

Lappajärven geolukion tiedotuslehti

Lukuvuosi 2026-2027



Lappajärven Geolukio, Hyytisentie 3, 62600 Lappajärvi

Rehtori Tarja Puro 044-3699221

Opinto-ohjaaja Piia Kivinen 044-3699658

Koulusihteeri Mari Yliahtela 0443699679

Keittiö 0400 917 708

Lukion kotisivut

Lappajärven lukion kotisivut löytyvät osoitteesta <https://peda.net/lappajarvi/lukio> ja www.geolukio.fi

Kotisivuiltamme löydät koulumme yhteystiedot sekä ajankohtaisimmat opiskeluun tai kouluun hakemiseen liittyvät tiedot.

Yleistä Työpäivät Linkki Wilmaan Etumme opiskelijoille

Oppiaineet

- Lisätietoa oppiaineittain/luonnontieteellisen linjan esittely
- Opetussuunnitelma ja opintojaksojen esittelyt

Opinto-ohjaus ja opiskeluhuolto

- Linkkivinkkejä
- Hakuohjeita
- Infoa yo-kirjoituksista
- Tietoa kaksoistutkinnosta

Opiskelijoille

- Kiertotuntikaavio ja kurssitarjotin
- Lukujärjestykset
- Päätöviikon ohjelma
- Valintaopas
- Opiskeluohje

Yhteystiedot

- Opettajien yhteystiedot
- Terveystieteen ja kuraattorin yhteystiedot
- Koulun muu henkilökunta

Vanhemmat voivat ottaa yhteyttä nuorensa ryhmänohjaajan, aineenopettajaan tai rehtoriin Wilman kautta. Muut yhteystiedot löytyvät lukion nettisivuilta (<https://peda.net/lappajarvi/lukio>); sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi.

Kolmen vuoden seikkailu alkaa

Lukioaika on monelle nuorelle tie itsenäiseen ja vastuulliseen elämään. Lukio-opiskelu on antoisaa ja mukavaakin, mutta välillä myös haastavaa. Opo ja ryhmänohjaajat seuraavat opiskelijan etenemistä ja tukevat opiskelijaa, mutta jo alusta asti **lukiolaisen tulisi ottaa itse vastuu opinnoistaan**. Vastuullisuus tarkoittaa mm. oman opinto-ohjelman suunnittelua ja sen toteuttamista, säännöllistä ja aktiivista osallistumista oppitunneilla, poissaolojen selvittämistä, tehtävien tekemistä, tietokoneestaan huolehtimista ja sitä, että ymmärtää opiskelevansa itseään ja tulevaisuuttaan varten.

Lukiomme on 6. jaksojärjestelmässä, joten lukujärjestys vaihtuu noin kuuden viikon välein. Opiskelemme noin viisi viikkoa ja jakson päättää päättöviikko, joka on yleensä 4 – 5 päivää. Päättöviikkoa varten tehdään erillinen lukujärjestys ja sen aikana voi olla kokeita, vierailuja, arviointikeskusteluja tai projektitöiden esittelyä. Päättöviikolla on myös normaaleja oppitunteja, erityisesti opintojaksoista, joista ei ole koetta. Jakson viimeisenä päivänä on päättöviikon lopettava ryhmänohjaajan tunti klo 12 – 13 tai 13–14, jolloin opettajat voivat myös palauttaa kokeita tai käyvät kokeensa läpi. Päättöviikolla on myös ns. rästitunti. Rästitunti on laitettu päättöviikon lukujärjestykseen ja opettajat osoittavat sinne ne opiskelijat, joilla on jakson aikaisia tehtäviä vielä tekemättä. Arvosanan saadakseen opiskelijan on täytynyt tehdä tehtävät ja mahdolliset kokeet - kaikkien suoritusten ehdoton takaraja on viikko jakson päättymisen jälkeen. Toki hylätyn uusinta on noin kaksi viikkoa jakson päättymisen jälkeen, mutta opintojaksojen tehtävien teko pitää ajoittaa oikein. Hylätyn uusinnan päivämäärät näkee työpäivistä, jossa ne on merkitty vihreällä.

Opiskelijan saamat opintojaksojen arvosanat tulevat näkyviin Wilmaan noin viikon kuluttua jakson loppumisesta. Wilmasta opiskelija ja hänen huoltajansa voi seurata opintojen etenemistä. Alkaville jaamme kotiin viemisiksi 2. ja 5. jakson jaksotodistukset – muut jaksotodistukset näkee Wilmasta. Hylätyn kokeen uusinta on noin 2 viikkoa jakson päättymisen jälkeen; uusinnassa voi tehdä myös kokeita, joihin ei ole päässyt sairauden takia päättöviikolla. Hyväksytyn opintojakson korotusmahdollisuus on kahdesti vuodessa. Jaksotodistuksen merkintä K tarkoittaa keskeytynyttä opintojaksoa (esim. liikaa poissaoloja) ja merkintä T täydennettävää; jokin tehtävä on tekemättä ja suorituksia palauttamatta opettajalle.

Työpäivät-taulukosta näkee jo kaikki lukuvuoden aikana järjestettävät hylätyn ja hyväksytyn uusinnat. Taulukossa on myös annettu päivät, jolloin uusintoihin on ilmoittauduttava.

Tässäpä yksi tärkeä oppimistehtävä alkaville lukiolaisille heti alkuun: tee tehtävät ajoissa, palauta ne ajoissa – älä aiheuta turhaa opiskelustressiä itsellesi jättämällä tehtävien tekemistä päättöviikolle, jolloin pitää lukea jo kokeisiin. Kaikki tehtävät ja projektit pitää olla tehtynä viimeistään viikko jakson vaihtumisen jälkeen, muuten opintojaksosta tulee hylätty. Opettaja voi vaatia tiettyjä tehtäviä tehdyksi ennen päättöviikkoa – kokeeseen ei pääse ennen niiden palauttamista.

Korostamme ja ohjaamme tehostetusti alkavia opiskelijoita lukio-opiskelun tapoihin, tehtävyytyyppeihin ja aikatauluttamiseen. Tätä ohjausta tekevät kahden ensimmäisen jakson ajan opinto-ohjaaja sekä aineenopettajat omissa oppiaineissaan. Tavoite on saada opiskelijoille mahdollisimman nopeasti taidot ja tiedot lukion opintojaksojen onnistuneeseen suorittamiseen.

Lukiolaisia koskevat lukuvuos tiedot ja ajankohtaiset asiat löytyvät alakerran ilmoitustaululta. Tietoa kootaan myös lukion nettisivuille (<https://peda.net/lappajarvi/lukio>). Nettisivujen aloitussivulla on myös suora linkki Wilmaan.

