

Meidän koulu 2023–2024





Syyslukukausi	10.8.-22.12.2023
Kevätlukukausi	8.1.-1.6.2024
Koulumme loma-ajat	Syysloma 16.10.-22.10.2023 (vko 42) Joululoma 23.12.2023-7.1.2024 Talviloma 4.3.-10.3.2024 (vko 10)
Muut vapaapäivät	keskiviikko 6.12.2022 (itsenäisyyspäivä) perjantai 29.3.2024 (pitkäperjantai) maanantai 1.4.2024 (2. pääsiäispäivä) keskiviikko 1.5.2024 (vappu) torstai 9.5.2024 (helatorstai)

Sisällysluettelo

<i>Varpaisjärven koulu - Meidän kaikkien koulu</i>	4
<i>Luokanvalvojat ja luokkien oppilasmäärät 1-9</i>	5
<i>Koulun kotisivut</i>	6
<i>Wilma</i>	6
<i>Koulun henkilöstö</i>	7
<i>Oppilaskuntatoiminta</i>	8
<i>Tukioppilastoiminta</i>	8
<i>Vanhempainryhmä</i>	8
<i>Opiskeluhoitotyö</i>	9
<i>Koulukuraattorit</i>	9
<i>Koulunuorisotyöntekijä</i>	9
<i>Kouluterveydenhuolto</i>	10
<i>Oppilaanohjaaja</i>	10
<i>Erityisopetus</i>	10
<i>Koulukiusaaminen on kiellettyä</i>	11
<i>Kouluruokailu</i>	12
<i>Koulukuljetukset ja liikennöinti</i>	12
<i>Polkupyörien ja mopojen säilytys</i>	13
<i>Iltapäivätoiminta</i>	13
<i>Kerhotoiminta</i>	13
<i>Säilytyslokerot</i>	13
<i>Tapahtumakalenteri 2023-2024</i>	13
<i>Vanhempainillat</i>	15
<i>Koululaisten kirjastovuorot</i>	15
<i>Arviointi ja todistukset</i>	16
<i>Poissaolot</i>	18
<i>Varpaisjärven koulun luokkien 1-9 järjestyssäännöt</i>	18
<i>Kooste sovituisista käytänteistä 2023–2024</i>	19
<i>Työturvallisuusohjeet eri oppiaineisiin</i>	22

Varpaisjärven koulu - Meidän kaikkien koulu

Lukuvuosi 2023–2024 on saatu yhdessä käyntiin koulussamme. Koulussamme on selvästi yhdessä tekemisen meininki niin oppilailla kuin henkilöstöllä. Koulun piha-alueelle on saatu kesän ja syksyn aikana uusia välituntivälineitä ja kiipeilytelineitä. Toivottavasti ne tuovat iloa ja hyvää mieltä pitkäksi aikaa oppilaillemme ja aktivoivat liikkumaan monipuolisesti välituntisin.

Oppilaskunnat ja tukioppilaat järjestävät oppilaiden ideoimaa ohjelmaa sekä ala- että yläkoululla. Osa suunnitellusta ohjelmasta on yhteistä eri-ikäisille oppilaillemme yli koulurajan. Huoltajien aloitteesta koulullamme on käynnistynyt myös vanhempainryhmä, joka toivottavasti tuo uusia tuulahduksia kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon teemaksi on lukuvuodelle valittu Meidän kaikkien koulu, joka ohjaa meitä arvojemme mukaiseen työskentelyyn koulun arjessa. Koulumme arvot ovat yhteisöllisyys, suvaitsevaisuus, tasa-arvo sekä vastuullisuus ja rehellisyys. Lukuvuoden aikana perehdymme tarkemmin jokaiseen arvoon ja pohdimme, mitä kyseinen arvo tarkoittaa ja kuinka ne näkyvät meidän kaikkien toiminnassa.

Vuosi 2024 on Lapinlahti 150 v juhlavuosi ja teema näkyy myös koulumme tapahtumissa lukuvuoden aikana. Lukuvuoden alkaessa vietimme Kotikuntani Lapinlahti MOK-viikkoa, joka johdatti meidät jo osaltaan juhlateemaan.

Toivomme oppimisen iloa, sinnikkyyttä ja omien siipien kokeilua lukuvuoden aikana jokaiselle oppilaallemme. Koteja kannustamme olemaan kouluun yhteydessä matalalla kynnyksellä.

Koulun arjessa ja juhlassa hyvää lukuvuotta 2023–2024 toivottaen

Marjo Jalkala
rehtori



Luokanvalvojat ja luokkien oppilasmäärät 1-9

luokka	Luokanopettaja / luokanvalvoja	oppilaita
1. lk.	Merja Ikonen	9
2. lk.	Päivi Piippo-Hakkarainen	16
3. lk.	Riina Lindroos	23
4. lk.	Merja Vänninen	11
5. lk.	Maisa Muikku	15
6. lk.	Jari Hirvonen	21
2.–5. E	Antti Korhonen	8
	Yhteensä	103
7. lk.	Marjo Jalkala	21
8. a	Minna Hiltunen	11
8. b	Krista Partanen	12
9. lk.	Mervi Hiltunen	18
7.–9. M	Merja Hynynen	5
	Yhteensä	67
	Oppilasmäärä yhteensä	170



Koulun kotisivut

Kunnan kotisivulta löytyy sivistyslautakunnan päätökset koulutoimen asioista.

Osoite: www.lapinlahti.fi

-> Päätöksenteko

-> Esityslistat ja pöytäkirjat

->Sivistyslautakunta

Koulullamme omat kotisivu, jotka löytyvät osoitteesta:

<https://peda.net/lapinlahti/perusopetus/vk>



Wilma

Wilma on koulun virallinen tiedotuskanava huoltajille.

Opiskelijat seuraavat suorituksiaan, lukevat tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa. Opettajat syöttävät Wilman kautta arvioinnit ja poissaolot ja viestivät opiskelijoiden ja huoltajien kanssa.

Huoltajat voivat seurata ja selvittää Wilman kautta opiskelijan poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita.

Vanhempia pyydetään käyttämään Wilmaa, koska kaikki tiedottaminen ym. hoidetaan vain Wilman kautta.

Mahdollisissa poikkeustilanteista- ja järjestelyistä tiedotetaan huoltajia Wilman välityksellä.



Koulun henkilöstö

VARPAISJÄRVEN KOULUN HENKILÖSTÖ 2023-2024		
Jalkala Marjo	rehtori, 7 lk luokanvalvoja 9. lk OPO ja YH	040 488 3268
Hyvärinen Irma	koulusihteeri	040 488 3222
Hiltunen Mervi	opettaja, kotitalous, tekstiilityö, OPO, historia	040 488 3296
Hiltunen Minna	opettaja, englanti, saksa	040 488 3224
Hirvonen Jari	luokanopettaja 6. lk biologia, maantieto yläkoulu	040 488 3267
Hynynen Merja	erityisopetus yläkoulu	040 488 3230
Ikonen Merja	luokanopettaja 1. lk	040 488 3223
Karvonen Jarmo	opettaja, musiikki	040 488 3205
Korhonen Antti	erityisluokanopettaja, pienlk	040 488 3269
Lindroos Riina	luokanopettaja 3. lk, kuvataide	040 488 3291
Mannerkivi Kati	opettaja, matematiikka, atk, tekninen työ, historia	040 488 3295
Muikku Maisa	luokanopettaja 5. lk liikunta	040 488 3228
Paldanius Leena	opettaja, liikunta, uskonto, terveystieto, draama	040 488 3297
Partanen Krista	opettaja, englanti, ruotsi	040 488 3294
Pasanen Sanna	opettaja, matematiikka, kemia, fysiikka	040 488 3298
Piippo-Hakkarainen Päivi	luokanopettaja 2. lk	040 488 3292
Rautiainen Maija	laaja-alainen erityisopettaja ak	040 488 3226
Roininen Riitta	laaja-alainen erityisopettaja yk	040 488 3225
Rytkönen Toni	vararehtori, opettaja, äidinkieli ja kirjallisuus, tekninen työ	040 488 3299
Vänninen Merja	luokanopettaja 4. lk	040 488 3227
Kuosmanen Mervi	iltapäiväkerho, koulunkäynninohjaaja	040 488 3784
Lappeteläinen Piia	koulunkäynninohjaaja	040 4883 256
Ruotsalainen Saira-Mirjam	koulunkäynninohjaaja	040 4883 018
Sutinen Johanna	koulunkäynninohjaaja	040 488 3260
Valkonen Tuula	koulunkäynninohjaaja	040 488 3264
Happonen Pirkko	kouluterveydenhoitaja	040 488 3327
Hukkanen Margit	koulukuraattori yläkoulu	040 488 3188
Käyhty-Hakkarainen Sofia	koulukuraattori, alakoulu	040 488 3183
Litmanen Roope	koulunuorisotyöntekijä	040 488 3034
Huttunen Nea	kouluyhteisötyöntekijä	040 182 6912
Savolainen Markku	laitosmies	040 488 3764
Koulun keittiö	ravitsemustyöntekijä	044 426 0551
Moontonglang Kantiya	siivooja alakoulu	040 488 3738
O (Ruekgam Tuangthip)	siivooja yläkoulu	040 488 3138

