännön järjestelyt: opetusryhmien suunnittelu ja oppilaiden sijoittelu opetusryhmiin</li> <li>- konsultointi, mm. oppimisen tukeen liittyen</li> <li>-</li> <li>- palaverit (pyydettyä mukana)</li> <li>- palaverit erityisopettajille</li> <li>- integrointien suunnittelu</li> <li>- erityisopetuksen tuntiresurssin suunnittelu</li> <li>- erityisluokkien lukujärjestysten valmistelu</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä, sekä koulua koskevasta tiedottamisesta ja sidoryhmäyhteistyöstä.</li> <li>- Johtaa koulun opiskeluhuoltotyötä ja siihen liittyvää moniammatillista yhteistyötä.</li> <li>- Vastaa tehtävään kuuluvasta opetuksesta ja arvioinnista (OVTES).</li> <li>- Toimii kiinteistön käytävastaavana.</li> </ul>		
---	--	--

### 1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet:

Hannamari Laitinen	
Jenni-Janika Lonnakko	
Marianne Häkkinen	

### Johtoryhmän tehtävät:

- välituntivalvonnat: listat ja alueet
- monialaiset opinnot: suunnittelun organisointi (aiheet, ajat, käytännön järjestelyt, dokumentointi)
- työhyvinvointi: suunnittelu, organisointi
- valinnaiset oppiaineet: suunnittelun organisointi, kyselyjen hoitaminen ja kokoaminen (valinnaisainemessut tammikuussa)
- yhteiset tapahtumat: suunnittelun organisointi (pvm., raamit, delegointi)
- opiskeluhuoltoryhmän toimintaan osallistuminen kutsuttaessa
- vanhempainyhdistyksen toimintaan osallistuminen
- kodin ja koulun välisen yhteistyön kyselyiden toteuttaminen
- YS- ja VESO - suunnittelu

### 1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet:

*Täytetään soveltuvin osin, kaikissa kouluissa ei kaikkia alla olevia.*

Nimi

<b>Marko Samula</b>	Rehtori, opiskeluhoitoryhmän johtaja
<b>Karoliina Liikala</b>	Eriyisopettaja(t)
	Opo(t)
<b>Vanhempainyhdistyksestä</b>	Huoltajien edustaja(t)
<b>Oppilaskunnasta</b>	Oppilaiden edustaja(t)
<b>Minna Suvilehto, Mari Kauppinen, Tatjana Niemi</b>	Nepsytsemppari(t)
	Koulunkäynninohjaaja
	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk)
<b>Helmiina Torpo-Valkonen, Heta Rantanen</b>	Kouluterveydenhoitaja(t)
<b>Kirsi Alastalo</b>	Kuraattori(t), kasvatusohjaaja
<b>Minna Immonen</b>	Psykologi
	Mtp-tiimin edustaja
	Ruoka- ja puhtauspalveluiden edustaja
	Sosiaalitoimen edustaja
	Joku muu, esim. harrastuskoordinaattori tms. hanketyöntekijä

### 1.2.4. Koulun kehittämistiimit

Koulun johtoryhmä toimii johdon tukena, tehtävät luvussa 1.2.2. Juhlaryhmä tekee esi-tyksen koulun juhlista ja niiden ajankohdista. Työhyvinvointiryhmäideoi ja toteuttaa tyhy-hetkiä koulun väelle. Lisäksi on erilaisia vastualueita, jotka on lueteltu kohdissa 1.2.5. ja 1.2.6.

