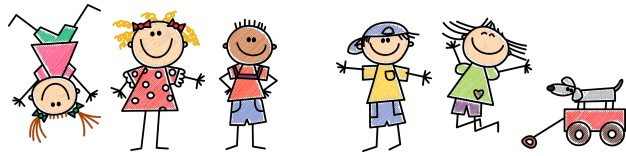


# Kappelimäen koulun lukuvuositedote



**2023-2024**

Hyvää alkanutta lukuvuotta koteihin!



Uuden lukuvuoden alkaessa koulussamme aloitti 50 ekaluokkalaista ja iso joukko muista kouluista tai paikkakunnilta muuttaneita oppilaita. Myös henkilökuntaan on tullut jonkin verran muutoksia kesän aikana. Toivotan lämpimästi tervetulleeksi kaikki uudet oppilaat ja henkilökunnan jäsenet! Pidetään yhdessä hyvää huolta uusista sekä ”vanhoista” oppilaista ja henkilökunnan jäsenistä.

Kevään ja kesän aikana olemme saaneet kouluun opetusvälineistön ja kalusteiden päivitystä. Osaan luokkista on asennettu älytauluja ja käytäville sekä auloihin on saatu erilaisia ryhmätyöskentelypisteitä. Koulun yläpihalle on asennettu kolme maatrampoliinia, Loop-penkki, tasapainopuomeja sekä pihakiviä. On todella hienoa, että olemme saaneet kaupungilta rahoituksen uusiin välineisiin! Toivottavasti oppilaat saavat nauttia näistä mahdollisimman pitkään.

Koulussamme painotetaan tänä lukuvuonna oppilaiden yksilöllistä sekä yhteisöllistä hyvinvoinnin, kaveritaitojen ja viihtyvyyden lisäämistä. Kun lapsen on hyvä olla ja hän tuntee olevansa osa yhteistä joukkoamme, kouluun on mukava tulla oppimaan uusia asioita yhdessä kaverien kanssa. Hyvään yhteishenkeen kuuluvat mm. hyvät käytöstavat. Tervehdimme, kiitämme, pyydämme anteeksi ja puhumme ystävällisesti ja kohteliaasti toiselle. Emme kiusaa ketään. Hyvä käytös ei ole vaikeaa. Yksinkertaisimmillaan se on toisen ihmisen huomaamista ja arvostamista.

Toivomme teiltä huoltajilta tukea tähän tärkeään yhteiseen kasvatustehtäväämme. Vaatikkaa lapsilta myös kotona hyviä tapoja, ystävällistä puhetta ja toisen ihmisen arvostavaa kohtaamista. Tuetaan ja ohjataan yhdessä lapsia kunnioittamaan lähimmäisiä.

Tämän tiedotteen tarkoituksena on tehdä Kappelimäen koulua tutuksi erityisesti huoltajille. Tiedotteesta löytyy koulun henkilökunnan yhteystiedot, koulun työ- ja lomaajat sekä monta muuta tarpeellista lukuvuoden aikana tarvittavaa tietoa.

Omasta ja henkilökunnan puolesta toivotan kaikille oikein hyvää alkavaa syksyä ja antoisaa lukuvuotta!

*Annika Mattila*

## Sisälllys

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1.    | Koulun yhteystiedot .....   | 4  |
| 2.    | Koulun työ- ja loma-ajat.....   | 4  |
| 3.    | Kappelimäen koulun luokat ja henkilökunta 2022 – 2023.....                          | 5  |
| 4.    | Päivittäinen työaika .....  | 6  |
| 5.    | Tiedottaminen ja yhteistyö kotien kanssa.....                                       | 7  |
| 6.1.  | Avoimien ovien päivät ja vanhempainilaisuudet.....                                  | 2  |
| 6.2.  | Kappelimäen koulun vanhempainyhdistys .....   | 2  |
| 6.3.  | Vanhempien velvollisuudet.....  | 2  |
| 6.    | Koulun oppilashuollon suunnitelma ja siihen liittyvän yhteistyön järjestäminen..... | 4  |
| 7.1.  | Hyvinvointiryhmän (oppilaitoskohtaisen oppilashuoltoryhmän) toiminta .....          | 4  |
| 7.2.  | Yksilökohtainen oppilashuolto.....  | 4  |
| 7.3.  | Koulukuraattori .....   | 5  |
| 7.4.  | Koulupsykologi .....  | 5  |
| 7.5.  | Kouluterveydenhuolto .....  | 6  |
| 7.6.  | Kiusaaminen.....  | 9  |
| 7.    | Tietoa opetussuunnitelmasta .....   | 9  |
| 8.    | Kasvatus- ja opetustyön tavoitteet .....  | 10 |
| 9.1.  | Osa-aikainen erityisopetus.....   | 12 |
| 9.2.  | Tukiopetus ja läksykerhot .....   | 12 |
| 9.    | Koulumatkat .....   | 12 |
| 11.   | Poissaolot.....   | 14 |
| 12.   | Oppilaskunta .....  | 14 |
| 13.   | TVT-laitteet .....  | 15 |
| 14.   | Liikkuva koulu .....  | 16 |
| 15.   | Kestävä kehitys .....   | 16 |
| 16.   | Kappelimäen koulun yleisiä toimintaohjeita ja käytänteitä .....                     | 17 |
| 17.   | Muuta .....   | 18 |
| 17.1. | Vakuutukset.....  | 18 |
| 17.2. | Varkaudet ja ilkivalta koulussa .....   | 18 |
| 17.3. | Löytötavarat .....  | 18 |
| 17.4. | Päivänavaukset.....   | 19 |
| 17.5. | Kerhotoiminta.....  | 19 |

## 1. Koulun yhteystiedot

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <u>osoite:</u>           | <b>Kappelimäen koulu</b><br>Koulutie 15<br>23800 Laitila  |
| <u>koulun kotisivut:</u> | <a href="https://peda.net/laitila/kappelimäen-koulu">https://peda.net/laitila/kappelimäen-koulu</a>   |
| <u>puhelinnumeroita:</u> | <b>rehtori</b> Annika Mattila 044 585 3220<br><b>apulaisrehtori</b> Juha Into 040 545 1124<br><b>koulusihteeri</b> Mervi Lännistö 040 547 8083  |
|                          | <b>terveydenhoitaja</b> Sari Hyytiä 050 3102993   |
|                          | <b>aamu- ja iltapäivätoiminta</b><br>040 621 5188 (Jaana Renvall: ap, Myllymäentie 7)<br>040 487 4833 (Marjo Koskinen, ip, Myllymäentie 7)<br>040 621 5083 (Olga Solovjova: Laineen talo)<br>040 358 9782 (Tiia Isomäki: Laineen talo)<br>040 6233365 (Minna Suominen: Toimelan ip) |
| <u>sähköposti:</u>       | <b>Koulun sähköpostiosoite:</b><br><a href="mailto:annika.mattila@laitila.fi">annika.mattila@laitila.fi</a><br><a href="mailto:kappelimaen.koulu@laitila.fi">kappelimaen.koulu@laitila.fi</a>   |

Opetushenkilöstön yhteystiedot löytyvät tiedotteen takakannesta.



## 2. Koulun työ- ja loma-ajat

### Syyslukukausi to 10.8. - pe 22.12.2023

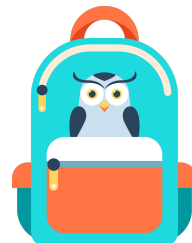
syysloma ma 16.10. - su 22.10.2023 (vk 42)

joululoma la 23.12.2022 - su 7.1.2024

### Kevätlukukausi ma 8.1. – la 1.6.2024

urheiluloma ma 19.2. – su 25.2.2024 (vk 8)

pääsiäinen pe 29.3. – ma 1.4.2024 vapaa



### 3. Kappelimäen koulun luokat ja henkilökunta 2023 – 2024

| Luokka    | Opettaja            | Koulunkäynninohjaajat  |
|-----------|---------------------|--|
| 1A        | Tiina Tiittanen     | Salla Maantila   |
| 1Ba       | Kirsi Fredling      |  |
| 1Bb       | Kaisa Takala        |  |
| 1Bc       | Annika Siivonen     |  |
| 2Aa       | Anne Suomi          | Paula Laine  |
| 2Ab       | Heli Hakakoski      | Katri Viherjälaakso  |
| 2-3Aaa    | Jenni Mäkinen       | Karoliina Juvala   |
| 2B        | Magdalena Norrgård  |  |
| 2C        | Hanna Uusitalo      |  |
| 2D        | Marianne Valtanen   |  |
| 3A        | Heidi Laakola       | Marjo Venno  |
| 3B        | Minna Grönlund      | Päivi Rantanen   |
| 3C        | Niina Routakorpi    |  |
| 3D        | Timo-Ilkka Leikas   |  |
| 4A        | Heidi Marttila      | Sinikka Varjonen   |
| 4B        | Joni Järvelä        |  |
| 4C        | Jenina Friberg      |  |
| 4D        | Eeva Parkkonen      | Hannamaij Lehtonen   |
| 4-5Aa     | Janita Korkeakangas |  |
| 5A        | Matias Suomela      | Jenni Mannermaa  |
| 5B        | Hanna Haaslahti     |  |
| 5C        | Aino Aarikka        |  |
| 5D        | Jaakko Aalto        |  |
| 6A        | Riina Korhonen      | Rita Lainio  |
| 6B        | Katri Nurmi         |  |
| 6C        | Jonne Heikkinen     |  |
| 6D        | Susan Rantanen      |  |
| TOIMELA A | Nina Virtanen       | Heidi Hento, Katri Jalonen, Elina Kuusisto, Päivi Mattila, Niina Siintoharju, Minna Suominen, Susanna Vainio |
| TOIMELA B | Tuulia Toivola      |  |
| TOIMELA C | Heli Kaplas         |  |
| TN        | Akseli Wikström     |  |
| EN        | Karoliina Leimu     |  |



|           |                       |                |
|-----------|-----------------------|----------------|
| ELA       | Satu Mattila          |                |
| ELA       | Suvi Ali-Rantala      |                |
| VALMO A   | Nataliia Koverznieva  |                |
| VALMO B   | Tanja Alapiessa       |                |
| RESURSSI  | Minna Malmi           | Riina Laurila  |
| S2/EO     | Anita Wegner-Heinänen |                |
| S2/EO     | Henna Latvala         |                |
| S2        | Suvi Kokko            |                |
| S2        | Marketta Rintee       |                |
| KIERTÄVÄ  |                       | Sari Korhonen  |
| SIJ.POOLI | Atte Koskinen         |                |
| AP        |                       | Jaana Renvall  |
| IP1       |                       | Tiia Isomäki   |
| IP2       |                       | Olga Solovjova |
| IP3       |                       | Marjo Koskinen |

