

Oppilaitoskohtainen osuus
Lappajärven Yhteiskoulu

1 Toimintamallit

- 1.1. Ruokailu
- 1.2. Koulukuljetukset
- 1.3. Työolot
- 1.4. Tiedotus
- 1.5. Järjestyssäännöt
- 1.6. Kiusaamiseen puuttuminen
- 1.7. Poissaolot
- 1.8. Seuraamukset
- 1.9. Kerhotoiminta

2 Oppilaanohjaus

- 1.1. Nivelvaiheet
- 1.2. Henkilökohtainen ohjaus
- 1.3. Luokkamuotoinen ohjaus
- 1.4. Tet

3 Kodin ja koulun yhteistyö

- 3.1. Kodin koulun yhteistyö Yhteiskoulussa
- 3.2. Opiskelijoiden kanssa opiskeluhollossa tehtävä yhteistyö

4 Opiskeluterveydenhuolto

5 Kasvatusohjaajan palvelut Yhteiskoululla

6 Perheiden ja opiskelijoiden sosiaalipalvelut

7 Yhteisöllinen ja yksilökohtainen opiskeluhoolto

- 7.1 Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä
- 7.2 Asiantuntijaryhmä

1 Toimintamallit

1.1. Ruokailu

Kouluruokailua säätelevät Perusopetuslaki (477/2003) ja Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet: <http://www.oph.fi/kouluruokailu>. Uudessa OPS:ssa (<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tekstikappale/429581>) kouluruokailu määritellään seuraavasti:

Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Ateria nautitaan tarkoituksenmukaisesti järjestettynä ja ohjattuna ruokailuna. Kouluruokailun järjestämisessä otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Ruokailuhetkillä on tärkeä virkistystehtävä ja niillä edistetään kestävää elämäntapaa, kulttuurista osaamista sekä ruoka- ja tapakasvatuksen tavoitteita. Oikea-aikainen ja kiireetön ruokailu ja mahdolliset välipalat varmistavat jaksamisen koulupäivän aikana. Viihtyisä ruokailuhetki lisää hyvinvointia koko koulu yhteisössä.

Kouluruokailu on oppilaille tärkeä osa koulupäivää. Oppilaita kannustetaan osallistumaan kouluruokailun ja etenkin ruokailuhetkien suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Opettajat huolehtivat ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatuksesta yhdessä koulun muiden aikuisten kanssa. Kouluruokailun tavoitteista ja järjestämisestä keskustellaan kotien kanssa ja yhdessä tuetaan oppilaiden kehitystä. Kouluruokailuun osallistumista sekä ruoan ja ruokailutilanteen laatua seurataan ja arvioidaan säännöllisesti.

Opetushenkilöstö ja ruokailusta vastaava henkilöstö tekevät yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä. Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun liittyvistä tukitoimista ja seurannasta.

Kouluruokailusuositus

Suosituksessa käsitellään melko laajasti aterioiden koostumusta ja ruoka-aineiden valintaa. Aterioiden opastamisessa tulisi käyttää lautasmallin mukaista malliateriaa. Kouluaterian ravitsemuksellisen laadun seuranta on tärkeää ja suosituksessa annetaan myös siihen tarvittavia työkaluja. Lisäksi painotetaan sitä, että ravitsemukselliset tekijät ja kotimaisuus tulisi olla mukana kriteereinä jo silloin kun kouluruokailun hankintoja kilpailutetaan. Tarkemmat suositukset nähtävissä osoitteessa:

http://www.ravitsemusneuvottelukunta.fi/attachments/vrn/kouluruokailu_2008_kevyt_nettiin.pdf

Ruokailun ajoitus

Koulussamme on useampia ruokailuvuoroja. Porrastus vähentää jonoja, kaikille löytyy tila ruokailla ja ruokailutilanne on rauhallisempi. Koeviikolla lukiolaisilla on lupa tulla ruokailuun kokeen jälkeen.

Välipalat

Yhteiskoulun oppilaskunta myy välipalaa yhteiskoulun käytävällä opettajanhuonetta vastapäätä päivittäin klo 9.45 ja klo 13 välitunneilla. Oppilaskunta myy mm. mehua, kahvia, jäätelöä ja välipalapatukoita. Välipalaa voivat ostaa yhteiskoulun 6.-9.luokan oppilaat. Opetushallituksen ja Kansanterveyslaitoksen laatimassa tiedotteessa suositellaan, että oppilaitoksissa ei ainakaan kouluaikana myytäisi säännöllisesti makeisia, virvoitusjuomia tai sokeroituja mehuja (Tiedote 11/2007).

Ruoan toimitus

Koulukeskuksen keittiö on Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hankintarenkaassa. Sopimusaika on kaksi vuotta kerrallaan sekä optio yksi vuosi. Sen jälkeen tuotteet kilpailutetaan uudelleen. Kotimaisuutta pidetään erittäin tärkeänä asiana keittiöllä.

Ruokalistan laatiminen

Ruokalista suunnitellaan emännän ja kotitalousopettajan yhteistyössä keväällä seuraavaksi vuodeksi. Ruokalistassa huomioidaan myös erilaisista kulttuureista tulevat oppilaat sekä opiskelijoilta saatu palaute. Viiden viikon kiertävä lista sisältää runsaasti vaihtoehtoja. Ruokalista on näkyvissä kunnan nettisivuilla viiden viikon jaksoina sekä lukion sivuilla opiskelijakunnan tuottamana.

Ruokailun sosiaalinen merkitys

Ruokailutilassa tärkeää on siisteys ja viihtyisyys sekä ruokailutilanteen rauhallisuus ja kiireettömyys. Ruokailutaukoon tulee varata riittävästi aikaa, jotta oppilaat ehtivät välitunnille. Ruokailu on tärkeä myös sosiaalisena tilanteena. Juhla-aterioilla ruokailuun varataan enemmän aikaa.

Hyvät ruokailutavat

Yhteiskoulun säännöissä ruokala on kännykkävapaata aluetta. Opiskelijat eivät käytä kännyköitä ruokailun aikana. Myös pipot/lippikset ja ulkovaatteet riisutaan ruokailuun tultaessa. Ruokalasta poistutaan heti, kun ruoka on syöty.

Ruokailussa kiinnitetään huomiota siihen, että kaikki otettu ruoka syödään. Pyritään maistamaan

kaikkia ruokia ja välttämään ruuan jättämistä. Annosteltavissa ruoissa noudatetaan rajoituksia määrän suhteen, jotta kaikille riittäisi ruokaa. Ruokailun jälkeen astiat viedään rauhallisesti pois. Lopuksi kiitetään keittiöhenkilökuntaa.

Valvonta

Luokkien 0.-6. luokanopettajat valvovat omien luokkiensa ruokailua. Valvova opettaja saa ruoan halvemmalla. Opettajien pitää olla paikalla valvontavuorollaan.

Ruokailutilanteen ohjeita:

- Syömme rauhallisesti.
- Käytämme ääntä ruokalassa maltillisesti.
- Odotamme omaa vuoroamme.
- Otamme ruokaa vain sen verran kuin jaksamme syödä.
- Pyrimme syömään lautasmallin mukaan kaikkia aterian osia.
- Pidämme ruokasalin siistinä.
- Lajittelemme aterimet ja lautaset niiden omille paikoilleen ruokailun jälkeen. Lautanen tyhjennetään ennen palautusta huolellisesti.

1.2. Koulukuljetukset

Perusopetuksessa olevalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen, jos yhdensuuntainen koulumatka on viittä kilometriä pidempi. Esiopetuksessa olevalla lapsella on oikeus ilmaiseen kuljetukseen kotoa esiopetukseen tai päivähoidosta esiopetukseen, jos yhdensuuntainen matka on yli viisi kilometriä. Oikeus maksuttomaan kuljetukseen on myös silloin, jos koulumatka on oppilaalle liian vaikea, rasittava tai vaarallinen. (Perusopetuslaki 628/1998 32 §)

Esi- tai perusopetuksessa olevan oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. 13 vuotta täyttäneen oppilaan koulumatkan kesto voi olla enintään kolme tuntia. Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan. (Perusopetuslaki 628/1998 32 §)

Koulukuljetukset Lappajärvellä perustuvat perusopetuslakiin. Poikkeavista kuljetuseduista esimerkiksi koulutien vaarallisuuden perusteella päättää Lappajärvellä sivistyslautakunta. Kunta on lain määräyksistä poikkeavasti päättänyt koulukuljetusten järjestämisestä myös niille 0-3 luokkalaisille, joiden koulumatka on kolmea kilometriä pidempi.

Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus. Koulukuljetus järjestetään linja-autoilla mikäli mahdollista, muussa tapauksessa takseilla.