### 1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista: Käytettävissä oleva rahamäärä: 1079,89

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Marianne Häkkinen	140	Johtoryhmä
Hannamari Laitinen	180	Johtoryhmä+ seurakunnan yhdyshenkilö
Jenni-Janika Lonnakko	140	Johtoryhmä
Riku Saikkonen	50	ICT-tuki
Matti Huurinainen	50	Teknisen työn vastuhenkilö
Eero Ahvenjärvi	50	Teknisen työn vastuhenkilö
Elisa Mustonen	50	Tekstiilityön vastuhenkilö
Soile Rinne	50	Tekstiilityön vastuhenkilö
Arja Kankaanpää	50	Kuvataiteen vastuhenkilö
Elina Savijärvi	50	Kuvataiteen vastuhenkilö
Juha Ruokonen	50	Musiikkivastaava
Karoliina Liikala	70	Oppilaskunnan ohjaaja
Piritta Ruuska	40	Oppilaskunnan ohjaaja
Viljo Rissanen	35	K12-vastaava
Niina Mannisenmäki	40	ET-vastuhenkilö
Leena Sorvari	30,89	Kulttuurilaukan yhdyshenkilö

### 1.2.6. Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa, nimetyt vastuhenkilöt,

#### koulun sisällä TVA-korvauksen kautta korvattavat vastuut:

*Tähän koulut kirjaavat yhdessä sovitut tehtäväkokonaisuudet ja niihin nimetyt vastuhenkilöt (esim. seurakuntayhteistyö, nuorisovaltuuston yhteyshenkilö [yläkoulut], nivelvaihteiden yhteistyön vastuhenkilö, TVA:n kautta korvattavat koulun sisäiset vastuutehtävät)*

Tehtävä	Vastuhenkilö(t)
Esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheyhteistyö	Riikka Jäppinen
6. lk -> 7. luokan nivelvaiheyhteistyö	Jari Hartikainen

Nepsytsemppari (TVA)	Minna Suvilehto, Mari Kauppinen, Tatjana Niemi
Luokkien 1-6 oppilaskunnan ohjaus (TVA)	Piritta Ruuska
<i>jne. rivejä voi lisätä.</i>	

### 1.3. Työaika

#### 1.3.1. Lukuvuoden työaika

<b>Syyslukukausi</b>	<b>7.8.-20.12.2025</b>
Syysloma	13.-19.10.2025
Joululoma	22.12.2025-6.1.2026
<b>Kevätlukukausi</b>	<b>7.1.-30.5.2026</b>
Talviloma	23.2.-1.3.2026
Pääsiäisloma	3.-6.4.2026

#### **Mahdollinen lauantaityöpäivä (päivämäärä) ja korvaava vapaapäivä (päivämäärä)**

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

#### 1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)


### 1.4. Lukuvuoden arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

*Täytetään keväällä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä*

*Johtamisen järjestelyjen toteutuminen*

*Yhteisöllisen opiskeluhuollon toiminnan toteutuminen*

## 2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)

Esiopetuksen opetussuunnitelma ([tähän linkki](#))

### 2.1. Koulun lukuvuosisuunnitelma

Koulumme tehtävä ja toiminta-ajatus noudattelee valtakunnallisen opetussuunnitelman antamia opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita.

### 2.2. Kooste: Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

- Oppimisen tuen käytänteiden haltuun ottaminen
- Oppilaiden ja työkavereiden arvostaminen ja ystävällinen käyttäytyminen: huomaa hyvä. Jatketaan koko koulun kanssa vuoden teemaa "Yhdessä".
- Oppilaita kannustetaan arjen kestävän kehityksen teemojen ideointiin
- KEKE-agenttitoiminta pyritään saamaan pysyväksi osaksi koulun arkea
- Erityislasten aamu- ja iltapäivähoitoa sekä loma-ajan hoitoa koulullamme jatketaan mahdollisen uuden sopimuksen mukaisesti.
- Oppilaita kannustetaan osallistumaan monipuoliseen HSM-kerhotoimintaan
- OPH:n tukemiin kerhoihin pyritään saamaan riittävästi materiaaleja, esimerkiksi pienoismallikerhon tarvikkeet, taloudellisesta tilanteesta huolimatta
- Kodin ja koulun yhteistyötä jatketaan aiempina vuosina toteutetulla tavalla. Tavoitteena on aktiivinen ja osallistava yhteistyö.
- Uuden lain mukaisten oppimisen tukitoimien haltuunotto.
- Hyödynnämme hyvinvointialueen työpanosta entistä enemmän hyvis-tuntien toteuttamisessa. Esimerkiksi koulukuraattori osallistuu 2 ja 4-luokkien hyvistunneille erikseen sovitulla tavalla.