Lukuvuoden alkaessa koulussamme on 465 oppilasta. Oppilaita on ensimmäisestä luokasta yhdeksänteen vuosiluokkaan. Kappelimäen koulun oppilaista 24 %:lla on muu äidinkieli kuin suomi. Muita kansallisuuksia on 103 oppilaalla ja muu äidinkieli 113 oppilaalla.

#### 4. Päivittäinen työaika



Kello soi klo 8.30, jolloin oppilaiden tulee olla koulun pihalla.

1. tunti klo 08.30 – 09.15
2. tunti klo 09.15 – 10.00
3. tunti klo 10.30 – 11.15
4. tunti klo 11.30 – 12.15 tai  
klo 11.45 – 12.30 (4. tunnin ajankohta riippuu ruokailuajasta)
5. tunti klo 12.45 – 13.30
6. tunti klo 13.45 – 14.30

Koulupäivän päätyttyä oppilaan tulee lähteä koulualueelta kotimatalle. Jos viimeinen tunti päättyy esim. jäähallilla ja oppilas haluaa jäädä sinne luistelemaan, on oppilaalla oltava huoltajalta kirjallinen lupa jäädä liikuntapaikalle oppitunnin päätyttyä.

Kappelimäen koulun ruokala:

|                 |       |
|-----------------|-------|
| ykköset + VALMO | 10.20 |
| Toimela         | 10.30 |
| 3A (to)         | 10.30 |
| kakkoset        | 11.10 |
| kolmoset        | 11.15 |
| neloset         | 12.10 |
| viitoset        | 12.15 |



Varpeen koulun ruokala:

|        |       |
|--------|-------|
| 6A, 6B | 11.05 |
| 6C, 6D | 11.20 |

Kouluruokailu on osa koulupäivää, ja jokaisen oppilaan tulee osallistua siihen. Kouluruoan ravintoarvot on laskettu jokaisen koulupäivän osalta siten, että ruoka on terveellistä, ravitsevaa ja mahdollisimman monipuolista. Oppilaat ottavat itse linjastolta oman annoksensa. Käytäntönä on, että tarjolla olevia ruokalajeja on hyvä ainakin maistaa.

Ruokalista julkaistaan viikoittain Laitilan Sanomissa, koulun kotisivuilla sekä **JAMIX MENU** - mobiilisovelluksessa. Ruokalista on nähtävissä myös ruokalan ovesa.

Kuudennet luokat syövät Varpeen koulun ruokalassa. Oppilaat saavat tämän järjestelyn ansiosta aikaisemman ruokailun.

## 5. Tiedottaminen ja yhteistyö kotien kanssa

Koulu tiedottaa toiminnastaan pääosin Wilma-tiedottein, mutta tarvittaessa myös paperisin tiedottein tai kirjein. Paljon tietoa on saatavilla myös koulun kotisivuilta:

<https://peda.net/laitila/kappelimäen-koulu>

Puhelinkeskustelujen, sähköisten viestien ja tapaamisten avulla vaihdetaan tietoa yksittäisen oppilaan asioista. Vanhempainilloissa on mahdollisuus tavata opetushenkilöstön lisäksi lapsen luokkatovereiden vanhempia.

Luokanopettajat tiedottavat yhteisistä asioista joko Wilman, tiedotteiden tai luokan kotisivujen välityksellä. Henkilökohtaiset viestit kulkevat pääosin Wilman kautta tai soittamalla. Jokaisella opettajalla on työpuhelin. Yhteystiedot ovat tämän tiedotteen lopussa.

Mutkattomat ja avoimet suhteet kodin ja koulun välillä auttavat lasta parhaiten sopeutumaan kouluyhteisön jäseneksi. Lapsen opettajat ja koulunkäynninohjaajat ovat oppilaan tukihenkilöitä koulussa. Koulunkäyntiin liittyvissä asioissa voitte aina ottaa yhteyttä kouluun: luokanopettajaan, koulunkäynninohjaajaan, terveydenhoitajaan, kuraattoriin, rehtoriin tai aineenopettajaan. Myös koulusta otetaan mahdollisimman nopeasti yhteyttä kotiin, mikäli aihetta ilmenee.

## 5.1. Avointen ovien päivät ja vanhempainilaisuudet

Huoltajat ovat tervetulleita seuraamaan koulutyötä! Koulun opetus on julkista, joten periaatteessa jokainen päivä on ns. avointen ovien päivä. Lukuvuoden aikana voidaan järjestää päiviä, jolloin huoltajia erityisesti kutsutaan kouluun. Jokavuotista Kodin ja koulun päivää vietetään tänä syksynä perjantaina 29.9.2023. Vanhempainiltoja järjestetään vähintään kerran lukuvuodessa. Vanhempainvartteja järjestetään tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

## 5.2. Kappelimäen koulun vanhempainyhdistys

Koulussamme toimii vireä Kappelimäen koulun vanhempainyhdistys, joka koostuu koulun kaikkien oppilaiden huoltajista. Vanhempainyhdistys tekee läheistä yhteistyötä koulun kanssa sekä tukee koulutyötä erilaisilla hankkeilla ja tapahtumilla.

Lukuvuoden alussa kerätään vapaaehtoinen perhekohtainen jäsenmaksu. Lisäksi varoja kerätään mm. oppilaille järjestettävien diskosten, ja buffettien kautta. Jäsenmaksut ja muut tuotot käytetään ensisijaisesti oppilaiden viihtyvyyden ja yhteisöllisyyden lisäämiseen sekä sisällä koulussa että välituntipihoilla. Vanhempainyhdistyksen tuki mahdollistaa oppilaille myös kulttuurilaisuuksia kuten teatteriesityksiä ja konsertteja. Vuosittain oppilaille jaettavat hymypatsaat ovat nekin vanhempainyhdistyksen lahjoittamia.

Yhdistyksemme kuuluu myös valtakunnalliseen Suomen Vanhempainliittoon. Sen tarjoama verkkosivusto, koulutukset ja monipuoliset materiaalit ovat oppilaidemme huoltajien käytössä vanhemmuuden ja lasten koulunkäynnin tueksi.

Yhdistyksen hallituksessa ovat: pj Katri Viherjälaakso, varapj Anna-Kaisa Nieminen, sihteeri Emma Mäkelä, rahastonhoitaja Julia Karttunen, muut varsinaiset jäsenet: Katri Vuorinen, Henriikka Vaskelainen, Julia Vallamo ja Hannakaisa Niela-Vilen, lisäksi varajäsenet: Jemina Wallin, Marika Aulin, Kaisa Lehtola, Noora Seppälä ja Jaakko Kittamaa.

Uudet jäsenet toivotetaan tervetulleiksi mukaan ideoimaan, toimimaan ja vaikuttamaan. Lisäksi vanhempainyhdistyksen järjestämissä tapahtumissa on aina tarvetta talkoolaisille ilman sen suurempaa sitoutumista!

## 5.3. Vanhempain velvollisuudet

**Vanhempain velvollisuus on valvoa lastensa koulutyötä.**

Vanhempain tehtävä on huolehtia, että lapsi nukkuu riittävästi, syö aamupalan ja lähtee kouluun ajoissa. Vanhemmat myös valvovat, että koulutavarat on mukana ja läksyt tehty. Moni lapsi tarvitsee apua ja ohjausta kotitehtävien tekemisessä ja koulutarvikkeiden pakkaamisessa. Myös seuraavissa asioissa oppilaita pitää vielä muistuttaa:



## Säänmukainen pukeutuminen

**Omat vaatteet kannattaa merkitä**, jotta ne löytäisivät tiensä oikealle omistajalle esim. löytötavaroiden joukosta. **Sadesäällä sadevaatetus ja saappaat** on paras varustus, sillä märät vaatteet ja sukat luokassa ovat harmilliset niin käyttäjän kuin muidenkin kannalta. Luokkatiloissa **sisätossujen tai -kenkien** käyttö on suotavaa, sillä varsinkin talvella käytävillä on ulkokenkien mukanaan tuomaa kuraa, lunta tai vettä. Kylmällä säällä oppilaat käyttävät päähinettä.