Jos oppilaan matka kodista kouluun jää hiukan alle vaaditun etäisyysrajan, mutta oppilas käyttää linja-autokuljetukseen samaa pysäkkiä kuin oppilaat, joiden matka kodista kouluun ylittää vaaditun etäisyysrajan, matkan pituus kouluun lasketaan kyseiseltä pysäkiltä. Lisäksi jos oppilaan matka

kotoa pysäkillä on yli 2 km, oppilaan huoltajille voidaan maksaa kohtuullinen korvaus oppilaan kuljettamisesta pysäkillä. (Sivistyslautakunta 6.4.2005 28§, kunnanhallitus 11.4.2005 § 85)

Yhteiskoulun opiskelijat ovat koulukuljetusten piirissä, jos koulumatka ylittää viisi kilometriä. Kuljetusrajoista voidaan poiketa riittävän tärkeästä syystä, esim. lääkärintodistuksen perusteella tai koulutien erityisen vaarallisuuden vuoksi.

Koulukyyditys järjestetään kahdella pääreitillä Lappajärven itä - ja länsipuolelta. Aamuisin autot tuovat opiskelijat kouluun kahdeksaksi ja yhdeksäksi. Iltapäivällä paluukuljetus lähtee koulun pysäkillä kello 13.05, 14.05 ja 15.05. Mikäli oppilailla koulu päättyy ennen klo 13, hän odottaa koululla valvotusti koulukyyditystä. Koulunkäynnin ohjaajat valvovat esikoululaisten ja 1.luokkalaisten (jouluun saakka) siirtymisen kuljetuksista ja kuljetuksiin koulun pysäkillä. Koulumatkoihin menee aikaa pisimmillään noin puolitoista tuntia.

Opiskelijat poistuvat autoista koulun välittömässä läheisyydessä olevalle pysäkillä, josta he voivat siirtyä suoraan koulun pihaan katuja ylittämättä. Samoin siirtyminen autoihin koulun päätyttyä voi tapahtua turvallisesti. Vaaran paikat koulumatkalla ovat kotipysäkin läheisyydessä aamuisin ja iltaisin. Turvallista liikennekäyttäytymistä opettavat opiskelijoiden huoltajat ja turvalliseen liikennekäyttäytymiseen ohjataan myös koulussa.

1.3. Työolot

Opettajien työolojen arviointi kuuluu työterveyshuollolle ja opiskelijoiden ympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden valvonta kuuluu peruskoulussa terveydenhuollon viranomaiselle. Lappajärven kunnassa noudatetaan voimassa olevaa työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa. Siinä on määritelty tarkemmin koko henkilökuntaa koskevat työterveyshuollon tarkastukset. Tärkeimpiä tekijöitä työolojen määrittelyssä ovat ilmanvaihdon toimivuus ja riittävyys, sisäilman laatu, lämpöolosuhteet, tilojen kunto, sopivuus ja riittävyys käyttötarkoitukseen ja käyttäjien lukumäärään verrattuna, akustiset olosuhteet, paloturvallisuus, tapaturmavaarat, ensiapuvalmius, työviihtyvyys ja henkinen hyvinvointi.

Työolokartoitus tehdään joka kolmas vuosi. Työolokartoituksen esivalmisteluihin osallistuu koko henkilökunta, joka kirjaa etukäteen havaittuja puutteita ja korjausehdotuksia. Näiden esivalmistelujen jälkeen koulun tilat käydään lävitse ja pyritään löytämään ratkaisut puutteisiin ja varmistetaan muuten, että työskentelyyn käytettävät tilat ja laitteet ovat asianmukaiset ja turvalliset. Tarkastuskierrokselle osallistuu koulun johtajat, talonmies, työsuojeluvaltuutetut, kunnan teknisen puolen edustaja ja tarvittava terveydenhuollon edustus. Havaituista puutteista ja korjaustoimenpiteistä laaditaan toteutussuunnitelma aikatauluineen.

Jokainen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva on velvollinen ilmoittamaan työoloissa ja – tiloissa havaituista puutteista, sekä työturvallisuutta heikentävistä tekijöistä välittömästi esimiehelleen. Oppilaitoksessa on vakituinen talonmies, joka osaltaan huolehtii päivittäisistä korjaustoimenpiteistä.

Työoloihin ja työturvallisuuteen liittyy oleellisesti oppilaitoksen turvallisuus-, pelastus- ja kriisisuunnitelma, jotka sisältävät ohjeet hätä- ja kriisitilanteisiin liittyen. Suunnitelmia päivitetään säännöllisesti ja niiden ajantasaisuuden tarkistavat pelastusviranomaiset. Oppilaitoksessa on asianmukainen ensiapuvarustus opettajanhuoneessa sekä välttämättömimmät ensiaputarvikkeet

alakoulun luokissa. Ensiapuvalmiutta ylläpidetään koulutuksen avulla, joka kuuluu mm. voimassaolevaan työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan.

1.4. Tiedotus

Kuntalaisia tiedotetaan oppilaitosta koskevista asioista paikallislehdessä ja kunnan kotisivuilla. Näitä ovat esimerkiksi ilmoitus koulun ja esikoulun alkamis- ja päättymisajankohdasta, kouluun ilmoittautumisesta ja iltapäivähoitoon hakemisesta,

Yhteiskoulun esikoululaisille annetaan syksyisin koulunkäynnin opas (Yhteiskoulun ABC), jossa on hyvin kattavasti kaikki tärkeimmät tiedot opetuksen järjestämisestä, säännöistä, arvioinnista, opettajista, henkilökunnasta, opiskeluhuollosta ja sen käytänteistä sekä toiminnasta hätätilanteessa. Kaikille opiskelijoille jaetaan syksyn alussa tiedote koulun toiminnasta. Muussa tiedotuksessa oppilaitos käyttää Wilmaa.

Wilmaan vanhemmat saavat omat tunnukset, joilla he voivat seurata oman lapsensa koulutyön etenemistä. Tiedonkulun toivotaan olevan kaksisuuntaista. Lisäksi yleisiä, ajankohtaisia asioita ja teemoja käsitellään vanhempainilloissa.

Tärkeää tietoa opiskelijoiden opiskelumenestyksestä antaa todistus. Opiskelijat saavat Yhteiskoulusta todistuksen lukukausien päätteeksi. Esikoululaiset saavat osallistumistodistuksen. Kesken lukukauden opettajat voivat antaa opiskelijoille varoituksen uhkaavasta huonosta numerosta.

Työyhteisön sisällä tiedonsiirto koulutoimistosta/sivistyslautakunnalta työntekijöille tapahtuu sähköpostitse, tiedotustilaisuuksissa, sivistystoimenjohtajan tiedotteina ja koulunjohtajien kokouksissa. Sivistysjohtaja työskentelee koululla osan viikosta. Kouluilla pidetään säännöllisesti johtoryhmän, opetushenkilöstön ja tiimien palaverit. Näissä palavereissa valmistellaan, käydään läpi uudet asiat ja tulevien viikkojen tapahtumat sekä suunnitellaan oppilaitoksen toimintaa kokonaisuutena.

Opiskelijahuollon tiedotus tapahtuu sähköpostitse henkilökunnalle. Opiskelijahuoltoryhmä voi myös tuoda esityksiä ja tiedotuksia opettajien kokouksiin. Tiedotus opiskelijoille ja huoltajille tapahtuu vanhempainilloissa ja luokanvalvojan tunneilla sekä Wilman välityksellä.

1.5. Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt turvaavat hyvinvointimme. Lain mukaan kaikilla on oikeus turvalliseen oppimis-ympäristöön. Toisten ihmisten kiusaaminen ja häirintä on kielletty. Perusajatuksena on, että käyttäydymme kohteliaasti toisiamme kohtaan.

KOULUPÄIVÄN AIKANA

1. Noudatan hyviä käytöstapoja.
2. En kiusaa muita. Kerron jollekin aikuiselle, jos tiedän tai näen jonkun kiusaavan.

3. Pidän puhelimen tai muun mobiililaitteen oppituntien aikana suljettuna tai käytän sitä vain opettajan luvalla. Mikäli laitteita käytetään luvatta, opettajalla on oikeus takavarikoida laite loppupäivän ajaksi. Ruokalassa ja auditoriossa kännykkää ei käytetä.
4. Käytän tietokoneita ja soittimia vain aikuisen luvalla ja valvonnassa. Opettajalla on oikeus takavarikoida laite, jos sen käyttö häiritsee opetusta ja oppimista.
5. Säilytän polkupyörääni tai mopoani koulupäivän ajan sille kuuluvalla paikalla.
6. Kuljen koulumatkat liikennesääntöjä noudattaen.
7. En käytä päähinettä enkä ulkovaatteita sisällä.
8. Mikäli havaitsen epäkohtia, vaaratilanteita, kiusaamista tai vahinkoja, ilmoitan niistä välittömästi opettajalle tai muulle koulun henkilökuntaan kuuluvalla.

OPPITUNNILLA

1. Saavun ajoissa oppitunneille ja muihin tilaisuuksiin.
2. Teen tehtävät parhaani mukaan.
3. Käyttäydyn asiallisesti ja rauhallisesti ja annan työrauhan jokaiselle.
4. Kuuntelen ohjeet tarkkaavaisesti.
5. Pyydän puheenvuoron viittaamalla.
6. Puhun ystävällisesti ja asiallisesti.
7. Pidän huolta sekä omista tarvikkeistani että yhteisistä tavaroista.