### 2.3. Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

*Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

### 3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

#### 3.1. Laatuksiteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opettaa.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

#### 3.2. Koulun toimintasuunnitelma

##### 3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)*

##### 3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)*

### 3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

### 3.2.4. Kulttuurilaukka

Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURI-LAUKKA \(peda.net\)](#)

### 3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS \(peda.net\)](#)

### 3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET \(peda.net\)](#)

**Tavoitteet:** Kestävän kehityksen osa-alueet

**Oppiaineet:** Oman opettajan pitämät oppitunnit

**Sisällöt:** Kestävän kehityksen eri osa-alueisiin tutustuminen eri ikätasot huomioiden

**Toteuttamistapa:** Oppitunnit ja retket lähialueille yhdessä tehden

**Mahdolliset yhteistyökumppanit koulun ulkopuolelta:** Mahdollisuuksien mukaan vanhempainyhdistys / vanhemmat, kirjasto, kunnan ympäristötoimi ym.

**Arviointi:** Sisältyy osaksi lukuvuoden toiminnan arviointia, jatkuva arviointi ja havainnointi

## 3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

### **LUKUVUODEN TAPAHTUMAT**

*Kauppareissut*

Tupaswilla 5lk

Leirikoulut 6lk

Uinnit

Kirjastovierailut

Kirkkovierailut ja muu mahdollinen srk-yhteistyö

Retket seurakuntatalolle

K 12

Bussiloikka

Yrityskylä (vielä tänä lukuvuonna)

Akmon konsertit

Kalluntupa

Mahdolliset retket lähialueelle (satama, vaijeripuisto, kirjasto, hautausmaa, Vuojärvi, Saravesi, laavut, lähimetsät, pururata, Akkasuo)

Kausiliikunta lähialueilla

### **LIIKUNTATAPAHTUMAT**

Katukoristapahtuma

Yleisurheilukilpailut

Salibandy

Talviliikuntapäivä

Jalkapallo (oman koulun turnaus)

### **3.4. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

- Oppimisen tuen käytänteiden haltuunottaminen
- Oppilaiden ja työkalereiden arvostaminen ja ystävällinen käyttäytyminen: huomaa hyvä. Jatketaan koko koulun kanssa vuoden teemaa "Yhdessä".

### **3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027**

*Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

*Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen:*

## **4. Oppimisympäristön kuvaus**

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)*

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

#### 4.1. Laatuksiteerit

##### 4.1.1. Koulutilat

*Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei*

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	X			tilapalvelu
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	X			tilapalvelu
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	X		tarvittaessa	tilapalvelu
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	X			rehtori
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	X			tilapalvelu

##### 4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

*Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.*

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. <a href="#">Ohjeet perustuvat kunnan suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä.</a> Toimintaohjeet ovat linkkinä koulun kotisivuilla.	X			Rehtori johtoryhmä
Toimintaohjeet on käyty läpi henkilöstön kanssa.	27.8.2025			johtoryhmä rehtori

