



LUKUVUOSI 2023-2024

Nerkoon koulun yhteystiedot:

sähköposti: etunimi.sukunimi@opedu.lapinlahti.fi

kotisivut: <http://www.peda.net/veraja/lapinlahti/nerkoo>

Instagram: [nerkoonkoulu](#)

Henkilökunnan yhteystiedot

0-1. lk	Tiina Kokkonen	040-4883194
2. lk	Anna Nissinen	040-4883195
3.-4.lk	Sirpa Kostian-Juntunen	040-4883192
5. lk	Satu Nousiainen / rehtori	040-4883193
6. lk	Lassi-Pekka Kauppinen	040-4883191
Englanti ja ruotsi	Jonne Mäki-Penttilä	040-4883196
Keittiö+siivous	Marianna Kuosmanen	040-4883198
Erityisopetus	Merja Airaksinen	040-4883237
Iltapäiväkerho + 1. lk		
koulunkäynninohjaaja	Jonna Korhonen	040-4883785
Koulunkäynninohj. 3.-6.lk	Sari Uusitalo	040-4883078
Koulunkäynninohj. 2.lk	Tuula Villanen	040-4883215
Terveystenhoitaja	Laura Kauppinen	040-4883331
Koulukuraattori	Sofia Käyhty-Hakkarainen	040-4883183

Hyvää alkanutta lukuvuotta!

Kouluvuosi on lähtenyt liikkeelle mukavissa merkeissä.

Aloitamme tämän lukuvuoden 59 koululaisen vahvuudella. Esikoululaiset ovat aloittaneet uutena koulun puolella ja he toimivat tämän lukukauden yhdessä ensimmäisen luokan kanssa. Iltapäiväkerhotila toimii nyt myös jakotilana esikoululaisille.

Uutena päätoimisena tuntiopettajana aloitti koulussamme Anna Nissinen. Hän toimii tämän lukuvuoden toisen luokan luokanopettajana. Eija Rytönen jäi ansaituille eläkepäiville ja hänen työtään keittiössä ja siivouksessa on jatkanut Marianna Kuosmanen.

Tämän lukuvuoden yhtenä painopistealueena on kaikilla Lapinlahden kouluilla Lapinlahti 150 v -teema. Lapinlahti tulee näkymään lukuvuoden aikana erilaisina teemapäivinä ja tapahtumina. MOK-viikon pidämme helmikuussa. MOK-viikon aihe on Me ja maailma.

Muistakaa seurata koulun omia sivuja osoitteessa [Nerkoon koulu \(peda.net\)](https://www.peda.net). Osoitteen alla ovat sekä kotisivut että tiedotusympäristö, josta löytyy esimerkiksi lomakkeita oppilaitten poissaoloihin sekä paljon muuta lukuvuoteen liittyvää merkittävää informaatiota. Päivittäistiedottamisessa koululla käytetään Wilmaa.

Toivon, että te vanhemmat olette edelleen yhteydessä kouluun matalla kynnyksellä. Me otamme myös aina tarvittaessa yhteyttä. Oppilaille toivotan ahkeruutta ja oppimisen iloa!

Hyvää kouluvuotta kaikille!