VÄLITUNNILLA

1. Vietän välitunnit ulkona välituntialueella. En poistu koulun alueelta.
2. En juokse enkä oleskele turhaan sisätiloissa.
3. Siirryn tunnilta viivyttelämättä välitunnille.
4. Kellon soidessa tulen nopeasti sisälle ja laitan päällysvaatteeni siististi naulakkoon.
5. Pidän kouluympäristön siistinä.

RUOKASALISSA

1. Ruokailen minulle osoitettuna aikana.
2. Odotan vuoroani rauhassa.
3. Valitsen itselleni monipuolisen annoksen ja pyrin syömään lautasen tyhjäksi. En ota jälkiruokaa enempää kuin sovitun annoksen.
4. Ruokailen rauhassa metelöimättä ja vien mahdollisen jäteruuan ja astiat niille osoitettuihin paikkoihin.

Koulussamme noudatetaan Suomen lakia. Tämän takia esimerkiksi:

Tupakkatuotteiden käyttö on kielletty koulualueella ja koulun tapahtumissa.

Tupakkatuotteiden ja muiden laissa kiellettyjen esineiden ja aineiden kouluun tuominen ja hallussapito on kielletty alle 18-vuotiailta.

Huumeiden ja päihteiden käyttö, hallussapito ja vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty koko koulualueella ja koulun tapahtumissa.

Opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa kielletty esine tai aine ja tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa mikäli on oletettavaa, että oppilaalla on hallussaan vaarallisia esineitä tai aineita.

Perusopetuksen oppilaat saavat poistua koulun alueelta väli- ja ruokatuntien aikana ainoastaan huoltajiensa luvalla.

Häiritsevästi käyttäytyvä oppilas voidaan poistaa oppitunnilta valvottuun tilaan.

Epäasiallisesta käytöksestä tai järjestyssääntöjen rikkomuksista voi seurata puhuttelu, kasvatust keskustelu, yhteydenotto kotiin, jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen koulusta erottaminen.

Koulun tiloja rikkonut tai sotkenut oppilas voidaan määrätä kykynsä mukaan korjaamaan aiheuttamansa vahingot tai siivoamaan aiheuttamansa sotkut.

1.6. Kiusaamiseen puuttuminen

Jokaisella opetukseen osallistuvalla opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (Perusopetuslaki 1999 29 §). Opetuksen järjestäjän tulee laatia suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimeenpanna suunnitelma ja valvoa sen noudattamista ja toteutumista. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013 13§.) Jokaisella kouluyhteisössä työskentelevällä on velvollisuus puuttua väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään ja ehkäistä näitä ennalta. Kiusaaminen voi olla suoraa tai epäsuoraa sanallista tai fyysistä voimankäyttöä tai sosiaalista manipulointia, joka loukkaa ihmisen fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista koskemattomuutta. Kiusaaminen on toistuvaa, tahallista ja siihen liittyy voimasuhteiden epätasapaino. Kiusaajana voi olla oppilas, koulussa työskentelevä aikuinen tai kouluyhteisön ulkopuolinen henkilö.

Yhteiskoululla on yhteinen käytäntö siitä, miten kiusaamistapauksissa toimitaan. Tapaukset kirjataan Kiusaamisen selvittelykaavakkeeseen (Liite 1), jonka opettajat täyttävät kiusaamista selvitettäessä.

Yhteiskoululla kiusaamistapauksissa edetään seuraavasti:

- 1) tilanteen selvittely asianosaisten kanssa
- 2) asian kirjaaminen
- 3) yhteydenotto koteihin (lomakkeen lähettäminen kotiin)
- 4) asian sopiminen asianomaisten kesken
- 5) seuranta
- 6) mikäli kiusaaminen jatkuu, toimitaan lomakkeen vaihtoehtojen mukaan esim. pidetään uusi keskustelu koulussa, palaveri (ao. opiskelijat ja huoltajat pyydetään palaveriin koululle, jossa mukana esim. luokanopettaja/-valvoja sekä kuraattori) tai jälki-istunto.
- 7) seuranta
- 8) tarvittaessa asiantuntijaryhmän kokoontuminen ja jatkotoimenpiteiden suunnittelu (esim. poliisi, lastensuojelu, rangaistukset)

1.7. Poissaolot

Huoltajan tulee huolehtia, että oppilaan oppivelvollisuus tulee suoritettua. Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. (Perusopetuslaki 477/2003.) Huoltajan tulee ilmoittaa poissaoloista mahdollisimman pian koululle.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (2014) koulun tehtävä on puuttua opiskelijoiden poissaoloihin ja auttaa opiskelijoita onnistumaan koulutyössään. Yhteiskoululla on ohjeet poissaolojen seuraamiseksi. Poissaolojen seurantavastuu on luokanopettajalla tai luokanvalvojalla.

Yhteyttä kotiin pidetään pääsääntöisesti Wilman kautta, tärkeissä asioissa lisäksi puhelimitse. Poissaolot tulee merkitä päivittäin Wilma-ohjelmaan, jonka kautta luokanvalvoja/-opettaja sekä

oppilaan huoltajat voivat seurata poissaolomerkintöjä. Huoltajien tulisi selvittää poissaolot mahdollisimman pian. Ennalta tiedetyt poissaolot ilmoitetaan hyvissä ajoin etukäteen luokanvalvojalle/-opettajalle ja poissaolon keston mukaan poissaololuvan voi myöntää luokanvalvoja/-opettaja (1-3 päivää) tai rehtori (>3 päivää). Opiskelijalla on velvollisuus selvittää omatoimisesti poissaoloaikaiset läksytehtävät sekä mahdollisesti tekemättä jääneiden kokeiden suoritusajankohta.

Luvattomista poissaoloista luokanvalvoja/-opettaja on aina yhteydessä kotiin. Jos oppilaalla on toistuvia poissaoloja saman aineen tunnilta, tulee mahdollisiin syihin puuttua varhaisessa vaiheessa, tarvittaessa esim. terveydenhoitajan/kuraattorin konsultointi.

Yksilökohtainen opiskeluhuollon palaveri järjestetään, jos opiskelijalla on lukukaudessa yli 50 poissaolotuntia, vaikka taustalla olisikin luvallinen tai selvitetty poissaolo. Näin menetellään myös, jos opiskelijan luvattomat poissaolot ylittävät 20 tuntia. Luokanvalvoja kutsuu tällöin oppilaan ja huoltajat sekä heidän suostumuksellaan tarvittavia opiskeluhuollon jäseniä paikalle keskustelemaan oppilaan koulunkäynnin sujuvuudesta, poissaolojen syistä sekä vaikutuksista. Yksilökohtaisessa opiskeluhuollon palaverissa sovitaan tapauskohtaisesti poissaolojen syyn varmistaminen jatkossa esim. lääkärintodistuksella. Samoin myös sovitaan, kuinka puuttuvat suoritukset korvataan, mikäli sitä ei ole aiemmin sovittu. Tarvittaessa suunnitellaan erityisiä opetusjärjestelyitä, mikäli ne ovat perustellusti tarpeen ja oppilaan edun mukaisia. Yksilökohtainen opiskeluhuollon palaveri ei ole rangaistus, vaan tarkoitettu opiskelijan koulutyön tukemiseen ja palauttamiseen normaaliksi.

Jos luvattomat poissaolot jatkuvat opiskeluhuoltopalaverin jälkeen ja tukitoimista huolimatta, tehdään oppilaasta lastensuojeluilmoitus (PoL 26§).

1.8. Seuraamukset

Oppilaan tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti (Perusopetuslaki 628/1998). Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (Perusopetuslaki 29 §).

Mikäli oppilas häiritsee oppitunneilla tai käyttäytyy muutoin vastoin sääntöjä, opettaja voi huomauttaa oppilasta tunnin aikana tai keskustella asiasta oppitunnin jälkeen oppilaan kanssa kahden kesken. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan myös poistaa jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta, muusta tilasta tai koulun tilaisuudesta, jolloin hänelle on järjestettävä valvonta. Opetusta häiritsevä tai järjestyssääntöjä rikkova oppilas voidaan määrätä enintään kahdeksi tunniksi jälki-istuntoon tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus.

Mikäli samalle oppilaalle kertyy toistuvia jälki-istuntoja, kutsutaan opiskelija yhdessä huoltajien kanssa keskustelemaan asiasta. Keskustelua voidaan käyttää myös kiusaamistapausten, toistuvien koulualueelta poistumisten sekä päihteiden käytön tai tupakan polton selvittelyssä.

Ennen kuin oppilaalle määrätään seuraamuksia, on selvitetävä tapahtuman taustat, kuultava oppilasta ja mahdollisesti myös huoltajaa (erottaminen ja kirjallinen varoitus).

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos hänen käyttäytymisensä on uhkaavaa tai väkivaltaista. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käytöstään edellä mainittujen seuraamusten jälkeenkin, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. (Perusopetuslaki 36 §.) Kouluilla on turvallisuussuunnitelmat, joissa on varauduttu erilaisiin turvallisuusriskeihin ja joissa on menettelytavat uhkaavien tilanteiden varalta.