Perusopetuksen ohje väkivaltatilanteiden hoitamiseksi on käsitelty henkilöstön kanssa. P:\Sivistystoimi\Turvallisuus	27.8.2025		Henkilökunta veloitettu tutustumaan ohjeeseen	Johtoryhmä rehtori
<a href="#">Lainvastaiset teot koulussa - dokumenttiin</a> on tutustuttu ja henkilöstöllä on tieto, mistä se tarvittaessa löytyy.	27.8.2025			Johtoryhmä rehtori
<a href="#">Läsnäolon tukemisen ja poisaoloihin puuttumisen malli</a> on käsitelty henkilöstön kanssa.	27.8.2025		Tiedotettu opettajia	
<a href="#">Läsnäolon tukemisen ja poisaoloihin puuttumisen mallista</a> on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	27.8.2025		Linkki koulun pedanet-sivuilla	
<a href="#">Hyvinvointiopetuksen vuosikello</a> on käsitelty henkilöstön kanssa.	27.8.2025			
Yhteistyö oh-palveluiden kanssa (hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttaminen ja muu yhteisöllinen toiminta) on suunniteltu ja kirjattu yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon.	27.8.2025		<i>Opiskeluhuollon asiantuntijat jalkautuvat luokkiin suunnitellusti vuosiluokilla kaksi ja neljä. Koulun ensimmäisessä opiskeluhuollon kokouksessa esitellään suunnitelma.</i>	
<a href="#">Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello)</a> on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhuoltopalaverissa lukuvuoden alussa.	27.8.2025		Käydään läpi yhteisöllisessä OHR-kokouksessa	Rehtori
Koulun <a href="#">Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello</a> löytyy linkkinä koulun kotisivuilta.	27.8.2025			

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	27.8.2025			rehtori turvallisuus- valvojat
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma ( <i>liitteenä</i> ) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	27.8.2025			rehtori turvallisuus- valvojat
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia on harjoiteltu	9-10/2025		Harjoitellaan luokka-asteittain	rehtori turvallisuus- valvojat
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla <a href="#">(5.8.2025 Järjestyssäännöt.pdf)</a>	19.8.2025		Löytyvät lisäksi wilman tiedotteista	rehtori johtoryhmä
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma <a href="#">(Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma Kirkonkylänkoulu.docx)</a>	27.8.2025			rehtori johtoryhmä
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodelle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu-huollon vuosikelloon.	8.9.2025			rehtori

#### 4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Turvallisuudesta huolehtiminen on kokonaisvaltaista oppilaan hyvinvoinnista huolehtimista. Huolehdimme seuraavien asioiden avulla oppilaan hyvinvoinnista:

Uudessa koulussamme haluamme ylläpitää ja huolehtia viihtyisistä ja terveellisistä tiloistamme. Oppilaita ohjataan vastuulliseen ja turvalliseen toimintaan kaikissa oppimisympäristöissä. Tätä varten koulussamme on yhdessä sovitut säännöt. Tilojen tarkoitus on edistää oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaista kasvua ja kehitystä. Koulun sisä- ja ulkotilojen lisäksi hyödynnetään lähiympäristön luonto- ja kulttuurikohteita.

Panostamme hyvään työrauhaan sekä kiireettömään ja ystävälliseen ilmapiiriin, jotka tukevat oppimista. Toimimme ikätasoisissa soluissa, mikä edistää oppilaiden turvallisuuden tunnetta ja mahdollistaa ohjaamisen eri ikäisten oppilaiden tarpeiden mukaisesti. Opiskeluhoito on mukana turvaamassa oppilaiden oikeutta hyvään psyykkiseen toimintaympäristöön (ks. 5.2). Koulussamme toteutetaan hyvinvoinnin vuosikellon mukaista opetusta.

Koulussamme hyödynnetään monipuolisesti oppimisen eri materiaaleja, palveluita ja välineitä, jotka tukevat yksilön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Opetuksessa hyödynnetään myös digitaalisia opetusmateriaaleja. Oppilaat suorittavat digipassia, jolla vahvistetaan oppilaiden osaamista teknologisissa ympäristöissä. Joissakin tapauksissa katsomusaineita saatetaan opettaa etäyhteyksin.

#### **4.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

Hyödynnämme hyvinvointialueen työpanosta entistä enemmän hyvis-tuntien toteuttamisessa. Esimerkiksi koulukuraattori osallistuu 2 ja 4-luokkien hyvistunneille erikseen sovitulla tavalla.