Yhteistyöllä kotien kanssa tuetaan opiskelun edellytyksiä sekä opiskelijan terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Kodin ja koulun välinen yhteistyö järjestetään niin, että opiskelija saa tukea sekä opiskeluun että hyvinvointiin koskeviin kysymyksiin ja mahdollisiin ongelmiin. Lähtökohtana yhteistyössä on aikuistuvan nuoren ja täysi-ikäisen opiskelijan itsenäisyyden ja oman vastuullisuuden huomioon ottaminen sekä huolenpito tukea tarvitsevasta opiskelijasta. Alkavien vanhempainilta on 2. jakson alkamisen jälkeen. Tarkempi ajankohta ilmoitetaan Wilman kautta. Wilma on lukion virallinen tiedotuskanava vanhemmille, joten ottakaa se heti käyttöön. Kännykän Wilma-sovellus ilmoittaa, milloin sinne on tullut viesti. Opintojaksojen arvioinnista ei tule ilmoitusta vaan huoltajien tulee itse seurata niitä - ne näkee vain selainpohjaisesta Wilmasta, ei sovelluksen kautta.

Yleensä syyt yhteydenottoon kotiin päin ovat opintojen etenemättömyys, poissaolot, opiskelun tukitoimet, päihteet, mielenterveysongelmat jne. Alle 18-vuotiaiden kohdalla ryhmänohjaaja soittaa kotiin ja keskustele vanhempien/huoltajien kanssa. Näin tapahtuu myös 18 v. täyttäneiden kanssa. Jos opiskelija (18 v. täyttänyt) ei anna lupaa yhteydenottoon, hänet ohjataan rehtorin luokse, joka soittaa opiskelijan ollessa läsnä vanhemmalle/huoltajalle. Tarvittaessa voidaan sopia tapaaminen koululla vanhemman, ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan ja rehtorin kanssa. Yleensä mukana on myös opiskelija.

Terveyteen ja sosiaaliin asioihin liittyvissä ongelmissa on hyvä ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan tai koulukuraattoriin. Opiskelijat ja kotiväki voi olla suoraan yhteydessä myös koulupsykologiin.

Tämän lukuvuoden kehittämiskohteena meillä on tekoäly. Tekoälyn ohjeistus on hyväksytty kesällä 2026 ja siinä tavoitteemme on: Tekoälyä käytetään oppilaiden ja opiskelijoiden kanssa harkitusti, ohjatusti ja vastuullisesti – mieluummin harvemmin kuin usein, mutta tehokkaasti ja kestävästi. Lukiossa opiskelijat käyttävät opettajan ohjeistuksen mukaan vähintään kerran jokaisessa oppiaineessa lukuvuoden aikana. Lisää tämän tiedotuslehden jälkiosassa.

Hyvää ja turvallista lukuvuotta opiskelijoille, opettajille ja kotijoukoille!

Tarja Puro, lukion rehtori

Opiskeluhoolto 2026-2027

Opiskelija voi saada opiskelujensa tueksi tukiovetusta tai erityisopettajan palveluja. Opiskelija voi pyytää tukiovetusta suoraan opettajalta. Tukea opintoihin saattavat tarvita sellaiset opiskelijat, jotka ovat tilapäisesti jääneet jälkeen opinnoissaan tai joiden opiskelun edellytykset ovat heikentyneet fyysisten, psyykkisten tai sosiaalisten olosuhteiden takia. Tarvittaessa arvioidaan opiskelijan lukivaikeutta tai muuta oppimisen/tuottamisen häiriötä ylioppilastutkintolautakuntaa varten. Jos oppilaalla on lukilausunto tai jokin muu todistus, joka oikeuttaa erityisjärjestelyihin ylioppilaskirjoituksissa, yhteyttä otetaan rehtoriin. Koetilanteita pyritään järjestämään erityisjärjestelyin jo lukion aikana. Opiskelijoiden tukemiseksi lukiolla on erityisopettajan resurssia käytettävissä.

Opiskelijahuoltoryhmän yleisenä tavoitteena on ennaltaehkäisevä toiminta ja varhainen puuttuminen esiin tullessiin ongelmiin. Opiskelijahuollon toiminta tulisi olla kokonaisvaltaista ja näin ollen toiminta tulisi nähdä opiskelijoiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtimisena. Käytännön tasolla opiskelijahuoltoryhmä puuttuu opiskelijan jatkuviin selittämättömiin poissaoloihin, opintosuoritusten keskeyttämisiin ja ongelmiin yksittäisissä oppiaineissa, ihmissuhdeongelmiin tai syrjäytymiseen. Myös mahdolliset ongelmat päihteidenkäytössä kuuluvat opiskelijahuoltoryhmän toiminnan piiriin. Opiskelijahuoltoryhmän toiminnan tavoitteena voidaan nähdä myös huomion kiinnittäminen opiskeluilmapiiriin koulussa ja toisaalta opiskelijoiden motivaatiota parantaviin tekijöihin.

Jotta ennaltaehkäisevä toiminta ja varhainen puuttuminen ongelmiin onnistuisi, tulisi opiskelijahuoltoryhmän olla moniammatillinen. Lappajärven lukiossa varsinaisen ryhmän muodostavat rehtori, opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja ja koulukuraattori sekä ryhmänohjaajat. Tarvittaessa kokouksiin pyydetään opiskelijoita vanhempineen tai aineenopettajia.

Oppilas- ja opiskeluhoitolain (1287/2013 2§) tarkoituksena on:

1. edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä, hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä;
2. edistää oppilaitosyhteisön ja opiskelu ympäristön hyvinvointia, terveellisyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä;
3. turvata varhainen tuki sitä tarvitsevalle;
4. turvata opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhoitopalvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu
5. vahvistaa opiskeluhoollon toteuttamista ja johtamista
6. toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.

Opiskeluhuollon aikataulu 2026-2027

Alkavat	2. jakso Opinto-ohjaaja haastattelee jokaisen Opiskeluterveydenhuollon digitaalinen terveystarkastus; jonka perusteella terveystarkastus joko ensimmäisenä tai toisena vuotena. Vanhempainilta. 3.-4. jakso Ryhmänohjaajan haastattelut. Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä. 2. ja 5. jaksen jälkeen Wilma-viesti huoltajille opintojen etenemisestä 6. jakso Opinto-ohjaaja tapaa alkavat
----------------	---

Jatkavat	2. jaksen jälkeen Wilma-viesti huoltajille opintojen etenemisestä. Mahdollisuus tavata opinto- ohjaaja. 3. jakso Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä 4. jakso Valinta-info ja lukiopedagogiikka-kysely 4. – 5. jakso Opinto-ohjaaja haastattelee jokaisen (yo-suunnitelma) Vanhempainilta. Koululääkärin vastaanotto lukuvuoden aikana.
-----------------	--

Päättävät	1. jakso Mahdollisuus tavata opinto-ohjaaja. Ryhmänohjaajan ryhmähaastattelu. 2. jakso Ryhmänohjaaja ja opo tarkistaa opinnot. 3. jakso Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä 3-4. jakso opinto-ohjaaja ja rh: opintojen tarkistus, jatko-opinnot ja kolmen vuoden kuulumiset
------------------	--

Tarvittaessa tapaamiset kuraattorin, terveydenhoitajan, psykologin tai psykiatrin kanssa. Yhteystä heihin voivat ottaa opiskelijat tai huoltajat. Koko kouluyhteisön yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokouksen kerran lukukaudessa.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaus on lukiossa toteutettava toiminta ja oppiaine, joka pyrkii ohjaamaan oppilaita ja opiskelijoita opiskelussa ja jatko-opintoja koskevissa kysymyksissä. Opinto-ohjauksen tarkoituksena on auttaa opiskelijoita suunnittelemaan omaa opiskeluaan mahdollisimman itsenäisesti.