Yhteiskoululla toimitaan seuraavasti:

* Neljästä luvattomasta oleskelusta sisällä ulkovälituntien aikana rangaistaan jälki-istunnolla

* Lunttaus kokeessa / läksynkuulustelussa. Koe hylätään. Tiedotetaan asiasta kotiin.

* Häiritsevä käytös oppitunnilla

Opettajan tulee puuttua häiritsevään käytökseen oppitunnilla. Mikäli huomauttaminen ei auta, hän voi keskustella asiasta oppilaan kanssa kahden kesken oppitunnin jälkeen. Jos oppilas jatkaa häiriköintiä toistuvista kielloista huolimatta, hänet poistetaan luokasta. Valvonta on kuitenkin järjestettävä. Luokasta poistamisesta tehdään merkintä Wilmaan ja kirjataan myös syy. Tarvittaessa oppilas ohjataan rehtorin puhutteluun, joka harkintansa mukaan tiedottaa asiasta vanhemmille. Toistuvasta häirinnästä voidaan määrätä oppilas kasvatuskeskusteluun tai jälki-istuntoon. Mikäli tämäkään ei auta, voidaan oppilaan huoltajat kutsua koululle keskustelemaan asiasta. Tarvittaessa ryhdytään lain mukaisiin jatkotoimenpiteisiin.

* Tupakointi

Kun oppilas tavataan tupakoimasta koulun alueella ensimmäisen kerran, määrätään jälki-istuntoa ja luokanvalvoja ilmoittaa asiasta kotiin. Toisella kerralla rehtori pitää oppilaalle puhuttelun ja ilmoittaa asiasta kotiin kirjeellä. Kolmannella kerralla asia ilmoitetaan poliisille. Oppilaalla ei saa olla koulussa mukana mitään tupakointiin liittyviä välineitä.

* Koulun alueelta poistuminen

Koulun alueelta poistuminen koulupäivän aikana on sallittu vain huoltajien kirjallisen pyynnön perusteella annetulla luvalla. Luvattomasta poistumisesta rangaistaan jälki-istunnolla.

* Koulun omaisuuden tahallinen rikkominen

Koulun omaisuuden vahingoittaja on korvausvelvollinen.

* Asiattomasta käytöksestä oppilaita tai opettajia kohtaan yms. rangaistus harkitaan tapauskohtaisesti.

1.9. Kerhotoiminta

Kerhotoiminta on oppituntien ulkopuolista toimintaa, jonka lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Se on osa maksutonta perusopetusta ja rakentaa omalta osaltaan toiminnan yhteisöllisyyttä ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria.

Kerhotoiminnan tehtävä on tukea opiskelijoiden monipuolista kasvua ja kehitystä. Kerhot tarjoavat opiskelijoille mahdollisuuksia tutustua erilaisiin harrastuksiin. Tavoitteena on lisätä harrastuneisuutta sekä tuottaa yhdessä tekemisen, osaamisen, onnistumisen ja ilon kokemuksia. Kerhotoiminnassa opiskelijat saavat tilaisuuksia koulussa opitun soveltamiseen, luovaan toimintaan ja monimuotoiseen vuorovaikutukseen aikuisten ja toisten opiskelijoiden kanssa. Kerhot voivat lisätä opiskelijoiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia sekä arjen hallintaa ja turvallisuutta. Joustavilla kerhotoiminnan ratkaisulla tuetaan opiskelijan päivän kokonaisuutta.

Kerhotoiminnan järjestämis- ja toteuttamistapoja kehitetään ja oppimisympäristöä muokataan harrastuneisuutta tukevaksi. Opiskelijoiden osuutta kerhotoiminnan suunnittelussa lisätään. Kerhotoiminnan järjestäminen tarjoaa mahdollisuuden vahvistaa myös kodin ja koulun kasvatusyhteistyötä sekä yhteistyötä ympäröivän yhteiskunnan kanssa. Koulut voivat hyödyntää kerhotoiminnan järjestämisessä eri hallintokuntien, yhteisöjen, yritysten ja järjestöjen sekä koulun muiden sidosryhmien osaamista. (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014.)

Oppilaskerhot Yhteiskoululla

Kerhotoimintaa järjestetään kerhotoiminnan tuntikiintiöiden puitteissa varsinaisen koulutyöajan ulkopuolella. Kerhotyön järjestämisessä otetaan huomioon oppilaiden toivomukset ja kiinnostuksen aiheet, joita selvitetään kyselyiden avulla. Kerhotoiminta laajentaa ja syventää varsinaisten koulutuntien oppisisältöjä. Toiminnan sisältö muokataan oppilaiden iän ja taitojen mukaiseksi.

- Liikuntakerhot
- Kädentaidot
- Musiikkikerhot
- Näytelmäkerhot
- Kielikerhot

Kerhotoiminnan kehittäminen

Kerhoja tarjotaan monipuolisesti, mutta oppilaiden osallistumismahdollisuuksia voitaisiin parantaa varaamalla kerhotoiminnalle lukujärjestyksestä paikka ja huomioimalla myös kuljetusoppilaat. Kerhot on tarkoitettu kaikille kunnan oppilaille riippumatta siitä, millä koululla ne järjestetään.

2 Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksen tehtävänä on tukea oppilaan kasvua ja kehitystä siten, että opiskelijat pystyvät kehittämään opiskelunvalmiuksiaan ja vuorovaikutustaitojaan sekä oppimaan elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja. Ohjauksen tuella opiskelija suunnittelee ja tekee opiskeluun, koulutukseen, työelämään ja arkielämään liittyviä valintoja omiin kykyihinsä ja kiinnostuksiinsa perustuen. Oppilaanohjauksen avulla edistetään oikeudenmukaisuuden, yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja osallisuuden toteutumista sekä ehkäistään syrjäytymistä koulutuksesta ja työelämästä. (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014.)

Oppilaanohjaus ja opinto-ohjaus ovat oleellisessa asemassa kaikissa nivelvaiheissa. Opiskelijoiden opintojen sujuvuutta nivelvaiheissa edistetään perusopetuksen aikana ja jatko-opintoihin siirryttäessä opettajien välisellä ja opinto-ohjaajien keskinäisellä sekä tarvittaessa moniammatillisella yhteistyöllä. Opettajat hyödyntävät työssään ajantasaista tietoa jatko-opinnoista,

työelämästä ja työtehtävistä sekä niissä tapahtuvista muutoksista. Huoltajan suostumuksella voidaan salassa pidettäviä tietoja siirtää kouluasteelta toiselle siirryttäessä (esimerkiksi peruskoulusta lukioon). (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014.)

2.1. Nivelvaiheet

Ensimmäinen suurempi koulujärjestelmässä tapahtuva muutos opiskelijalla on edessä kuudennen lukuvuoden jälkeen. Tässä nivelvaiheessa konkreettisia muutoksia ovat koulun mahdollinen vaihtuminen, uusi luokkajako sekä uudet luokkatoverit ja opettajat. Myös uusia oppiaineita tulee siirryttäessä peruskoulun ylemmille vuosiluokille. Nivelvaiheessa korostuu opiskelijoiden ohjaaminen uuden koulun tapoihin, opiskeluun ja tiloihin, uuden luokan ryhmäyttäminen sekä jokaisen opiskelijan riittävä yksilöllinen huomioinen, jotta siirtymävaiheesta tulisi jokaiselle opiskelijalle positiivinen kokemus.

Mikäli opiskelijalla on erityisen tuen tarpeita, johtuen esimerkiksi oppimisvaikeuksista tai terveydellisistä syistä, on tuettu siirtymä tarpeellinen. Tällaisten opiskelijoiden kohdalla tarpeelliseksi saattaa tulla moniammatillinen sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö. Erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden kohdalla mm. mahdollisimman monipuolinen informaatio tulevasta oppilaitoksesta, opettajista, luokkatovereista sekä oppiaineista ja opiskelun rytmistä helpottaa heidän valmistautumistaan tulevaan uuteen kouluympäristöön.

Nivelvaiheiden huomioiminen

Alakoulusta yläkouluun

Tavoitteet	Toimintatavat	Yhteistyö ja sidosryhmät
Tervetulleeksi toivottaminen ja turvallisuuden tunteen luominen kouluastetta vaihdettaessa Luokkakoostumuksessa otetaan huomioon alakoulusta tulleet viestit ryhmadynamiikasta sekä mahdollisesti opiskelijoiden omat toiveet.	Yläkoulun opinto-ohjaajan vierailu alakoulussa tai kuutosten tutustumisiltpäivä yläkouluun. Huoltajille vanhempainilta keväällä. Tiedonsiirtopalaverit keväällä	Alakoulun luokanopettajan, yläkoulun opinto-ohjaajan, luokanvalvojan ja erityisopettajan yhteistyötä nivelvaiheessa. Sidosryhmänä mahdollisesti oph-ryhmä. Tukarit

Yläkoulusta jatko-opintoihin

Tavoitteet	Toimintatavat	Yhteistyö ja sidosryhmät
Tavoitteena on ohjata jokainen nuori riittävän pitkällä aikajänteellä miettimään ja näkemään vaivaa tiedonhaussa niin, että kaikille nuorille onnistuu harkittu, nuoren kiinnostuksia ja taipumuksia vastaava, riittävän turvallinen	Koko yläkouluvaiheen ajan on keskeistä tukea nuoren elämänhallintataitojen, oppimaan oppimisen taitojen, yhteisöllisten ja viestintätaitojen sekä tulevaisuustaitojen kasvattamista.	Nuori huoltajineen, opettajat, erityisesti luokanvalvojat. Toisen asteen oppilaitokset, kouluterveydenhuolto ja sosiaalitoimi sekä etsivä nuorisotyö.