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan muodostavat koulumme kaikki oppilaat. Koulussamme toimii oppilaskunta ja oppilaat valitsevat keskuudestaan oppilaskunnan hallituksen. Oppilaskuntatoiminnalla oppilaat osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen. Oppilaskunta järjestää myös koulun yhteisiä tapahtumia ja tempauksia. Oppilaskuntatoiminta lisää oppilaiden osallisuutta ja on osa yhteisöllisen opiskeluhuollon käytännön toteutusta kouluarjessa.

Oppilaskunnan toiminnan tavoitteena on opetella toimimaan yhteisössä siten, että kaikilla olisi vaikuttamisen mahdollisuus koulumme asioihin. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan jäsenet demokraattisilla vaaleilla jokaiselta luokalta erikseen. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu noin kerran kuukaudessa ja koko oppilaskunta kokoontuu syys- ja kevätkokouksiin. Hallitukseen valitut oppilaat ovat luokkansa luottamusoppilaita, ja heillä on tiedottamisvelvollisuus luokalle ja luokalta hallitukselle sekä koulun aikuisille.

Oppilaskunnan hallitusta alakoulussa ohjaavat Maija Rautiainen ja Riina Lindroos. Jäseniä hallituksessa on 22. Alakoulun oppilaskunnan hallituksen puheenjohtajana toimii syksyllä Johanna Rönkkö (5. lk) ja keväällä Iivari Heikkinen (6. lk). Sihteerinä tehtäviä hoitaa syksyllä Konsta Hartikainen (6. lk) ja keväällä Tonam Phromngulueam (5. lk).

Yläkoulussa oppilaskunnan ohjaajana on Krista Partanen. Yläkoulun oppilaskunnan hallituksessa on 10 jäsentä. Yläkoulussa hallituksen puheenjohtajana toimii Elina Rönkkö ja sihteerinä toimii Wanda Väisänen. Molemmat oppilaskunnat ovat laatineet toimintasuunnitelman työskentelylle. Lukuvuonna 2023–2024 suunnitelmiin on kirjattu myös yhteistä työskentelyä eri ikäisten oppilaiden välille yhtenäiskoulussamme.

Tukioppilastoiminta

Koulussamme on Mannerheimin lastensuojeluliiton tukioppilastoimintaa. Tänä vuonna tukioppilaita ovat yhdeksän 9.-luokan oppilasta, jotka ovat saaneet koulutuksen toimintaan. Tukioppilastoiminta on peruskoulussa toimiva tukijärjestelmä, joka perustuu vertaistukeen. Tukioppilas on tavallinen, vapaaehtoinen koulun oppilas, joka haluaa toimia koulu yhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita.

Koulumme yläkoulun oppilaat voivat valita tukioppilastoiminnan valinnaisaineena 8.- ja 9.-luokilla. Tukioppilaat toimivat erityisesti 7.-luokan oppilaiden tukena kouluun tutustumisessa ja koulun alkaessa. Kuluvana lukuvuonna tukioppilastoimintaa toteutetaan myös alakoulun puolella erityisesti 5.–6.-luokilla.

Tukioppilastoiminnan ohjaajana/opettajana koulussamme toimii Leena Paldanius.

Vanhempainryhmä

Kati Lundgren Riitta Hynynen, Jenni Häiväläinen, Jaana Paldanius, Terhi Tuovinen ja Pave Hirvonen ovat ilmoittautuneet vanhempainryhmään mukaan. Ryhmän vetäjänä toimii Riitta Hynynen. Vanhempainryhmä tukee koulun opetus- ja kasvatustehtävää, edistää ja kehittää yhteistyötä ja osallistuu esimerkiksi yhteisiin koulussa järjestettäviin tapahtumiin. Vanhempainryhmä toimii myös keskustelukumppanina koulun välle eri ilmiöitä käsiteltäessä.

Opiskeluhooltotyö

Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Koulumme opiskeluhoolto koordinoi yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä. Toiminnassa noudatetaan Lapinlahden kunnan opiskeluhooltosuunnitelmaa. Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu 4–6 kertaa lukuvuodessa.

Opiskeluhooltoryhmään kuuluvat koulun henkilöstöstä Marjo Jalkala (pj), Mervi Hiltunen, Maija Rautiainen, Riitta Roininen, Krista Partanen, Riina Lindroos ja Tuula Valkonen. Ryhmässä jäseninä ovat myös varhaiskasvatuksen opettaja, esikoulun opettajat Marita Juntunen, kouluterveydenhoitaja Pirkko Happonen, koulukuraattorit Margit Hukkanen ja Sofia Käyhty-Hakkarainen, koulunuorisotyöntekijä Roope Litmanen sekä kouluyhteistyöntekijä Nea Huttunen. Ryhmään on nimetty myös huoltaja- ja oppilasjäsenet. Yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmään voidaan kutsua myös muita jäseniä.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Yksilöllistä opiskeluhooltoja tarjoavat opiskeluhooltolain mukaan terveydenhoitaja, koulupsykologi sekä koulukuraattorit. Tällä hetkellä koulupsykologipalveluja ei ole käytettävissä oppilastapaamisiin. Yksittäisen oppilaan opiskeluhooltoasiaa käsitellään monialaisessa oppilashuoltokokouksessa. Tähän kokoukseen osallistujat määrittävät tapauskohtaisesti oppilaan tai huoltajan kirjallisella suostumuksella. Se henkilö kenelle asian selvittäminen kuuluu, kutsuu kokouksen koolle, hankkii oppilaan ja/tai huoltajan kirjallisen suostumuksen asian käsittelemiseksi sekä toimii kokouksen puheenjohtajana. Kokouksen asia kirjataan oppilaan yksilölliseen opiskeluhooltokertomukseen. Opiskeluhooltokertomus säilytetään lain vaatimalla tavalla. Koulunuorisotyöntekijä ja kouluyhteistyöntekijä toimivat tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa ja osallistuvat myös opiskeluhooltotyöhön.

Koulukuraattorit

Koulukuraattori kuuluu koulun oppilashuollon henkilöstöön, jonka tehtävänä on oppilaiden hyvinvoinnin ylläpitäminen ja kehittäminen.

Koulukuraattorin keskeisiä työmuotoja ovat keskustelut ja tapaamiset oppilaiden, vanhempien, opettajien ym. lasten ja nuorten elämään liittyvien henkilöiden kanssa sekä erilaiset oppitunnit, harjoitteet ja ryhmät.

Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä kaikenlaisissa kouluun, kotiin ja vapaa-aikaankin liittyvissä mieltä askarruttavissa kysymyksissä – niin oppilaat kuin vanhemmatkin!

Yhteyden saa parhaiten puhelimitse, sähköpostilla tai koulun Wilman kautta.

Varpaisjärven yläkoululla koulukuraattorina toimii Margit Hukkanen, alakoululla Sofia Käyhty-Hakkarainen.