Periaatteena on, että opiskelija saa riittävästi ohjausta tehdäkseen toimivan opintosuunnitelman niin yksittäiselle vuodelle kuin koko lukioajallekin. Ohjauksen tarkoituksena on myös valmistaa opiskelija jatko-opintoihin. Tavoitteena on myös yhdessä opiskelijahuollon ja kotien kanssa tehtävän yhteistyön avulla auttaa opiskelijoita heidän opiskeluunsa liittyvissä ongelmissa ja estää mahdollisuuksien mukaan opintojen tarpeeton pitkittyminen tai niiden keskeytyminen. Opinto-ohjaus on paljolti opiskelijoiden, opettajien ja huoltajien yhteistoimintaa. Opinto-ohjaajan lisäksi opinto-ohjausta antaa ryhmänohjaaja, aineenopettajat sekä rehtori.

Opinto-ohjaus käsittää kaksi pakollista opintojaksoa jotka jakaantuvat tasaisesti kolmelle lukiovuodelle. Opintoihin kuuluvat oppitunnit, henkilökohtainen ohjaus sekä erilaiset vierailut ja teemapäivät. Opinto-ohjaajalla on päävastuu opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä sekä ohjauksen kokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta. Tämän lisäksi ryhmäohjaajat toimivat opiskelijoiden lähiohjaajina ja aineenopettajat vastaavat oman oppiaineensa ohjauksesta.

Lappajärven geolukiossa opinto-ohjaaja on tavattavissa koulupäivinä klo 9-15 (tai 8-14). Pyrimme järjestämään myös mahdollisimman monipuolisesti vierailuja eri oppilaitoksiin sekä kutsumaan oppilaitosten edustajia koululle kertomaan jatko-opintomahdollisuuksista.

Olet tervetullut tapaamaan opoa isoissa tai pienissä kouluun ja opiskeluun liittyvissä asioissa ja kysymyksissä. Voit laittaa minulle myös sähköpostia, Wilma-viestiä tai tekstiviestejä/Whatsapp.

Piia

piia.kivinen@lappajarvi.fi

044-3699658

Koulukuraattori

Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä kaikissa nuoren hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Lukio-opiskelijoiden mielenpäällä voi olla esimerkiksi stressiin, elämänhallintaan, mielen hyvinvointiin, ihmissuhteisiin, itsenäistymiseen tai tulevaisuuden suunnitteluun liittyvät asiat. Yksin ei tarvitse jäädä, jos jokin asia tuntuu vaikealta tai huolettaa. Käynnit kuraattorilla ovat aina maksuttomia ja luottamuksellisia.

Koulukuraattori Riina Harju on tavattavissa yhteiskoulun tiloissa yleensä ma-to klo 8-16.00 tai sovittaessa muina aikoina. Yhteyttä voi ottaa opiskelija itse, huoltajat, opettaja tai vaikka kaveristaan huolissaan oleva nuori wilma viestillä, puhelimitse 040 5634 779 tai sähköpostilla riina.harju@hyvaep.fi.

Opiskeluterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuollon tarkoitus on edistää opiskelijan terveyttä, hyvinvointia ja opiskelukykyä sekä opiskeluympäristön ja -yhteisön hyvinvointia. Opiskeluterveydenhuollon palveluihin sisältyvät mielenterveys- ja päihdetyö, seksuaaliterveyden edistäminen ja suun terveydenhuolto.

Opiskeluterveydenhuollossa on tarkoitus tunnistaa opiskelijan erityisen tuen ja tutkimusten tarve varhaisessa vaiheessa sekä tukea ja ohjata opiskelija tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja -hoitoon. Opiskeluterveydenhuollon palvelut tuottaa Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue.

Toisen asteen terveystarkastukset uudistuvat syksystä 2026 alkaen. Jatkossa lukio-opiskelijat täyttävät opintojen alkaessa digitaalisen terveystarkastuksen, jonka perusteella arvioidaan terveystarkastuksen ajankohta yksilöllisen tarpeen mukaan. Terveystarkastuksen tekemä terveystarkastus toteutetaan kaikille oppivelvollisuusikäisille ensimmäisenä tai toisena vuotena. Kaikille tarjotaan toisena opiskeluvuotena lääkärintarkastusta, johon voidaan yhdistää armeijan kutsuntatarkastus kevästä 2027 alkaen.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue järjestää lukion opiskelijoille tarpeen mukaan myös koulupsykologin palvelut. Syksyllä 2026 palvelu tuotetaan etäpsykologipalveluna. Lisätietoja asiasta saa kuraattorilta ja terveydenhoitajalta.

Terveydenhoitaja on paikalla Lappajärven yhteiskoulun tiloissa joka arkipäivä (ma-pe). Voit olla yhteydessä terveydenhoitajaan puhelimitse 044 369 9313 tai Wilma-viestillä. Ilman ajanvarausta voit asioida terveydenhoitajan avoimella vastaanotolla: arkisin kello 11.45-12.15

Lääkäri- ja sairaanhoitajapalvelut, perhesuunnitteluneuvola ja suun terveydenhuolto toimivat Lappajärven soteasemalla ja/tai Alajärven sotekeskuksessa ajanvarauksella. Alle 20-vuotiaalla on oikeus maksuttomaan ehkäisyyn. Reseptivalmisteita varten opiskelija voi varata ajan Alajärven perhesuunnitteluneuvolaan esimerkiksi OmaEP-sovelluksen kautta tai soittamalla neuvolan keskitettyyn ajanvarausnumeroon. Ilmaisia kondomeja saa myös opiskeluterveydenhoitajalta. Opiskelijalla on oikeus tarkastukseen suun terveydenhuollossa, joten opiskelija voi itse varata ajan suun terveystarkastukseen.

Terveydenhoitaja Suvi Ahola

Koulunuorisotyö

Koulunuorisotyöntekijä työskentelee lukion lisäksi peruskoulun yläluokkalaisten ja Jamin opiskelijoiden kanssa. Tehtävänä on tuoda nuorisotyön menetelmiä ja nuorisotyötä kouluympäristöön. Koulunuorisotyön tavoitteena on lisätä yhteisöllisyyttä ja yhdessä tekemistä koulupäiviin. Koulunuorisotyöntekijä on läsnä nuorten kouluarjessa

Koulunuorisotyöntekijä pitää lukiossa välituntitoimintaa, esimerkiksi After lunch kahveja kerran viikossa torstaisin. Koulunuorisotyöntekijä pitää myös teemallisia oppitunteja, järjestää tempauksia ja on mukana ryhmätyksissä.