<p>siirtyminen toisen asteen opiskeluihin ja opiskelijan elämään. Tavoitteena pitää huolta, että jokainen opiskelija hakee jatko-opintoihin ja siirtyy toisen asteen opintoihin heti seuraavana syksynä.</p> <p>Erityinen huomio ja suunniteltu aikataulu niiden opiskelijoiden osalta, joilla on jotain erityistä haastetta opiskelussa tai laajemmin elämässä.</p>	<p>Työelämä, yrittäjäyys ja jatko-opinnot ovat osa kaikkien opettajien opetusta. Oppiaineissa ja erityisesti opinto-ohjauksessa jo 7. luokalla opastetaan opiskelijoita pohtimaan omia kiinnostuksia ja kykyjä myös jatko-opintojen näkökulmasta.</p> <p>8. luokalla: opinto-ohjauksessa pääpaino on työelämään tutustumisessa.</p> <p>9. luokalla: tutustuminen työelämään, jatko-opintoihin, opintososiaalisiin etuihin</p> <ul style="list-style-type: none"> - oppilaitosvierailut, vieraat oppitunneilla - luokkaohjaus, yksilöohjaus - tiedotus ja palaverit opiskelijan ja huoltajien kanssa - etsivän nuorisotyön yhteistyö - yhteishaun ja muiden hakujen opastus ja seuranta. <p>Tarvittaessa jälkiohjaus ja täydennysshaku</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivelvaiheyhteistyö oppilaitosten kanssa 	<p>Opiskelijan huoltajilta pyydetään lupa tiedonsiirrosta siltä osin, mikä on tarpeellista nuoren opintojen hyvän käynnistymisen turvaamiseksi.</p>
--	---	---

2.2. Henkilökohtainen ohjaus

Henkilökohtainen ohjaus peruskoulussa painottuu 7. vuosiluokan syksyyn ja 9. luokan syksyyn ja alkuvuoteen. Henkilökohtaisen ohjauksen painottuminen näihin ajankohtiin liittyy mm. koulunkäynnin nivelvaiheisiin, koulun vaihtamisiin ja jatko-opintoihin hakeutumiseen, jolloin ohjaukseen tulee kiinnittää erityishuomiota. Henkilökohtaista ohjausta on kuitenkin edellä mainituista painotuksista huolimatta aina tarjolla ja saatavilla, mikäli opiskelijan tilanne sellaista edellyttää.

7. luokan henkilökohtaisen ohjauksen tavoitteena on tukea opiskelijan siirtymistä uuteen kouluun ja uuteen luokkaan. Ohjauksessa käydään lävitse opiskelijan ajatuksia uudesta koulusta, luokkatovereista, opettajista, lukujärjestyksestä sekä kaverisuhteista. Henkilökohtainen ohjaus toteutetaan yhteistyössä kasvatusohjaajan kanssa. Toisinaan opiskelijalla on ennakkoluuloja uuden opiskeluympäristön tavoista ja ohjauksessa pyritäänkin luomaan realistiset ja totuudenmukaiset mielikuvat uuden koulun käytänteistä. Tavoitteena on myös ohjata ja kannustaa opiskelijaa tulokselliseen opiskeluun ja näkemään oman opiskelun merkitys pohjan luomisena jatko-opinnoille.

9. luokalla henkilökohtainen ohjaus painottuu jatko-opintojen käsittelemiseen. 9-luokalla ollaan jälleen lähestymässä uutta nivelvaihetta ja tästä johtuen henkilökohtaisen ohjauksen tarve saattaa kasvaa ammatinvalintaan liittyvien kysymysten ollessa opiskelijalle ajankohtaisia. Ohjauksessa korostetaan opiskelijan omaa valveutunutta päätöksentekoa mutta myös kodin merkitystä ja tukea. Kodin tukiessa opiskelijan ammatinvalintaa ja jatko-opintopaikkaa, on opiskelijan helpompi luottaa tekemiinsä valintoihin.

8. luokalla henkilökohtaista ohjausta ei ole sisällytetty ohjauksen suunnitelmaan. Henkilökohtaisen ohjauksen / keskustelumahdollisuuden tarve saattaisi kuitenkin olla joillakin opiskelijoilla suuri, joten mahdollisuutta henkilökohtaiseen ohjaukseen olisi hyvä tuoda aiempaa enemmän esille.

2.3. Luokkamuotoinen ohjaus

Luokkamuotoista ohjausta annetaan sekä 7. vuosiluokalla, että 9. vuosiluokalla yksi oppitunti läpi vuoden. Oppilaanohjauksen yleisenä tavoitteena on tarjota opiskelijalle sellaisia tietoja ja taitoja, joiden avulla tuetaan hänen sosiaalista kypsymistä, opiskelunvalmiuksia sekä elämänsuunnittelua. Tavoitteena on myös lisätä jokaisen opiskelijan itsenäisyyttä ja vastuunottamista omasta opiskelustaan, valinnoistaan ja päätöksistään. Onnistunut ohjaus auttaa opiskelijaa lisäämään itsetuntemusta ja tukee tasapainoisen persoonallisuuden kehittymistä.

7. vuosiluokalla ohjauksessa käsitellään opiskelun ja koulutuksen merkitystä, kartoitetaan opiskelutaitoja sekä tutustutaan itsetuntemukseen, kykyjen, motivaation ja opiskelutekniikoiden merkitykseen opiskelussa. Tavoitteena on myös antaa kokonaiskäsitys Suomen koulutusjärjestelmästä ja tarjota informaatiota omaehtoisen tiedonhankkimisen keinoista ja väylistä.

9. vuosiluokalla ohjauksessa painotutaan toisen asteen koulutusvaihtoehtoihin tutustumiseen. Tutustuminen tapahtuu luokkamuotoisessa ohjauksessa joko oppilaanohjaajan tai eri ammattialojen vierailijoiden infotilaisuuksilla. Mahdollisuuksien mukaan tehdään myös tutustumiskäyntejä lähialueiden oppilaitoksiin. Ohjauksessa pohditaan myös omaa persoonallisuutta ja uravalintaa sekä päätöksenteon periaatteita. 9-luokan keväällä tehdään myös lukioon pyrkivien kanssa esivalintoja suoritettavista kursseista ja samassa yhteydessä pohditaan ainevalintojen merkitystä jatko-opintojen kannalta. Tavoitteena on antaa kaikille monipuoliset pohjatiedot jatko-opintoihin liittyvistä vaihtoehtoista sekä keinot etsiä itsenäisesti tietoa koulutusmahdollisuuksista, ammattialoista ja työelämästä.

2.4. Tet

Työelämään tutustumisjaksoja järjestetään opetussuunnitelman mukaisesti peruskoulun vuosiluokilla 7., 8 ja 9. Tet-jaksojen tavoitteena on saada realistisia näkemyksiä ja kokemuksia omaa opiskelu- ja uranvalintaratkaisua varten. Työyhteisössä ollessaan opiskelija tutustuu uusiin ihmisiin, heidän työhönsä, näkee työpaikkojen arkipäivien kulkua sekä saa omakohtaisia kokemuksia töiden tekemisestä.

Tet- paikan valintaan vaikuttavat opiskelijan omat toiveet, mutta paikan valintaa ohjaavana tekijänä on kuitenkin tavoite, että jokainen opiskelija tutustuisi hänelle ennestään vieraaseen työhön ja työympäristöön. Jotta tet-jaksoa koskevat tavoitteet täyttyisivät mahdollisimman hyvin, ei tet-jaksoa ole mahdollista suorittaa kotitilalla, kodin tai sukulaisen omistamassa yrityksessä tai kahta kertaa samassa työpaikassa. Tavoitteena on myös, että opiskelija itsenäisesti hankkii itselleen

harjoittelupaikan ja samalla opettelee työnhakua. Hakutilanteessa kirjoitetaan työsopimus ja tet-jakson lopussa pyydetään työn arviointi.

Tet-viikolla ruokailut järjestetään opiskelijoille normaalisti koululla, mikäli he ovat harjoittelussa koulun läheisyydessä. Mikäli osallistuminen kouluruokailuun ei ole mahdollista työharjoittelupaikan etäisyyden vuoksi, maksetaan hänelle ruokarahaa jokaiselta harjoittelupäivältä 5€. Myös koulukyyditykset toimivat normaalisti työharjoittelujaksojen aikana ja näin ollen opiskelijat kulkevat työharjoittelupaikkoihinsa koulukyydityksillä. Mikäli harjoittelupaikka on valittu toiselta paikkakunnalta tai harjoittelupaikkaan ei pääse koulukyydityksiä käyttäen, tulee opiskelijan itse järjestää kyyditykset työharjoittelupaikkaansa.

