

Lukuvuositedote 2021-2022

Matin ja Liisan koulu



Matin ja Liisan koulu

Yhteystiedot

Matin ja Liisan koulu
Koulukuja 14, 73100 Lapinlahti
www.matinjaliisankoulu.fi

Rehtori	Juhani Sammallahti	040-4883251
Apulaisrehtori	Sari Jokelainen	040-4883173
kanslia	Mirva Kainulainen	040-4883172
Opo	Sari Kuutsa-Kettunen	040-4883181
Koulukuraattori	Sara Kämäräinen	040-4883188
Koulukuraattori	Anne Lappalainen	040-4883183
Terveystenhoitaja	Satu Silvola	040-4883332

Vuositervehdys

Hyvää alkanutta lukuvuotta koteihin. Lukuvuosi alkaa edelleen koronan varjostamissa merkeissä. Kokemus on jo opettanut, että ohjeet voivat muuttua nopeallakin aikataululla, joten tähän dokumenttiin ohjeita lienee turha laittaa. Ajantasainen ohjeistus löytyy aina koulun nettisivuilta osoitteesta www.matinjaliisankoulu.fi. Ohjeistuksiin kannattaa käydä tutustumassa ja suuremmista muutoksista tietysti ilmoitteleminen Wilmassa aina erikseen.

Edessä on koulurakennusprojektin välivaihe, kun odotellaan Sirenin remontin edistymistä. Yläkoulu jatkaa koko lukuvuoden Monarin tiloissa ja lukuvuoden 2021-2022 jälkeen pääsemme toivottavasti Sirenin remontoituihin tiloihin. Tämän jälkeen edessä on vielä D-talon ja liikuntatilojen remontit. Edistystä tapahtuu kuitenkin koko ajan.

Lukuvuosi tuo mukanaan myös uusia laitteita. 1., 4. ja 7. luokan oppilaat saavat lukuvuoden alussa omat laitteet. Pienimmille tabletit, muille läppärit. Tästä eteenpäin vuosittain henkilökohtaiset laitteet lisääntyvät ja sitä myöten jossain määrin myös sähköiset materiaalit. Kirjoista ei olla täysin luopumassa, mutta jossain määrin sähköisten materiaalien käyttö tulee seuraavina vuosina lisääntymään.

Näillä tunnelmilla siirrymme uuteen lukuvuoteen.

Juhani

Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi 12.8.2021 – 22.12.2021

Kevätlukukausi 7.1.2022 – 4.6.2022

Lomat: Syysloma 18.10. – 22.10.2021 (viikko 42) Itsenäisyyspäivä 6.12.2021 Joululoma 23.12.2021 – 6.1.2022 Talviloma 7.3.2022 -11.3.2022 (viikko 10) Pitkäperjantai 15.4.2022 II pääsiäispäivä ma 18.4.2022 Helatorstai 26.5.2022	Jaksot: I jakso 12.8. – 1.10.2021 II jakso 4.10. – 30.11.2021 III jakso 1.12.2021 – 8.2.2022 IV jakso 9.2. – 8.4.2022 V jakso 11.4. – 4.6.2022
---	--

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Koulun ensisijainen tiedotuskanava koteihin päin on Wilma. Sitä käytetään sekä henkilökohtaisessa viestinnässä (esim. kokeet, arvosanat ja poissaolot) että tiedottamisessa (koulukyydit, tapahtumat jne.) Tarkempia tietoja koulun käytänteistä ja opiskeluun liittyvistä asioista löytyy koulun kotisivuilta, josta löytyy myös opettajien työnumerot sekä sähköpostiosoitteet. Lisäksi vuosittain järjestetään vanhempainiltoja ja mahdollisesti muitakin yhteisiä tapahtumia.

Koulu toivoo huoltajilta:

- Kiinnostusta koulutyötä kohtaan
- Yhdessäoloa lapsen kanssa
- Koulun jakaman informaation lukemista
- Kannustamista hyviin käytäntöihin ja terveelliseen elämäntapaan
- Kotitehtävien ja opiskelumenestyksen seurantaan
- Yhteistyötä kodin ja koulun välillä
- Osallistumista vanhempainiltoihin

Oppimisen tuki

Oppimisen tuki on jaettu yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen. Tarkempia tietoja tuesta löytyy koulun nettisivuilta osoitteesta www.matinjaliisankoulu.fi.