Työtä tehdään yhteistyössä oppilaiden, koulun henkilökunnan ja muiden toimijoiden kanssa ja toiminnoista tiedotetaan pääosin Wilmassa. Mikäli sinulla tulee jotain ideoita toiminnan kehittämiseksi, voit olla yhteydessä koulunuorisotyöntekijään. Koulunuorisotyöntekijän tavoittaa puhelimitse tai Wilma-viestein.

Koulupsykologi

Koulupsykologi tarjoaa lapsille ja nuorille keskustelukäyntejä psyykkisen hyvinvoinnin tueksi ja tarvittaessa kartoittaa mielenterveyden ja oppimisen ongelmia sekä suunnittelee tukitoimia yhdessä koulun henkilökunnan ja vanhempien kanssa. Tarvittaessa psykologi voi ohjata oppilaan tai opiskelijan jatkotutkimuksiin tai muun hoidon piiriin.

Koulupsykologisiin voi ottaa yhteyttä esimerkiksi oppimisvaikeuksiin, mielialan ongelmiin, jännittämiseen, sosiaalisten suhteiden ongelmiin tai muihin psyykkisiin haasteisiin liittyvissä tilanteissa.

Opiskelija tai huoltaja voi olla suoraan yhteydessä koulupsykologisiin; lähetettä ei tarvita.

Psykologin tutkimukset voivat olla tarpeellisia, kun

- koulunkäynti ei suju koulun tukitoimista huolimatta
- oppilaalla epäillään laaja-alaisia kehityksen tai oppimisen vaikeuksia ja tutkimusta tarvitaan esimerkiksi erikoissairaanhoidon (lastenneurologia, lasten- tai nuortenpsykiatria) lähettämistä varten

Uusinta- ja seurantatutkimuksia tehdään vain, jos oppilaan tilanne on selvästi muuttunut esimerkiksi taitojen taantumisen tai uusien vaikeuksien ilmaantumisen myötä

Psykologi Silja Saarento, puh. 0406367606

- Yhteydenotto Wilmassa, puhelimitse tai sähköpostilla silja.saarento@hyvaep.fi
- Kaikki vastaanotot toteutuvat etäyhteydellä
- Tavoitettavissa parhaiten tiistaista torstaihin

Erityisopettaja

Erityisopettajan työhön kuuluu tuen tarpeen varhainen tunnistaminen, tukitoimien suunnittelu ja toteuttaminen yhdessä aineenopettajien kanssa.

Työskentelen yhdessä opiskelijoiden, opetushenkilöstön ja opiskeluhuollon kanssa. Ohjaan tarvittaessa opiskelijoita hakemaan erityisvaikeuksien huomioimista ylioppilastutkinnossa. Erityisopettajan antama tuki lukiossa on tärkeä osa nuorten hyvinvointia.

Miina Liikala, miina.liikala@vimpeli.fi, 0400 475657

Koulupsyykkari

Koulupsyykkarin työ kuuluu lasten ja nuorten mielenterveys- ja päihdetyöhön. Palvelu koskee 11-18- vuotiaita. Tarkoituksena on tarjota opiskelijalle matalan kynnyksen keskustelua koulupäivän aikana. Jos vanhemmalla tai nuorella itsellään on huoli mielenterveyteen liittyvissä asioissa, kuten ahdistus, masennus, mieltä askarruttavia asioita on paljon, voi hakeutua keskusteluun. Koulupsyykkarille ohjaututaan kuraattorin tai terveydenhoitajan kautta, mutta myös wilmalla voi olla suoraan yhteydessä. Palvelu ei ole päivystyksellistä, vaan toiminta on ajanvarauksellista.

Palvelu on maksuton, luottamuksellinen ja vapaaehtoinen.

Psyykkari on tavattavissa yhteiskoulun tiloissa maanantaisin ja perjantaisin.

Lukiossa opiskelu

Jokaisen lukio-opintojaan aloittavan ja myös jatkavan on hyvä tietää seuraavat perusasiat. Lukioon tuleminen on vapaaehtoista, opiskelu pakollista.

Oppituntien alkaessa opiskelijoiden on oltava ajoissa sisällä luokassa varsinaisilla paikoillaan, ja heillä tulee olla asianmukaiset tarvikkeet, myös tietokone. Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta, ja opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyävä asiallisesti. (LL. 25§)

Lukiossamme tämä tarkoittaa sitä, että oppitunti alkaa, kun opettaja on mennyt luokkaan. Hänen ei tarvitse ottaa luokkaan ilman pätevää syytä myöhästynyttä opiskelijaa. Opiskelijalle tämä tunti katsotaan poissaoloksi. Opettajalla on myös oikeus poistaa oppituntia häiritsevä opiskelija luokasta.

Opintojaksojen valinnat

Opiskelijat tekevät valinnat kerran vuodessa, ja ne tarkistetaan kerran. Tämän jälkeen opiskelija on velvollinen suorittamaan opinnot, jotka on valinnut. Muutoksia opintovalintoihin haetaan vain painavista syistä rehtorilta. Opinto-ohjelman muutoksista keskustellaan ensin opinto-ohjaajan kanssa.

Itsenäinen opiskelu

Lukion opintojaksoja voi suorittaa itsenäisesti. Jos opintojakso sopii opiskelijan työjärjestykseen, sen

ensisijainen suoritustapa on tunneille osallistuminen. Hylättyjä opintoja ei voi suorittaa itsenäisesti vaan kyseiselle opintojaksolle osallistutaan uudelleen. Itsenäisesti opintojen suorittaminen edellyttää perusteltua syytä ja aikataulutettua suunnitelmaa. Mikäli perusteena on terveydellinen syy, tulee mukaan liittää aina kopio lääkärintodistuksesta. Luvan itsenäiseen opiskeluun antaa rehtori kuultuaan oppiaineen opettajaa. Harkinnanvaraisissa tapauksissa hakemuksen käsittelee yhdessä rehtori, opinto-ohjaaja ja oppiaineen opettaja.

Poissaolot ja korvaavat tehtävät

Opiskelijalla on mahdollista olla hyväksyttävän syyn takia poissa koulusta. Opintojakson opettaja pitää tilastoa poissaoloista Wilman kautta. Hyväksyttäviä syitä olla poissa koulusta ja hakea lupaa poissaoloon ovat mm. sairaus ja lääkäriissä käynti, myös esim. autokoulun tutkinnot. Hyväksyttäviä syitä eivät ole autokoulun ajotunnit tai ostosreissut. Opiskelija on velvollinen selvittämään poissaolonsa syyn luotettavalla tavalla (esim. lääkärin tai terveydenhoitajan todistus) – erityisesti pitkissä ja toistuvissa sairauspoissaoloissa. Alaikäisen opiskelijan poissaolon varmentaa hänen huoltajansa mahdollisimman nopeasti Wilman kautta. Opettaja voi katsoa opintojakson keskeytetyksi ja se jätetään arvostelematta, mikäli poissaolojen määrä häiritsee opiskelua tai opinnot eivät etene.