#### **4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027**

*Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhoollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, palvelupäällikkö, Hyvinvointialueen kuraattoripalveluiden palveluvastaava, psykologipalveluiden palveluvastaava, kouluterveydenhuollon palveluvastaava, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja, sekä oppilaiden ja opiskelijoiden edustus. Tarvittaessa opiskeluhoollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelman koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tämän lukuvuosisuunnitelman lukuun 5. Muilta osin opiskeluhooltoon liittyvät asiat on kirjattu [opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelmaan](#), ja lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaiden pedagogiseen tukeen liittyvät asiat.

### 5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös oppilaskohtaista tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

## 5.2. Opiskeluhoito

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoiton vuosikelloon ([Yhteisöllisen opiskeluhoiton vuosikello](#)) on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

### 5.2.1. Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset: Arvio opiskeluhoiton kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista (htv)

Arvioon kokonaistarpeesta sisältyvät yksilökohtaisessa ja yhteisöllisessä opiskeluhoitotyössä tarvittavat resurssit. Arvio kokonaistarpeesta tehdään yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

<i>Tähän koulun nimi</i> <i>Kirkonkylän koulu</i>	Oppilasmäärä 554	Oppilaskohtaista tukea saavien oppilaiden määrä ja %-osuus kaikista oppilaista <i>Arvio</i> 79 14,3%	Oppimäärää rajattu: Oppilaiden määrä ja %-osuus kaikista oppilaista <i>Arvio</i> 48 8,7%	Maa-hanmuut-totaus-taisten oppilaiden määrä ja %-osuus kaikista oppilaista 18 3,2% Al muu kuin Suomi.	Toimintaympäristön erityispiirteet  10 alueellista pienryhmää(=erityisluokkaa)	Arvio opiskeluhoiton resurssin kokonaistarpeesta (htv)	Käytettävissä olleet opiskeluhoiton resurssit (htv)  <i>Täytetään keväällä arvioinnin yhteydessä</i>

Koulu- tervey- denhoi- taja (htv)						1,22 htv	xx htv
Lääkäri (htv)						xx htv	xx htv
Kuraat- tori (htv)						0,83 htv	xx htv
Psyko- logi (htv)						0,76 htv	xx htv

Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen-toimijaverkoston muita palveluita (esim. etsivä nuorisotyö, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

### 5.2.2 Yhteisöllinen opiskeluhooltotyö

Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää [johtaa](#) opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua [vuosikelloa](#), joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello julkaistaan koulun kotisivuilla. Koulujen yhteisöllinen opiskeluhooltotyö on kuvattu tarkemmin opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmassa.



### Opiskeluhoiltopalveluiden edustajien osallistuminen hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten opituntien toteuttamiseen

Hyödynnämme hyvinvointialueen työpanosta entistä enemmän hyvis-tuntien toteuttamisessa. Esim. koulukuraattori osallistuu 2. ja 4.-luokkien hyvistunneille erikseen sovitulla tavalla.

#### 5.2.3 Yksilökohtainen opiskeluhoilto

Yksilökohtaisessa opiskeluhoiltotyössä koulussamme noudatetaan [opetuksen järjestäjän opiskeluhoiltosuunnitelmaa](#).

#### 5.2.4 Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitovastaus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määrättyaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoilto.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#) . Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhuollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

### 5.2.5 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava, 11.6.2024 päivitetty suunnitelma

[Esi- ja perusopetuksen oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä](#)

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

#### **Koulukohtaiset tarkennukset kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:**

Koulussamme noudatetaan koskemattomuussopimusta, joka ehkäisee sekä fyysisiä että psyykkisiä kiusaamistapauksia.