Lappajärven yhteiskoulussa 7- luokkalaisilla on kaksi työharjoittelupäivää. Toinen järjestetään lukuvuoden aikana koulun keittiöllä ja toinen päivä sijoittuu kevätlukukauteen. Toinen työharjoittelupaikka on opiskelijan itse valittavissa, joskin suositus on tutustua oman vanhempansa työhön. 8- luokkalaisten tet- viikko sijoittuu kevätlukukauden loppuun ja 9-luokkalaiset ovat työharjoittelussa viikon syyslukukauden alkupuolella.

3 Koulun ja kodin yhteistyö

Perusopetuslain mukaan opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. Yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen opiskelija saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Yhteistyö edistää opiskelijan tervettä kasvua ja kehitystä. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää opiskelijan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Hänen on myös huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Perusopetuslain mukaan oppivelvollisuuden voi suorittaa joko siten, että opiskelija osallistuu opetukseen tai saa muulla tavalla perusopetuksen oppimäärää vastaavat tiedot.

Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa opiskelijan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Vastuu kodin ja koulun yhteistyön edellytysten kehittämisestä on opetuksen järjestäjällä. Yhteistyön lähtökohtana on luottamuksen rakentaminen, tasavertaisuus ja keskinäinen kunniointi. Yhteistyössä otetaan huomioon perheiden moninaisuus sekä tiedon ja tuen tarpeet. Yhteistyön onnistumiseksi tarvitaan koulun henkilöstön aloitteellisuutta ja henkilökohtaista vuorovaikutusta huoltajien kanssa sekä muutoin monipuolista viestintää. Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Voidakseen huolehtia kasvatustehtävästään huoltajan tulee saada tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä sekä mahdollisista poissaoloista. Lisäksi huoltajan kanssa keskustellaan opetuksen järjestämisen keskeisistä asioista, kuten *opetussuunnitelmasta, oppimisen tavoitteista, oppimisympäristöistä ja työtavoista, oppimisen tuesta ja oppilashuollosta, arvioinnista ja todistuksista sekä opiskeluun liittyvistä valinnoista ja lukuvuoden erilaisista tapahtumista*. Kannustavat sekä opiskelijan oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Säännöllisen palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä. Erityisen tärkeää yhteistyö on oppilaan koulupolun nivelvaiheissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Henkilökohtaisten ja ryhmätapaamisten lisäksi yhteistyössä hyödynnetään tieto- ja viestintäteknologiaa. Huoltajille tarjotaan mahdollisuuksia tutustua koulun arkeen ja osallistua koulun toiminnan ja kasvatustyön tavoitteiden suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen yhdessä koulun henkilöstön ja oppilaiden kanssa. Yhteinen arvopohdinta luo perustaa yhteiselle kasvatustyölle. Kodin ja koulun yhteistyössä edistetään myös huoltajien keskinäistä vuorovaikutusta ja luodaan pohjaa vanhempainyhdistystoiminnalle. Vanhempien verkostoituminen ja yhteinen toiminta vahvistavat yhteisöllisyyttä ja antavat tukea opettajien ja koulun työlle. (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014.)

3.1. Kodin ja koulun yhteistyö Yhteiskoulussa

Esikoulunopettajan ja luokanopettajan/-valvojan tehtäviin kuuluu esimerkiksi

- yhteydenpito huoltajiin opiskelijaa koskevissa asioissa
- tiedotusten välittäminen opiskelijoille
- vanhempainiltojen ja -varttien järjestelyt
- antaa luvan poissaoloon 1-3 päiväksi.
- seuraa luokkansa opiskelijoita koskevia merkintöjä Wilmassa
- huolehtii luokkansa opiskelijoiden asioista
- luokanvalvojantuntien pitäminen 7.-9.-luokilla
- mahdolliset luokkaretkijärjestelyt

Kodin ja koulun yhteistyömuotoja:

- vanhempainvartit
- vanhempainillat
- avoimet ovet, Kodin ja koulun päivä
- tiedotteet kotiin
- luokkaretkivarojen kerääminen, diskojen valvonta

Huoltajilla on mahdollisuus olla mukana koulumme toiminnan suunnittelussa, kehittämisessä ja toteuttamisessa. Koulu tukee mahdollista vanhempainuudistamista.

Yhteistyötä hoidetaan puhelimitse, Wilman kautta, sähköpostitse, reissuvihon kautta, kirjeitse ja henkilökohtaisilla tapaamisilla. Huoltajat ovat tervetulleita seuraamaan koulumme opetusta.

3.2. Opiskelijoiden kanssa oppilashuollossa tehtävä yhteistyö

Opiskelijoiden osallisuutta koulun arjessa tuetaan asioissa, tilanteissa ja tapahtumissa, joissa edistetään terveyttä, hyviä tapoja ja viihtyisyyttä. Opiskelijat osallistuvat ja vaikuttavat

- opiskeluhuollon kokouksiin silloin, kun käsiteltäviin asioihin halutaan opiskelijoiden näkökulma.
- oppilaskunnan toiminnan kautta.
- tapahtumien ja retkien suunnitteluun.
- lukuvuosisuunnitelman laatimiseen.
- luokkien väliseen yhteistoimintaan, tuki- ja kummioppilastoimintaan.

- koulun tilojen ja piha-alueiden suunnitteluun.
- järjestyssääntöjen laatimiseen.
- opetussuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen.
- koulun toiminnan arviointiin.
- koejärjestelyistä päättämiseen.
- kouluruokailun suunnitteluun/ toteuttamiseen ja arviointiin.
- oppilaiden hyvinvointia koskevien yhteenvetotietojen käsittelyyn.
- kiusaamisen ja väkivallan ehkäisyyn ja toimintatavoista sopimiseen.
- ryhmäytämisen suunnitteluun.
- vertaistoiminnan suunnitteluun.

4 Opiskeluterveydenhuolto

Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto on kansanterveyslain (L 66/1972) 14 §:n mukaista toimintaa, josta tulee huolehtia sen kunnan terveyskeskus, jonka alueella koulu tai oppilaitos sijaitsee. Lappajärven kunnan perusterveydenhuollon palveluista vastaa Kuntayhtymä Kaksineuvoinen.

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen. Tämä tehdään yhteistyössä oppilaiden, oppilashuollon muun henkilöstön, opettajien ja vanhempien kanssa.

- **Terveydenhoitaja on Yhteiskoululla ma-pe.**
Vastaanottoaika ilman ajanvarausta on **klo 8:00–8:30 ja 11:30–12.15.**
- **Terveydenhoitaja antaa ensiapua myös muina aikoina.**

Terveydenhoitaja on ruokatauolla klo11-11.30 eikä sinä aikana ole tavattavissa.

- **Opiskeluterveydenhuollon lääkäri ottaa vastaan terveysasemalla ajanvarauksella.**
Myös hammaslääkärin ja suuhygienistin vastaanotot tapahtuvat terveysasemalla.

Terveydenhoitaja vastaa leirikoululaisten ensiapulaukusta ja mahdollisista rokotuksista.

5 Kasvatusohjaajan palvelut Yhteiskoululla

Kasvatusohjaajan työn tavoitteena on tukea opiskelijoiden sosiaalista hyvinvointia ja elämänhallintaa sekä koulunkäyntiä. Kasvatusohjaajan luona voi tulla käymään tai ottaa yhteyttä, jos jokin asia mietityttää tai haluaa muuten vain jutella. Kasvatusohjaajan kanssa kädyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Kasvatusohjaaja toimii koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän jäsenenä ja tekee yksilö-, ryhmä- ja koulukohtaista työtä.

Kasvatusohjaajaan voi ottaa yhteyttä esimerkiksi

- muuttuvissa elämäntilanteissa,

- kaveriasioissa,
- koulunkäynnin haasteissa,
- jos oppilas tai opiskelija on joutunut kiusatuksi, nähnyt kiusaamista tai on mukana kiusaamisessa,
- mielialaan ja jaksamiseen liittyvissä asioissa,
- jännittämisen, pelkojen tai itsetunnon kysymyksissä,
- kotitilanteisiin liittyvissä asioissa,
- sinulla on huoltajana herännyt huoli lapsesi hyvinvoinnista (esim. pelaaminen, netinkäyttö, kaverisuhteet, seurusteluasiat, päihteet)
- muissa mieltä painavissa asioissa.