Koulunuorisotyöntekijä

Koulunuorisotyöntekijänä toimii Roope Litmanen. Koulunuorisotyöntekijä on mukana koulun arjessa kohtaamassa nuoria, ohjaa läksyparkissa ja osallistuu esimerkiksi KiVa-selvittelyihin ja tapahtumien toteuttamiseen yhdessä oppilaskunnan kanssa. Roopen tavoittaa wilman kautta tai puhelimitse.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tehtävänä on oppilaan terveen kasvun ja kehityksen seuraaminen ja tukeminen. Parhaiten se onnistuu kodin, koulun ja kouluterveydenhuollon yhteistyöllä.

Terveydenhoitaja tapaa oppilaan terveystarkastuksen / terveystapaamisen merkeissä kerran lukuvuodessa, tarvittaessa useamminkin,

Laaja terveystarkastus (sekä terveydenhoitajan että lääkärin tapaaminen) tehdään alakoulussa 1. ja 5. luokan oppilaille. Vanhempien olisi tärkeää olla mukana lääkärintarkastuksissa. Yläkoulussa laaja terveystarkastus tehdään 8.luokkalaisille. Lääkäri arvioi silloin mahdollisia tulevaa ammatinvalintaa koskevia seikkoja. Aiemmin käytössä ollut nuorison terveystodistus on poistunut käytöstä.

Kouluterveydenhoitajana Pirkko Happonen.

Terveydenhoitaja on tavattavissa Varpaisjärven koululla yleensä maanantaisin ja tiistaisin klo 9-14.

Yhteystiedot:

Pirkko Happonen p. 040 488 3327 (puhelut, teksti- ja whatsapp-viestit),

sähköpostiosoite: pirkko.happonen@pshyvinvointialue.fi

Wilma on suositeltavin yhteydenottokanava.

Oppilaanohjaaja

- on päävastuussa oppilaanohjauksen suunnittelusta ja toteuttamisesta
- pitää oppilaanohjauksen tunnit voimassa olevan opetussuunnitelman mukaan
- antaa yksilö-, ryhmän- sekä tehostettua oppilaanohjausta
- osallistuu koulun oppilashuoltotyöhön
- seuraa ja tarvittaessa ohjaa ja tukee oppilaiden koulunkäyntiä yhteistyössä luokanvalvojien, aineenopettajien, huoltajien ja oppilashuoltoon kuuluvien henkilöiden kanssa
- on vastuussa valinnaisaineista yhdessä rehtorin kanssa
- suunnittelee ja järjestää oppilaiden työelämään tutustumisjaksot
- tekee yhteistyötä muiden oppilaitosten ja työelämän edustajien kanssa
- ohjaa oppilaita tarkoituksenmukaiseen jatko-opiskelu- ja uravalintaan
- ohjaa ja tukee oppilaita yhteistyössä muiden ohjaukseen osallistuvien henkilöiden kanssa koulutuksen nivelvaiheissa
- on pääasiallisessa vastuussa yhteishaun toteuttamisesta
- tekee jälkiohjausta yhteistyössä nuorisotyön ja toisen asteen sekä valmistavien koulutusten ohjaushenkilöstön kanssa

Erityisopetus

Erityisopetusta annetaan sekä integroituna yleisopetuksen ryhmissä sekä luokkamuotoisena opetuksena.

Varpaisjärven koulussa on kaksi luokkamuotoista erityisluokkaa. Lisäksi kaksi laaja-alaista erityisopettajaa toteuttaa sekä samanaikaisopetusta että pienryhmäopetusta. Erityisen tuen oppilaita sijoitetaan yleisopetuksen ryhmiin aina kun sen arvioidaan olevan oppilaan edun ja oppimisen mukaista. Tehostettua tukea antavat luokan- ja aineenopettajat sekä laaja-alaiset erityisopettajat. Koulunkäynninohjaajat toimivat oppilaiden tukena eri tuen portailla.



Erityisopetuksen kolme porrasta

Yleinen tuki

Opetuksen ja tuen järjestämisen lähtökohtana ovat sekä opetusryhmän että kunkin oppilaan vahvuudet ja oppimis- ja kehitystarpeet. Jokaisella oppilaalla on oikeus saada riittävää kasvun ja kehityksen tukea heti tarpeen ilmetessä. Tästä syystä oppilaan tarvitsema tuen tarve kartoitetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Pääpaino on **yleisen tuen** antamisessa. Jokainen oppilas on oikeutettu saamaan yleistä tukea tarpeen mukaan. Yleisen tuen muotoja ovat eriyttäminen, tukiopetus, joustavat opetusjärjestelyt, osa-aikainen erityisopetus, opiskelun ohjaus, avustaja- ja tulkitsemispalvelut, apuvälineet, kerhotoiminta, aamu- ja iltapäivätoiminta, kodin ja koulun yhteistyö sekä opettajien välinen yhteistyö.

Tehostettu tuki

Mikäli oppilaalle annettu yleinen tuki osoittautuu riittämättömäksi, käynnistetään prosessi hänen siirtämisekseen **tehostetun tuen** piiriin. Oppilaan siirtyessä tehostetun tuen piiriin hänelle laaditaan oppimissuunnitelma, joka perustuu pedagogiseen arvioon.

Pedagogisen arvion laativat Lapinlahden kunnassa voimassa olevalle lomakkeelle oppilaan opettajat yhteistyössä. Alakoulussa päävastuu pedagogisen arvion laatimisesta on luokanopettajalla ja yläkoulussa luokanvalvojalla tai opinto-ohjaajalla. Päävastuullinen henkilö on yhteydessä oppilaaseen ja hänen huoltajaansa. Tarvittaessa pedagogisen arvion laatimisessa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita. Pedagogisen arvion käsittelee moniammatillinen ryhmä, joka koostuu alakoulussa luokanopettajasta, erityisopettajasta, rehtorista ja muista asiantuntijoista. Yläkoulussa ryhmä koostuu luokanvalvojasta tai opinto-ohjaajasta, erityisopettajasta, rehtorista ja muista asiantuntijoista. Moniammatillisen käsittelyn jälkeen tehtävän **oppimissuunnitelman** laatimisesta vastaa se opettaja, jonka oppiaineessa oppilas tarvitsee lisätukea.

Erityinen tuki

Mikäli oppilaalle annettu tehostettu tuki osoittautuu riittämättömäksi, käynnistetään prosessi hänen siirtämisekseen **erityisen tuen** piiriin. Tämän mahdollistamiseksi tulee oppilaasta laatia **pedagoginen selvitys**. Sen laatimisesta on päävastuussa erityisopettaja, joka hankkii tarvittavat selvitykset oppilaan opetuksesta vastaavilta opettajilta sekä moniammatilliselta ryhmältä.

Laaditun pedagogisen selvityksen perusteella tehdään hallinnollinen päätös oppilaan siirtämisestä erityisen tuen piiriin. Ennen erityisen tuen päätöksen tekemistä kuullaan oppilasta ja hänen huoltajaansa. Oppilaalle, joka on siirretty erityisen tuen piiriin, tehdään **HOJKS** eli henkilökohtainen opetussuunnitelma.

Lisää tietoa oppimisen ja koulunkäynnin tuesta koulussamme löytyy opetussuunnitelmasta.

Opetussuunnitelma kokonaisuudessaan löytyy internetistä: <https://peda.net/lapinlahti/perusopetus/ol>

Tukiopetus

Tukiopetusta voidaan antaa tilapäisiin oppimisvaikeuksiin, jos oppilas ei ole edistynyt tavoitteiden mukaisesti. Tukiopetusta ei anneta numeroiden korottamiseen. Tukiopetuksen tarjoamisesta päättää opettaja.

Koulukiusaaminen on kiellettyä

Koulussa kehitetään suvaitsevaisuutta sekä luodaan toisia kunnioittavaa ilmapiiriä. Kiusaamiseen puututaan alkuvaiheessa ja pyritään selvittämään tilanne mahdollisimman pian.