Lukion yhteiset tapahtumat ovat koulun oppitunteja, vaikka opiskelijalla ei olisi siihen aikaan oppituntia, ja niille on osallistumisvelvollisuus. Kahdesta luvattomasta poissaolosta saa seurata rehtorin työskentelyä sovitun ajan, ja useammasta tulee merkintä rankaisupäiväkirjaan.

Poissaoloihin on pyydettyä etukäteen lupa ryhmänohjaajalta tai rehtorilta, tai huoltajan / opiskelijan on ilmoitettava koululle, jos tilanne on äkillinen. Ryhmänohjaaja antaa luvan poissaoloon 1 - 3 päiväksi ja rehtori yli 3 päivän poissaoloihin. Poissaolot haetaan Wilman kautta poissaololomakkeella. Yksittäiseltä tunnilta poissaoloon pitää pyytää lupa kyseisen tunnin opettajalta. Opiskelija on kuitenkin velvollinen korvaamaan menetetyt työn opettajien kanssa sovitulla tavalla. Opiskelijoita, jotka edustavat koulua esim. kulttuuri- tai urheilukilpailussa, ei katsota poissaolleiksi, mutta menetetyt työn korvausvelvollisuus koskee heitäkin.

Mikäli opiskelija on pois hyväksyttävästä syystä ja suorittaa korvaavat tehtävät, poissaolo ei vaikuta alentavasti hänen arvosanaansa. Selvittämättömät ja asiattomat ("nukuin pommiin") poissaolot voivat alentaa opintojakson arvostelua; korvaavat tehtävät kuuluu myös hoitaa näiltä poissaoloilta.

Tehtävien ja projektien suorittaminen & rästitunnit

Opettajat suunnittelevat opintojaksojen suorittamisen ja sen aikana tehtävät tehtävät tai projektit. He myös aikatauluttavat tehtävien palautukset. Palautuksia ei merkitä päättöviikolle. Opiskelijan vastuulla on olla tietoinen palautettavista tehtävistä sekä palautusaikataulusta. Jos jokin tehtävä on tekemättä vielä päättöviikolla, opettaja määrää opiskelijan ns. rästitunnille päättöviikon aikana. Tällöin tehtävä on suoritettava loppuun. Rästitunnit sijoitetaan päättöviikon lukujärjestykseen.

Kokeiden suorittaminen

Kokeesta voi olla pois vain sairastumisen takia, tarvittaessa lukiolle toimitetaan lääkärin tai terveydenhoitajan todistus. Lupaa olla pois tulee hakea rehtorilta tai opettajalta. Jos opiskelija ei ole päässyt osallistumaan kokeeseen, hänen on suoritettava se opettajan määrämällä tavalla.

Opiskelija voi osallistua kokeeseen, kun hän on tehnyt ne tehtävät, jotka opettaja on määrännyt tehtäväksi ennen koetta. Jos opintojakson aikana jää määrättyjä tehtäviä tekemättä, ne täytyy suorittaa päättöviikon rästitunneilla tai viimeistään seuraavan jakson ensimmäisen viikon aikana, jos opiskelija ei pääse rästitunneille. Opintojakso katsotaan hylätyksi, jos sitä ei suoriteta loppuun annetussa ajassa.

Kokeesta, josta on oltu poissa pätevän syyn takia, merkitään arvosteluun H (hylätty). Tällöin opiskelijalla on oikeus tulla uusintakokeeseen. Ko. opintojakso on suoritettu ja se näkyy kokonaisopintomäärässä vasta kun se on arvosteltu numerolla. Jos opintojaksosta saa kokeen jälkeen numeron 4 (hylätty), opintojakson voi uusia ja se lasketaan mukaan kokonaismäärään. Jos oppilas on keskeyttänyt opinnot tai jos opettaja on merkinnyt sen keskeytetyksi (K), oppilaalla ei ole oikeutta uusintakokeeseen ennen kuin hän on suorittanut ko. opintojakson. Opintojaksosta merkitään jaksotodistukseen T eli täydennettävä, jos oppilas on suorittanut opinnot ja käynyt kokeessa, mutta häneltä puuttuu jokin opintojaksoon liittyvä suoritus tai tehtävä. Ko. opinnot eivät näy kokonaisopintomäärässä ennen kuin ne on kokonaan suoritettu ja arvosteltu. Suoritukset ja tehtävät on saatettava loppuun seuraavan jakson ensimmäisen viikon aikana. Jos suorituksia ei ole tehty loppuun, opintojakso merkitään keskeytyneeksi (K) ja se pitää tehdä kokonaan uusiksi.

Jos opiskelija saa kokeesta hylätyn (4), hän voi osallistua hylätyn opintojakson uusintakokeeseen kerran. Hylätyn uusintakoepäiviä on päättöviikon jälkeen yksi. Hylätyn uusinta on noin kaksi viikkoa jakson vaihtumisen jälkeen. Lukion työpäivistä (esim. pedanetistä) näkee jo kaikki lukuvuodella 2025-2026 sovitut hylätyn ja hyväksytyn uusinnan päivämäärät. Hylätyn uusinta on maanantaisin klo 15-17.

Hyväksytyn opintojakson korotusmahdollisuus on kaksi kertaa vuodessa uusintakoepäivänä, jotka ovat elokuussa ja tammikuussa. Abiturientit voivat korottaa arvosanojaan keväällä 4. jakson jälkeen. Uusintakokeisiin täytyy ilmoittautua tiedotettuun aikaan mennessä – myöhästyneitä ilmoittautumisia ei oteta vastaan.

Kokeissa luntaamiseen suhtaudutaan kuten YTL eli jos oppilas jää kiinni kokeessa vilpistä, vilpin yrittämisestä tai avustaa siinä, suoritus katsotaan hylätyksi. Kyseisen oppiaineen opintojakso katsotaan myös hylätyksi ja kyseiselle opintojaksolle voi osallistua kun se seuraavan kerran järjestetään.

Nämä ohjeet on koottu niin teidän opiskelijoiden kuin myös opettajien työtä helpottamaan ja selkiyttämään. Hyvää lukuvuotta kaikille!

POISSAOLOT

Ryhmänohjaajat seuraavat ryhmänsä opiskelijoiden poissaoloja. Poissaolojen käsittely on lukiossa seuraava: Ensimmäinen palaveri rehtorin ja ro:n kanssa 50 poissaolotunnin jälkeen; palaverista tehdään Wilmaan muistio, joka näkyy rehtorille, ryhmänohjaajalle ja opinto-ohjaajalle; palaverissa suositellaan opiskelijalle käyntiä kuraattorilla

Toinen palaveri pidetään, kun edellisten jälkeen on tullut 30 poissaolotuntia. Tämä palaveri on yksilöllinen opiskelijahuoltopalaveri, johon kutsutaan opiskelija ja huoltajat (velvoittavana kutsuna); opiskelijalta ja/ tai huoltajalta pyydetään kirjallinen suostumus. Palaveriin mukaan pyydetään opiskeluhuollosta kuraattori ja/ tai terveydenhoitaja tarpeen mukaan; aina läsnä on rehtori, ryhmänohjaaja sekä opinto-ohjaaja.

