



Varhaisen puuttumisen malli koulupoissaoloihin Lapinlahti

Normaali poissaolo
Kun huoltaja kuittaa ajallaan poissaolon. Etukäteen tiedossa olevat poissaolot anottava ryhmänohjaajalta tai rehtorilta (yli 5 päivää).

Oppitunnin alussa opettaja tarkastaa poissaolijat ja merkitsee Wilmaan. Luokanohjaaja tarkkailee poissaoloja vähintään 2 kertaa/vk.

Huoltaja ilmoittaa lapsen poissaolosta ja sairaudesta tai kuittaa poissaoloilmoituksen (samana päivänä).
Oppilas selvittää itse (tai tarvittaessa huoltajan avustamana) ja korvaa poissaolon aikaiset koulutehtävät. Tarpeen vaatiessa oppilas saa tukiopetusta väliin jääneissä oppiaineissa, ellei poissaolo ole lomamatkasta johtuva.

Huoltajan selvittämä poissaolo,
mutta herättää huolta
Opettaja konsultoi kuraattoria.

Huoltaja ei kuittaa poissaoloa
(1-2 päivän sisällä), luokanvalvoja/-opettaja ottaa yhteyttä kotiin.
Huoltajan tulee ilmoittaa poissaolon syy.

Edetään huolta herättävän koulupoissaolon malliin.

Huolta herättävä poissaolo

Poissaolo on luonteeltaan toistuvaa, selvittämätöntä, luvatonta ja/tai syyt epäselviä.

Poissaolojen seuranta: ensisijaisesti poissaolojen seurannasta vastaa luokanvalvoja.

Jokaisen opettajan velvollisuus on puuttua poissaoloihin ja välittää niistä tieto luokanvalvojalle/-opettajalle:

Esim: "Oppilas x ei ole ollut minun tunneillani pitkään aikaan."

Poissaoloja tarkastellaan viikottain luokanvalvojan/-opettajan toimesta.

Opettaja voi konsultoida asiassa oppilashuoltoa nimettömästi tai oppilaan nimellä luvan kanssa.

15 h – sairaspoissaolot

Toistuva huolta herättävä sairaspoissaolo yli 15 h

Esim. Pääkipu, vatsakipu, kuumeilu, huono olo. Huoltaja toistuvasti hyväksyy, mutta poissaolojen syynä oleva sairaus ei ole selkeä ja poissaolo jatkuu pitkään ilman lääkärin tai hoitavan tahon lausuntoja.

Aineopettaja, luokanvalvoja/-opettaja: keskustelu oppilaan kanssa ja ohjaus tarvittaessa kouluterveydenhoitajalle. Tieto luokanvalvojalle ja kotiin.

Kouluterveydenhoitaja: alustava arviointi poissaolojen syistä ja yhteys kotiin matalalla kynnyksellä. Terveystoiminta voi oppilaan toistuvissa sairaskäynneissä ohjata kuraattorille tai psykologille.

15 h – luvattomat ja muut huolta herättävät poissaolot

Poissaoloja esiintyy aamuisin, keskellä päivää, tietyiltä/satunnaisilta tunneilta tai koko koulupäivän poissaolo. Huoltaja ei ole hyväksynyt poissaoloa (tai poissaolon syyt eivät ole hyväksyttäviä).

Luokanvalvoja/-opettaja: yhteys kotiin. Luokanvalvoja/-opettaja ilmoittaa aineopettajalle korvattavien tehtävien tarpeesta ja järjestää oppilaalle valvonnan tehtävien tekoon. Luokanvalvoja/-opettaja infoaa oppilaalle missä ja milloin tehtävät tehdään ja antaa jälki-istunnon pinnaamisesta.

Luokanvalvoja/-opettaja ohjaa tarvittaessa oppilaan koulukuraattorille tai koulupsykologille. Tieto kotiin ohjauksesta eteenpäin.

Jos poissaolot jatkuvat...