- ❖ Koulussa kaikki ovat velvollisia puuttumaan kiusaamiseen.
- ❖ Koulussamme toimii KiVa-tiimi (kiusaamisen-vastainen), joka käsittelee kiusaamistapaukset, jotka eivät ratkea luokanopettajan/-valvojan tai muun opettajan puhuttelulla tai jotka ovat muutoin vaativampia laajuudeltaan tai seurauksiltaan. Tiimiin kuuluvat Antti Korhonen, Merja Vänninen, Sanna Pasanen ja Merja Hynynen. KiVa-tiimi on aina yhteydessä koteihin niin uhrin kuin tekijän osalta.
- ❖ Kun saadaan tietoon kiusaamisen tunnusmerkit täyttävää häirintää, otetaan yhteyttä luokanopettajaan/luokanvalvojaan, rehtoriin tai opiskeluhoitoryhmän edustajaan.
- ❖ Kiusaamistilanteita selvitetään tapauskohtaisesti kuulemalla osapuolia erikseen ja keskustelemalla asiasta sitten yhteisesti. Huoltajia tiedotetaan prosessin alkamisesta ja heille kerrotaan sen edistymisestä mieluiten puhelimitse. Huoltajat otetaan mukaan keskusteluun ja tilanteen käsittelyyn alusta alkaen vakavimmassa tapauksissa tai, jos tilanne ei selviä ensimmäisen kiusaamattomuussopimuksen myötä. Oppilaalle annetaan ensin tilaisuus itse korjata käyttäytymistään.
- ❖ Kiusaamistapauksista tehdään kirjallinen seulonta tarkoitusta varten suunnitellulle lomakkeelle. Siihen kirjataan kiusatun kertoman mukaisesti tapahtumien kulku, kiusaajien kommentit asiaan sekä sovitut seuraukset ja tilanteen jälkiseurannan kulku. Kirjaukset säilytetään koulun arkistossa mahdollista myöhempää tarvetta varten.
- ❖ Selvittelyssä kiusaajalle selitetään, mitä kiusaamisesta seuraa (anteeksipyyntö, tehostettu tarkkailu ja seuranta, mahdolliset rangaistukset ja vahingonkorvaukset).
- ❖ Voimme koulussa puuttua kiusaamiseen vain silloin, kun se tulee koulun aikuisten tietoon. Sen vuoksi on tärkeää kertoa aikuiselle, jos tulee kiusatuksi tai saa tietoonsa/epäilee toista oppilasta kiusattavan.



Kouluruokailu

Kouluruokailu tapahtuu porrastetusti ruokalassa. Ennen ruokailua ohjaamme oppilaat pesemään kädet. Pienet oppilaat menevät ruokailuun opettajan johdolla. Isommat oppilaat saapuvat ruokailuun itsenäisesti. Koulun aikuisia on valvomassa ruokailua koko ruokailutapahtuman ajan. Ruokailussa opetellaan noudattamaan kohteliaita ja hygieenisia ruokailutapoja. Ruokapalveluiden tuottamisesta vastaa Servica.

Koulukuljetukset ja liikennöinti

Varpaisjärven koululle on mahdollista saapua jalkaisin ja pyörällä turvallisesti kevyenliikenteen väyliä pitkin. Koulumatkoilla tulee liikkua rauhallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen. Polkupyörät jätetään niille varattuihin telineisiin.

Varpaisjärven koululla oppilaat, jotka ovat oikeutettuja koulukuljetukseen, kulkevat aamuisin joko linja-autolla tai taksilla. Tarkemmat tiedot koulukuljetuksiin liittyen löytyvät Wilmasta. Lisätietoja koulun kuljetuksista voi kysyä koulusihteeri Irma Hyväriseltä.

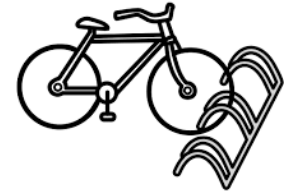
Koulukuljetusoppilaita valvotaan aamuisin kyydeiltä tullessa sekä iltapäivisin koululta lähtiessä. Valvontaa hoitavat koulunkäynninohjaajat ja opettajat. Kuljetuksen aikana kuljettaja valvoo, että oppilaat noudattavat hyviä tapoja ja turvallisuutta.

Polkupyörien ja mopojen säilytys

Pyörät ja mopot jätetään porttien ulkopuolelle, niille sovituille paikoille.

Pyörät ja mopot yläkoulun kääntöpaikan vieressä liikennemerkillä osoitettuun paikkaan (kaukalon päässä) tai pyörät liikuntahallin pihaan telineisiin ja matikkasiiven päätyyn telineisiin.

Ajoportit suljetaan aina niistä kuljettaessa.



Iltapäivätoiminta

Iltapäiväkerho toimii koulu päivinä tarvittaessa klo 16.30 asti, koulun tiloissa. Toiminta on tarkoitettu ensisijaisesti 1. luokan ja erityisen tuen lapsille. Jos ryhmässä on tilaa, voidaan ryhmään ottaa myös 2. luokan oppilaita.

Kerhotoimintaan sisältyvät erilaiset pelit, leikit, askartelut ja retkeilyt koulun ympäristössä lapsiryhmän toiveitten pohjalta.

Kerhotoiminta

Palloilukerhoa pidetään 3. lk- 6. lk oppilaille. Kerho kokoontuu keskiviikkoisin klo 15.00–15.50, Varpaisjärven liikuntahallilla. Kerho sisältää erilaisia pelejä lasten toiveiden mukaan. Loikkakopla - Parkourkerho on suunnattu 3.lk- 4 lk oppilaille. Kerho kokoontuu torstaisin Varpaisjärven liikuntahallilla klo 15.00–15–55. Kerhot pidetään koulun toiminta-aikana eli ei lomilla.

Säilytyslokerot

Yläkoulussa on lukollisia kaappeja oppilaiden henkilökohtaisten tavaroiden säilyttämistä varten.

Allekirjoitettua sopimusta ja 10 €:n panttia vastaan oppilas saa kaapin avaimen. Raha palautetaan oppilaalle hänen palautettuaan avaimen, kuitenkin viimeistään yhdeksännen luokan keväällä.

Tapahtumakalenteri 2023-2024

Ajantasainen tapahtumakalenteri löytyy Wilman tiedotteista.

Elokuu

10.8. Koulu alkaa

23.8. 7.luokan päivä Älänteellä

24.8. Sanojen voima tunnustuksettomat esitykset

24.8. Koko koulun vanhempainilta

31.8. Pukeudu harrastuksen mukaan

Syyskuu

4.-8.9 MOK-viikko teemalla Kotikuntani Lapinlahti

5.9. koko koulun oppilaskunnan kokous alakoulun salissa

11.–17.9. Liikenneturvaviikko

vko 39: Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusviikko, huoltajille linkki ma 25.9.

29.9. European Schools Sports Day +

Kodin ja koulunpäivä: klo 8.50–10.30 yläkoulun oppilaiden huoltajille ja klo 11.00-12.45 alakoulun oppilaiden huoltajille

29.9. Nälkäpäiväaamunavaus 8.50, tukarit kierrättävät keräyslippaita luokissa

Lokakuu

2.10. Vanhempainryhmän kokous klo 8.00

- 3.10. 2. ja 5. luokkalaiset uimakoulussa
 4.10. 3. ja 4. luokkalaiset uimakoulussa
 6.10. Puhallinorkesteri esittäytyy alakoulun oppilaille klo 12.00–12.45
 9.–13.10. Erasmus Days
 12. ja 13.10. Valokuvaus
vko 42 Syyslomaviikko
 24.10. srk:n aamunavaus alakoululla
 26.10. Arvo-aamunavaus alakoulun salissa
 27.10. Halloween



Marraskuu

- 9.11. 1. ja 6. luokkalaiset uimakoulussa
 10.11. 7.–9. luokan tytöt uimakoulussa
 13.11. 2. ja 5. luokkalaiset uimakoulussa
 15.11. vanhempainryhmän kokous
 17.11. 7.–9. luokan pojat uimakoulussa
 21.11. Jopolla Inariin - koulukiusaamisen vastainen kampanjavierailu koululla
 22.11. Yrityskylä/ 6lk
 22.11. Yhteishakuvanhempainilta 9lk + huoltajat

Joulukuu

- 5.12. kynttiläkulkue
 14.12. Sählyturnaus
 15.12. Taksvärkki-päivä
 21.12. Joulumarkkinat liikuntahallilla
 22.12. Joulukirkko Koulu päättyy kaikilta klo 12.45
JOULULOMA 23.12.2023-7.1.2024



