

Poissaoloihin puuttumista tarkennettiin osana opiskeluhoitosuunnitelmien päivittämistä (huhtikuu 2020/sivistysvaliokunta).

-----

Poissaoloja seurataan Wilman avulla. Epäselviin poissaoloihin puututaan välittömästi. Huoltajan tulee selvittää oppilaan poissaolomerkinnät, joiden avulla tietoa oppilaan koulunkäynnistä välitetään kotiin. Jos huoltaja ei kuittaa selvittämättömiä poissaoloja tai niissä on muuten epäselvyyksiä, ottaa luokanvalvoja saman päivän aikana yhteyttä kotiin selvittääkseen poissaolon syyn. Koululla on oikeus edellyttää lääkärintodistusta, jos huoltajan selvitykset eivät ole luotettavia tai niitä on erityisellä perusteella syytä epäillä.

Varpeen koulussa on otettu käyttöön poissaolakäytäntö epäselviin ja/tai jatkuviin poissaoloihin. Jos oppilaalle kerääntyy poissaoloja yhden jakson aikana 30 h tai enemmän, kutsuu luokanvalvoja koolle yksilöllisen opiskeluhoitopalaverin. Yksilöllinen opiskeluhoitopalaveri kutsutaan koolle myös poissaolorajasta riippumatta, jos sille koetaan erityinen tarve.

Jos poissaoloja kertyy yhden jakson aikana yli 50 h, ollaan aina yhteydessä sosiaalihuoltoon palveluntarpeen arvioinnin aloittamiseksi, ellei poissaoloilla ole selkeää sairaudesta johtuvaa syytä (lastensuojeluilmoitus tai yhteydenottopyyntö sosiaalitoimeen yhteistyössä huoltajan kanssa). Näin toimitaan myös silloin, kun poissaolot ovat kertyneet kahden jakson ajalla, mutta vastaavassa ajassa (8 viikkoa). Samaten menetellään lain mukaan jokaisessa tapauksessa, kun huolikynnys ylittyy. Etukäteen tiedossa oleviin poissaoloihin huoltajan on anottava lupa etukäteen luokanvalvojalta. Yli kolmen vuorokauden poissaoloihin lupa anotaan rehtorilta.