## Pukeutuminen liikuntatunneilla

**Liikunta-asuna** on yleensä verryttelypuku ja/tai urheilupaita ja -housut. Liikunta-asuun kuuluvat myös liikuntaan soveltuvat jalkineet. Salissa saa käyttää vain sellaisia sisäpelitossuja, joista ei jää tummia jälkiä lattiaan. Huomaa myös ulkoliikunnassa sään vaatima varustus (talvella pipo ja hanskat!). Oppilaan tulee pääsääntöisesti osallistua kaikkiin koulussa opetettaviin liikuntalajeihin. Koulun salissa pidettäville liikuntatunneille tuleva ryhmä saa siirtyä pukuhuoneisiin vaihtamaan varusteita vasta välitunnin päätyttyä.



## Pyyhe

Pyyhe kuuluu liikuntatunnin varusteisiin, koska tunnin jälkeen peseydytään. Liikuntaa opettavat opettajat antavat tarkemmat ohjeistukset omille liikuntaryhmilleen. Suihkeena käytettävien deodoranttien käyttöä pukuhuoneissa ei suositella, koska ne voivat aiheuttaa joillekin oppilaille yliherkkyysoireita tai hengenahdistusta.

## Luistimet ja sukset

Luistelu, jääpelit ja hiihto kuuluvat koulun talviliikuntaohjelmaan, joten oppilaille tulisi olla (omat) luistimet ja sukset. Koululla on lainattavaksi muutamia suksia ja luistimia. Jäällä kaikki oppilaat käyttävät joko omaa tai lainakypärää. Jäähallivuorot alkavat viikolla 39.

## Uinti

Jokaisella uintitunnilla on tarjolla uinninopetusta uimahallin henkilökunnan toimesta. Uimahalliin tarvitaan uima-asu, pyyhe ja laudeliina (+peseytymisvälineet). Pitkät hiukset pitää olla kiinni. Koululaisuinnit alkavat viikolla 38.

Jos oppilas tarvitsee sairauden tai loukkaantumisen takia vapautuksen liikuntatunnista, liikunnanopettajalle toimitetaan kirjallinen todistus lääkäriltä, kouluterveydenhoitajalta tai huoltajalta.

## 6. Koulun oppilashuollon suunnitelma ja siihen liittyvän yhteistyön järjestäminen

Oppilashuolto tarkoittaa ruokahuollon ja koulumatkakuljetusten lisäksi sitä, että koulussa huolehditaan oppilaiden kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista. Oppilaiden mahdollisiin vaikeuksiin ja koulun ongelmatilanteisiin halutaan puuttua mahdollisimman varhain. Oppilashuollon palveluilla tarkoitetaan oppilashuoltoryhmiä, kouluterveydenhuoltoa, psykologista tukea, kuntoutusta tai tutkimuspalveluita ja lastensuojelulaissa mainittua kasvatuksen tukemista.

Oppilashuollon tehtävänä on edistää oppilaiden tasapainoista kasvua ja kehitystä sekä luoda edellytyksiä hyvälle oppimiselle. Tavoitteena on, että oppilas tuntee olonsa koulussa turvalliseksi ja viihtyy työskentely-ympäristössään, tuntee yhteenkuuluvuutta ja osallisuutta kouluyhteisöön, saa ohjausta, huolenpitoa ja kannustavaa palautetta sekä apua mahdollisissa ongelmatilanteissa. Henkilökunnan ja kodin myönteinen palaute sekä koulun tukitoimet vahvistavat oppilaan hyvinvointia.

Kappelimäen koulussa toimii opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaava **oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä eli hyvinvointiryhmä**. Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseksi kokoontuu tapauskohtaisesti koottava monialainen asiantuntijaryhmä (**yksilökohtainen oppilashuolto**). Laitilan kaupungin oppilashuoltosuunnitelma Kappelimäen omin koulukohtaisin lisäyksin löytyy koulun kotisivuilta.

### 6.1. Hyvinvointiryhmän (oppilaitoskohtaisen oppilashuoltoryhmän) toiminta

Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisön jäsenille. Kappelimäen koulussa toimii hyvinvointiryhmä, jonka jäseninä ovat rehtori, apulaisrehtori, koulun turvallisuusvastaava, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi sekä oppilaiden ja huoltajien edustaja. Oppilashuoltoryhmän kokoukseen kutsutaan myös esim. luokanopettajia, erityisopettajia sekä nuorisotoimen ja seurakunnan edustajia. Tämä työryhmä tekee ennaltaehkäisevää työtä koulutasolla ja käsittelee koulun yleisiä oppilashuollollisia asioita. Oppilaiden huoltajat voivat tehdä aloitteita oppilashuoltotyöryhmälle kouluyhteisön turvallisuutta koskevissa tai muissa huolestuttavissa asioissa.



Syyslukukauden hyvinvointiryhmän kokoukset ovat 27.9. ja 22.11.

### 6.2. Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtainen oppilashuolto pitää sisällään kouluterveydenhuollon, kuraattorin, psykologin ja/tai monialaisen asiantuntijaryhmän palveluja. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu opiskelijan sekä tarpeen niin vaatiessa hänen huoltajansa suostumukseen. Yksilökohtaisen

oppilashuollon monialaiseen asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumuksella. Tämä ryhmä toimii tiiviisti yhteistyössä oppilaan huoltajien kanssa.

Luokanopettaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja tai rehtori on yhteydessä huoltajaan, kun havaitaan merkkejä mahdollisista ongelmista. Myös huoltaja voi ottaa asioita esille. Huoltajien ja lapsen kanssa yhteistyössä suunnitellaan tarvittavat tukitoimet koulussa ja mahdollisesti koulun ulkopuolella. Tukitoimet suunnitellaan yksilöllisesti oppilaan ja perheen omat voimavarat huomioiden. On tärkeää, että huoltajat ovat mukana yhteistyössä alusta alkaen.

Yhteydenotot oppilashuoltoon suositellaan tehtävän matalla kynnyksellä eli heti kun huoli lapsesta herää.

### 6.3. Koulukuraattori

Koulukuraattori on koulussa työskentelevä sosiaalityöntekijä, jonka työ on niin yksittäisten oppilaiden, koululuokkien kuin koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemista. Koulukuraattorin työn tavoitteena on ennaltaehkäistä, tunnistaa ja auttaa poistamaan koulunkäynnin esteenä olevia haasteita. Kuraattori tarjoaa tukeaan koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin ja perhetilanteeseen liittyviin pulmiin sekä oppilaan elämässä tapahtuviin muutoksiin. Koulukuraattori työskentelee yhteistyössä oppilaan, huoltajien, opettajien ja koulun oppilashuoltohenkilöstön kanssa sekä tarvittaessa koulun ulkopuolisten asiantuntijoiden ja viranomaisten kanssa. Koulukuraattorin tapaamiset ovat luottamuksellisia.

Kuraattorit:

1.-4.- luokat Salla Tuomikanta p. 0403580492

5.-6. - luokat Elina Albertsson p. 040 351 1534

### 6.4. Koulupsykologi

Koulupsykologi toimii yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa. Työhön sisältyvät tutkimukset, yksilökohtaiset keskustelukäynnit, ennaltaehkäisevä yhteisöllinen työ, konsultaatiot sekä moniammatillinen verkostotyö. Tavoitteena on edistää oppilaiden suotuisaa oppimista, sosioemotionaalista kehitystä sekä hyvinvointia. Oppilas voi ohjautua koulupsykologille muun muassa huoltajan, opettajan, terveydenhoitajan tai kuraattorin aloitteesta. Myös oppilas itse voi hakeutua koulupsykologille. Koulupsykologi tutkii oppimisvaikeuksien syitä ja opastaa sekä oppilasta että opettajaa opiskelun suunnittelussa. Koulupsykologin kanssa oppilas voi luottamuksellisesti keskustella myös ongelmista, jotka liittyvät esim. kasvamiseen, perheeseen, keskittymiseen tai mielialaan. Tarvittaessa koulupsykologi ohjaa oppilaita ja perheitä koulun ulkopuolisten palveluiden piiriin.

Uuden lukuvuoden alkaessa koulullemme ei ole vielä löytynyt uutta koulupsykologiaa. Psykologiasioissa koulun henkilökunta konsultoi toistaiseksi yläkoulun koulupsykologiaa.

## 6.5. Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on kokonaisvaltaista lasten ja nuorten terveydenhuoltoa, joka kattaa kaikki ikäluokat koko kouluajan. Kouluterveydenhuollossa toimivat yhteistyössä terveydenhoitaja ja lääkäri.

Terveystarkastukset ovat kouluterveydenhuollon keskeinen työmuoto, joiden tarkoituksena on tukea oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä, arvioida oppilaan terveys ja hyvinvointi, löytää riskit ja poikkeamat sekä ohjata oppilas tarvittaessa hoitoon. Kouluterveydenhuoltotyö on osa koulun oppilashuoltoa.

**Terveydenhoitaja Sari Hyytiä, puh. 050 310 2993**

**Puhelinaika ma - to klo 8.00 - 8.30 ja klo 14.30 - 15.00 sekä pe klo 8.00-8.30.**

**Ei-kiireellisissä asioissa saa yhteyden myös sähköpostin kautta.**

**Koululääkäri Janne Ketola** Koululääkäriin ajat on varattu 1.- ja 5.-luokkien laajoihin terveystarkastuksiin sekä ADHD-lääkitysten aloituksiin/kontrolleihin. Muu sairaanhoidollinen toiminta tapahtuu terveyskeskuksessa. Koululääkärillä ei ole myöskään päivystysaikoja.