Satu Nousiainen, rehtori

Lukuvuoden 2023-2024 työajat

Työpäivät syyslukukausi

syyslukukausi 10.8.2023– 22.12.2023

Lomat syyslukukausi

syysloma vko 42:16.10.2023 - 22.10.2023

joululoma 23.12.2023 - 7.1.2024

itsenäisyyspäivä 6.12.2023

Työpäivät kevätlukukausi

kevätlukukausi 8.1.2024 – 1.6.2024

Lomat kevätlukukausi

talviloma vko 10: 4.3.2024 - 10.3.2024

pääsiäisloma 29.3.2024-1.4.2024 - 10.4.2024

vappu 1.5.2024

helatorstai 9.5.2024

NERKON KOULUN LUKUVUOSI 2023-2024

Kuukausi	Tapahtumat	Liikunta
elokuu	<ul style="list-style-type: none">koulu alkaa to 10.8.	vko 33- 35 ulkoliikuntaa
syyskuu	<ul style="list-style-type: none">vanhempainilta ti 5.9.2023 klo 18.30henkilökunnan tyhy-iltapäivä ke 6.9.2024, lyhyt päiväoppilaitoskohtainen opiskeluhuoltoryhmä 25.9.2023 klo 13, lyhyt päivä	vko 36 -39 ulkoliikuntaa 5.lk: Move-testit vko 37-38 18.9. uinti 0.-2.lk +5-6.lk tytöt 19.9 uinti 3.-4.lk 20.9. uinti 0.-2. lk +5.-6.lk pojat 21.9 uinti 3.-4.lk
lokakuu	<ul style="list-style-type: none">syysloma vko 42koulukuvaus ma 30.10.2023	vko 40-41 ulkoliikuntaa vko 43 sisäliikuntaa
marraskuu	<ul style="list-style-type: none">oppimiskeskusteluviikko 1.-6. lk vko 47myyjäiset la 18.11. 2023 (koulupäivä) ->korvaa helatorstain jälkeisen perjantain 10.5.2024	vko 44-48 sisäliikuntaa
joulukuu	<ul style="list-style-type: none">joulujuhla 13.12.2023 klo 18.30syyslukukausi päättyy 22.12.2023välisarviointi 6.lk 22.12.2023	vko 49-51 sisäliikuntaa
tammikuu	<ul style="list-style-type: none">kevätlukukausi alkaa ma 8.1.2024	vko 1-4 ulkoliikuntaa 17.1. uinti 0.-2.lk+ 5.-6.lk tytöt 18.1. uinti 3.-4.lk 24.1. uinti 0.-2.lk+ 5.-6.lk pojat 29.1. uinti 0.-2.lk
helmikuu	<ul style="list-style-type: none">112-päiväMOK-viikko vko 8Uutisten viikko	vko 5-8 ulkoliikuntaa
maaliskuu	<ul style="list-style-type: none">talviloma vko 10	vko 9 ja 11-13 sisäliikuntaa

huhtikuu	<ul style="list-style-type: none"> pääsiäisloma 29.3.-1.4.2024 	vko 14-17 sisäliikuntaa
toukokuu	<ul style="list-style-type: none"> nivelvaihekeskustelu: 2.lk ja 6.lk helatorstai, vapaa 9.5.2024 helatorstain jälkeinen perjantai, vapaa 10.5.2024 → korvaus myyjäisistä 	vko 18-22 ulkoliikuntaa
kesäkuu	<ul style="list-style-type: none"> lukuvuositodistukset la 1.6.2024 	

NERKON KOULUN ARVIINTISUUNNITELMA

Milloin	Koko koulu	Opettaja /Oppilas	Huoltaja
Elo-syyskuu	Koko koulun vanhempainilta: esitellään koulun yhteiset käytänteet, koulun käyttämät arvioinnin muodot sekä yhteisiä asioita.	Samana iltana luokkakohtainen vanhempainilta. Opettaja käy oppilaiden kanssa keskustelua vahvuuksista ja kehittymisen alueista sekä lukuvuoden tavoitteista. Luokassa pohditaan yhdessä tavoitteita.	Osallistuu koko koulun ja luokkakohtaiseen tilaisuuteen.
Syys-lokakuu		Kokeita, tarinoita, esseitä yms. Annetaan myös kirjallista palautetta ja/tai itsearviointeja sekä vertaisarviointeja eri oppiaineista. Opettaja antaa jatkuvaa palautetta vuorovaikutuksessa oppilaan kanssa.	Huoltaja allekirjoittaa kokeet ja testit.
Marraskuu	Oppilaiden suorittama itsearviointi. Oppimiskeskustelu: (marraskuussa) Huoltaja, oppilas ja opettaja. Oppimiskeskustelupohja Wilmassa.	Oppilas suorittaa oppimisen itsearvioinnin Wilmassa. Opettaja, oppilas ja huoltaja oppimiskeskustelussa.	Osallistuvat oppimiskeskusteluun.

Joulukuu	Välitodistus 6.lk	6 .lk:n välitodistus jaetaan lukuvuoden viimeisenä päivänä.	
Helmikuu Maaliskuu		Kokeita, testejä, esseitä, esitelmiä yms. Annetaan myös kirjallista palautetta ja/tai oppilaan itsearviointeja eri oppiaineista. Opettaja antaa jatkuvaa palautetta vuorovaikutuksessa oppilaan kanssa.	Huoltaja allekirjoittaa kokeet, testit.
Huhtikuu Toukokuu		2.lk:n ja 6. lk:n nivelvaihekeskustelu	
Viikko 22 Kesäkuu	Lukuvuositolodistus	Lukuvuositolodistus jaetaan lukuvuoden loppuksi.	

TUNTIJAKO

	<u>1.</u>	<u>2.</u>	<u>3.</u>	<u>4.</u>	<u>5.</u>	<u>6.</u>	<u>1-6</u>
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	6	6	4	4	34
Englanti	1	1	2	2	2	3	9
Ruotsi	-	-	-	-	-	2	2
Matematiikka	3	3	4	4	4	3	23
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2	14
Uskonto/et	1	1	1	1	2	1	7
Historia	-	-	-	-	2	1	3
Yhteiskuntaoppi					1	1	2
Musiikki	1	1	1	1	1	1	6
Kuvataide	1	1	2	2	2	1	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	12
Liikunta	2	2	3	3	2	2	14
Valinnaisaine	-	-	-	-	1	2	3
YHTEENSÄ:	20	20	24	24	25	25	138

ERITYISOPETUS

Erityisopetus on koulullamme laaja-alaista ja osa-aikaista. Koulumme erityisopettaja Merja Airaksinen on koulullamme tavattavissa 9 h kouluviikon aikana. Erityisopetuksen tehtävänä on auttaa oppilasta, jolla on lukemis-, kirjoittamis-, puhe-, käyttäytymisvaikeuksia tai matemaattisista ongelmia sekä ennaltaehkäistä oppimisvaikeuksien syntymistä. Erityisopetuksen luonne riippuu oppilaan tilanteesta ja tarpeista. Erityisopetus voi olla pienryhmäopetusta, yksilöohjausta tai samanaikaisesti luokassa tapahtuvaa ohjausta. Tänä lukuvuonna Merja on koulullamme maanantaisin klo 8.45 - 13.45 ja keskiviikkoisin klo 8.45 - 12.45.