- Ennaltaehkäisevät toimenpiteet: MaPa-koulutukset henkilöstölle, kohdennettu tuki esim. pienryhmissä väkivaltatapausten ehkäisyyn ja ennakointiin. Eduhouse-koulutusten hyödyntäminen mahdollisuuksien mukaan
- Puuttuminen: riittävä resurssointi
- Jälkihuolto ja seuranta: tilanteiden purkaminen ryhmässä ja mahdollinen opiskeluhuollon asiantuntijoiden tuki

### 5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Tässä luvussa kuvataan, miten koulussa ja koulujen esiopetuksessa on järjestetty oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt.

- Ryhmäkoot
- Ryhmäkohtaiset koulunkäynninohjaajat (toteutuu vain pienryhmissä)
- Yhteisopettajuuden järjestelyt
- Samanaikaisopettajuuden järjestelyt
  - Struktuurit/lukujärjestykset
  - Eriyisopettajan konsultatiivinen tuki
  - Joustavat ryhmittelyt
- Kielitietoinen opetus
  - Opetusvälineiden tarkoituksenmukainen valinta
  - Moniammatillinen yhteistyö
  - Suunnitelmallisuus
  - Ryhmäyttäminen

- Eriyttäminen
- Istumajärjestys

#### 5.4. Suunnitelma ryhmäkohtaisen tuen käyttämisestä koulussa

Sivistyslautakunta 18.3.2025:

Ryhmäkohtaisen tuen jakosuunnittelu					
Koulu	Yleinen tukiope- tus, yksittäiset oppilaat/pieni ryhmä	Opetuskielen tukiop.	Samanaikaisopetus/jaettu ryhmä muu opettaja	Samanaikaisopetus/ry- hmäjako erityisopettaja	Yht
Hietasyrjä	3	0	6	0	9
Kirkonkylä	10	0	46	12	68
Kuhaniemi	3	0	8	0	11
Kuusa	3	0	0	6	9
Leppävesi	5	0	26	10	41
Lievestuore	6	0	34	0	40
Satavuo	3	0	14	0	17
Vehniä	3	0	8	0	11
Vihtavuori	6	0	20	50	76
Sydän-Laukaa	8	0	6	44	58
<b>Yhteensä</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>168</b>	<b>122</b>	<b>340</b>

Yleinen tukiope- tus, yksittäiset op- pilaat/pieni ryhmä	Opetuskielen tu- kiopetus	Samanaikaisope- tus/jaettu ryhmä muu opettaja	Samanaikaisope- tus/ryhmäjako eri- tyisopettaja	Yht.
12	4	Ks. alla	Ks. alla	68

Samanaikaisopetus 6 vkt., yhteisopettajuus 12vkt. , jakotunnit 22 vkt., ELA-rseurssi 12 vkt.

#### 5.5 Oppilaskohtaiset tukitoimet

Yksittäistä oppilasta ajatellen opettajilla on käytössään opetuksenjärjestäjän laatima [tarkistuslista](#).

Tarkistuslista on käytössä Kirkonkylän koululla.

##### 5.4.1 Erityisopettajan antamaa opetusta alle puolet oppiaineen opetuksesta

Tukea antavat koulumme viisi laaja-alaista erityisopettajaa opettajat (esim. kaksi erityisopettajaa, yksi erityisluokanopettaja)

#### **5.4.2 Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta yli puolet oppiaineen opetuksesta**

Tukea antaa neljä erityisopettajaa.

#### **5.4.3 Erityisluokanopettajan antamaa opetusta pienryhmässä tai erityisluokassa**

Tukea antaa kymmenen erityisluokanopettajaa.

#### **5.4.4. Apuvälineet tulkitsemis- ja avustajapalvelut**

TA-ryhmissä useammalla oppilaalla ja yhdellä pienryhmässä olevalla. Vastuuhenkilöinä luokan erityisopettaja ja koulunkäynninohjaajat.

#### **5.6 Muut opetuksen järjestämisen tavat**

Koulussa yksi TA-ryhmä (1-9 lk.) ja yksi TA/YPR-ryhmä (1-3.lk)

#### **5.7 Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

Uuden lain mukaisten oppimisen tukitoimien haltuunotto.