Toimenpiteet viimeistään kun poissaoloja 30 h

Mikäli poissaolot jatkuvat, tulisi järjestää keskustelu oppilaan ja huoltajan kanssa. Käydään yhdessä oppilaan tilannetta läpi ja laaditaan oppimissuunnitelma. Mukana voivat olla myös kuraattori tai psykologi, jos oppilas on heille jo ohjautunut. Tässä vaiheessa muutoin ohjaus kuraattorille tai psykologille, jotka tekevät kartoituksen poissaolojen syistä (ISAP- ja vastaavat lomakkeet/haastattelu). Epäselvissä tilanteissa opettaja voi edelleen konsultoida oppilashuoltoa. Koulu ja koti voivat olla myös yhdessä yhteydessä sosiaalitoimeen ja pyytää konsultaatiota/palvelutarpeen arviointia.

Yhteydenotto sosiaalitoimeen ei tarkoita automaattisesti lastensuojeluasiakkuuden alkamista.
Tärkeintä saada selvyys, miksi poissaoloja kertyy ja mitä niiden ehkäisemiseksi voitaisiin yhdessä tehdä.

OHR-palaveri viimeistään kun poissaoloja 70 h

Järjestetään yhteistyössä kodin kanssa yksilökohtainen opiskeluhoitopalaveri. Koollekutsujana voi olla luokanvalvoja taikka oppilashuoltoryhmän jäsen.

OHR-palaverin kokoonpanoa voidaan harkita sen mukaan mitä haasteita oppilaalla on tiedossa (esim. oppimiseen liittyvät pulmat, jolloin palaverissa hyvä olla mukana tukipäätöksistä vastaava taho). Lupa osallistujista tarvitaan nuorelta ja kotiväeltä.

Huoltajilla/oppilaalla on oikeus myös kieltää palaverin pitäminen. Koululta voidaan konsultoida tarpeen vaatiessa sosiaalitoimea oppilaan asioissa ja tarvittaessa tehdä lastensuojeluilmoitus. Sosiaalitoimi voi tarvittaessa pyytää koululta tietoja oppilaasta lastensuojelutarpeen selvityksessä.

Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän palaverissa

- OHR-palaverista laaditaan muistio

- Käydään läpi yhteisesti poissaolojen syitä: mitä on tehty, mitä tukia oppilaalle on tarjottu ja kuinka oppilas on näihin sitoutunut.

- Sovitaan tarvittavista tukitoimista (koulukuraattorin, -psykologin, -terveydenhoitajan, -lääkärin, -psykologin palvelut taikka ohjaus perheneuvolaan tai sosiaalitoimeen) tai erityisistä opetusjärjestelyistä (ohjaus lääkärinlausunnon hakemiseen ja koulutyöskentelyn kevennykseen määräaikaisesti).

- Sovitaan seurantalpalaveri 1-2 kk päähän.



Lastensuojeluilmoitus kun poissaoloja 100h

Tuntiraja viitteellinen, ei automaattinen.

Koulu on tässä vaiheessa selvittänyt poissaolojen syitä omalta osaltaan ja käyttänyt koulun tukitoimia monipuolisesti.

Lastensuojeluilmoituksen pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta.

Koululta tehdään lastensuojeluilmoitus ja ilmoitetaan tässä yhteydessä poissaolojen määrästä, tehdyistä tukitoimista sekä palaveritarpeesta. Koululta osallistutaan kutsuttuna sosiaalitoimen/lastensuojelun järjestämään palaveriin siinä määrin kun on tarpeellista. Sosiaalitoimi arvioi oppilaan tuen tarpeita ja pyytää koululta tarvittavia tietoja. Lisäksi käsitellään mahdollinen luokallejäämis-vaara tai tarve siirtyä vuosiluokkiin sitomattomaan opiskeluun (eritoten 9. luokkalaisten kohdalla.)



Rikosilmoitus vanhemmista koulunkäynnin valvonnan laiminlyönnistä

Ilmoituksen teko rehtorin toimesta mikäli poissaolot jatkuvat.

Porrasmalli