Lappajärvellä kasvatusohjaaja on tavattavissa seuraavasti (muutokset mahdollisia)

PARILLINEN VIIKKO	MAANANTAI	TIISTAI
Aamupäivä	Yhteiskoulu ja lukio	Länsirannan koulu
Iltapäivä	Yhteiskoulu ja lukio	Yhteiskoulu ja lukio

PARITON VIIKKO	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO
Aamupäivä	Yhteiskoulu ja lukio	Yhteiskoulu ja lukio	Rantakankaan koulu
Iltapäivä	Yhteiskoulu ja lukio	Yhteiskoulu ja lukio	Yhteiskoulu ja lukio

Kasvatusohjaajaan voi ottaa yhteyttä opiskelija itse, huoltaja, opettaja, yhteistyötahot tai muu opiskelijan läheinen henkilö. Kasvatusohjaaja voi myös ottaa yhteyttä opiskelijaan. Kasvatusohjaajan yhteydenotto on kutsu yhteistyöhön, tilanteen selvittelyyn ja tarvittavien muutosten ja tukitoimien yhteiseen suunnitteluun.

6 Perheiden ja opiskelijoiden sosiaalipalvelut

Perheneuvolassa toimii kaksi psykologin, puheterapeutin ja sosiaalityöntekijän / perheneuvojan muodostamaa työryhmää ja toimistosihtööri. Perheneuvolan päätoimipiste on Kauhavalla ja sen työntekijät järjestävät sopimuksen mukaan vastaanottoja Evijärvellä ja Lappajärvellä. Perheneuvolan palvelumuotoja ovat puhelinneuvonta, lasten ja nuorten tutkimukset ja terapiat, perheneuvonta ja -terapia, perheasiainsovitteleva ja puheterapia. Kuntayhtymä Kaksineuvoinen tuottaa jäsenkunnilleen myös koulupsykologipalvelut.

Lastensuojelun tarkoituksena on turvata lapsen oikeudet vaikuttamalla yleisiin kasvuoloihin, tukemalla huoltajia kasvatuksessa sekä toteuttamalla perhe- ja yksilökohtaista lastensuojelua. Lastensuojelun toteuttamista säätelee lastensuojelulaki. Lastensuojelulaki velvoittaa tekemään lastensuojeluilmoituksen, kun havaitsee tai saa tietää sellaisia seikkoja, joiden vuoksi lapsen lastensuojelutarve on syytä arvioida, kun kyseessä on esim. lapsen pahoinpitely, heitteillejättö, tarpeiden laiminlyönti tai puutteellinen huolenpito. Ilmoituksen syynä voivat olla myös huoltajan ongelmat, jotka johtavat lapsen tarpeiden laiminlyöntiin tai lapsen mielenterveysongelmat,

päihteiden käyttö tai itsetuhoisuus. Ilmoitusvelvollisia ovat opetuksen tai koulutuksen järjestäjät ja palveluksessa olevat henkilöt. Ilmoitus tulee tehdä viipymättä kunnan sosiaalitoimistoon, mielellään kirjallisena. Ilmoitusta ei voi tehdä yhteisöllisesti eikä toisen puolesta. Perheellä ja lapsella on oikeus tietää, kuka ilmoituksen on tehnyt. Sosiaaliviranomaisia voi konsultoida lastensuojelutarpeen selvittämiseksi sekä lievemmissäkin tapauksissa tarvittavan tuen saamiseksi.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen alueella lastensuojelun tehtäviä hoitavat siihen erikoistuneet lastensuojelun sosiaalityöntekijät ja sosiaaliohjaajat.

Lastensuojelulaki velvoittaa kuntia järjestämään lastensuojelun avohuollon tukitoimena tarvittaessa perhetyötä. **Perhetyö** antaa perheille tukea lasten hoidossa ja kasvatuksessa. Se voi olla keskusteluapua ja tukea erilaisissa arjen toiminnoissa. Perhetyöllä voidaan tukea vanhempia mm. heidän kasvatustehtävässään, tehdä vanhemmuuden arviointia ja järjestää lapselle hänen hyvinvointiaan tukevaa toimintaa, mm. harrastustoimintaa.

Lapsiperheiden kotipalvelua myönnetään lyhytaikaisena palveluna asiakaskohtaisen harkinnan mukaan välttämättömän tilapäisen lapsenhoitoavun tai kodinhoitoavun tarpeessa oleville lapsiperheille. Kotipalvelua myönnetään yleisimmin tilanteissa, joissa palvelutarve aiheutuu lapsen tai vanhemman sairaudesta, äidin raskaudesta ja synnytyksestä, vanhemman väsymyksestä tai tuen tarpeesta vanhemmuuteen sekä opastuksen tarpeesta perheen arjen asioiden hoitamisessa.

7 Yhteisöllinen ja yksilökohtainen opiskeluhoito Yhteiskoululla

Oppilashuollon strategian tavoitteena Lappajärvellä on ennaltaehkäisevän toiminnan tukeminen ja edistäminen, oppilaiden ja huoltajien osallisuuden lisääminen sekä koulun ja kotien yhteistyön lujittaminen ja yhteisöllisyyden vahvistaminen. Yhteisöllisyyden tukemiseksi oppilaiden ja huoltajien osallisuutta kouluyhteisön hyvinvoinnin kehittämisessä edistetään. Oppilashuollon tehtävänä on tukea ja lisätä myönteistä vuorovaikutusta ja keskinäistä huolenpitoa sekä puuttua ongelmiin tarvittaessa

7.1. Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä

Oppilaitoskohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä tulee olla oppilaitoksen, koulu- tai opiskelijaterveydenhuollon sekä psykologi- ja kuraattoripalvelujen edustaja. Lisäksi on huolehdittava opiskelijoiden ja tarpeen mukaan vanhempien ja muiden tarvittavien asiantuntijoiden kuten erityisopettajien ja opilaanohjaajan edustuksesta. Opiskeluhoitoryhmän koostumus voi vaihdella tarpeen mukaan ja se voi kuulla asiantuntijoita. (Siv. ltk §33 /2014)

Lappajärven kunnan oppilaitoksissa opiskeluhoitoryhmiin voivat kuulua rehtori, apulaisrehtori/-johtaja, esi-, luokan-, tai aineenopettaja, erityisopettaja, kasvatusohjaaja ja terveydenhoitaja sekä opinto-ohjaaja. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti lukuvuoden aikana. Kokouksista laaditaan muistio, josta koollekutsuja tiedottaa henkilökunnalle. Opiskelijahuoltoryhmän jokaisella kokouksella on yksi pääteema. Teemojen aiheet nousevat opiskelijahuoltoryhmän tehtävistä ja ne päätetään lukuvuoden alussa opiskelijahuoltoryhmän toimintasuunnitelmaa tehdessä. Liitteenä lukuvuoden 2015–2016 toimintasuunnitelma (Liite 2).

Ensisijainen ja keskeinen tehtävä on yhteisöllisen opiskeluhoollon, kuten koulu- ja opiskeluympäristön ja yhteisön terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin varmistaminen. Oppilaitoskohtaisen opiskeluhoolloryhmän tarkennettuja tehtäviä ovat:

1. Oppilaitoksen lukuvuosittaisen opiskeluhoollon toimintasuunnitelman laatiminen.
2. Opiskeluhoolloryhmä huolehtii, että opiskeluhoollosuunnitelmassa on ajantasainen versio pelastussuunnitelmasta, kriisisuunnitelmasta ja suunnitelmasta opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.
3. Oppilaanohjauksen suunnitelman tarkistaminen.
4. Kiusaamisen vastaisen mallin tilannekartoitusten läpikäynti ja niiden pohjalta tarvittavien toimenpiteiden laadinta.
5. Kouluympäristön terveellisyyteen ja turvallisuuteen sekä kouluyhteisön hyvinvointiin liittyvien tarkastusten ja kyselyjen tulosten läpikäynti ja tarvittavien toimenpiteiden laadinta.
6. Oppilaitoksen sisällä opiskeluhoollollisen yhteistyön kehittäminen.
7. Opiskeluhoollon resurssitarpeen arviointi ja kohdentaminen annettujen resurssien mukaan.
8. Opiskeluhoollon toteutumisen arviointi oppilaitoksen sisällä. Opiskelijahoolloryhmä arvioi ryhmän tehtävien toteutumista lukuvuoden loppuvaiheessa.
9. Opiskelijoiden ja hoolltajien osallisuus
10. Yhteistoiminta koulun ulkopuolisten tahojen kanssa
11. Siirtymävaiheiden sujuvuus
12. Tunne- ja vuoro vaikutustaidot sekä mielen hyvinvoinnin huomioiminen oppilaitosyhteisössä

6.2. Asiantuntijaryhmä

Asiantuntijaryhmän kutsuu koolle tapauskohtaisesti se, jolla huoli opiskelijasta herää. Koollekutsujana voi olla myös esim. opiskelijan sairaalajakson jälkeen koulun ulkopuolinen taho. Oppilaitoksessa pidettävään asiantuntijaryhmän kokoukseen opiskelija itse tai hänen hoolltajansa antavat yksilöidyn kirjallisen suostumuksen asian käsittelystä ja kokoukseen osallistujista. Suostumus on kokouskohtainen.