**Fysioterapeutti Susanna Lamminsivu**, ajanvaraus terveydenhoitajan kautta (tuki- ja liikuntaelinvaivat)

### Terveystarkastukset

Terveydenhoitajan tarkastus tehdään jokaisella vuosiluokalla. Laaja terveydenhoitajan ja lääkärin suorittama tarkastus on 1.- ja 5.- luokilla. Asetus kouluterveydenhuollosta edellyttää vanhempien läsnäoloa lääkärintarkastuksessa. Ekaluokkalaisten lääkärintarkastus on kevätlukukaudella ja viidesluokkalaisten syyslukukaudella. Terveydenhoitaja on puhelimitse yhteydessä huoltajiin jolloin sovitaan aika. Kutsuminen ei tapahdu missään tietyssä järjestyksessä.

Laajaan terveystarkastukseen kuuluu myös opettajan arviointi oppilaan selviytymisestä niiltä osin, kuin se on välttämätöntä oppilaan hoidon ja tuen järjestämisessä. Arvioinnin antamiseen on oltava huoltajien kirjallinen suostumus. Suostumuslomake jaetaan *Terveyskysely vanhemmille* -lomakkeen yhteydessä.

### Sairaanhoito

Sairaanhoito ei pääsääntöisesti kuulu kouluterveydenhuoltoon, lukuun ottamatta koulussa sattuneita tapaturmia ja äkillisiä sairastumisia. Näissä tapauksissa terveydenhoitaja arvioi tilanteen ja lähettää tarvittaessa jatkohoitoon.



**Vapaa-ajalla ja lomalla sattuneet tapaturmat (esim. nyrjähdykset, venähdykset) ja sairastumiset eivät kuulu kouluterveydenhuoltoon, kuten eivät myöskään tavanomaiset infektiosairaudet (korva- ja silmätulehdukset, flunssat, vatsataudit jne.). Näissä tapauksissa tulee kääntyä terveyskeskuksen tai yksityislääkärin puoleen.**

**Sairastunutta oppilasta ei pidä lähettää aamulla kouluun terveydenhoitajan arvioitavaksi, vaan sairauden arviointi ja hoidon järjestäminen kuuluu huoltajalle.**

Äkillisesti sairastuneen alle 12-vuotiaan oppilaan vanhempi saa tarvittaessa todistuksen työnantajalleen soittamalla terveydenhoitajalle. Huoltajan tulee olla yhteydessä terveydenhoitajaan samana päivänä kuin lapsi sairastuu.

### **Avoin vastaanotto**

Oppilaat voivat tulla kouluterveydenhoitajan vastaanotolle ilman ajanvarausta esim. kuulon- tai näöntarkastukseen, mittaamaan verenpaineen (ADHD-lääkitys) tai keskustelemaan oireistaan tai mieltään painavista asioista. **Terveydenhoitajan avoin vastaanotto on Kappelimäen koululla ma-pe klo 10.30 – 11.30** (poikkeuksena sivukyläpäivät).

**Koulutapaturmien ensihoito** tapahtuu kouluterveydenhoitajalla tai terveyskeskuksessa. Siellä arvioidaan mahdollinen tarve erikoissairaanhoidon. Mikäli huoltaja vie oppilaan yksityislääkəriin, hän vastaa itse kustannuksista.

Koulutapaturma on perusopetuksen oppilaille koulussa tai koulumatkalla sattunut äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma. Koulutapaturmina korvataan myös sellaiset vammat, jotka ovat syntyneet opintokäynnillä, opintoretellä, leirikoulussa, kerhossa tai välttämättömillä matkoilla niihin, mikäli ne sisältyvät koulun työsuunnitelmaan. Tapaturman sattumassa on siitä ilmoitettava heti opettajalle, rehtorille tai terveydenhoitajalle. Koulusta tehdään vahinkoilmoitus vakuutusyhtiölle.

Mikäli lääkäri määrää oppilaalle pidempiaikaisen (yli 2 vk) liikuntakiellon, todistus toimitetaan opettajalle liikuntatunteja varten.

### **ADHD -lääkityksen aloitukset/verenpaineen seurannat**

ADHD-lääkitysten aloitus tapahtuu terveyskeskuksessa lääkäri Janne Ketolan vastaanotolla.

Terveydenhoitaja mittaa oppilaan verenpaineen terveystarkastuksen yhteydessä. Muutoin oppilas voi tulla mittaukselle klo 10.30 - 11.30 välisenä aikana (ilman ajanvarausta vastaanotto on päivittäin). Terveydenhoitaja ei soita/kutsu oppilasta vastaanotolle.

Mikä koululääkäri Janne Ketola aloittaa lääkityksen terveyskeskuksessa, tulee huoltajan ilmoittaa tästä terveydenhoitajalle. Ensimmäisen kuukauden aikana th mittaa oppilaan verenpaineen kahdesti, jatkossa hakeuduttava vastaanotolle itse.

Terveydenhoitajalta rulee myöhemmin vielä tarkennettu/päivitetty ohje Wilman kautta.

## Apuvälineet

Mikäli oppilas mm. terveydellisistä syistä tarvitsee koulunkäyntinsä sujumiseksi esim. silmälasit tai kuulolaitteen, huoltaja voi ottaa yhteyttä kouluterveydenhoitajaan.

## Tarttuvat taudit

Jos oppilaalla on todettu täi-, syhy- tai kihomatotartunta, on asiasta ilmoitettava terveydenhoitajalle ehdottomasti, jotta kaikkia vanhempia voidaan informoida tilanteesta mahdollisimman nopeasti ja jotta saadaan käsitys tartuntojen laajuudesta. Huom! Oppilaan nimi pysyy salassa. **Kihomatojen ja täiden hoito-ohjeet löytyvät Kappelimäen koulun kotisivuilta.**

## Optikko/silmälääkäri

**Alle 8-vuotiaat** ohjautuvat silmälääkärille koululääkärin läheteellä.

**Yli 8-vuotiaat:** Vanhemmat voivat varata ajan haluamastaan optikkoliikkeestä terveydenhoitajan todettua oppilaan näön alentuneen. Mikäli optikko toteaa silmälääkärin tutkimuksen tarpeelliseksi, tulee vanhemman olla yhteydessä kouluterveydenhoitajaan, jotta oppilas saa koululääkäriltä lähetteen. Tätä varten kouluterveydenhuollossa tarvitaan optikon kirjallinen lausunto lapsen näöntutkimuksesta.

## Hammaslääkäri

Koulukeskuksen hammashoitola sijaitsee koulun vanhemman osan pihapiirissä (Myllymäentie 7), puh. **02 8501 8304** (keskushammashoitola).

Tarkastuskäynnillä määritellään ehkäisevän ja korjaavan hoidon tarve. Oikomishoitoa tarvitsevat ohjataan erikoishoitoon. Kiireellistä ensiapua pyritään antamaan heti oman hammaslääkärin vastaanotolla tai terveyskeskuksen hammaslääkäripäivystyksessä. Valistustunneista koulussa huolehtii suuhygienisti.



Hammashoito on maksutonta alle 18-vuotiaille. Huoltajien tulee itse huolehtia ajanvarauksista, aikojen peruuttamisista, hammashoitolaan kuljetuksista yms. Huomioitahan, että vanhemman vastuulla on myös huolehtia, että **lapsi muistaa mennä itse varatulle hoitoajalle.**

Lisätietoa: <https://www.laitila.fi/palvelut/terveyskeskus/suun-terveydenhuolto/>

## Perheneuvolapalvelut

Perheneuvolaan voi olla yhteydessä missä tahansa lapsen, perheeseen tai vanhemmuuteen liittyvissä asioissa. Yhteystiedot löytyvät Laitilan kaupungin sivuilta:

<https://www.laitila.fi/palvelut/perhe-ja-sosiaalipalvelut/lapsiperhepalvelut/>

## 6.6. Kiusaaminen

Laitilassa otetaan tänä syksynä kaikilla luokka-asteilla käyttöön kiusaamisen ehkäisemiseen tähtäävän **hyvinvointimalli**. Malliin sisältyvillä hyvän mielen tunneilla koko koulu harjoittelee kuukausittain vaihtuvien teemojen mukaisesti mielen hyvinvointiin, sosiaaliseen vuorovaikutukseen ja elämänhallintaan liittyviä taitoja.

Tavoitteena on saada oppilaat oivaltamaan, että oppilasryhmällä on yhteisiä vahvuuksia, joita voidaan hyödyntää, ja yhteisiä toimintatapoja, joita voidaan tarvittaessa muuttaa. **Toimintamallissa pyritään siihen, että kaikki kouluyhteisöön kuuluvat ymmärtävät olevansa vastuussa kouluyhteisön ilmapiiristä ja siitä, että koulussa ei ketään kiusata.**

Kappelimäen koulussa on käytössä **KiVa** (Kiusaamista vastustava) **koulu-** malli kiusaamistilanteiden selvittelyjen suhteen. Kaikki kiusaamisilmoitukset käsitellään aikuisten toimesta. **Otamme jokaisen kiusaamisilmoituksen tosissamme.** Mallin mukaan yleensä oma opettaja selvittelee ensin asiaa. Opettaja käy kiusatuksi ja kiusaajaksi mainittujen oppilaiden kanssa selventäviä ja ohjaavia keskusteluja. Jos kiusaaminen jatkuu selvittelystä ja tehdyistä sopimuksista huolimatta, asian selvittely siirretään KiVa-tiimille. KiVa-tiimiin kuuluvat rehtori, kuraattori, terveydenhoitaja ja luokanopettaja. KiVa tiimissä asiaa käsitellään asianosaisten oppilaiden kanssa.