Näiden jälkeen seuraava toimenpide on lastensuojeluilmoitus (seuraavat 30 h). Jos opiskelija on täyttänyt 18 vuotta, opintojaksolta voi saada hylätyn mikäli poissaoloja on enemmän kuin 5 eikä niitä ole korvattu. Vaihtoehtoisesti opettaja voi arvioida opintojen keskeytyneen ja poistaa opiskelijan opintojaksolta.

SAIRAUSSPOISSAOLOT

Samasta sairaudesta 3 päivän poissaolon hyväksyy ryhmänohjaaja joko 3 päivää perätysten tai esim. viikon aikana samasta syystä; yli 3 päivän sairauksista opiskelijan on hankittava opiskeluterveydenhoitajan tai lääkärin sairaustodistus, joka toimitetaan lukiolle.

TUKIOPETUS JA ERITYISOPETUS

Opiskelijalla on uudistuksen myötä lakisääteinen oikeus saada tukiopetusta eli aineenopettajien antamaa opetusta ja ohjausta, joka vastaa opiskelijan oppimisen tuen tarpeisiin. Oppimisen tuen pääpaino on helposti saavutettavassa tuessa. Lukiossa voidaan antaa tukiopetusta opiskelijalle

- o joka on jäänyt tilapäisesti jälkeen opinnoissaan tai
- o joka tarvitsee muusta syystä tukea tai ohjausta lukio-opintojen suorittamiseksi
- o opiskelutaitojen vahvistamiseksi (kuten esimerkiksi kielellisten, matemaattisten tai tietoteknisten valmiuksien vahvistamiseksi tai opiskelutekniikkaan liittyvien taitojen tukemiseksi).

Oppimisen tukea ei ole suunnattu tilanteisiin, jossa opiskelija omavalintaisten tai luvattomien poissaolojen vuoksi jää jälkeen opinnoissaan.

Osana oppimisen tukea tarjotaan erityisopettajan antamaa opetusta, tukea ja ohjausta. Erityisopettajan antama tuki voi olla esimerkiksi

- o keskustelua tuen tarpeista ja opiskelua tukevista keinoista tai
- o lukemisen ja kirjoittamisen vaikeuksien testaamista
- o ylioppilastutkinnon erityisjärjestelyjen tarpeen arviointia, lukioaikaisten oppimisen ja osaamisen osoittamisen tapojen ja erityisjärjestelyjen suunnittelua yhteistyössä aineenopettajien kanssa.

Lisäksi erityisopettaja voi yhdessä opiskelijan kanssa etsiä tälle sopivia opiskelustrategioita sekä antaa tukea ja ohjausta opiskelutaitojen kehittämiseen, kokonaisuuksien jäsentämiseen, tehtävien aikatauluttamiseen ja valmiiksi saamiseen sekä itsenäiseen ja tavoitteelliseen opiskeluun.

Lappajärven lukion opintojen arviointi

Pakolliset ja valinnaiset opintojaksot:

- numeroarviointi 4 – 10
- Opiskelija voi osallistua kokeeseen, kun hän on tehnyt ne tehtävät, jotka opettaja on määrännyt tehtäväksi ennen loppukoetta. Jos opintojakson aikana jää määrättyjä tehtäviä tekemättä, ne täytyy suorittaa seuraavan jakson ensimmäisen viikon aikana. Opintojakso katsotaan keskeytyneeksi, jos sitä ei suoriteta loppuun annetussa ajassa. Tällöin opintojakso on suoritettava kokonaan uusiksi. Opintojaksolta voi saada hylätyn mikäli poissaoloja on enemmän kuin 5 eikä niitä ole korvattu.
- Jos oppilas ei tule jaksokokeeseen ja hänellä on siihen pätevä syy, merkitään arvosteluun H (hylätty). Tällöin hänellä on oikeus tulla uusintakokeeseen. Ko. opintojakso on opintosuoritus ja näkyy opintopistemäärässä vasta kun se on arvosteltu numerolla.
- Jos opintojaksosta saa päättökokeen jälkeen numeron 4, opintojakson voi uusia ja se lasketaan mukaan kokonaisopintopistemäärään.
- Jos oppilas on keskeyttänyt opintojakson tai jos opettajan on merkinnyt opintojakson keskeytetyksi (K), oppilaalla ei ole oikeutta uusintakokeeseen ennen kuin hän on suorittanut ko. opintojakson uudestaan.
- Opintojaksosta merkitään jaksotodistukseen T eli täydennettävä, jos oppilas on suorittanut opintojakson ja käynyt kokeessa, mutta häneltä puuttuu jokin jaksoon liittyvä suoritus tai tehtävä. Ko. opintosuoritus ei näy kokonaisopintopistemäärässä ennen kuin se on kokonaan suoritettu ja siitä on annettu numero. Suoritukset ja tehtävät on saatettava loppuun seuraavan jakson aikana. **Mikäli suorituksia ei tule seuraavan jakson aikana, poistetaan T-tai K-merkintä kokonaan ja kyseisen opintojakson opiskelu alkaa alusta.**

Koulukohtaiset opintojaksot:

- Arvostellaan joko numerolla 4 – 10 tai merkinnällä S (suoritettu). Huom! tällöin opintojakso (S) ei välttämättä korvaa jatko-opintopaikan opintoja. Koulukohtaisten opintojen numerot vaikuttavat oppiaineen päättötodistuksen arvosanaan.

Tekoälyohjeistusta opiskelijoille

1. Käytä vastuullisesti ja avoimesti

Käytöstä on aina ilmoitettava, kun tekoälyä hyödynnetään tehtävissä.

Tekoälyn tuottamaa tekstiä ei saa esittää omana tuotoksena.

Tekoäly voi "hallusinoida" eli keksiä tietoja, joten vastaukset on aina tarkistettava luotettavista lähteistä.

2. Hyödynnä oppimisen tukena

Tekoälyä voi käyttää ideoiden kehittelyyn, esseen rakenteen suunnitteluun tai aivoriiheen.

Tekoälyä voi pyytää selittämään vaikeita käsitteitä tai kertaamaan oppimateriaalia.

Apua voi hyödyntää kieliopin tarkistuksessa tai vieraan kielen harjoittelussa.

3. Noudata opettajan ohjeita

Opettaja määrittää, milloin tekoälyn käyttö on sallittua ja milloin ei.

Tarvittaessa on kysyttävä lupa tekoälyn käyttöön tietyissä tehtävissä.

4. Tekijänoikeudet ja tietoturva

Tekoälypalveluihin ei saa syöttää henkilötietoja, salassa pidettävää tietoa tai lukion sisäistä materiaalia.