OPPILAAN POISSAOLOT

Oppilas voi olla opetuksesta pois vain siinä tapauksessa, että hän on saanut siihen luvan. Huoltaja voi ilmoittaa poissaolon syyn Wilman kautta tai puhelimitse. Opettaja kirjaa Wilmaan, mikäli huoltaja on ilmoittanut koululle poissaolon syyn. Mikäli opettaja ei tiedä poissaolon syytä, hän kirjaa poissaolon selvittämättömäksi. Huoltaja kuittaa selvittämättömän poissaolon syyn Wilmaan. Luokanopettaja voi myöntää loman enintään viiden päivän poissaoloon. Poissaoloista tehdään poissaoloilmoitus koululta saatavalla poissaoloilmoituslomakkeella. Lomake on tulostettavissa myös koulumme kotisivuilta. Läksyt oppilaalle annetaan 1-2 päivää ennen matkoille lähtöä ja vanhemmat ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että oppilas oppii poissaolonsa aikana opittavat asiat. Läksyt kirjataan poissaoloilmoituslomakkeeseen. Poissaolojen seurannassa noudatetaan Lapinlahden kunnan varhaisen puuttumisen mallia.

TERVEYDENHUOLTO

Terveystarkastaja Laura Kauppinen on koululla tulevana lukuvuonna parillisen viikon tiistait.

Terveystarkastukset alkavat syksyllä 5. lk. oppilaista (laaja tarkastus). Sen jälkeen teen tarkastuksia luokittain ja lähetän huoltajille Wilma-viestin tarkastusten alkamisajankohdasta. Ennen terveystarkastusten alkamista laitan oppilaiden mukana kotiin terveystarkastuksen kyselyt palautetaan opettajan kautta terveystarkastajalle täytettynä n. viikon kuluessa lomakkeen saapumisesta. Vanhemmat olette lämpimästi tervetulleita mukaan terveystarkastukseen ja aikaa terveystarkastukselle voi kysyä Wilmassa tai soittamalla.

Lääkäri käy lukukauden aikana n.1-2pv Nerkoon koululla ja tuolloin ovat 1lk ja 5lk koululääkäri tarkastukset. Ennen lääkärintarkastusta laitan vielä infon vanhemmille tarkasta päivästä. Koululääkäriä toimii Mari Lappalainen.

Koululääkärikäytäntöihin on tullut tällä lukukaudella muutoksia. Kouluterveydenhuollossa jatkossa keskitytään lääkäriajoilla lakisääteisiin tarkastuksiin, ADHD ja mieliala-arvioihin, mutta kaikki muut sairausasiat hoidetaan terveyskeskuksen kautta. Myös sairastuneen lapsen hoitovapaa todistukset koulu- ja neuvolaikäisten osalta tulee kysyä terveyskeskukselta. Pohjois-Savon hyvinvointialueella ja valtakunnallisestikin kouluterveydenhuollossa toimitaan tällä tavoin.

Terveyskeskuksen hoidon tarpeen arviointi/lääkäriin ajanvaraus/neuvonta ja ohjaus puh. 017 172 720 411

Sairastuneen lapsen hoitovapaa todistukset myös terveyskeskuksen kautta, numerosta 017-2720451 ma-pe klo 8-13.

5. lk. oppilaille (tytöt ja pojat) kuuluu rokotusohjelman mukaisesti HPV-rokotteen 1. annos. Rokotuspäivistä laitän viestiä lähempänä.

6. lk. oppilaat saavat HPV-rokotteen tehosteen sekä tarvittaessa vesirokkorokotteen tehosteen. Näiden rokotteiden 1. annokset on myös mahdollista saada terveystarkastuksessa, mikäli niitä ei ole aiemmin saanut (esim. oppilas ei viime vuonna halunnut/uskaltanut ottaa HPV rokotetta tai ei ole sairastanut vielä vesirokkoa eikä saanut rokotetta).

Voin laittaa koululla myös muita omakustanteisia rokotteita ja pyytää koululääkäriltä reseptit niihin. Ajan rokotukseen voi varata puhelimitse tai Wilman kautta.