Tiimin kokoontumisesta tiedotetaan osallistuneiden oppilaiden huoltajia Wilma-viestillä. Tiimissä selvitetään ja kirjataan mm. mitä on tapahtunut, ketkä ovat olleet osallisina, miten olisi pitänyt toimia ja miten jatkossa toimitaan. Tiimissä tehtyjen sopimusten pitäminen tarkastetaan seurantapalaverissa, joita pidetään yleensä kahden viikon välein siihen asti, kunnes oppilaiden mukaan tilanne on palannut normaaliksi. Mikäli kiusaaminen ei lopu tiimikäsittelestäkään huolimatta, kutsumme osapuolten vanhemmat koululle yhteiseen palaveriin.

Kiusaamisella tarkoitetaan sitä, että joku oppilas joutuu yhden tai useamman muun oppilaan **toistuvan** loukkaamisen, vahingoittamisen ja/tai syrjimisen kohteeksi **pystymättä puolustautumaan tai vaikuttamaan saamaansa kohteluun.** Kiusaamistilanne **ei ole** tasa-arvoisten ja yhtä voimakkaiden lasten **nahistelua**, vaan kiusattu on **aläkynnessä ja puolustuskyvytön suhteessa kiusaajaan. Riidat ja erimielisyydet eivät ole kiusaamista!** Riitoja tai erimielisyyksiä selvitetään myös aina niiden tullessa koulun aikuisten tietoon.

Jos epäilet sinun lastasi kiusattavan tai sinulla on syytä uskoa hänen kiusaavan toisia, ota rohkeasti yhteyttä kouluun, jotta asiaan voidaan puuttua mahdollisimman nopeasti ja tehokkaasti! Keskustele lapsesi kanssa kiusaamisesta, vaikka hän ei olisi kiusattu eikä kiusaisi muita. On tärkeää miettiä yhdessä lapsen kanssa, miten kannattaa toimia jos havaitsee kiusaamista omassa koulussa.

## 7. Tietoa opetussuunnitelmasta

Perusopetuksen opetussuunnitelma on luettavissa kaupungin kotisivuilta: <https://www.laitila.fi/palvelut/opetus/perusopetus/opetussuunnitelma/> sekä koulun kotisivuilta.



Koulussamme on käytössä joustavat opetusjärjestelyt: Oppilas voi opiskella jotain oppiainetta pienryhmässä ja toisaalta pienryhmän oppilas voi opiskella puolestaan joitakin oppiaineita isossa luokassa. Opetusryhmiä voidaan muodostaa vaihtelevasti kooten pienryhmien ja yleisopetuksen ryhmien oppilaista erilaisia opetusryhmiä tietyissä oppiaineissa tai tietyn ajanjakson ajaksi. Opetus järjestetään kunkin oppilaan vahvuudet ja tuen tarpeet huomioiden.

### Kappelimäen koulun tuntijako oppiaineittain lv 2023-2024:

| oppiaine                           | vuosiluokka |           |           |           |           |           |
|------------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                    | 1.          | 2.        | 3.        | 4.        | 5.        | 6.        |
| äidinkieli / suomi toisena kielenä | 7           | 7         | 5         | 6         | 4         | 4         |
| a-kieli englanti                   | 1           | 1         | 2         | 2         | 3         | 2         |
| b-kieli ruotsi                     | -           | -         | -         | -         | -         | 2         |
| matematiikka                       | 3           | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
| ympäristö- ja luonnontieto         | 2           | 2         | 2         | 2         | 3         | 3         |
| uskonto / elämäkatsomustieto       | 1           | 1         | 2         | 1         | 1         | 1         |
| historia ja yhteiskuntaoppi        | -           | -         | -         | 1*        | 2         | 2*        |
| musiikki                           | 1           | 1         | 1         | 1         | 2         | 1         |
| kuvataide                          | 1           | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         |
| käsityö                            | 2           | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| liikunta                           | 2           | 2         | 2         | 3         | 2         | 2         |
| valinnainen taideaine              |             |           | 1         | 1         | 1         |           |
| <b>yhteensä tuntia/viikko</b>      | <b>20</b>   | <b>21</b> | <b>22</b> | <b>24</b> | <b>25</b> | <b>25</b> |

\* Yksi vuosiviikkotunti yhteiskuntaoppia luokilla 4 ja 6.

Kappelimäen koulussa TVT-opetus sisältyy eri oppiaineiden opetukseen.

### Valinnaisaineet

Valinnaisaineissa tarjotaan 3.-5. -luokkalaisille syventäviä kursseja taito- ja taideaineisiin. Kuvataiteen valinnaisaineet tänä syksynä ovat *Pienet arkkitehdit ja rakentelijat*, *Diginautti*, *Animaatio ja lyhytelokuva*, *Kuvis* sekä *Valokuvaus ja sarjakuvat*. Käsitöissä jatkavat *Tuunaus ja tillkut* sekä *Elektroniikka ja rakentelu*. Liikunnan ja ilmaisutaitojaan voi syventää valinnaisaineissa *Pikku putous*, *Palloilu* ja *Urbaniseikkailu*. Musiikin valinnaisaine on *Bändi*.

## 8. Kasvatus- ja opetustyön tavoitteet

Kappelimäen koulu pyrkii yhdessä kotien kanssa kasvattamaan lapsista hyvätapaisia, vastuuntuntoisia, suvaitsevia ja itsensä hyväksyviä nuoria, antamaan elämässä ja muuttuvassa



yhteiskunnassa tarpeellisia tietoja, taitoja ja valmiuksia sekä innostamaan heitä jatkuvaan itsensä kehittämiseen.

Oppilaiden käytöstapoihin ja kielenkäyttöön kiinnitetään erityistä huomiota. Oppilaita opetetaan ottamaan vastuu omista tekemisistään ja tehtävistään. Oppilaita ohjataan ponnistelemaan tavoitteiden saavuttamiseksi sekä arvostamaan omaa ja toisen työtä.

Koulun lukuvuosittain tehtävä opetuksen järjestämistä koskeva **lukuvuosisuunnitelma** julkaistaan koulun kotisivuilla, kun sivistysvaliokunta on suunnitelman syyskuun lopulla hyväksynyt.

## Oppilasarviointi

Arvioinnissa kiinnitetään erityistä huomiota vuosiluokkakokonaisuuksien päätavoitteiden saavuttamisen arviointiin. Oppimisen arviointi kohdistuu tavoitteiden saavuttamisen ja tavoitteessa edistymisen arviointiin. Arvioitavan opintokokonaisuuden tavoitteet käydään oppilaiden kanssa läpi opintokokonaisuuden alkaessa. Opettaja ohjaa oppilasta havaitsemaan opintokokonaisuuden keskeiset tavoitteet. Edistymisen arviointi antaa tietoa erityisesti oppimisen solmukohdista, joissa oppilas tarvitsee lisäharjoitusta ja tukea. Oppilaan osaamisen tunnistaminen tapahtuu monipuolisten arviointimenetelmien ja näyttöjen avulla. Arviointimenetelmien valinnassa otetaan huomioon oppilaan vahvuudet ja valitaan ensisijassa sellaiset arvioinnin tavat, joilla oppilas kykenee parhaiten osoittamaan osaamisensa.



## Opintojen aikaisen arvioinnin toteuttaminen

Opintojen aikaisessa arvioinnissa korostuu vuorovaikutus, keskustelu ja kannustava arviointi. Formatiivisessa arvioinnissa käytetään mahdollisuuksien mukaan hyväksi digitaalisia välineitä.

Oppilaat saavat ennen joulua välitodistuksen ja keväällä lukuvuositodistuksen. Arviointi on kokonaan sanallista vuosiluokilla 1-2. Kolmannelta vuosiluokalta alkaen oppiaineet arvioidaan numeerisesti. Kaikkien vuosiluokkien oppimisen edistymisen dokumentoinnissa hyödynnetään myös sähköisiä arviointiympäristöjä.

## Tehostettu ja erityinen tuki

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, annetaan tehostettua tukea hänelle laaditun oppimissuunnitelman mukaisesti. Oppimissuunnitelman laadintaan osallistuvat oppilaan

opettajan lisäksi myös huoltajat. Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti oppilashuoltoryhmässä.

Mikäli tehostettu tuki ei riitä, tehdään pedagoginen selvitys, jossa määritellään annettu tuki sekä tehdään arvio erityisen tuen tarpeesta. Selvitystä tehtäessä kuullaan myös oppilasta ja hänen huoltajaansa. Oppilashuoltoryhmä käsittelee pedagogisen selvityksen ja antaa oman lausuntonsa asiasta. Sivistystoimen palvelupäällikkö tekee määräaikaisen erityisen tuen päätöksen/päätöksen erityisen tuen aloittamisesta. erityisen tuen oppilaalle tehdään henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

## 8.1. Osa-aikainen erityisopetus

Erityisopettajat auttavat oppilaita, joilla on vaikeuksia edetä joissakin oppiaineissa tai asioissa. Tavallisimmin kyseessä ovat kielelliset (lukemisen ja kirjoittamisen) tai matemaattiset vaikeudet. Erityisopettaja voi olla mukana luokan tunnilla tukemassa oppilaiden opiskelua (samanaikaisopetus) tai oppilaat voivat olla pienryhmänä tai yksittäin erityisopettajan luokassa.