Tekoälyn käyttö lukion kirjoitustehtävissä – opiskelijan ohje

Tekoäly (esim. ChatGPT) voi olla hyödyllinen apuväline oppimisessa. Lukiossa sen käyttö on kuitenkin rajattua ja ohjeistettua, jotta arviointi on reilua ja vastaa omaa osaamistasi.

Tämä ohje koskee kaikkia esseitä, raportteja ja muita kirjallisia tehtäviä.

1. Perusperiaate

✎ Palauttamasi teksti tulee edustaa omaa ajatteluasi ja osaamistasi.

Tekoäly ei saa tuottaa puolestasi arvioitavaa vastausta.

Opettaja arvioi sinun ymmärrystäsi, ei tekoälyn kykyä tuottaa tekstiä.

2. Sallittu tekoälyn käyttö

Tekoälyä saa käyttää oppimisen tukena, esimerkiksi:

- aiheen hahmottamiseen tai rajaamiseen
- käsitteiden selittämiseen omin sanoin
- kysymysten ideointiin
- tekstin rakenteen suunnittelun tukena
- oman tekstin kielenhuollon apuna (esim. oikeinkirjoitus, selkeys)

👉 Näissäkin tapauksissa vastuu sisällöstä on aina sinulla.

3. Kielletty tekoälyn käyttö

Tekoälyä ei saa käyttää:

- esseen tai vastauksen kirjoittamiseen puolestasi

- valmiin tekstin muokkaamiseen niin, että se esitetään omana työnäsi
- tehtävissä, jotka opettaja on erikseen määrännyt tehtäväksi ilman tekoälyä
- korvaamaan omaa ajattelua, analyysiä tai pohdintaa

¶ Tekoälyn tuottaman tekstin palauttaminen omissa nimissä rinnastuu plagiointiin.

4. Tekoälyn käytön ilmoittaminen

Jos olet käyttänyt tekoälyä tehtävän tekemisessä:

- mainitse siitä rehellisesti tehtävän lopussa tai ohjeen mukaisessa paikassa
- kerro lyhyesti, mihin tarkoitukseen käytit tekoälyä (esim. ideointi, kielentarkistus)

Ilmoittaminen ei laske arvosanaa, mutta ilmoittamatta jättäminen voi johtaa seuraamuksiin.

5. Opettajan oikeus varmentaa osaaminen

Opettaja voi pyytää sinua:

- Selittämään tekstisi sisältöä omin sanoin
- vastaamaan lisäkysymyksiin kirjallisesti tai suullisesti
- esittämään luonnoksia tai työskentelyvaihteita

Tämä ei ole rangaistus, vaan keino varmistaa, että työ vastaa omaa osaamistasi.

6. Seuraukset ohjeiden rikkomisesta

Jos tehtävä ei vastaa ohjeita:

- työ voidaan hylätä tai palauttaa uudelleen tehtäväksi
- arviointi voi perustua lisänäyttöön
- toistuvissa tai vakavissa tapauksissa noudatetaan lukion kurinpitokäytäntöjä

Muista

- ✓ Käytä tekoälyä oppiaksesi, ei oikotienä.
- ✓ Kysy opettajalta, jos et ole varma, mitä saat tehdä.
- ✓ Oma ajattelu ja rehellisyys ovat tärkeämpiä kuin virheetön teksti.

Lappajärven lukion opettajat ja henkilökunta 2026-2027

Sähköposti: etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi. Opettajat ja opinto-ohjaajan tavoittaa parhaiten Wilman kautta.

Andersson Arja, englanti ja ranska, 24A ryhmänohjaaja

Jeshoi Anniina, äidinkieli

Kivinen Marko, pitkä matematiikka ja fysiikka

Kivinen Mikko, lyhyt matematiikka ja kemia

Kivinen Piia, puh. 044 3699 658, opinto-ohjaaja, kaksoistutkintoa suorittavien ryhmänohjaaja, 25B ryhmänohjaaja

Kiri Meri-Kristiina, luonnontieteellinen linja

Luomajoki Anne, ruotsi ja filosofia, uskonto, oppilaskunnan ohjaava opettaja, 23A ryhmänohjaaja

Liikala Miina, erityisopetus (lukiolla tiistaisin)

Mäenpää Markus, vararehtori, biologia, maantiede, terveystieto, tietotekniikka, luonnontieteellinen linja ja wilma/atk-tuki

Rajaniemi Iris, historia ja yhteiskuntaoppi, 25A ryhmänohjaaja

Rauma Annaleena, biologia, maantiede, kuvaamataito ja musiikki ja luonnontieteellinen linja

Stål Jutta, liikunta ja psykologia

Lukion muu henkilökunta

Dmytrenko Oksana, siivooja

Nyyssölä Iikka, talonmies, 044 3699 472

Ahola Suvi, terveydenhoitaja, 044-3699 313

Susanna Isoperkkiö, emäntä, 0400-917708

Yliahtela Mari, koulusihteeri, 044 3699 679

Riina Harju, koulukuraattori, 040-6700 220

Opintojaksotarjotin

LAPPAJÄRVEN GEOLUKION OPINTOTARJOTIN 2026 - 2027

11.8.2026

ALKAVAT

1. JAKSO

1

Atk (3)

Li 1 ½

2

Ku 1 ½

Opo (1)

3

Rub 1 ½

Ue 1 ½

4

Ena 1+2

5

Hi 1 ½

Opo (2)

6

Fy 1+2

2. JAKSO

1

Rub 2 ½

Atk (2)

Opo (1)

2

Bi 1

3

Li 1 ½

Lt 1 ½

Lt 1 ½

4

MaY 1

5

Al 1

S2 1

6

Ena 2 ½

Hi 1 ½

3. JAKSO

1

Maa 2

2

Ge 1 ½

Bi 2 ½

3

Ku 1 ½

4

Rub 2 ½

Ue 1 ½

5

Ena 2 ½

Atk (1)

6

Li 3 ½

4. JAKSO

1

Ge 1 ½

Bi 3 ½

2

Rub 2 ½

Li 3 ½

3

Maa 2+3

Mab 2

4

Ke 1+2

5

Al 2+3

S2 2+3

6

Ku 3

Fy 3

5. JAKSO

1

Rub 3

2

Lt 2 ½

Lt 2 ½

1 op

3

Ps 1

4

Maa 3+4

Mab 3

5

Yh 1

6

Mu 1 ½

Ena 3 ½

6. JAKSO

1

Te 1

2

Mu 1 ½

Ena 3 ½

3

Fi 1

4

Maa 4

Mab 4

5

Al 4

S2 4

6

Ge 2

JATKAVAT

1. JAKSO

1

Fy 6

Rub 6 ½

2

Ke 4

Ps 5

3

Hi 4

Lt 4 (3)

4

Maa 5

5

Ena 4

6

Lt 4 (3)