Tammikuu

- 12.1. 7.–9. luokan tytöt uimakoulussa
 15.1. Tasa-arvon johdanto salissa klo 8.50–9
 18.1. Taidetestaajat 8. lk esitysaika klo 12.00–13.15 Musiikkikeskus Kuopio
 19.1. 7.–9. luokan pojat uimakoulussa
 23.1. 1. ja 6. luokkalaiset uimakoulussa
 25.1. 3. ja 4. luokan oppilaat uimakoulussa
 26.1. 1. luokka + muita mahdollisia oppilaita uimakoulussa

Helmikuu

- 13.2. Talviliikuntapäivä
 14.2. Ystävänpäivä



Maaliskuu

- vko10 Hiihtolomaviikko**
 15.3. Vastuullisuus ja rehellisyys johdanto salissa klo 8.50–9
19.3. Taidetestaajat 8. lk esitysaika klo 13.00–14.30 Minimi Kuopio
 29.3.–1.4. Pääsiäinen

Huhtikuu

- 30.4. Vappuaatto: puffet



Toukokuu

Kesäkuu

- 1.6. koulu päättyy**

Vanhempainillat

Lukuvuoden alkaessa on koko koulun yhteinen vanhempainilta. Sekä ala- että yläkoulu järjestävät vanhempainiltoja luokkakohtaisesti lukuvuoden aikana sekä koko koulun vanhempainillan yhteydessä. Vanhempainiltoja voidaan järjestää myös etäyhteyksiä hyödyntäen. Wilman tiedotteista löytyy vinkkejä yhteistyötahojen järjestämiin vanhempainiltoihin.

Koululaisten kirjastovuorot

Oppilaat käyvät kirjastossa koulupäivän aikana opettajan johdolla.

Varpaisjärven omatoimikirjasto

Varpaisjärven kirjasto toimii henkilökunnan palveluaikojen ulkopuolella omatoimikirjastona. Omatoimiaikana kirjastoon kirjaututaan sisään henkilökohtaisella kirjastokortilla ja pin-koodilla. Pin-koodin saa asioimalla kirjastossa ja esittämällä kirjastokortin. Alle 15-vuotiailta asiakkailta vaaditaan huoltajan allekirjoittama suostumus pin-koodin luovuttamiseen. Omatoimikirjaston asiakkaita valvotaan kulunvalvonnan ja tallentavan kameravalvonnan avulla

Tervetuloa kirjastoon!

Kirjasto avoinna (henkilökunnan palveluaika)

Ma: 10:00 - 17:00

To - Pe: 10:00 - 15:00

Omatoimiaika

Ma: 07:00 - 13:00

Ma: 18:00 - 20:00

Ti - Ke: 07:00 - 20:00

To: 07:00 - 10:00

To: 15:00 - 20:00

Pe: 07:00 - 10:00

Pe: 15:00 - 20:00

La - su: 07:00 - 20:00

Yhteystiedot

Varpaisjärven lähikirjasto Kirjastontie 1, 73200 Varpaisjärvi p. 040 488 3274

varpaisjarvi.kirjasto@lapinlahti.fi

HUOM. Kirjaston tiloissa on kameravalvonta.



Arviointi ja todistukset

Varpaisjärven koulussa arviointi noudattaa kunnan perusopetuksen opetussuunnitelman arviointiohjetta. Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti. Koteja tiedotetaan arvioinnista ja arviointikriteereistä. Arviointipalautetta voidaan antaa oppilaalle ja hänen huoltajalleen todistusten lisäksi erilaisilla tiedotteilla, arviointikeskusteluilla ja lisäksi luokilla 7 – 9 jaksopalautteilla. Näin opettaja tukee oppilaan oppimisprosessia ja ohjaa häntä tiedostamaan omaa ajatteluaan ja toimintaansa.

Arviointikeskustelut

Kaikilla vuosiluokilla väliarviointi suoritetaan arviointikeskusteluna. Arviointikeskustelun pohjana käytetään lomaketta, johon oppilas, huoltaja ja opettaja/luokanohjaaja tekevät arvioinnin. Arviointikeskustelulomake on täytettävissä ja luettavissa Wilmassa. Pyyntöä huoltajalle ja oppilaalle annetaan tästä tuloste. Arviointikeskustelu pidetään syysloman jälkeen ennen helmikuuta. Toisen vuosiluokan aikana oppilaalle annetaan lukuvuositodistuksen lisäksi ohjaavaa palautetta tapaamisessa oppilaan ja huoltajan kanssa. Ohjaavan palautteen antaminen suoritetaan arviointikeskustelujen yhteydessä. Kuudennen vuosiluokan aikana oppilaalle annetaan lisäksi suullista palautetta työskentelytaitojen ja oppimisen taitojen kehittymisestä sekä edistymisestä oppiaineessa.

Arviointikeskustelun lisäksi jaetaan numeerinen välitodistus 6.–9. luokkien oppilaille.

Lukuvuosi- ja päättötodistus

1.–2. luokan oppilaille annetaan keväisin sanallinen lukuvuositodistus. Numeerinen lukuvuositodistus annetaan keväällä 3.–8. luokkien oppilaille. Perusopetuksen päättävälle 9. luokan oppilaille annetaan perusopetuksen päättötodistus.

Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytymisen arviointi kohdistuu siihen, miten oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön sekä noudattaa sääntöjä. Oppilaan käyttäytymistä arvioivat kaikki oppilasta opettavat opettajat.

Käyttäytymisen arviointiin vaikuttavat seuraavat osa-alueet:

- käyttäytyminen toisia ihmisiä kohtaan
- kielenkäyttö ja käyttäytyminen koulupäivän aikana
- järjestyssääntöjen noudattaminen
- rehellisyys ja luotettavuus
- asenne koulutyöhön

Vuosiluokilla 1-2 käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti todistuksen liitteellä. Arvioinnin kohteet ovat vastaavat kuin numeroarvioinnissa. Vuosiluokilla 3-9 käyttäytyminen arvioidaan numeroin, jota 3-6 vuosiluokilla voidaan tukea sanallisella arvioinnilla. Vuosiluokilla 3-9 jokainen opettava opettaja antaa oman numeroarvionsa. Näistä numeroarvioista lasketaan matemaattinen keskiarvo. Opettajakunnan päätöksellä voidaan poiketa näin saadusta numerosta. Lisäksi voidaan vuosiluokilla 7-9 käyttää sanallista arviointia.

Suurimman osan kriteereistä tulee täytyä arvosanan saavuttamiseksi. Arvosanan kymmenen oppilaan pitää saavuttaa arvosanan yhdeksän tavoitteet ja arvosanan yhdeksän oppilaan pitää saavuttaa arvosanan kahdeksan tavoitteet.

Erinomainen (10)

erittäin myönteinen asenne koulutyöhön

kielenkäyttö ja tavat ovat kohteliaita

edistää aktiivisesti työrauhaa

ymmärtää sääntöjen merkityksen ja noudattaa niitä

on rehellinen ja luotettava

osallistuu aktiivisesti yhteiseen toimintaan koulussa
oma-aloitteinen ja vastuuntuntoinen

Kiitettävä (9)

myönteinen asenne koulutyöhön
toisia auttava ja kannustava
ottaa toiset huomioon
noudattaa koulun sääntöjä
tervehtii ja käyttäytyy kohteliaasti kaikkia kouluyhteisön jäseniä kohtaan

Hyvä (8)

huomioi toiset ihmiset, eikä osallistu kiusaamiseen
kielenkäyttö ja käyttäytyminen koulussa asiallista
noudattaa yleensä koulun sääntöjä

on luotettava

antaa työrauhan
ei luvattomia poissaoloja
suorittaa hyvin annetut tehtävät

Tyydyttävä (7)

ei huomioi aina toisia ihmisiä
kielenkäyttö ei ole aina asiallista
myöhästelee toistuvasti oppitunneilta
häiritsee joskus toisten työskentelyä
rikkoo koulun sääntöjä
joitakin rangaistuksia
yrittää parantaa käyttäytymistään

Kohtalainen (6)

käyttäytyminen toisia kohtaan epäasiallista (esim. joskus väkivaltaista käyttäytymistä)
kielenkäyttö epäasiallista
käyttäytyminen oppitunnilla estää toisten työskentelyä
välinpitämätön koulun sääntöjen suhteen, useita rangaistuksia
epäluotettava
luvattomia poissaoloja

Välttävä (5)

häiriökäyttäytyminen jatkuvaa
kielenkäyttö asiatonta
estää luokan työskentelyn läsnäolollaan
piittaamaton koulun järjestyssäännöistä, runsaasti rangaistuksia (osin suorittamatta)
epäluotettava
osallistuu kiusaamiseen toistuvasti
runsaasti luvattomia poissaoloja

Hylätty (4)

erikoistapauksissa opettajakunnan päätöksellä
ei ole ojennettavissa koulun keinoin
laiminlyö täysin koulutyön

Poissaolot

Perusopetuslaki 26 § : *Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua.*

Luokanopettajat ja luokanvalvojat seuraavat oppilaiden poissaolojen määrää. Mikäli yhdelle oppilaalle kertyy runsaasti poissaoloja, luokanopettaja tai luokanvalvoja on yhteydessä oppilaan huoltajaan. Runsaista tai jatkuvista sairauspoissaoloista vaaditaan lääkärintodistus.