Osa-aikaista erityisopetusta antavat erityisopettajat Satu Mattila, Suvi Ali-Rantala, Heidi Laakola ja Tiina Tiittanen.

## 8.2. Tukiopetus ja läksykerhot

Tukiopetus on pienessä ryhmässä annettavaa lisäopetusta. Sitä on mahdollisuus saada kaikissa oppiaineissa. Tukiopetusta tarjotaan, kun oppilas on tilapäisesti jäänyt opinnoissaan jälkeen tai tarvitsee muutoin apua oppimisvaikeuksiin.



Tukiopetusta voidaan antaa joko ennen koulupäivän alkua tai oppituntien päätyttyä. Aloitteen tukiopestuksesta voi opettajan ohella tehdä oppilas tai huoltaja. Oman opettajan lisäksi tukiopestusta voi antaa myös joku toinen koulun opettajista.

Koulussa toimii päivittäin läksykerho. Kerho kokoontuu **maanantaisin, tiistaisin ja torstaisin klo 12.45–14.30** sekä **keskiviikkoisin ja perjantaisin klo 12.45–13.30** pääsääntöisesti vanhassa eskariaulassa. Läksykerhossa on koulunkäynninohjaaja valvomassa ja tarvittaessa auttamassa läksyjen tekemisessä. Kun läksyt on tehty, oppilas saa lähteä kotiin. Oppimisen ja mieleen painamisen kannalta on tärkeää, että lapsi tekee läksyt säännöllisesti ja huolellisesti. Koulussamme on periaate, että pääsääntöisesti kaikkina päivinä tulee läksyjä.

## 9. Koulumatkat

Oppilaiden toivotaan mahdollisimman usein kulkevan kouluun kävellen tai pyöräillen.



Oppilaiden tulee noudattaa liikennesääntöjä koulumatkoillaan.

Koulumatkoilla pyöräilijöiden suositellaan vahvasti käyttävän kypärää. Koulun järjestämällä pyöräretkillä kypärä on pakollinen. Pimeään aikaan vaatteisiin kiinnitettävät heijastimet lisäävät koululaisten näkyvyyttä liikenteessä.

Pyörille on varattu telineet ruokalan päädyssä olevalle aidatulle alueelle. Pyörät säilytetään koulupäivän ajan siellä. Punaiset telineet on varattu 1.-3. luokkien ja siniset 4.-6. luokkien oppilaille. Pyörät on syytä aina lukita. Koulu ja kunta eivät vastaa koulussa sattuneesta esinevahingosta tai varkaudesta. Pyörätelineille on suunnattu **valvontakamera**, jonka avulla osa esinevahingoista pystytään selvittämään.

## **HUOM!**

**Eurantien ylittäminen koulun läheisyydessä on todella vaarallista! Turvallisen koulutien opettaminen on kotiväen tehtävä.** Oppilaiden tulee käyttää koulun lähistöllä olevia alikulkuja, mikäli sellainen koulureitin varrella on.

Autolla kyyditsevien huoltajien suositellaan teknisen valiokunnan päätöksen mukaan käyttävän jättöpaikkana jäähallin pihaa. Sieltä oppilaat kulkevat Eurantien viereistä kevyen liikenteen väylää Hankkijan ja koulun väliselle alikululle ja siitä koulun pihalle.

Eurantien pysäkillä on teknisen valiokunnan asettama käyttökielto muulla kuin julkisella liikenteellä klo 8.00-9.00 ja 14.00-15.00.

Koulun edustan kääntöpaikalla kieltoajat ovat arkisin klo 8.00-9.00 sekä 12.00-14.00. Myllymäentien ap-/ip-kerhon pihaa ei myöskään saa käyttää oppilaiden jättö- ja hakupaikkana.

Koulumatkat ovat osa koulupäivää, ja niillä on voimassa koulun säännöt. Koulun vakuutus korvaa matkalla lapselle sattuneet henkilövahingot. Vakuutus ei korvaa lapsen henkilökohtaisen omaisuuden rikkoutumista koulumatkalla. Esim. koulumatkalla rikki mennyt polkupyörä tai kännykkä kuuluu kotivakuutuksen, ei koulun vakuutuksen piiriin.

## **Koulukyyditys**

Kun lapsi sairauden tai muun syyn vuoksi ei tarvitsekaan taksikyyditystä aamulla tai iltapäivällä, tulee huoltajan aina muistaa ilmoittaa siitä suoraan taksille (Laitilan taksit p. 0100 85612). Ilmoitettaessa on kerrottava selkeästi **lapsen ja koulun nimi**. Oppilaat eivät voi itse iltapäivisin ilmoittaa takseille, että eivät tulekaan kyydissä, sillä koululle tulevien taksien määrään vaikuttaa kyyditettävien oppilaiden määrä.



Muut taksikuljetuksiin liittyvät ei-kiireelliset asiat ja muutokset lähetetään sähköpostiin [laitilantaksi@lailanet.fi](mailto:laitilantaksi@lailanet.fi)

Huoltaja voi peruuttaa taksin, mutta taksia ei voi tilata koulun laskuun ajamaan terapia-, lääkäri- tai muuttuneita hoitopaikkakyytejä.

### **Muut Laitilan kaupungin koululaisliikennöitsijät ovat:**

Tilausajot M. Raittinen Ky, Matti Raittinen p. 0400 795 546 tilausajot.raittinen@gmail.com

Linja-autoliikenne J. Salminen, Jyrki Salminen p. 0400 743 527 info@jsalminen.fi

## **10. Poissaolot**

**Mikäli oppilas on poissa koulusta, tulee huoltajan ilmoittaa poissaolon syy luokanopettajalle ensimmäisenä poissaolopäivänä puhelimitse tai suoraan Wilmaan.** Ellei ilmoitusta tule, luokanopettaja ottaa yhteyttä kotiin poissaolon syyn selvittämiseksi. **Jokainen poissaolo syineen kirjataan Wilmaan.** Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, luvan kotiinlähtöön saa omalta opettajalta tai terveydenhoitajalta.

Erityisestä syystä oppilaan voi vapauttaa koulutyöstä:

- luokanopettaja enintään 3 päiväksi
- rehtori yli 3 päiväksi

**HUOM! Jos oppilaalle kertyy poissaoloja lukuvuoden aikana yli 50 tuntia** (erityisestä syystä myönnettyjä vapautuksen aikaisia tunteja tai esim. sairaalassa oloa ei lasketa tähän), kutsuu luokanopettaja oppilaan ja huoltajan/huoltajat keskustelemaan asiasta opettajan, terveydenhoitajan, kuraattorin sekä rehtorin kanssa.

Koulun loma-aikojen ulkopuoliset vapaat on sovittava hyvissä ajoin opettajan tai rehtorin kanssa. Huoltaja ei voi myöntää lapselleen vapautusta koulutyöstä. Lukuvuoden aikana samalle oppilaalle voidaan myöntää pääsääntöisesti kahden viikon vapautus koulutyöstä, mikäli sen ei katsota haittaavan liiaksi koulunkäyntiä. Anomus poissaolosta (loma) muun kuin äkillisen syyn vuoksi tehdään Wilmasta löytyvällä kaavakkeella etukäteen vähintään kaksi viikkoa ennen lomaa. Ohje poissaoloanomuksen laatimiseen löytyy koulun kotisivuilta: <https://peda.net/laitila/kappelim%C3%A4en-koulu/ol2/poissaolot>

Perheiden lomamatkat suositellaan tehtäväksi koulun loma-aikoina. Lomamatkoilla huoltajien tulee vastata siitä, että oppilaan koulutehtävät tulee tehtyä huolellisesti eikä oppilas jää jälkeen opinnoissaan. Tukiopetusta ei järjestetä lomien vuoksi.

## **11. Oppilaskunta**

Koulussa toimii oppilaskunta ja sen valitsema hallitus. Hallitus edustaa oppilaskuntaa koulussa ja toimii oppilaiden edun ja viihtyvyyden puolesta. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan edustaja



jokaiselta luokalta, alkuopetuksessa jokaiselta luokka-asteelta. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, sihteerin ja muut toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu säännöllisesti joka toinen viikko, tarvittaessa useamminkin. Oppilaskunnan ohjaajina toimivat opettajat Annika Siivonen ja Minna Malmi, jotka koordinoivat ja tukevat oppilaiden omaehtoista toimintaa.

Oppilaskunnan hallitus mm. suunnittelee ja toteuttaa erilaisia tapahtumia tai teemapäiviä ja tekee yhteistyötä opettajien, koulun muun henkilökunnan sekä mahdollisuuksien mukaan myös muiden koulujen oppilaskuntien hallitusten kanssa. Oppilaskunnan yksi keskeisistä tehtävistä on oppilaiden mielipiteiden ja näkökulmien esille tuominen.