#### **5.8 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027**

*Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.*

*Arvioidaan yhteisöllisen opiskeluhoitotyön toteutumista ja yhteistyötä sitä toteuttavien sidosryhmien kanssa, sekä kehittämiskohteita.*

- *Kuvaa yhteistyön toteutumista opiskeluhoitopalveluiden kanssa hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttamisessa*
- *Kehittämisajatuksia ja -tarpeita toteuttamiseen*

*Arvioidaan ryhmäkohtaisen tuen ja oppilaskohtaisen tuen toteutumista ja kehittämiskohteita.*

*Arvioidaan poissaoloihin liittyvää seuranta, tehtyjä päätelmiä ja niistä nousevia kehittämiskohteita.*

*Arvioidaan kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ennaltaehkäisevien toimenpiteiden, puuttumisen ja jälkituen vaikuttavuutta.*

## 6 Kodin ja koulun yhteistyö

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)*

### 6.1 Laatukriteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

### 6.2 Koulun toimintasuunnitelma

Kodin ja koulun yhteistyötä ja sen kehittämistä pidetään koulussamme tärkeänä.

Yhteistyömuotoja ovat esim.

- yhteydenpito Wilman ja puhelimen välityksellä
- vanhempainillat ja -vartit ja arviointikeskustelut
- kodin ja koulun päivä perjantai 26.9.2025
- juhlat

### 6.3 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Kodin ja koulun yhteistyötä jatketaan aiempina vuosina toteutetulla tavalla.

Tavoitteena on aktiivinen ja osallistava yhteistyö.

#### **6.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027**

*Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

*Sisältää vanhempaintapaamisten ja vanhempainiltojen toteuttamisen arviointia*

## 7 Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Koulussa lukuvuonna 2025-2026 toteutettavat OPH:n tukemat kerhot ovat pienoismallikerho ja helkakerho.

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta, 12 a §: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

### 7.1 Laatuksiteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

### 7.2 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

- Oppilaita kannustetaan osallistumaan monipuoliseen HSM-kerhotoimintaan
- OPH:n tukemiin kerhoihin pyritään saamaan riittävästi materiaaleja, esimerkiksi pienoismallikerhon tarvikkeet, taloudellisesta tilanteesta huolimatta

### 7.3 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

## 8 Aamu ja iltapäivätoiminta

*Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa*

[Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011](#)

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)*

[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Asukkaat \(laukaa.fi\)](#)

### 8.1 Laatuksiteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatusta- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa.
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

### 8.2 Koulun toimintasuunnitelma

Laukaan Kirkonkylän koulun iltapäivätoiminnan toiminnan suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa Turvalliset jälkkärit Oy.

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin- ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi toiminnan tavoitteena on tarjota lapsille monipuolista ja laadukasta tekemistä turvallisessa ympäristössä.

Iltapäivätoiminnassa pelataan, leikitään, ulkoillaan ja liikutaan. Jokaiseen päivään kuuluu rauhoittumishetki, välipala, läksyjen teko ja jotain ohjattua ohjelmaa.

Tukea tarvitseville oppilaille järjestetään aamu- ja iltapäivähoitoa sekä loma-ajan hoitoa hyvinvointialueen järjestämänä. Toiminnan tarkoituksena on tuottaa tavoitteellista ja ohjattua aamu- ja iltapäivätoimintaa perusopetusikäisille erityistä tukea tarvitseville lapsille ja nuorille.

Perusopetuslain 48 a §:n mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua yhteistyössä lasten vanhempien kanssa.

### **8.3 Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026**

Kuluvan lukukauden aikana selviää, jatkuuko erityislasten aamu- ja iltapäivähoito sekä loma-ajan hoito koulullamme siinä muodossa kuin se on tähän asti toteutettu.

Jatkamme toimintaa mahdollisen uuden sopimuksen mukaisesti.