15 poissaolotunnista, jotka herättävät huolta, otetaan yhteys kotiin. Jos huolta herättäviä poissaoloja kertyy 30 tuntia, pidetään koululla palaveri, johon kutsutaan oppilas, huoltaja, luokanvalvoja/luokanopettaja, rehtori ja terveydenhoitaja / kuraattori. Palaverissa mietitään keinoja, joilla poissaolot saataisiin loppumaan. 70 poissaolotunnista, jotka herättävät huolta, pidetään OHR-palaveri. 100:n huolta herättävän poissaolotunnin seurauksena laaditaan lastensuojeluilmoitus.

Runsaat poissaolot voivat vaarantaa oppivelvollisuuden suorittamisen. Poissaolojen valvonta perustuu perusopetuslakiin.

Oppilaan sairastuessa on huoltajan velvollisuus mahdollisimman pian ilmoittaa poissaolosta luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Opettaja kirjaa poissaolot Wilmaan ja huoltaja käy ne sieltä kuittaamassa. Luvaton poissaolo korvataan joko korvaavilla tehtävillä tai tekemällä tunnit koulupäivän ulkopuolella.

Kaikki etukäteen tiedossa olevat poissaolot anotaan koulusta. Luokanopettajat/luokanvalvoja myöntää lomat, joiden pituus on korkeintaan viisi työpäivää. Rehtori Marjo Jalkala myöntää yli viiden päivän lomat. Oppilaalla on velvollisuus suorittaa koulussa tehdyt tehtävät ja koulusta annetut läksyt loman aikana. Ennen lomaa oppilaan tulee selvittää häntä opettavilta opettajilta loman läksyt ja tehtävät. Mikäli opettaja ei pysty etukäteen arvioimaan loman aikana annettavia tehtäviä ja läksyjä, voi opettaja antaa läksyt ja tehtävät myös loman jälkeen.

Varpaisjärven koulun luokkien 1-9 järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjemme tarkoitus on parantaa koulutyön häiriötöntä sujumista sekä turvallisuutta ja viihtyvyyttä. Säännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun järjestämällä matkoilla. Koulun tehtävänä on ohjata oppilaita hyviin tapoihin. Kouluyhteisön kaikki jäsenet pyrkivät omalla myönteisellä käyttäytymisellään edistämään koulun työrauhaa. Koulussa toimitaan opettajien ja muun koulun henkilökunnan antamien ohjeiden mukaan.

1. Yleisohjeet

- Käyttäydyn kohteliaasti ja hyviä tapoja noudattaen kaikkia kohtaan.
- Kunnioitan toisten ja koulun omaisuutta. Olen velvollinen korvaamaan tahallisesti tai huolimattomuudestani aiheuttamani vahingot. Vahingosta ilmoitan välittömästi opettajalle.
- En tuo kouluun vaarallisia tavaroita, päihteitä, tupakkatuotteita, energiajuomia tai opetusta häiritseviä tavaroita.
- Koulualue on savuton ja päihteetön.
- Kouluni ei vastaa kadonneista arvotavaroista (esim. kännykästä, rahasta tai kulkuvälineistä).
- Laitan roskat roskakoreihin enkä turmele ympäristöni.
- En julkaise toisesta henkilöstä otettua kuvaa tai videota ilman tämän lupaa.
- Pukeudun asiallisesti ja sään vaatimalla tavalla.
- Koulualueelta ei saa poistua ilman lupaa koulupäivän aikana.

2. Koulumatka

- Saavun kouluun ajoissa ja koulupäivän päätyttyä poistun koulun tiloista.
- Polkupyörät, mopot ja muut kulkuvälineet jätän koululla niille osoitettuun paikkaan, en pyöräile pihassa kouluaikana enkä häiritse koulun toimintaa.

3. Oppitunnit

- Saavun oppitunnille ajoissa.
- Valmistaudun sovittujen ohjeiden mukaan ja otan tarvittavat välineet mukaani.
- Ulkovaatteet ja kengät jätetään naulakoihin luokan ulkopuolelle. Pipoa, lakkia tai huppua ei pidetä päässä oppitunneilla sisätiloissa.
- Opiskelen tunnilla ja suoritan tehtäväni. Annan kaikille työrauhan.
- Käytän kännykkää oppitunneilla ainoastaan opettajan luvalla, muutoin se pidetään äänettömällä ja näkymättömissä. Alakoululla matkapuhelinta ei käytetä välitunneilla.

4. Välitunnit

- Välitunnille siirryn lyhintä ulosmenoreittiä ja vietän sen ulkona.
- Yläkoulun välituntialue on yläkoulun piha-alue ja alakoulun välituntialue on alakoulun piha-alue.
- Siirryn luokkatiloihin viivyttelemättä kelloin soitua.
- Kovalla pakkasella saan olla sisällä opettajan osoittamassa oleskelutilassa. Alakoulun pakkasraja on -20 astetta ja yläkoulussa -15 astetta.
- Tapaturmien välttämiseksi pihaleikkeinä eivät käy väkivaltaiset leikit, kivien ja lumipallojen heittälyt, juokseminen käytävissä ja portaikoissa.
- Pihatelineillä noudatan opettajien antamia sääntöjä.

5. Kouluruokailu

- Kouluruokailussa noudatan hyviä ruokailutapoja. Palautan astiat niille varattuihin paikkoihin.
- Noudatan ruokailuaikoja.
- Päällysvaatteet jätän naulakkaan.
- En käytä kännykkää ruokalassa.

6. Poissaolot

- Huoltaja ilmoittaa poissaolot Wilmaan tai luokanopettajalle/luokanvalvojalle viipymättä.
- Sairauspoissaolot ilmoitetaan ensimmäisenä poissaolopäivänä. Muut poissaolot anotaan etukäteen.
- Jos sairastun koulupäivän aikana, opettaja/kouluterveydenhoitaja voi myöntää luvan lähteä kotiin. Kyydityksen järjestämisestä huolehtii sama opettaja kanslian kanssa.

Täydentäviä ohjeita antavat rehtori ja opettajat.

Päivitetty yläkoulun kokouksessa 2.11.2022 ja alakoulun kokouksessa 2.11.2022. Hyväksytty Palvelulautakunnan (nyk. sivistyslautakunta) kokouksessa 21.11.2022.

Kooste sovituista käytänteistä 2023–2024

• Pyörät/mopot / portit

- Pyörät ja mopot jätetään porttien ulkopuolelle, niille sovituille paikoille. Pyörät ja mopot yläkoulun kääntöpaikan vieressä liikennemerkillä osoitettuun paikkaan (kaukalon päässä) tai pyörät liikuntahallin pihaan telineisiin ja matikkasiiven päätyyn telineisiin
- Ajoportit suljetaan aina niistä kuljettaessa.
- Koulukyytien odottelu porttien sisäpuolella

• Koulualue

- Koulualue on koulun aitojen rajaama alue ja lisäksi yläkoulussa kaukalon alue, joka rajataan muovinarulla.
- Yläkoulun piha-alueen asfalttireuna toimii edelleen kevyenliikenteen väylänä.

