

Lukuvuositedote 2019-2020

Matin ja Liisan koulu



Matin ja Liisan koulu

Yhteystiedot

Matin ja Liisan koulu
Koulukuja 14, 73100 Lapinlahti
www.matinjaliisankoulu.fi

Rehtori	Juhani Sammallahhti	040-4883251
Apulaisrehtori	Sari Jokelainen	040-4883173
kanslia	Mirva Kainulainen	040-4883172
Opo	Sari Kuutsa-Kettunen	040-4883181
Koulukuraattori	Anne Lappalainen	040-4883188
Koulukuraattori	Aki Mannila	040-4883183
Terveystenhoitaja	Satu Silvola	040-4883332

Vuositervehdys

Hyvää alkanutta lukuvuotta koteihin. Koulutyö lähtee tänä vuonna käyntiin ensimmäistä kertaa niin, että koko koulu noudattaa nyt uutta opetussuunnitelmaa. Uusi opetussuunnitelma korostaa laaja-alaisen osaamisen merkitystä, ainerajat ylittävää oppimista, teknologian käyttötaitoja ja vuorovaikutusta. Näissä asioissa ei tietenkään mitään uutta koulutiellään edenneille ole ja uusillekin koululaisille ne tulevat nopeasti tutuksi.

Matin ja Liisan uusi koulu siirtyy kohti rakennusvaihetta. Uudisrakennuksen rakentaminen alkaa elokuun alussa. Rakennusalue rajataan aidoilla ja normaaliin koulutyöhön uudisrakentamisella ei pitäisi olla merkittäviä vaikutuksia. Liikenne rakennusalueelle tulee kulkemaan jäähallilta Ringettetien kautta ja ainoastaan suuremmat autot ajavat lähtiessään Monarintietä tai Koulukujaa pitkin. Siitä huolimatta koululla liikkuessa tulee muistaa varovaisuus entistäkin enemmän ja sanomattakin lienee selvää, että aidatun alueen sisäpuolelle ei ole mitään asiaa. Valmista rakennuksella pitäisi olla jouluna 2021 eli koko alkavan lukuvuoden seuraamme uuden koulun pystytyksen edistymistä.

Näillä tunnelmilla siirrymme uuteen lukuvuoteen.

Juhani

Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi 9.8.2019 – 20.12.2019

Kevätlukukausi 7.1.2020 – 30.5.2020

Lomat: Syysloma 14.10. – 18.10.2019 (viikko 42) Itsenäisyyspäivä 6.12.2019 Joululoma 21.12.2019 – 6.1.2020 Talviloma 2.3.2020 -6.3.2020 (viikko 10) Pitkäperjantai 10.4.2020 II pääsiäispäivä ma 13.4.2020 Vappu 1.5.2020 Helatorstai 21.5.2020	Jaksot: I jakso 9.8. – 28.9.2019 II jakso 30.9. – 26.11.2019 III jakso 27.11.2019 – 4.2.2020 IV jakso 5.2. – 2.4.2020 V jakso 3.4. – 30.5.2020 Lauantaityöpäivät: Kodin ja koulun päivä 28.9.2019
--	--

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Koulun ensisijainen tiedotuskanava koteihin päin on Wilma. Sitä käytetään sekä henkilökohtaisessa viestinnässä (esim. kokeet, arvosanat ja poissaolot) että tiedottamisessa (koulukyydit, tapahtumat jne.) Tarkempia tietoja koulun käytänteistä ja opiskeluun liittyvistä asioista löytyy koulun kotisivuilta, josta löytyy myös opettajien työnumerot sekä sähköpostiosoitteet. Lisäksi vuosittain järjestetään vanhempainiltoja ja mahdollisesti muitakin yhteisiä tapahtumia.

Koulu toivoo huoltajilta:

- Kiinnostusta koulutyötä kohtaan
- Yhdessäoloa lapsen kanssa
- Koulun jakaman informaation lukemista
- Kannustamista hyviin käytäntöihin ja terveelliseen elämäntapaan
- Kotitehtävien ja opiskelumenestyksen seurantaan
- Yhteistyötä kodin ja koulun välillä
- Osallistumista vanhempainiltoihin

Oppimisen tuki

Oppimisen tuki on jaettu yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen. Tarkempia tietoja tuesta löytyy koulun nettisivuilta osoitteesta www.matinjaliisankoulu.fi.

Matin ja Liisan koulussa on seuraavat toiminnot tukemassa oppimisvaikeuksissa selviämistä:

- € Lukupaja 1-2. luokkalaisille, opettajana Riitta Rossi 040-4883 124
- € 3-4 luokka, opettajana Elina Paulman 040-4883 125
- € 5-6 luokka, opettajana Merja Kaivo-oja 040-4883 152
- € 7-9 luokka, opettajana Maarit Marjoranta 040-4883 137
- € Toiminta-alueittain tapahtuva opetus Helena Snellman-Kettunen 040-4883 178 ja Tuula Leskinen 040-4883 123

Laaja-alaista erityisopetusta antavat:

Kaisa Väisänen (virkavapaalla), sijaisena Riikkaleena Riekkö, luokat 1-4 040-4883 156

Sari Jokelainen, luokat 5-6 040-4883 173

Valittava viransijainen 040-4883 168

Käytänteitä

Koulukyydit

Jos oppilas kuuluu koulukuljetuksen piiriin, koulutuksen järjestäjä (Lapinlahden kunta) järjestää oppilaille kyydityksen lukujärjestyksessä mainittujen koulun alkamis- ja loppumisaikojen mukaan. Päiväkohtaisen autotiedon näkee Wilmasta oppilaan tiedot -lomakkeelta.