Asiantuntijaryhmän kokouksissa käytetään seuraavia asiakirjoja:

- **Oppilaan/opiskelijan ja/ tai hoolltajan suostumus yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon (Liite 3)**
 - suostumus hankitaan ennen kokousta.
- **Opiskeluhoolltokertomus (Liite 4)**
 - asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön = koollekutsujan on kirjattava ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät opiskelijaa koskevat tiedot opiskeluhoolltokertomukseen

Opiskeluhoolltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan yksittäisen opiskelijan:

- 1) nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
- 2) asian aihe ja vireillepanija;
- 3) opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet;
- 4) tiedot asian käsittelystä opiskeluhuoltoryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;
- 5) toteutetut toimenpiteet;
- 6) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu. Opiskeluhuoltokertomus ja kirjallinen suostumus arkistoidaan sille varattuun paikkaan.

LIITTEET

Kiusaamisen selvittelylomake
Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmän toimintasuunnitelma
Suostumus yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon
Opiskeluhuoltokertomuksen kansilehti (arkistointiohje)
Opiskeluhuoltokertomus



Lappajärven Yhteiskoulu
Hyytisentie 5, 62600 Lappajärvi

0.-9. lk

KIUSAAMISEN SELVITTELY

Lappajärven Yhteiskoululla on käsitelty seuraavaa kiusaamistapausta:

Kiusattu oppilas _____ luokka _____

Käsittelyn ajankohta ____/____-20____

Kiusaamisen selvittäjä/opettaja _____

Kiusaajiksi nimetty _____

Kiusaaminen. Mitä on tapahtunut? _____

Kiusaamisen selvittelyssä on haastateltu kiusattua ja kaikkia kiusaajiksi nimettyjä sekä selvitetty mahdollisimman tarkkaan tapahtumien kulku. Koulussamme ei hyväksytä minkäänlaista kiusaamista. Yhdessä olemme tehneet jatkosta seuraavanlaisen sopimuksen:

Lappajärvellä ____/____-20____

Asianosaisten allekirjoitukset:



Lappajärven Yhteiskoulu

Hyytisentie 5, 62600 Lappajärvi

0.-9. lk

Tämän sopimuksen rikkomisesta seuraa:

- kasvatustilaisuus koululla kiusaamistapauksen asianosaisten kesken
- keskustelu kuraattorin kanssa
- jälki-istunto kiusaajiksi todetuille
- palaveri asianosaisten sekä heidän vanhempiensa kesken koululla
- opiskeluhoollon asiantuntijaryhmän kokoontuminen
- muu seuraamus, mikä _____

Olemme keskustelleet kotona oppilaan/opiskelijan kanssa kiusaamistapauksesta sekä mahdollisista seuraamuksista.

Lappajärvellä ____/____-20____

oppilaan/opiskelijan allekirjoitus

huoltajan allekirjoitus

Lisätietoja ja seuranta:

Asiakirja tallennetaan koulun arkistoon arkistoinnista annettujen säädösten mukaisesti.

TAL5/2015

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmän toimintasuunnitelma lv 2015–16

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontui maanantaina 7.9.2015 suunnittelemaan tulevan lukukauden ohjelmaa. Ryhmän tehtäviin kuuluvia asioita jaettiin käsiteltäväksi koko lukuvuoden ajalle siten, että jokaisella kokouksella olisi yksi pääteema. Seuraava kokous tulee toiveiden mukaisesti aika nopealla tahdilla, myöhempien kokousten tarkemmat ajankohdat tarkistan sopivaksi koulumme kalenteriin.

2. Kokous maanantaina 21.9 klo14.15 aiheena **opiskeluhoitoyhteisön resurssien kohdentaminen**
 - koskee erityisesti alempien luokkien tilanteita erityisopetuksen ja koulunkäynninohjaajien/avustajien työpanoksen jakamiseksi
 - aiheeseen liittyen opettajanhuoneesta löytyy lomake, johon voi kirjata tilannetta omasta näkökulmasta
 - kartoitimme kokoukseen kutsuttaviksi seuraavia henkilöitä: **Minna Takala, Suvi Autio, Taina Orava, Ulla Ollila, Gun-Lis Övermark, Sanna Luoma, Teija Hiekka, Jenni Hanka, Ruut Härkönen, Minna Vierikko, Eija-Liisa Kangas, Anita Salo**. Jos joku tuntee, että haluaa osallistua näiden edellä mainittujen lisäksi, ota yhteyttä.
3. Kokous loka-marraskuun vaihteessa
 - aiheena koulumme toimintamallit esim. kiusaamistilanteissa (primus motor Jenni Hanka)
4. Kokous tammikuussa
 - aiheena koulun ulkopuoliset yhteistyötahot
 - yhteistyötahojen esittelypäivän järjestäminen ja kontakti/yhteystietojen kerääminen
5. Kokous helmikuussa
 - aiheena terveys ja hyvinvointi (primus motor Ruut Härkönen)
6. Kokous maaliskuussa
 - aiheena siirtopalaverit (koulutulokkaat, nivelvaiheet, erityisopetus)
7. Kokous huhtikuussa
 - aiheena tunne- ja vuorovaikutustaidot. Tarkoituksena harjoitella ko. taitoja lyhyiden harjoitusten kautta luokanvalvojan tunneilla ja pitää lopuksi oppilaiden kanssa kokous, jossa arvioidaan taitojen kehittymistä ja vuoden aikana tehtyjä harjoitteita.

Opiskeluhoitoryhmä voi kokoontua myös näiden kokousten lisäksi, mikäli siihen ilmenee tarvetta.

10.9.2015 Antti Turpeinen



Monialainen asiantuntijaryhmä

Opiskelijan nimi	
Huoltajan nimi	
Vireillepanija	
Käsiteltävä asia	
Käsittelypäivä	
Kokoontumispaikka	

Asiantuntijaryhmän toimintaan voi suostumuksellani/ suostumuksellamme osallistua seuraavat henkilöt/ asiantuntijat (Rastitaan sopivat vaihtoehdot – paikallaolijat ja heidän asemansa)

luokanvalvoja	kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/>	nimi:
luokanopettaja	kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/>	nimi:
opinto-ohjaaja	kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/>	nimi:
ryhmänohjaaja	kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/>	nimi:
erityisopettaja	kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/>	nimi:
kasvatusohjaaja	kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/>	nimi:
terveydenhoitaja	kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/>	nimi:
psykologi	kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/>	nimi:
lääkäri	kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/>	nimi:
sosiaalityöntekijä	kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/>	nimi:
rehtori	kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/>	nimi:
huoltaja	kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/>	nimi:
koulunkäynninohjaaja	kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/>	nimi:
Muu, nimeke	kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/>	nimi:
Muu, nimeke	kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/>	nimi:
Muu, nimeke	kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/>	nimi:
Muu, nimeke	kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/>	nimi:

En suostu huollettavani asioiden käsittelyyn oppilashuoltoryhmässä.

Kaikilla yllämainituilla asiantuntijaedustajilla on työ- tai virkatehtäväänsä liittyen vaitiolovelvollisuus. Kirjaukset tehdään noudattaen oppilas- ja opiskelijahuoltolakia (1287/2013).

Lappajärvellä _____ . _____ . 20_____

Opiskelijan allekirjoitus

Huoltajan allekirjoitus

Huoltajan allekirjoitus



- Ennen monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyä opiskelijalta ja/tai huoltajalta pyydetään **kirjallinen suostumus** opiskelijan asioiden käsittelyä varten. Lomakkeeseen kirjataan kokoukseen osallistujat (ks. lomake: suostumus yksilökohtaiseen opiskeluhohtoon).
- Suostumus liitetään opiskeluhohtokertomukseen
- Kokouksessa vireillepanija laatii opiskeluhohtokertomuksen asiantuntijaryhmän työskentelyn aikana. Kaikkien on mahdollista nähdä kirjaukset.
- Arkistointiaika on 10 vuotta.
- Opiskelijalle/huoltajalle annetaan tuloste opiskeluhohtokertomuksesta huomioiden opiskelijan ikä ja kehitystaso
- Opiskelijalle varataan oma kansio ja kansilehteen kirjataan tiedot jokaisesta kokouksesta

OPPILAAN/OPISKELIJAN NIMI

kokous pvm.	vireillepanija	muut osallistujat

- Kuraattorit kirjaavat asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen (säilytetään sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) mukaisesti)

**OPISKELUHUOLTOKERTOMUS**

Tallennetaan aikajärjestyksessä
Liitteenä kirjallinen suostumus asian käsittelyyn

Päivämäärä:

Perustiedot	Lapsen//opiskelijan nimi		Henkilötunnus	
	Kotikunta		Yhteystiedot (puhelinnumero)	
	Huoltajan nimi (alaikäisen tai vajaavaltaisen opiskelijan) ja yhteystiedot (puhelinnumero)			
Asian aihe ja vireillepanija				
Lapsen/ opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet <small>Esimerkiksi arviot, tutkimukset, selvitykset, yhteistyö eri tahojen kanssa sekä toteutuneet tukitoimet.</small>				
Kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa				
Päätetyt jatkotoimenpiteet, aikataulu ja vastuutahot	Toimenpide		Aikataulu	Vastuutaho
Muistion laatija	Päivämäärä	Ammatti- tai virka-asema	Nimi	
Tietojen luovuttaminen sivullisille	Mitä tietoja ja millä perusteella		Kenelle luovutettu, päivämäärä	