Terveydenhoitaja Laura Kauppinen 040-488 3331

KOULUKURAATTORI

Yksilöllinen oppilashuoltotyö

Koulukuraattorin tehtävä on toimia kouluilla oppilaiden tukena. Tuki voi olla esimerkiksi keskustelua, ryhmässä toimimista, kaverisuhteissa auttamista tai vaikkapa opiskelutekniikan kehittämistä.

Keskustelut kuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia. Oppilaan luvalla voidaan asioita ottaa tarvittaessa esille vanhempien, opettajien tai muiden asiaan liittyvien henkilöiden kanssa.

Yhteisöllinen oppilashuoltotyö

Koulukuraattori osallistuu koulun yhteisöllisen hyvinvoinnin kehittämiseen ja ylläpitämiseen. Hän toimii koulun erilaisissa työryhmissä, pyrkien lisäämään oppilaiden hyvinvointia ja koko kouluyhteisön viihtyisyyttä ja toimivuutta.

Kuraattori järjestää sosiaaliin suhteisiin ja tunteisiin liittyviä oppitunteja, luokkien ryhmäytystä ja toimii oppilaiden tukena luokkien välisissä nivelvaiheissa esim. siirryttäessä alakoulusta yläkouluun.

Kuraattori järjestää erilaista pienryhmätoimintaa. Ryhmätoiminnan tavoitteena voi olla esimerkiksi uusien kaverisuhteiden syntyminen tai uusien harrastusten löytäminen.

Myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä kuraattoriin erilaisissa kasvatukseen ja koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä.

Yhteydenotot puhelimitse tai Wilman kautta.
Sofia Käyhty-Hakkarainen alkaen 7.8.2023

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologipalvelut järjestetään tällä hetkellä ostopalveluna.

HAMMASHOITO

Koululaisten suun tutkimusajat ovat 7v., 9v., 12v., 15v. ja 17v.

18-vuotiaana hammashoito muuttuu maksulliseksi.

Vieraspaikkakuntalaiset oppilaat voivat saada suun terveydenhuollon Lapinlahdelta (vanhempien on otettava yhteys Lapinlahden hammashuoltoon) tai he voivat käyttää halutessaan myös oman kotikuntansa hammaslääkäripalveluita.

Oikomishoidon erikoishammaslääkäri käy Lapinlahden hammashuollossa 9/2023 alkaen 2pv:nä kuukaudessa.

Lapselle varattu aika hammashoitoon tulee perua, mikäli lapsi ei pääse varatulle ajalle.

Tutkimusajat lähetetään kotiin jokaiselle ja on vanhempien vastuulla huolehtia, että lapset käyvät hammashoidossa. Kutsukirje lähetetään kotiin vain kerran tutkimussuunnitelman mukaisesti.

Suun terveydenhoito on valtava etuoikeus suomalaisille lapsille. Huolehdittehan vanhemmat, että lapsenne käyvät säännöllisesti hammashoidossa.

Lapinlahden tk/Hammashuolto
p. 017-2720452

KOULURUOKAILU JA VÄLIPALA

Koulussa jokainen ruokailutilanne on kasvatustilanne, jossa oppilaat tutustuvat uusiin ruoka-aineisiin, oppivat makuja ja rakenteita, syömisen perustaitoja sekä yhdessä oloa ja ruokapuhetta. Suomen kouluissa tarjotaan kaikille oppilaille päivittäin maksuton, monipuolinen ja täysipainoinen, ohjattu ateria. On lapsia, joille koululounas on päivän ainoa lämmin ateria, joten sen syömiseen kannattaa kannustaa. Kouluruokailu edistää oppilaiden fyysistä hyvinvointia ja opiskelukykyä, mutta sillä on myös opetuksellinen ja kasvatuksellinen tehtävä. Koululaiselle ja nuorelle muodostuva *ruokataju* on ajattelun taitoa, ruokaan liittyvää monipuolista tiedostamista ja osaamista. Vaikka kouluikäisellä kavereiden vaikutus ruokavalintoihin kasvaa, lapset ja nuoret tarvitsevat aikuista, joka huolehtii heidän ruokailustaan ja vastaa monipuolisesta ja säännöllisestä syömisestä.

Välipala

Oppilaalla on oikeus saada välipalaa, kun koulu päättyy klo 14.30. Välipala on klo 12.45 välitunnilla. Tiistaina 5.-6 luokan kyyditysoppilailla on oikeus myös välipalaan. Välipala on yleensä näkkileipää ja maitoa. Oppilaalla on mahdollisuus tuoda myös kotoa välipalaa (esim. hedelmä, välipalapatukka). Välipala syödään ruokalassa.

LIIKENNETURVALLISUUS

Tieliikennelaki 42§: Jalankulkijan on pimeän aikana tiellä liikkuessaan yleensä käytettävä asianmukaista heijastinta. Pyydämme koteja huolehtimaan, että heijastimia todella käytetään.