Ne kyyditysoppilaat, jotka käyttävät yleisiä kulkuneuvoja, saavat ns. älykortin. Älykortti ladataan lukuvuodeksi kerrallaan ja siinä on lukuvuoden jokaiseksi päiväksi koulumatkat. Oppilaan tulee säilyttää korttia huolellisesti suojakotelossaan. Korttia saa käyttää ainoastaan koulumatkoihin.

Jos kortti rikkoutuu tai häviää, on aina maksettava 12,50 euron suuruinen pantti, kun kortti vaihdetaan uuteen. Tämä pantti palautetaan, jos Matkahuolto ilmoittaa kortissa olleen teknisen vian. Jos kortti rikkoutuu huolimattoman käsittelyn vuoksi, panttia ei palauteta. Samoin, jos kortti häviää, panttia ei palauteta. Kortteja tarkistetaan muutaman kerran lukuvuodessa. Jos korttia on vahingoitettu, peritään siitä kortin panttimaksu 12,50 euroa. Älykortti on tarkoitettu kestäväksi useampia vuosia.

Kaikille kyyditysoppilaille ei voida taata koulun alkamista / loppumista siten, ettei heille jää odotusaikaa. Perusopetuslaissa määrätään, kuinka kauan oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa enintään kestää. Oppilaalla on mahdollisuus halutessaan tehdä koulutehtäviä koulun tiloissa odotusaikana.

Niiden kuljetusoppilaiden, jotka käyttävät muita kuin yleisiä linjavuoroja, on käytettävä hänelle osoitettua kuljetusta. Tämä siksi, että ostovuorojen liikennöitsijöille ilmoitetaan kulkevat oppilaat jaksoittain, ja he varaavat autot koulun ilmoittaman tarpeen mukaan. Kavereiden luokse voi mennä vain, jos autoissa on tilaa ja maksaa itse kyytinsä. Kyyti on tällöin sovittava ennakoon ko. vuoron kuljettajan kanssa.

Poissaolot

Oppilas voi olla poissa opetuksesta vain, jos hän on saanut siihen luvan. Lupa voidaan myöntää sairauden tai muun ennalta arvaamattoman syyn takia myös jälkikäteen. Kaikista ennakolta tiedettävistä poissaoloista edellytetään huoltajilta henkilökohtaista yhteydenottoa joko puhelimitse tai Wilman (lomake tai viesti) välityksellä. Kaikista poissaoloista huoltajan on tehtävä poissaoloselvitys Wilmaan.

Pätevästä syystä vapautusta voidaan myöntää:

- Opettajalla on oikeus antaa vapautus omalta oppitunnilta
- Luokanopettaja / luokanvalvoja voi myöntää loman enintään viiden päivän poissaoloon.
- Yli viiden koulupäivän poissaoloihin lupahakemus tulee toimittaa rehtorille.
Poissaolokaavakkeita voi tulostaa koulun omilta sivuilta tai pyytää opettajalta.

Kokeet

Kokeita pyritään järjestämään tasaisesti jaksojen aikana, jotta jaksojen loppuun ja varsinkin 5. jakson loppuun ei tulisi koeruuhaa. Kokeet, koealueet ja arvioinnit merkitään Wilmaan.

Jos oppilas ei pääse osallistumaan kokeeseen, aineenopettaja ilmoittaa kotiin ja oppilaalle rästikokeen ajankohdan esim. tekstiviestillä tai Wilman kautta. Opo järjestää rästikokeen ajankohdan, kuuluttaa siitä ja laittaa päivämäärän näkymään ilmoitustaululle ja verkkosivuille.

Koe suoritetaan määrättyinä koepäivinä. Kokeesta voi olla pois sairauden tai muun hyväksyttävän syyn vuoksi. Hyväksyttävästä syystä poissa ollut oppilas voi tehdä kokeen asianomaisen opettajan harkinnan mukaan joko heti saavuttuaan sairauden jälkeen kouluun tai rästikoepäivänä. Mikäli oppilaalla ei ole hyväksyttävää syytä kokeesta poissaoloon, hänellä ei ole oikeutta kokeen suorittamiseen jälkikäteen. Poikkeuksen voi myöntää rehtori tai apulaisrehtori hakemuksesta ja erityisen painavasta syystä.

Vuosikello



JAKSOT	
I	9.8. - 28.9.
II	30.9. - 26.11.
III	27.11. - 4.2.
IV	5.2. - 2.4.
V	3.4. - 30.5.