Matin ja Liisan koulussa on seuraavat toiminnot tukemassa oppimisvaikeuksissa selviämistä:

- € Lukupaja 1-2. luokkalaisille, opettajana Riitta Rossi puh. 040-4883 124
- € 3-4 luokka, opettajana Elina Paulman (virkavapaalla 10.8.-30.11.2021, sijaisena Ritva Ryytänen) puh. 040-4883 125
- € 5-6 luokka, opettajana Merja Kaivo-oja puh. 040-4883 152
- € 7-9 luokka, opettajana Sami Närhi puh. 040-4883 137
- € Toiminta-alueittain tapahtuva opetus Helena Snellman-Kettunen puh. 040-4883 178 ja Tuula Leskinen puh. 040-4883 123

Laaja-alaista erityisopetusta antavat:

Helena Törmänen, luokat 1.-4. puh. 040-4883 156

Sari Jokelainen, luokat 5.-6. puh. 040-4883 173

Jenni Salmela, luokat 7.-9. puh. 040-4883 168

Käytänteitä

Koulukyydit

Jos oppilas kuuluu koulukuljetuksen piiriin, koulutuksen järjestäjä (Lapinlahden kunta) järjestää oppilaille kyydityksen lukujärjestyksessä mainittujen koulun alkamis- ja loppumisaikojen mukaan. Päiväkohtaisen autotiedon näkee Wilmasta oppilaan tiedot -lomakkeelta.

Ne kyyditysoppilaat, jotka käyttävät yleisiä kulkuneuvoja, saavat ns. älykortin. Älykortti ladataan lukuvuodeksi kerrallaan ja siinä on lukuvuoden jokaiseksi päiväksi koulumatkat. Oppilaan tulee säilyttää korttia huolellisesti suojakotelossaan. Korttia saa käyttää ainoastaan koulumatkoihin.

Jos kortti rikkoutuu tai häviää, on aina maksettava 12,50 euron suuruinen pantti, kun kortti vaihdetaan uuteen. Tämä pantti palautetaan, jos Matkahuolto ilmoittaa kortissa olleen teknisen vian. Jos kortti rikkoutuu huolimattoman käsittelyn vuoksi, panttia ei palauteta. Samoin, jos kortti häviää, panttia ei palauteta. Kortteja tarkistetaan muutaman kerran lukuvuodessa. Jos korttia on vahingoitettu, peritään siitä kortin panttimaksu 12,50 euroa. Älykortti on tarkoitettu kestävämmän useampia vuosia.

Kaikille kyyditysoppilaille ei voida taata koulun alkamista / loppumista siten, ettei heille jää odotusaikaa. Perusopetuslaissa määrätään, kuinka kauan oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa enintään kestää. Oppilaalla on mahdollisuus halutessaan tehdä koulutehtäviä koulun tiloissa odotusaikana.

Niiden kuljetusoppilaiden, jotka käyttävät muita kuin yleisiä linjavuoroja, on käytettävä hänelle osoitettua kuljetusta. Tämä siksi, että ostovuorojen liikennöitsijöille ilmoitetaan kulkevat oppilaat jaksoittain, ja he varaavat autot koulun ilmoittaman tarpeen mukaan. Kavereiden luokse voi mennä vain, jos autoissa on tilaa ja maksaa itse kyytinsä. Kyyti on tällöin sovittava ennakoon ko. vuoron kuljettajan kanssa.

Poissaolot

Oppilas voi olla poissa opetuksesta vain, jos hän on saanut siihen luvan. Lupa voidaan myöntää sairauden tai muun ennalta arvaamattoman syyn takia myös jälkikäteen. Kaikista ennakolta tiedettävistä poissaoloista edellytetään huoltajilta henkilökohtaista yhteydenottoa joko puhelimitse tai Wilman (lomake tai viesti) välityksellä. Kaikista poissaoloista huoltajan on tehtävä poissaoloselvitys Wilmaan.

Pätevästä syystä vapautusta voidaan myöntää:

- Opettajalla on oikeus antaa vapautus omalta oppitunnilta
- Luokanopettaja / luokanvalvoja voi myöntää loman enintään viiden päivän poissaoloon.
- Yli viiden koulupäivän poissaoloihin lupahakemus tulee toimittaa rehtorille.
Poissaolokaavakkeita voi tulostaa koulun omilta sivuilta tai pyytää opettajalta.

Kokeet

Kokeita pyritään järjestämään tasaisesti jaksojen aikana, jotta jaksojen loppuun ja varsinkin 5. jakson loppuun ei tulisi koeruuhaa. Kokeet, koalueet ja arvioinnit merkitään Wilmaan.

Jos oppilas ei pääse osallistumaan kokeeseen, aineenopettaja ilmoittaa kotiin ja oppilaalle rästikokeen ajankohdan esim. tekstiviestillä tai Wilman kautta. Opo järjestää rästikokeen ajankohdan, kuuluttaa siitä ja laittaa päivämäärän näkymään ilmoitustaululle ja verkkosivuille.

Koe suoritetaan määrättyinä koepäivinä. Kokeesta voi olla pois sairauden tai muun hyväksyttävän syyn vuoksi. Hyväksyttävästä syystä poissa ollut oppilas voi tehdä kokeen asianomaisen opettajan harkinnan mukaan joko heti saavuttuaan sairauden jälkeen kouluun tai rästikoepäivänä. Mikäli oppilaalla ei ole hyväksyttävää syytä kokeesta poissaoloon, hänellä ei ole oikeutta kokeen suorittamiseen jälkikäteen. Poikkeuksen voi myöntää rehtori tai apulaisrehtori hakemuksesta ja erityisen painavasta syystä.

Vuosikello