## **Oppilaskunnan hallituksen varsinaiset jäsenet lukuvuonna 2023-2024 ovat:**

Aleksi Lahtonen, Ada Isotupa, August Jalonen, Daryna Pohorila, Eemil Sukari, Eevi Maantila, Eino Uusitalo, Emils Cica, Frans Siirilä, Ilona Sillantaka, Matias Niemi, Milla Hannukoski, Moira Kupiainen, Nea Väinölä, Nikita Tsabanov, Ruska Suoniemi, Saaga Varjonen, Sofia Hulenko, Steve Kase, Taika Saarinen, Tobias Lahdenpää, Tuisku Mäkelä, Veeti Miettinen, Veini Varjonen, Viljami Helistölä sekä Vivian Jaakola

Puheenjohtajana toimii Aleksi Lahtonen, sihteerinä Viljami Helistölä ja varapuheenjohtajana Frans Siirilä.



## **12. TVT-laitteet**

### **Koulun TVT-laitteet**

Koulussamme on käytössä mm. iPadeja, Chromebookeja ja tietokoneita. Niiden asetuksia ei saa muuttaa eikä niihin saa ladata mitään ylimääräistä. Laitteita tulee myös käsitellä asiallisesti kuten muitakin koulun opiskeluvälineitä.

### **Omat mobiililaitteet**

Mobiililaitteella tarkoitetaan älykännyköitä, tabletteja (esim. iPad) ja kannettavia tietokoneita (lapparit). Omilla laitteilla saatetaan käyttää esim. tiedonhakupalveluja, sähköisiä oppimateriaaleja sekä koulun verkko-oppimisympäristöä. Niillä voidaan myös ottaa esim. koulutehtäviin liittyviä valokuvia.

Oppilaiden omien laitteiden käytössä noudatetaan seuraavia periaatteita:

1. Oman mobiililaitteen saa tuoda kouluun. Sen tuominen tai käyttäminen koulussa ei ole pakollista, eikä koulu edellytä hankintaa.



2. Opettaja päättää, millä oppitunneilla laitteita käytetään ja mihin tarkoitukseen. Muun ajan (tunnit ja välitunnit) laite on äänettömänä repussa.
3. Oppilaiden laitteet ovat koulussa omalla vastuulla. Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai vahingoittuu, korvausvastuu jää oppilaalle, ellei tekijää tavoiteta. Oppilas vastaa itse oman laitteensa ylläpidosta, säilyttämisestä ja kustannuksista mukaan lukien mahdolliset mobiilidatakustannukset. Koululla on langaton verkko, jota on mahdollista käyttää maksuttomasti.

### **13. Liikkuva koulu**

Kappelimäen koulu on mukana valtakunnallisessa Liikkuva koulu -hankkeessa, jonka tavoitteena on aktiivisempi ja viihtyisämpi koulupäivä kaikille. Liikkuva koulu näkyy sekä oppitunneilla vähempänä istumisena ja enempänä liikkumisena että koulurakennuksessa erilaisin liikkumiseen innostavin ratkaisuin. Koulussa on kiipeilyseiniä sekä uudella että vanhalla puolella, tasapainoa kehittäviä UPis-jakkaroita, pingispöytä, crosstrainereita, seisomapöytiä ja toiminnallisuuteen kannustavia lattiateippauksia. Monen luokan oviaukkoon on myös kiinnitetty leuanvetotanko.

Piha-alueelta puolestaan löytyy monenlaisia telineitä, pihamaalauksia sekä muita liikuntavälineitä ja -tarvikkeita. Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat omin lihasvoimin eli kävellen tai polkupyörällä.

Isompia oppilaita koulutetaan välkkäriohjaajiksi. Välkkäriohjaajat ohjaavat välituntileikkejä ja -pelejä nuoremmille oppilaille vähintään kerran viikossa.



Koulussa toimii myös Liikkuva koulu -tiimi, jonka tehtävänä on lisätä liikunnallisuutta ja toiminnallisuutta koulupäiviin ja edistää näin kouluviihtyvyyttä.

### **14. Kestävä kehitys**

Kestävä kehitys tarkoittaa terveellistä, turvallista ja tasavertaista mahdollisuutta elää nyt ja tulevaisuudessa ympäristö ottaen aktiivisesti huomioon. Tätä päämäärää kohti ponnistellaan yhdessä kotien kanssa. Kappelimäen koulussa tavoitteemme on:

- jätteen määrän vähentäminen (syömme lautaset tyhjiksi, emme tuhlaa materiaaleja)
- energian säästäminen (valot pois päältä kun luokka tyhjenee, tietokoneet sammuksiin viikonloppuisin ja lomien aikana, veden turhan juoksuttamisen välttäminen)

- kulutuksen vähentäminen (esim. löytövaatteiden määrä nollataan kirjoittamalla omistajan nimi pesulappuun tai niskalenkkiin)

- jätteiden lajittelun tehostaminen
- biojätteiden kompostoiminen Toimelan oppilaiden oppimistehtävänä
- kierrättämisen tehostaminen (yhteistyö kotien kanssa kierrätystempauksina)
- roskaamisen vähentäminen koulun alueella (esim. siivouspartiot)
- saastuttamattomilla kulkuvälineillä liikkuminen
- liikkumisen lisääminen koulumatkoilla, välitunneilla ja oppitunneilla
- opetusmateriaalien kerääminen aiheesta Google Driveen



## **15. Kappelimäen koulun yleisiä toimintaohjeita ja käytänteitä**

Koululla on voimassaolevat järjestyssäännöt. Sääntöjä on valmisteltu ja laadittu yhdessä oppilaiden kanssa. Oppilaskunnan hallitus on hyväksynyt säännöt. Säännöt käydään läpi jokaisessa luokassa. Huoltajat voivat tutustua koulun järjestyssääntöihin koulun kotisivuilla.

Välitunnit vietetään ulkona oman koulurakennuksen piha-alueella. Välituntivalvojilla on heijastinliivit, jotka lisäävät heidän näkyvyyttään välituntien aikana.

Säästöyistä kierrätämme oppikirjoja tehokkaasti ja keräämme ne keväisin talteen. Tehtäväkirjat saa omaksi.

### **Kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto**

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa. (Perusopetuksen opetussuunnitelma 2014.)

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Kasvatuskeskustelun tarkoituksena on vuorovaikutusta kehittämällä vähentää häiriökäyttäytymistä ja koulun sääntöjen rikkomista. Keskustelun avulla lisätään oppilaan vastuunottoa omasta käyttäytymisestä sekä autetaan häntä ymmärtämään tekojen seurauksia ja miettimään vaihtoehtoisia toimintatapoja. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Kasvatuskeskustelu toteutetaan ajankohtana, jolloin oppilaan ei tarvitse olla poissa opetuksesta. Kasvatuskeskustelu kirjataan wilmaan ja siitä ilmoitetaan oppilaan huoltajalle.



Opettaja voi määrätä jälki-istunnon oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Jälki-istuntoon voidaan määrätä myös silloin, kun järjestysääntöjen rikkominen on toistuvaa ja asiasta on pidetty jo kasvatuskeskustelu. Jälki-istunto järjestetään ajankohtana, jolloin oppilas ei joudu olemaan poissa opetuksesta tai muusta opetussuunnitelman mukaisesta toiminnasta. Jälki-istunto järjestetään valvottuna ja sen kesto voi olla maksimissaan 2 tuntia. Jälki-istunto kirjataan wilmaan ja siitä ilmoitetaan oppilaan huoltajalle.

## **16. Muuta**

### **16.1. Vakuutukset**

Oppilaat on kaupungin puolesta tapaturmavakuutettu koulussa, koulumatkoilla sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja retkillä. Kaupunki korvaa oppilaan henkilökohtaista omaisuutta ainoastaan, mikäli se on vahingoittunut oppitunnin aikana opetustilanteessa. Vahinkotilanteissa ja korvausasioista on oltava yhteydessä rehtoriin.

### **16.2. Varkaudet ja ilkivalta koulussa**

Koulussa tapahtunut varkaus tai ilkivalta on rikos. Pääsääntöisesti kaupungilla ei ole korvausvelvollisuutta silloin, kun joku rikoksella aiheuttaa vahinkoa oppilaalle. Oppilaan huoltajan täytyy tehdä ko. tapahtumasta rikosilmoitus poliisille.

Oppilaiden käytössä olevat oppikirjat ja työskentelyvälineet ovat koulun omaisuutta. Huoltaja on velvollinen korvaamaan kadonneen tai vahingoitetun kirjan tai muun vastaavan materiaalin uuden hinnan mukaisesti.

### **Arvotavarat ja raha**

Koulu ei vastaa särkyneestä tai kadonneesta rahasta, puhelimesta eikä muista arvoesineistä. Turvallisinta on jättää ne kotiin. Oppilaan saa kiireellisissä tapauksissa kiinni soittamalla opettajalle tai lähettämällä viestin koulun kanslian kautta. Oppilaat itse saavat soittaa opettajien luvalla koulun puhelimesta huoltajalleen, jos sellainen tarve tulee kesken koulupäivän. Mikäli koulussa kerätään rahaa esim. ksylitolipastilleja varten, luokanopettaja ilmoittaa siitä erikseen.