Tieliikennelaki 90§: Polkupyöräilijän ja polkupyörän matkustajan on ajon aikana yleensä käytettävä asianmukaista suojakypärää. Pyydämme myös koteja kiinnittämään entistä enemmän huomiota kypärän käyttöön. Kouluajana ei pyörällä ajeta ilman kypärää. Esim. siirtyminen Santurille tapahtuu polkupyörää taluttamalla, mikäli oppilaalla ei ole kypärää.

KOULUKYYDIT

Jos oppilas kuuluu koulukuljetuksen piiriin, koulutuksen järjestäjä (Lapinlahden kunta) järjestää oppilaalle kyydityksen. Synttäreille ja muut kaverin luokse menot eivät ole virallisen listan mukaisia koulukyydityksiä. Mikäli oppilas kulkee **kaverin luokse koulukyydillä**, oppilaalla pitää olla sekä vanhempien lupalappu että kyytiraha.

Koululaisvuoroissa kulkeminen, mikäli oppilas ei ole oikeutettu koulukyytiin

[Omakustanteiset kyydi](#)

Mikäli oppilaalle ei Lapinlahden kunnan [oppilaskuljetusstrategia](#)n mukaan kuulu maksuton koulukuljetus, voi hän hyödyntää koulumatkoihin tai kaverin luokse mennessään Niskasen liikenneimiä koululaisvuoroja, mikäli bussissa on tilaa. Koulukyydeissä kuljettaessa ovat koulun järjestyssäännöt voimassa.

Oppilaan tulee varata bussimatkaa varten tasaraha alla olevan hinnaston mukaisesti. Kuljettajien toive on, että huoltaja/oppilas ilmoittaisi etukäteen 10 kerran sarjalipun ostamisesta tekstiviestillä/WhatsApp-viestillä. Tämä sen takia, että kuskit kirjoittavat liput käsin, jolloin he voivat tehdä liput jo ennen ajoja ja näin ollen bussit pysyvät annetussa aikataulussa.

	yksittäinen lippu	10-kerran sarjalippu		
km	lapsi (7-16v)	aikuinen (17v ->)	lapsi (7-16v)	aikuinen (17v ->)
0 - 10	1,50 €	3,00 €	13,00 €	26,00 €
11 - 20	2,50 €	5,00 €	22,00 €	40,00 €
21 - 30	3,00 €	6,00 €	25,00 €	45,00 €

TET

6. luokan oppilaat työskentelevät **Yrittäjäkylässä Kuopiossa 22.11.2023**. Kuudennen luokan oppilaat ovat keväällä 2024 yhden työpäivän huoltajien/tuttavien työpaikalla

tai itse etsimässään työpaikassa tutustumassa johonkin ammattiin. Työhön tutustumisesta ei oppilaalle makseta palkkaa. Oppilas ei ole työsuhteessa siihen työnantajaan, jonka työpaikkaan hän tutustuu, vaan hän pysyy koko ajan koulun oppilaana. Ensisijainen vastuu on kunnan. Oppilas on vakuutettu TET-päivänä, kuten muidenkin koulun järjestämien, normaalien oppituntien ulkopuolella tapahtuvien toimintojen aikana.

ILTAPÄIVÄKERHO

Lapinlahden kunnan sivistystoimi järjestää iltapäiväkerhotoimintaa joka toimii koulullamme jokaisena arkikoulupäivänä maanantaista-perjantaihin klo 12.45 – 16.30.

Kerho on tarkoitettu ensisijaisesti 1.-2. luokan oppilaille ja mikäli tilaa on, myös vanhemmille oppilaille. Iltapäiväkerhon tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä ja edistää lapsen hyvinvointia. Toiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinoloa iltapäivisin. Kerhossa liikutaan, leikitään ja ulkoillaan paljon, askarrellaan sekä tehdään erilaisia kädentöitä, lasten tarpeet ja toiveet huomioiden. Päivittäin tarjotaan terveellinen ja ravitseva välipala joka tulee terveyskeskukselta. Kerhon ohjaajana toimii **Jonna Korhonen** puh. 040 4883 785.

Iltapäivätoiminta on maksullista toimintaa ja laskutetaan kuukausittain suoraan kotiin.

OPPILASKUNTA

Nerkoon koulun oppilaskunnan hallituksen ohjaajana toimii **lukuvuonna 2023-2024 Sirpa Kostian-Juntunen**. Oppilaskunnan hallitukseen kuuluvat: 1.-2. luokalta 1 edustaja, 3.luokalta 1 edustaja, 4.luokalta 1 edustaja, 5.-6. luokilta molemmilta 2 edustajaa. Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on herättää oppilaiden kiinnostus oman koulun kehittämistä kohtaan ja edistää koulun yhteisöllistä toimintaa.