• Negatiiviset merkinnät käytöksestä

- Lievästä epäasiallisesta käytöksestä merkintä tähdellä (valkoinen)
- Kolmesta punaisesta kasvatuskeskustelu Marjon tai Mervin ja luokanvalvojan/luokanopettajan kanssa, merkintä Wilmaan
- Seuraavasta kolmesta punaisesta huoltaja mukaan keskusteluun, merkintä Wilmaan

- Jokaisesta seuraavasta 60min jälki-istuntoa sekä ohjaus kuraattorin juttusille
- Mikäli näitä tulee kolme, yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä
- 10.punainen merkintä kirjallinen varoitus

- **Unohdukset (kirja, vihko tai kotitehtävät)**

- 5 unohdusta kuukaudessa keskustelu huoltajan kanssa puhelimesta ja oppilas suorittaa koululla 45min. ylimääräisiä tehtäviä, merkintä Wilmaan.
- Seuraavat 5 unohdusta oppilas suorittaa 45 min. ylimääräisiä tehtäviä ja keskustelu rehtori, huoltaja, oppilas ja opettaja, merkintä Wilmaan.
- Mikäli unohdukset jatkuvat edelleen, järjestetään yksilökohtainen OHR, jossa mietitään ja sovitaan, kuinka kyseisen oppilaan kohdalla jatkossa toimitaan.

- **Myöhästymiset**

- Kaikki oppitunnilta myöhästymiset merkitään Wilmaan
- Kesken aamunavauksen ei tulla luokkaan
- Alle 15 min myöhästymisen korvataan välitunnilla, välitunti sovitaan kyseisen tunnin opettajan kanssa.
- Yli 15 min myöhästymiset korvataan kouluajan ulkopuolella
- 3 myöhästymisestä kuukaudessa keskustelu luokanvalvojan/luokanopettajan kanssa ja puhelu huoltajalle, merkintä Wilmaan.
- Seuraavasta myöhästymisestä keskustelu koululla: oppilas, huoltaja, luokanvalvoja/luokanopettaja, merkintä Wilmaan.
- OHR ja ohjaus kuraattorille, mikäli myöhästymiset jatkuvat.

- **Poissaolot**

- 15 poissaolotuntia, jotka herättävät huolta, yhteys kotiin tilanteesta
- 30 poissaolotuntia, jotka herättävät huolta, palaveri koululla oppilas, huoltaja, luokanvalvoja/luokanopettaja, rehtori ja terveydenhoitaja / kuraattori
- 70 poissaolotuntia, jotka herättävät huolta, OHR-palaveri
- 100 poissaolotuntia, jotka herättävät huolta, lastensuojeluilmoitus

- **Luvattomat poissaolot**

- Pommiin nukuttu kokonainen oppitunti on luvaton poissaolo.
- Korvataan tunti tunnista tai tehtävillä, yhteys huoltajaan
- Toistuvista poissaoloista OHR
- Rehtori tekee lastensuojeluilmoituksen tarvittaessa
- Jos koulukyydistä myöhästyy kaksi kertaa, keskustelu huoltajan kanssa

- **Lopun koulupäivän epäminen**

- Opettaja arvioi ja rehtori päättää, milloin koulupäivä evätään
- Oppilaan pitää olla vaaraksi muille tai estää opetuksen järjestäminen
- Mikäli oppilas poistuu luokasta ilman opettajan lupaa, opettaja ei voi valvoa oppilasta. Opettajan velvollisuus on valvoa luokkaan jääviä oppilaita. Tällöin oppilaan koulupäivä voidaan evätä
- Opettaja soittaa huoltajalle ja ensisijaisesti lapsi haetaan tai lähetetään kotiin. Jos ei onnistu mietitään, mihin voidaan sijoittaa lopuksi koulupäiväksi.
- Oppilas, jonka koulupäivä on evätty, ei voi jäädä koulun alueelle loppupäivän ajaksi tai oppilas odottaa valvotusti koulupäivän päättymistä oppilaalle osoitetussa tilassa.
- Ilmoitus rehtorille, joka tekee virallisen päätöksen Wilmaan.
- Oppilas, jolta koulupäivä on evätty, ohjataan kuraattorille
- Kahdesta epämisestä yhteys lastensuojeluun

- **Epäasiallinen käytös**

- Oppilaiden epäasiallista käytöstä opettajaa, ohjaajaa, muuta henkilökuntaa kohtaan ei suvaita.
- Epäasiallisesta käytöksestä seuraa oppilaan kuuleminen, jossa mukana opettaja ja opo/rehtori ja seuraamus on 1h jälki-istunto.
- Aina merkintä Wilmaan ja yhteys kotiin samana päivänä.
- Jos epäasiallinen käytös jatkuu kahden jälki-istunnon jälkeen, viedään asia yksilökohtaiseen opiskeluhoitoryhmään.
- Kiroilusta 15 min jälki-istunto, merkintä Wilmaan

Jos huoltajaa ei tavoiteta kasvat/oppimiskeskustelun järjestämiseksi, rehtori ottaa yhteyttä perheeseen ja mikäli huoltajia ei tavoiteta tämänkään jälkeen, rehtori tekee lastensuojeluilmoituksen.

Kaikki jälki-istunnot ja kasvatkeskustelut kirjataan ainoastaan Wilmaan, josta huoltaja kuittaa ne.

Perusopetuslaki 35§ Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan tulee osallistua tässä laissa säädettyyn opetukseen, johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. (12.12.2014/1040)

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti.

35 a § (30.12.2013/1267) Kasvatkeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatkeskusteluun.

Kasvatkeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

36 § (13.6.2003/477) Kurinpito

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangeaistuksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. (30.12.2013/1267)
Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta. (30.12.2013/1267)

Työturvallisuusohjeet eri oppiaineisiin

Liikunta

Yleisesti:

- noudatetaan kunkin liikuntapaikan yleisiä kaikkia käyttäjiä koskevia sääntöjä
- noudatetaan koulun järjestyssääntöjä
- noudatetaan opettajan kussakin erityistilanteessa antamia ohjeita

Koulun liikuntatunneilla:

- luistelussa käytetään kypärää
- sisäliikunnassa sisäliikuntaan soveltuvat kengät tai avojaloin (voimistelu)
- pukeudutaan tarkoituksenmukaiseen, aiheena olevaan liikuntalajiin soveltuvaan liikuntavarustukseen
- telinevoimistelussa pitkät hiukset kiinni
- sisäliikunnassa korut, kellot ja muut mahdollisesti pelikaveria, avustajaa tai liikkujaa itseä raapivat ja haittaavat esineet pois

Koulun ulkopuoliset liikuntapaikat:

- Uimahallilla noudatetaan uimahallin järjestyssääntöjä.
- Laskettelukeskuksissa noudatetaan paikan rannesääntöjä ja muita käyttäytymis- sekä turvallisuussääntöjä.

Tekninen työ 7-9

Oppilaat käsittelevät luokassa avotulta, sähkölaitteita, paineilmalaitteita, isoja työkoneita, leikkureita, porakoneita, sorvia, pyörösahaa, vannesahaa (puu ja metalli), oiko- ja tasohöylää, hitsauslaitteita, hiomalaitteita (puu ja metalli) ym., teräviä käsityökaluja ja kemikaaleja.



Turvallinen työskentely edellyttää suojalaitteiden ja suojavälineiden käyttöä, annettujen ohjeiden ehdotonta noudattamista sekä huolellisuutta ja varovaisuutta.

Oppilaan turvallisuusohjeet:

- Käsityöluokkaan tulen opettajan mukana (luokassa en ole ilman opettajaa).
- Suojavaatetusta ja suojalaseja sekä suojakäsineitä käytän annettujen ohjeiden mukaisesti.
- Koneissa olevia suojalaitteita käytän aina.
- Koneilla työskentelen vain opettajan luvalla (lupa kysytään aina koneille mentäessä).
- En häiritse toisia.
- Teen vain luvallisia käsitöitä.
- Turha kiire pois.
- Koneiden tasoilla en työskentele.
- Koneilla ja työkaluilla en leiki.
- Työskentelen harkiten, rauhallisesti ja ajatellen tekemääni työtä.
- Työympäristöni pidän siistinä.
- Paineilmalla en puhdistan itseäni enkä vaatteitani (vain koneita).
- Avotulta käsittelen vain hitsaushuoneessa.
- Puuhiomakoneella en hio metallia.
- Pitkät hiukset sidon kiinni työskennellessäni porakoneella ja sorvilla.
- Porakoneella en pidä kappaletta käsin kiinni.
- En käytä viallista laitetta, vaan ilmoitan siitä heti opettajalle.