Te 2 ½

2. JAKSO

1

Maa 6

Mab 5

2

Fy 7

Rub 6 ½

3

Al 5

S2 5

4

Bi 5

5

Rub 4

6

Ku 2

Te 2 ½

3. JAKSO

1

Fi 2

2

Ke 6

Ps 4

3

Maa 6+7

Mab 6+7

4

Te 3

5

Fy 10 ½

Ge 3

6

Hi 5 ½

Li 3 ½

Ena 5 ½

4. JAKSO

1

Hi 2

2

Hi 5 ½

Li 3 ½

Ena 5 ½

3

Al 6+7

S2 6+7

4

Te 4* ½

Maa 7 ½

5

Lt 3

Lt 3

6

Fi 3

Ku 3

5. JAKSO

1

Li 2 ½

Ena 6 ½

2

Mab 8

Maa 9 ½

Maa 14 ½

3

Bi 4

4

Rub 5

5

Ge 4

6

Yh 2

6. JAKSO

1

Li 2 ½

Ena 6 ½

2

Maa 11

Mab 9

3

Al 8

S2 8

4

Bi 6

5

Rub 7

6

Hi 3

PÄÄTTÄVÄT

1. JAKSO

1

Fy 6

Rub 6 ½

2

Ke 4

Ps 5

3

Hi 4

Ps 6* ½

Ge 5* ½

4

Ue 2

5

Maa 8

Mab 10* ½

6

Bi 7*

Rub 8 ½

2. JAKSO

1

Al 10

2

Fy 7

Rub 6 ½

3

Maa 10

4

Ena 7

5

Yh 3

6

Ku 2

3. JAKSO

1

Ena 8

2

Ke 6

Ps 4

3

Yh 4

4

Maa 12

5

Fy 10 ½

6

Hi 5 ½

Li 3 ½

Fy 8

4. JAKSO

1

Maa13* ½

2

Hi 5 ½

Li 3 ½

3

Ena 9*

4

Al 11

5

Yh 5* ½

Fy 9*

6

Ku 3

* kertauskurssi

tummenn = L&E kurssi

kursiivi = yhteinen kurssi

AJE

AA

AL

ALR

IR

JS

MIK

MK

MM

MeK

Yhteinen

muualta

Lukion merkittävimmät työjärjestyspoikkeamat 2026-2027

<i>Elokuu</i>		After lunch -kahvit alkavat torstaisin alkavien ryhmäytymispäivä
	18.8.	Lukiolaisten liiton edustaja atk-tunnilla
	31.8.-1.9.	koulukuvaus
<i>Syyskuu</i>	14.9.-25.9.	yo-kirjoitukset
	23.9.	tehtäväsuunnistus sekä tiimien kokoontuminen
<i>Lokakuu</i>		alkavien vanhempainilta
	8.10.	Vierailu ammattikorkeakoulu Centriaan, Kokkolaan (jatkavat)
	12.-16.10.	syysloma
<i>Marraskuu</i>	6.11.	Tutustuminen Jyväskylän yliopistoon (abit ja jatkavat)
	17.11.	Vierailu Seamkille (alkavat)
<i>Joulukuu</i>	4.12.	itsenäisyysjuhla ja joulunavaus
	22.12.	joulukirkko/ muu juhlaohjelma koululla
Kevätlukukausi		
<i>Helmikuu</i>		penkkarit ja abiruokailu liikuntapäivä
<i>Maaliskuu</i>	16.-2.4.	yo-kirjoitukset
	25.3.	pääsiäiskirkko ja rinnakkaisohjelma
<i>Huhtikuu</i>		jatkavien vanhempainilta
<i>Toukokuu</i>	10.5.-12.5.	teemapäivät ja jatkavien leirikoulu
	5.6.	lakkiaiset

Työpäivät lukuvuodelle 2026-2027

LUKUVUODEN 2026-2027 TYÖAIKA

	ma	ti	ke	to	pe
32	04.08. - 08.08.				
33	10.08. - 14.08.	S	x	x	x
34	17.08. - 21.08.	x	x	x	x
35	24.08. - 28.08.	x	x	x	x
36	31.08. - 04.09.	x	x	x	x
37	07.09. - 11.09.	x	x	x	x
38	14.09. - 18.09.	x	x	x	x
39	21.09. - 25.09.	x	x]	x	x
40	28.09. - 02.10.	x	x	x	x
41	05.10. - 09.10.	x	x	x	x
42	12.10. - 16.10.	SYYSLOMA			
43	19.10. - 23.10.	x	x	x	x
44	26.10. - 30.10.	x	x	x	x
45	02.11. - 06.11.	x	x]	x	x
46	09.11. - 13.11.	x	x	x	x
47	16.11. - 20.11.	x	x	x	x
48	23.11. - 27.11.	x	x	x	x
49	30.11. - 04.12.	x	x	x	x
50	07.12. - 11.12.	x	x	x	x
51	14.12. - 18.12.	x	x	x	x
52	21.12. - 25.12.	x	x]	-	-

Geolukio

	ma	ti	ke	to	pe
1	04.01. - 08.01.	-	-	-	x
2	11.01. - 15.01.	x	x	x	x
3	18.01. - 22.01.	x	x	x	x
4	25.01. - 29.01.	x	x	x	x
5	01.02. - 05.02.	x	x	x	x
6	08.02. - 12.02.	x	x	x	x
7	15.02. - 19.02.	x	x	x	x]
8	22.02. - 26.02.	x	x	x	x
9	01.03. - 05.03.	TALVILOMA			
10	08.03. - 12.03.	x	x	x	x
11	15.03. - 19.03.	x	x	x	x
12	22.03. - 26.03.	x	x	x	-
13	29.03. - 02.04.	-	x	x	x
14	05.04. - 09.04.	x	x	x	x
15	12.04. - 16.04.	x	x	x]	x
16	19.04. - 23.04.	x	x	x	x
17	26.04. - 30.04.	x	x	x	x
18	03.05. - 07.05.	x	x	-	-
19	10.05. - 14.05.	T	T	T	x
20	17.05. - 21.05.	x	x	x	x
21	24.05. - 28.05.	x	x	x	x
22	31.05. - 05.06.	x	x	x	x

Syyslukukausi	90	Koulu alkaa	12.8.2026
Kevätlukukausi	99	Syysloma vko 42	12.10 - 16.10.2026
Loppiainen	1	Syyslukukausi päättyy	22.12.2026
Vappu	0	Kevätlukukausi alkaa	7.1.2027
Yhteensä	190	Talviloma vko 9	1.3. - 5.3.2027
		Kevätlukukausi päättyy	5.6.2027

S= opettajien suunnittelupäivä
 x= koulupäivä
 x]= jakso päättyy
 -= vapaa
 T= teemaviikko, TET tai MOK
 P= päätöspäivä

numerot edellisestä jaksosta Wilmaan; 6. jakson 11.6. mennessä
 hylätyn uusinta klo 15-17, ilmoittautuminen edellinen to klo 12
 hyväksytyn uusinta, ilmoittautuminen 3 pv ennen 12 mennessä
 yo-kirjoituspäivä, kevät 2027 vahvistamatta