VANHEMPAINYHDISTYS

Nerkoon koululla toimii vanhempainyhdistys. Vanhempainyhdistys osallistuu koulun kehittämiseen sekä kerää varoja luokkaretkiin ja stipendeihin. Yhdistys on mukana järjestämässä koulun tapahtumia ja juhlia jne. Kaikki vanhemmat ovat tervetulleita toimintaan. Vanhempainyhdistyksen **varapuheenjohtajana** toimii **Mirja Halonen**, sihteerinä **Sanna Nurmela** sekä rahastonhoitajana **Janne Komulainen**. Yhdysopettajana toimii **Tiina Kokkonen**. Vanhempainyhdistykseen voi olla yhteydessä sähköpostiosoitteessa vanhempainyhdistysnerkoonkoulu@gmail.com.

KOULUN KERHOT

Lukuvuoden aikana myös koulu järjestää kerhotoimintaa.

5.-6.lk oppilailla on mahdollisuus osallistua salibändy kerhoon. Kerho kokoontuu **keskiviikkoisin klo 13.45-14.30**.

3.-6. luokan oppilaille järjestetään Loikkakopla-kerho Kerhossa harjoitellaan Parkouria hauskojen ratojen ja tehtävien avulla. Kerho kokoontuu torstaisin klo 13.00-14.30.

Kerhot näkyvät koulumme kotisivuilla ja mahdolliset muutokset ilmoitetaan myös ajankohtaisissa asioissa Wilman kautta.

LIIKUNTA

Liikuntatunneilla oppilaalla **tulee olla** asiaankuuluvat liikuntavarusteet. Sisäliikuntavaatteet voi säilyttää omassa luokassa omissa pussukoissa. **Muista nimetä kaikki varusteet.**

KESKEISET TOIMINTATAVAT

Käytämme opetuksessa Yhteispelin- toimintatapoja. Lukuvuoden alussa kiinnitämme erityisesti huomiota ryhmäytymiseen, toisiin tutustumiseen, sääntöjen ja rutiinien opetteluun sekä ennen kaikkea toisen huomioimiseen ja kunnioittamiseen. Kun saamme luokkaan ja kouluun myönteisen, toisia kunnioittavan ilmapiirin, oppiminenkin mahdollistuu paremmin.

Olemme myös liikkuva koulu. Liikkuvassa koulussa keskitytään toiminnan ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Opetuksessa pyritään käyttämään toiminnallisia opetusmenetelmiä.

Koulumme on myös rekisteröitynyt KiVa -Koulu (kiusaamista vastustava). KiVa -Koulu oppitunnit toteutetaan 1.-2. Luokalla ja 3.-4 luokalla luokanopettajan päätöksen mukaisesti. Oppitunneilla keskustellaan mm. toista kunnioittavasta käytöksestä, ryhmässä toimimisesta ja kiusaamisesta sekä tehdään erilaisia harjoituksia. Työskentelyn tavoitteena on vaikuttaa oppilaisiin niin, että he kiusaajan kannustamisen sijasta asettuisivat tukemaan kiusattuja ja osoittaisivat, etteivät hyväksy kiusaamista. KiVa-Koulu ohjelma antaa myös työvälineet aikuisille mahdollisimman tehokkaaseen puuttumiseen

TIEDOTTAMINEN, PEDA.NET JA WILMA

Koulun kalenteri ja yleiset tapahtumat tiedotetaan koulumme kotisivuilla <https://peda.net/lapinlahti/perusopetus/nerkoon-koulu>. Wilman kautta tiedotamme yleisiä, luokan ja oppilaan asioita. Oppilailla kulkee aina välillä repussa kansio. Siellä on huoltajille tärkeää postia. Osa postista pitää palauttaa koululle allekirjoituksella varustettuna ja osa saa jäädä kotiin. **Kansio palautetaan aina koululle takaisin seuraavana päivänä.**

TUNTIMERKINNÄT, KOKEET JA KOKEIDEN ARVOSANAT

Wilmaan merkitään poissaolojen lisäksi sekä positiivisia että negatiivisia merkintöjä. Tuntimerkintöihin merkitään myös, mikäli esim. läksyt on ollut tekemättä. Toivomme, että käytte tarkastelemassa merkintöjä säännöllisesti. 3.-6. lk opettaja merkitsee kokeet ja kokeiden arvosanat Wilmaan. Huoltaja voi käydä Wilmassa kuittaamassa kokeet nähdyksi.

OPPILAIEN WILMA-TUNNUKSET

Oppilaat pääsevät näkemään kotitehtävät (poissaolijat myös, mitä on tehty päivän aikana), kokeet, kokeiden arvosanat (3.-6.lk), tuntimerkinnät, lukujärjestyksen ja viestit. Mikäli olet unohtanut Wilman salasanan, voit vaihtaa sen painamalla unohditko salasana -painiketta. Salasana palautuu 0365-sähköpostiin.