### **16.3. Löytötavarat**

Lukuvuoden aikana kouluun kertyy huomattava määrä unohdettuja vaatteita ja varusteita. Lasten vaatteet ja varusteet kannattaa ehdottomasti nimikoida. Löytötavarat kerätään



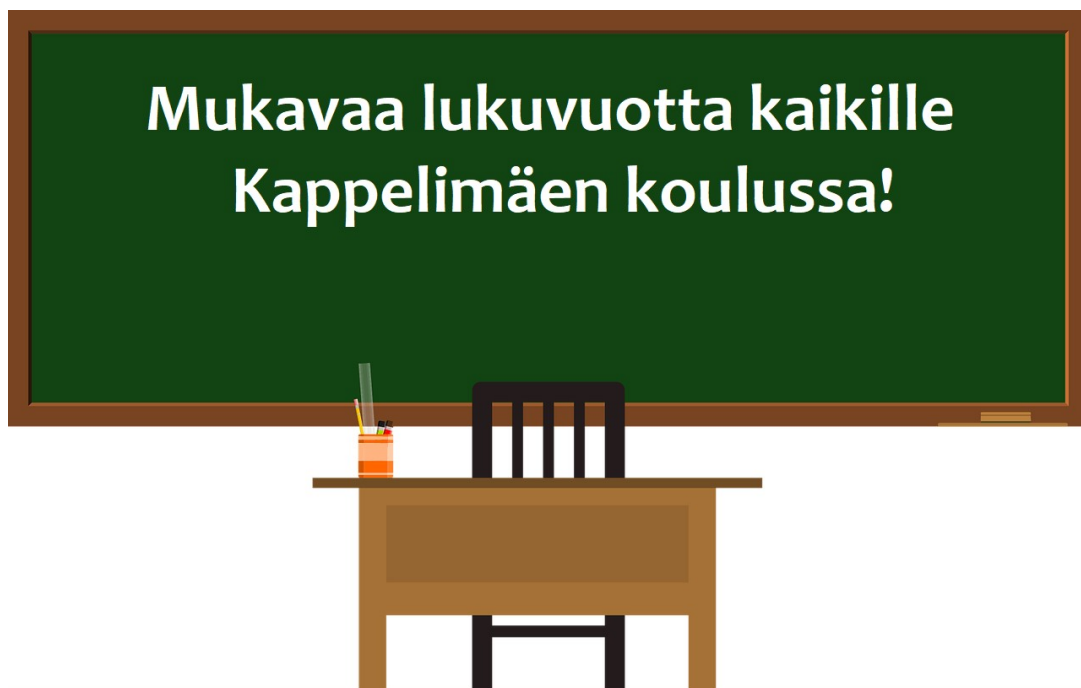
keskitetysti uuden puolen pääaulaan sijoitettuihin hyllyihin. Kellot, avaimet ja korut toimitetaan kansliaan, mistä niitä voi tiedustella. Koululle jääneistä vaatteista tulee kuvakoosteita jouluna ja keväällä Wilman kautta, jotta vaatteet vielä löytäisivät omistajansa. Ilman omistajaa jääneet löytötavarat toimitetaan keräyksiin kevätlukukauden päättyessä.

#### 16.4. Päivänavaukset

Jokainen koulupäivä alkaa päivänavauksella pääsääntöisesti omassa luokassa.

#### 16.5. Kerhotoiminta

Koulussamme on läskykerhojen lisäksi monenlaisia kerhoja. Kerhoista lähetetään tietoa koteihin ainakin kerran lukukaudessa Wilmassa, jolloin oppilas voi ilmoittautua haluamaansa kerhoon. Kerhoihin osallistujille tarjotaan välipala (ei läskykerho).



|                      |              |                                |
|----------------------|--------------|--------------------------------|
| Aalto Jaakko         | 040 4807415  | jaakko.aalto@laitila.fi        |
| Aarikka Aino         | 040 6582135  | aino.aarikka@laitila.fi        |
| Alapiessa Tanja      | 040 1525608  | tanja.alapiessa@laitila.fi     |
| Ali-Rantala Suvi     | 040 6341745  | suvi.ali-rantala@laitila.fi    |
| Fredling Kirsi       | 040 5745139  | kirsi.fredling@laitila.fi      |
| Friberg Jenina       | 040 6582874  | jenina.friberg@laitila.fi      |
| Grönlund Minna       | 040 6341237  | minna.gronlund@laitila.fi      |
| Haaslahti Hanna      | 040 6305603  | hanna.haaslahti@laitila.fi     |
| Hakakoski Heli       | 040 6389552  | heli.hakakoski@laitila.fi      |
| Heikkinen Jonne      | 040 6473944  | jonne.heikkinen@laitila.fi     |
| Hento Heidi          | 040 3593577  | heidi.hento@laitila.fi         |
| Hyytiä Sari          | 050 3102993  | sari.hyytia@laitila.fi         |
| Jaakkola Sirke       | 040 1920648  | sirke.jaakkola@laitila.fi      |
| Jalonen Katri        | 040 1616491  | katri.jalonen@laitila.fi       |
| Juvala Karoliina     | 040 5794031  | karoliina.juvala@laitila.fi    |
| Järvelä Joni         | 040 6487216  | joni.jarvela@laitila.fi        |
| Kaplas Heli          | 040 6485901  | heli.kaplas@laitila.fi         |
| Kokko Suvi           | 040 1677158  | suvi.kokko@laitila.fi          |
| Korhonen Riina       | 040 6538554  | riina.korhonen@laitila.fi      |
| Korhonen Sari        | 040 1912973  | sari.korhonen@laitila.fi       |
| Korkeakangas Janita  | 040 6538135  | janita.korkeakangas@laitila.fi |
| Koskinen Atte        | 040 653 7159 | atte.koskinen@laitila.fi       |
| Koskinen Marjo       | 040 4874833  | marjo.koskinen@laitila.fi      |
| Koverznieva Nataliia | 040 4824845  | kirsi.kotisalo@laitila.fi      |
| Laaksonen Elina      | 040 5721637  | elina.kuusisto@laitila.fi      |
| Laakola Heidi        | 040 5027506  | heidi.laakola@laitila.fi       |
| Laine Paula          | 040 6233020  | paula.laine@laitila.fi         |
| Lainio Rita          | 040 5721725  | rita.lainio@laitila.fi         |
| Laurila Riina        | 040 8467942  | riina.laurila@laitila.fi       |
| Lehtonen Hannamaj    | 040 1606156  | hannamaj.lehtonen@laitila.fi   |
| Leikas Timo-Ilkka    | 040 6538142  | timo-ilkka.leikas@laitila.fi   |
| Leimu Karoliina      | 040 6538967  | karoliina.leimu@laitila.fi     |
| Lännistö Mervi       | 040 5478083  | mervi.lannisto@laitila.fi      |
| Maantila Salla       | 040 6233274  | salla.maantila@laitila.fi      |
| Malmi Minna          | 040 5483627  | minna.malmi@laitila.fi         |
| Mannermaa Jenni      | 040 1843681  | jenni.mannermaa@laitila.fi     |

|                       |             |                                  |
|-----------------------|-------------|----------------------------------|
| Marttila Heidi        | 040 6539031 | heidi.marttila@laitila.fi        |
| Mattila Annika        | 044 5853220 | annika.mattila@laitila.fi        |
| Mattila Päivi         | 040 5754807 | paivi.mattila@laitila.fi         |
| Mattila Satu          | 040 6542392 | satu.mattila@laitila.fi          |
| Mäkinen Jenni         | 040 6759813 | jenni.makinen@laitila.fi         |
| Norrgård Magdalena    | 040 6453459 | magdalena.norrgard@laitila.fi    |
| Nurmi Katri           | 040 6576494 | katri.nurmi@laitila.fi           |
| Parkkonen Eeva        | 040 6539068 | eeva.parkkonen@laitila.fi        |
| Rantanen Päivi        | 040 6278675 | paivi.rantanen@laitila.fi        |
| Rantanen Susan        | 040 5490575 | susan.rantanen@laitila.fi        |
| Renvall Jaana         | 040 6215188 | jaana.renvall@laitila.fi         |
| Rintee Marketta       | 040 5372233 | marketta.rintee@laitila.fi       |
| Routakorpi Niina      | 040 6213378 | niina.routakorpi@laitila.fi      |
| Siintoharju Niina     | 040 6215258 | niina.siintoharju@laitila.fi     |
|                       |             |                                  |
| Siivonen Annika       | 040 6432605 | annika.siivonen@laitila.fi       |
| Solovjova Olga        | 040 6215083 | olga.solovjova@laitila.fi        |
| Suomela Matias        | 040 6541560 | matias.suomela@laitila.fi        |
| Suomi Anne            | 040 1940897 | anne.suomi@laitila.fi            |
| Suominen Minna        | 040 6878809 | minna.suominen@laitila.fi        |
| Takala Kaisa          | 040 6483135 | kaisa.takala@laitila.fi          |
| Tiittanen Tiina       | 040 6538110 | tiina.tiittanen@laitila.fi       |
| Toivola Tuulia        | 040 6539576 | tuulia.toivola@laitila.fi        |
| Uusitalo Hanna        | 040 6538421 | hanna.uusitalo@laitila.fi        |
| Vainio Susanna        | 040 6232872 | susanna.vainio@laitila.fi        |
| Valtanen Marianne     | 040 6485369 | marianne.valtanen@laitila.fi     |
| Varjonen Sinikka      | 040 5460034 | sinikka.varjonen@laitila.fi      |
| Venno Marjo           | 040 6233370 | marjo.venno@laitila.fi           |
| Viherjäläakso Katri   | 040 6344928 | katri.viherjalaakso@laitila.fi   |
| Virtanen Nina         | 040 5724362 | nina.virtanen@laitila.fi         |
| Wegner-Heinänen Anita | 040 6845167 | anita.wegner-heinanen@laitila.fi |
| Wikström Akseli       | 040 7481418 | akseli.wikstrom@laitila.fi       |