VALTIONEUVOSTON ASETUKSEN 475/2006 VAATIMA ILMOITUS HUOLTAJALLE VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ KOULUSSA

Perusopetuksen opetussuunnitelman mukaan koulussa alle 16-vuotiaat oppilaat ovat voineet tehdä lain mukaan vaarallisiksi luokiteltuja töitä tai käyttää samassa laissa vaaralliseksi luokiteltuja koneita, laitteita tai kemikaaleja. Vaarallisiksi koneiksi on luokiteltu esim. seuraavat: laserlaite, sirkkeli, pyörösaha, vannesaha, höyläkone, moottorisaha, jyrskone, levyleikkuri ja muu vastaava konevoimalla toimiva leikkuri, pylväs- ja penkkioporakone, kulmahiomakone, metallisorvi, kaasuhitsaus- ja kaasuleikkauslaite, paineilmanaulain.

Kemiallinen vaara on silloin kun altistutaan haitallisessa määrin aineelle tai valmisteelle, joka luokitellaan vaaralliseksi kemikaalilain (744/1989) luettelon mukaisesti tai nk. Syöpävaarallinen aine (asetus 716/2000) esim. lyijy ja sen yhdisteet sikäli kun ne imeytyvät elimistöön, asbesti ja myös ympäristön tupakansavu.

Sosiaali- ja terveysministeriön aloitteesta valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen 475/2006, jolla tarkennetaan aiemmin voimassa olleita säännöksiä.

Perusopetuksen oppilaat voivat edelleenkin seitsemännestä luokasta lähtien tehdä vaaralliseksi luokiteltua työtä opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa, jos se opetussuunnitelman toteuttamiseksi on perusteltua.

Asetuksen mukaan huoltajalle on etukäteen ilmoitettava vaarallisen työn tekemisestä. Koska emme voi joka kerta erikseen ilmoittaa huoltajalle, millä tunnilla oppilas mahdollisesti käyttää vaaralliseksi luokiteltua laitetta, toimitamme huoltajalle tämän yleisilmoituksen siitä, että oppilas joutuu teknisen työn opetussuunnitelman mukaisesti käyttämään joitakin vaaralliseksi luokiteltuja koneita.

Varpaisjärven koulussa opetusta järjestettäessä otetaan huomioon asetuksen vaatimukset, käytetään asianmukaisia turvalaitteita ja henkilökohtaisia suojaamia.

Tekstiilityö

Noudata koulun järjestyssääntöjä.

Kaikilla työvälineillä ja aineksilla on oma paikkansa.

Opettele muistamaan ne.

Palauta välineet aina omille paikoilleen.

Säilytä työympäristösi siistinä. Vie roskat, langanpätkät, pienet tilkut ym. roskakoriin.

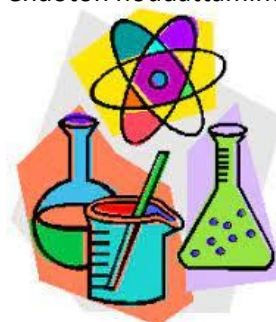
Käsittele työvälineitä hyvin.

Koneiden ja laitteiden kanssa tulee aina noudattaa seuraavia ohjeita:

- Käytä laitetta ohjekirjan mukaan ja vain sille kuuluvassa paikassa.
- Älä käytä viallista sähkölaitetta. Ilmoita viasta opettajalle.
- Muista varovaisuus sähkön ja veden kanssa.
- Älä jätä kuumenevia sähkölaitteita ilman valvontaa.
- Noudata sähkölaitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Fysiikka ja kemia

Oppilastöissä käsitellään kemikaaleja, avotulta, lasitavaroita ja sähkölaitteita. Turvallisen työskentelyn perusedellytyksiä ovat varovaisuus, huolellisuus, annettujen ohjeiden tarkka ja ehdoton noudattaminen, suojavälineiden asianmukainen käyttö.



Oppilaiden turvallisuusohjeet:

- Turvaa itsesi ja toverisi.
- Työskentele harkiten ja rauhallisesti.
- Kaasunhaju varoittaa vaarasta.
- Sytytä kaasupoltin vasta luvan saatua.
- Ole erittäin varovainen tulenkäytössä.
- Suojaa hiuksesi tulelta, käytä tarvittaessa hiuslenkkiä.
- Varo nesteiden roiskumista kuumennettaessa.
- Muista aina tarvittaessa käyttää suojasilmälaseja.
- Suojaa silmäsi kirkkaalta valolta ja muulta voimakkaalta säteilyltä.
- Varo päästävästä syövyttäviä aineita silmiisi, älä hengitä niitä äläkä päästä niitä valumaan ihollesi.
- Sähkövirran saat kytkeä laitteisiisi vasta opettajan tarkastettua kytkennät ja annettua kytkentäluvan.
- Älä koske yhtä aikaa vesijohtoon ja sähkölaitteeseen.
- Maistaminen voi tappaa ja haistaminenkin voi olla vaarallista.
- Syöminen ja juominen on kiellettyä laboratoriossa.
- Pese kätesi aina tunnin päätyttyä.

Kotitalous

Koneet ja välineet ovat kunnossa ja asianmukaisesti suojattuja.

Sähkölaitteet on sijoitettu asianmukaisesti.

Luokassa on alkusammutusvälineet ja ilmanvaihto on riittävä.

Elintarvikkeille on riittävät ja oikeanlämpöiset säilytystilat.



Turvallisuusohjeita oppilaille:

VARO

- Palovammoja, joita aiheuttavat kiehuva vesi, kuuma ruoka, höyryt, rasvan roiskuminen, kuumat kattilat ja pellit sekä kuuma uuni. Käytä patalappuja.
- Loukkaamasta itseäsi terävillä esineillä. Keskity, kun kädessäsi on terävä työkalu. Älä juoksentele veitsi kädessä.
- Liukastumista, jonka voivat aiheuttaa märkä tai likainen lattia. Pidä työympäristö koko ajan puhtaana.
- Sähkötapaturmia, joita voivat aiheuttaa koneen sammuttamatta jättäminen ja veden joutuminen sähkölaitteisiin.
- Älä jätä liettä ilman valvontaa ja muista sammuttaa se lopettaessasi.
- Liiku rauhallisesti!
- Pysy omassa keittiössäsi!

Lukuvuosi 2023-2024

ELOKUU						
M	T	K	T	P	L	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

16

SYYSKUU						
M	T	K	T	P	L	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

21

LOKAKUU						
M	T	K	T	P	L	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

17

MARRASKUU						
M	T	K	T	P	L	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

22

JOULUKUU						
M	T	K	T	P	L	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

15

TAMMIKUU						
M	T	K	T	P	L	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

18

HELMIKUU						
M	T	K	T	P	L	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

21

MAALISKUU						
M	T	K	T	P	L	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

15

HUHTIKUU						
M	T	K	T	P	L	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

21

TOUKOKUU						
M	T	K	T	P	L	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

21

KESÄKUU						
M	T	K	T	P	L	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

1

97

188

- työpäivä
- loma
- vapaa, joka vähentää työpäiviä
- vapaa, joka ei vähennä työpäiviä

Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2023-2024 näistä itsenäisyyspäivä ja vapunpäivä sattuvat arkipäiviksi eli työpäivien kokonaismäärä on 188.

Itsenäisyyspäivä keskiviikko 6.12.2023

Vappu keskiviikko 1.5.2024

Helatorstai 9.5.2024

Iloa ja
uteliasta mieltä
uuteen
lukuvuoteen!



Varpaisjärven koulun henkilökunta toivottaa oppilailleen
hyvää ja antoisaa lukuvuotta 2023–2024