RÄSTITEHTÄVÄTUNTI (3.-6.LK JA SYYSLOMAN JÄLKEEN 2.LK)

Mikäli oppilaalla jää läksyt tekemättä **samasta oppiaineesta** kolme kertaa, hän jää tekemään rästitehtäviä kouluun. Rästitehtäviä tehdään 2.-4 luokkalaisilla tiistaisin klo 13.00-13.45 ja 5.-6 luokkalaisilla keskiviikkoisin klo 13.45-14.30. Rästitehtävätunti kestää 45 minuuttia. Kyyditysoppilaat menevät rästitehtävien tekemisien jälkeen iltapäiväkerhoon odottamaan kyytejä. Rästitehtävien tekemisestä tiedotetaan huoltajille etukäteen. Unohduksia voit seurata Wilman tuntimerkinnöistä.

SÄHKÖISET MATERIAALIT

Sähköisiin materiaaleihin kirjaututaan MPASS:in avulla. Oppilaan tulee muistaa Wilman salasana kirjautuakseen materiaaleihin.

Bingel ja Sanomapro <https://www.sanomapro.fi/>

- 1.-6. luokan oppilailla on omat Bingel -tunnukset.
- Sanomapron sivuilta löytyy äänikirjat suurimpaan osaan oppiaineista.
- Arttu-sovelluksen avulla voi myös kuunnella oppiaineiden kappaleita.

Opetusaineistot [Opetusaineistot](#)

- Opetusaineistossa oppilaalla on mahdollisuus harjoitella äidinkielen eri osa-alueita (Kuiske)

Otava <https://oppilas.otava.fi/#/login>

- Otavan palvelussa on oppilaan digilisätehtävät High five 5-6 -kirjasarjaan.
- Otavalla on Otso-sovellus, jonka kautta pystyy kuuntelemaan englannin tehtäviä.
- Otso-sovelluksen voi ladata puhelimelle tai tabletille ilmaiseksi.

O365

Ohjelmaan kirjaututaan Office 365 etusivulla

Käyttäjätunnus on etunimi.sukunimi@edu.lapinlahti.fi. Samalla tunnuksella kirjaututaan myös koulun kannettaville tietokoneille. Mikäli salasana on unohtunut, luokanopettaja pystyy vaihtamaan sen koululla. O365 on työskentelyalusta, jossa voit käyttää eri työkaluja, kuten Word, Teams, Excel ja Forms. Ohjelmiston voi asentaa ilmaiseksi kotikoneelle. Ohjelmassa on lisenssit viidelle laitteelle. Ohjelmassa on henkilökohtainen tallennustila Onedrive, mihin kaikki koulussa tehtävät kirjalliset työt tallennetaan. Tehtäviä pystyy jatkamaan ja muokkaamaan myös kotona.

OPISKELUHUOLTO – OPPILAAN HYVÄKSI

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta ja siitä, että oppilas suorittaa oppivelvollisuutensa (Perusopetuslaki 26§ 1 mom.) ja koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Koulun opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Tavoitteisiin pyritään yhteistyössä oppilaan, hänen huoltajiensa, opetushenkilöstön, kouluterveydenhuollon, sosiaalityön ja perheneuvolan kanssa. Opiskeluhuollolla edistetään oppilaiden tasapainoista kasvua ja kehitystä. Sillä tuetaan välittämisen, myönteisen vuorovaikutuksen ja varhaisen puuttumisen kulttuuria kouluyhteisössä sekä

varmistetaan kaikille tasavertainen oppimisen mahdollisuus. Opiskeluhuollon avulla pyritään ehkäisemään, tunnistamaan ja puuttumaan oppimisen esteisiin, oppimisvaikeuksiin sekä muihin ongelmiin. Opiskeluhoitotyössä noudatetaan salassapitoa koskevia säädöksiä. Lastensuojelulaki velvoittaa tietyillä ehdoilla tekemään lastensuojeluilmoituksen.

KOLMIPORTAINEN TUKI

Yleinen tuki

Opetuksen ja tuen järjestämisen lähtökohtana ovat sekä opetusryhmän että kunkin oppilaan vahvuudet ja oppimis- ja kehitystarpeet. Jokaisella oppilaalla on oikeus saada riittävää kasvun ja kehityksen tukea heti tarpeen ilmetessä. Tästä syystä oppilaan tarvitsema tuen tarve kartoitetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Pääpaino on yleisen tuen antamisessa. Jokainen oppilas on oikeutettu saamaan yleistä tukea tarpeen mukaan. Yleisen tuen muotoja ovat eriyttäminen, tukiopetus, joustavat opetusjärjestelyt, osa-aikainen erityisopetus, opiskelun ohjaus, avustaja- ja tulkitsemispalvelut, apuvälineet, kerhotoiminta, aamu- ja iltapäivätoiminta, kodin ja koulun yhteistyö sekä opettajien välinen yhteistyö.