### **8.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027**

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

## 9 Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

*Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2.1. Oppilaiden osallisuus](#)*

### 9.1 Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

### 9.2 Koulun toimintasuunnitelma

Yhdessä tehden-teeman pohjalta järjestämme tapahtumia luoden yhteisöllisen, myönteisen ja toisia arvostavan ilmapiirin. Oppilaat osallistuvat toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen ikätasolleen sopivalla tavalla.

Oppilaskunta osallistuu ja osallistaa muita oppilaita yhteisen toiminnan järjestämiseen.

Tavoitteena on ylläpitää kummioppilastoimintaa.

Valinnaisainetorin kautta oppilaat pääsevät valitsemaan itselleen mieluisan valinnaisaineen ja vaikuttamaan valinnallaan siihen, mitkä valinnaisaineet koulussa toteutuvat.

### 9.3 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

- Oppilaita kannustetaan arjen kestävän kehityksen teemojen ideointiin
- KEKE-agenttitoiminta pyritään saamaan pysyväksi osaksi koulun arkea

### 9.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

*Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*



## 10 Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTA-KULTTUURI \(peda.net\)](#)

### 10.1 Laatuksiteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, ja **tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

#### Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

### 10.2 Koulun toimintasuunnitelma

Hyödynnämme saamamme palautteen työn kehittämisessä. Kohdennetussa työpaikkaselvityksessä esille tulleita kehittämiskohteita ovat seuraavat asiat:

työn tauottaminen, keskustelun tarve, vuorovaikutuksen merkityksellisyys, työntekijän oikeudet ja velvollisuudet, ratkaisukeskeinen ote asioiden korjaamiseksi, jokainen aktiivisena toimijana vaikuttaa työilmapiiriin ja siihen minkälaiset työskentelyolosuhteet ovat. Näitä pyritään edistämään työyhteisössä.

Työyhteisössä kiinnitetään huomiota perehdyttämiseen, että isossa työyhteisössä kaikki työntekijät saisivat riittävät valmiudet toimia.

Järjestetään mahdollisuuksien mukaan oman työyhteisön työhyvinvointihetkiä.

### 10.3 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Työkavereiden arvostaminen sekä ystävällinen käyttäytyminen ja kohtaaminen: huomaa hyvä. Jatketaan koko koulun kanssa vuoden teemaa "Yhdessä".

### 10.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

*Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä*

#### Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma	27.8.2025	P:\Sivistystoimi\Koulu\Koulujen turvallisuussuunnitelmat  Päivitettävä syyslukukauden alkaessa yhteystiedot ja muu tarvittava sisältö.
Kriisisuunnitelma	27.8.2025	P:\Sivistystoimi\Koulu\Koulujen turvallisuussuunnitelmat  Päivitettävä syyslukukauden alkaessa yhteystiedot ja muu tarvittava sisältö.
Koulun toimintaohjeet koulukiisaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi		Pedanet ja koulun kotisivut

( <a href="#">Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä</a> )		
Ohjaussuunnitelma		Pednetissa: <a href="#">Ohjaussuunnitelma</a>
Koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello	27.8.2029	Pednetissa koulun kotisivuilla ja P-aseamalla toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun tapahtumakalenteri	27.8.2029	Pednetissa koulun kotisivuilla ja P-aseamalla toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun tuntijako	27.8.2025	P-aseamalla
Lukuvuositedote		Koulun kotisivuille/Wilmaan tiedot kouluvuoden toiminnasta.
TYHY-suunnitelma		
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma	Uudet henkilöt perehdytetty 6.8.2025	Oman koulun teams-kanava.
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma	27.8.2025	Oman koulun teams-kanava.

## Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/koulu yhteisö

Paikka ja päiväys

Laukaan kirkonkylän koulu, 27.8.2025

Paikka ja päiväys

Laukaassa 8.9.2025

Marko Samula

Koulunjohtaja/ rehtori