Tehostettu tuki

Mikäli oppilaalle annettu yleinen tuki osoittautuu riittämättömäksi, käynnistetään prosessi hänen siirtämisekseen tehostetun tuen piiriin. Oppilaan siirtyessä tehostetun tuen piiriin hänelle laaditaan oppimissuunnitelma, joka perustuu pedagogiseen arvioon. Pedagogisen arvion laativat Lapinlahden kunnassa voimassa olevalle lomakkeelle oppilaan opettajat yhteistyössä. Alakoulussa päävastuu pedagogisen arvion laatimisesta on luokanopettajalla ja yläkoulussa luokanvalvojalla tai opinto-ohjaajalla. Päävastuullinen henkilö on yhteydessä oppilaaseen ja hänen huoltajaansa. Tarvittaessa pedagogisen arvion laatimisessa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita. Pedagogisen arvion käsittelee moniammatillinen ryhmä, joka koostuu alakoulussa luokanopettajasta, erityisopettajasta, (vara)rehtorista ja muista asiantuntijoista. Moniammatillisen käsittelyn jälkeen tehtävän oppimissuunnitelman laatimisesta vastaa se opettaja, jonka oppiaineessa oppilas tarvitsee lisätukea.

Erityinen tuki

Mikäli oppilaalle annettu tehostettu tuki osoittautuu riittämättömäksi, käynnistetään prosessi hänen siirtämisekseen erityisen tuen piiriin. Tämän mahdollistamiseksi tulee oppilaasta laatia pedagoginen selvitys. Sen laatimisesta on päävastuussa erityisopettaja, joka hankkii tarvittavat selvitykset oppilaan opetuksesta vastaavilta opettajilta sekä moniammatilliselta ryhmältä. Laaditun pedagogisen selvityksen perusteella tehdään hallinnollinen päätös oppilaan siirtämisestä erityisen tuen piiriin. Ennen erityisen tuen päätöksen tekemistä kuullaan oppilasta ja hänen huoltajaansa. Oppilaalle, joka on siirretty erityisen tuen piiriin, tehdään HOJKS eli henkilökohtainen opetussuunnitelma

NERKON KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Yleistä:

- Käyttäydyn kouluaikana ystävällisesti ja hyvien tapojen mukaisesti kaikissa tilanteissa kaikkia kouluympäristössä työskenteleviä kohtaan.
- Kunnioitan toisten ja koulun omaisuutta. Olen velvollinen korvaamaan tahallisesti tai huolimattomuuteni takia aiheuttamani vahingon. Vahingosta ilmoitan välittömästi opettajalle.
- En tuo kouluun tarpeettomia tai opetusta häiritseviä tavaroita.
- Laitan roskat roskakoreihin ja en turmele ympäristöäni.
- Pidän koulupäivänä puhelimen äänettömällä repussani.

Koulumatkalla

- Koulumatkoilla noudatan liikennesääntöjä, hyviä tapoja ja varovaisuutta.
- Linja-autoa odottaessa ja linja-autossa käyttäydyn asiallisesti sekä käytän turvavyötä.

Kouluun saapuminen

- Saavun kouluun ajoissa ja koulupäivän päätyttyä poistun koulun alueelta.
- Polkupyörät ja muut kulkuvälineet jätän koululla niille osoitettuun paikkaan.
- Jätän kengät eteiseen omalle paikalle, hyvään järjestykseen.
- Tuntien alkaessa riisun päällysvaatteeni, päähineeni ja jalkineeni naulakkoon hyvään järjestykseen. Reppuni vien luokkaan. En pidä pipoa/lakkia päässä koulun sisätiloissa.

Oppitunneilla

- Valmistaudun oppitunneille sovittujen ohjeiden mukaan ja otan välineet mukaani.
- Työskentelen oppitunneilla asiallisesti ja annan työrauhan kaikille.
- Kuuntelen, pyydän ja odotan puheenvuoroa.
- Pidän huolta kirjoista, työvälineistä ja -tarvikkeista sekä työskentely-ympäristöstä. Laitan työskentelyn loputtua tavarat paikoilleen.
- Annan työrauhan luokissa, käytävillä ja kuutioilla opiskeleville.

Välitunneilla

- Tunnin päätyttyä siirryn reippaasti ulos.
- Pukeudun välitunneille sään ja olosuhteiden mukaisesti.
- Noudatan eri välineiden ohjeita ja vuoroja. En varaa välinettä koko välitunniksi.
- Poistun koulualueelta koulupäivän aikana vain opettajan luvalla.
- Pelaan ja leikin vain turvallisia pelejä ja otan muut huomioon.
- Ongelmatilanteissa käänny valvojan puoleen.
- Pakkasraja aamulla 15 astetta ja päivällä 18 astetta.
- Palautan liikunta- ja leikkivälineet välitunnin päätyttyä omille paikoilleen.

Ruokalassa

- Noudan ruuan rauhallisesti ja etuilematta.
- Tutustun kaikkiin ruokalajeihin rohkeasti.
- Ruokaillessa noudatan sovittuja sopimuksia.

Koulupäivän päätyttyä

- Huolehdin läksykirjat, varusteet ja vaatteet mukaan.
- Nostan tuolin pulpetin kannen alle (helpottaa siivousta).
- Jätän oman paikkani ja luokan siistiin kuntoon.