

Nopolan esi- ja perusopetuksen vuosisuunnitelma 2025-2026

Lautakuntakäsittely 27.8.2025

Päivitetty 20.8.2025

SISÄLLYSLUETTELO

1. Henkilökunta
2. Koulun toiminta-ajatus
3. Koulun yleinen järjestäminen
 - 3.1 Opetukseen käytettävä tuntimäärä
 - 3.2 Oppilasmäärät
 - 3.3 Perusopetuksen työajat
 - 3.4 Päivittäinen työaika
 - 3.5 Muita yleisiä järjestelyjä päivittäiseen toimintaan
 - 3.6. Työjärjestyksestä poikkeava toiminta ja tapahtumien alustava vuosikello
 - 3.6.1 Ohjeita teemapäivien ja retkien järjestämiseen
4. Kodin ja koulun välinen yhteistyö
5. Opiskelijahuolto
6. Oppilaskuntatoiminta
7. Kerhotoiminta
8. Aamu- ja iltapäivätoiminta
9. Koulun hankkeet

1. HENKILÖKUNTA

Honkonen Sanna	044-4597047	rehtori/puheenjohtaja
Antila Sari	044-4597039	erityisopetus 0.-6.lk, varhaiserityisopetus
Autio Henna	044-4597057	koulunkäynninohjaaja, koulusihteeri
Erämäki Kati	044-4597056	luokanopettaja 6.lk, tiiva, 7.lk ts, 8.-9.lk valinn. ts
Jäntti Henri	044-4597061	7.-9.lk ma, fy, tvt, AV-välineet, 9.lk luokanvalvoja
Kainu Satu	044-4597053	7.-9. lk kotitalous ja resurssiopettaja
Koivuniemi Eija	050-4127320	6.-9.lk ru
Koskelo Anna-Maria	044-4597048	erityisopetus 4.-9.lk
Koskelo Jaakko	044-4597043	7.-9.lk opo, bg, ge, valinn. ku, yko, 8.lk hi, pedanet
Eerola Minja	044-4597050	luokanopettaja 1.-2.lk 7.-9.lk li, tt, 5.-6.lk valinn. li
Mattila Annika	044-4597066	7.-9.lk ai, ue, 7.lk hi, 7lk. luokanvalvoja, oppilaskunnan ohjaaja
Nahkamäki Tytti	044-4597055	3.-9.lk en, 8.lk luokanvalvoja, tiiva
Pannula Amanda	044-4597042	koulunuorisotyöntekijä
Peltokangas Jani	044-4597058	koulunkäynninohjaaja, ap/ip
Pitkänen Minna	044-4597044	koulunkäynninohjaaja, hyvinvointikoordinaattori
Pyhälähti Siru	044-4597065	luokanopettaja 5.lk, 4.-8.lk mu, 8.-9.lk valinn. mu, musiikkivastaava, tiiva, vararehtori, oppilaskunnan ohjaaja
Raivio Riitta	044-4597067	luokanopettaja 1.-2 lk, 5.lk ku, 5.-6.lk ku
Sauramäki Elisa	044-4597049	koulunkäynninohjaaja, ap/ip
Simpanen Jarno	044-4597068	luokanopettaja 4.lk, 5.-9.lk tn
Vehkalampi Kirsi	044-4597054	koulunkäynninohjaaja, ap/ip

Lisäksi oppilashuoltohenkilöstöä

Tuija Maanselkä	kuraattori	044-459 6678
	psykologi	
Päivi Muhonen	kouluterveydenhoitaja	040-6361976

Siistijät: Päivi Ohranen, Päivi Rokala ja Sirpa Kantanen

Keittiö: Meeri Honkalehto ja Marjo Villman

Henkilökunta:

Rehtori, 11 päätoimista opettajaa, 1 sivutoimista opettajaa, koulusihteeri/koulunkäynninohjaaja, koulunkäynninohjaaja/ hyvinvointikoordinaattori ja 3 koulunkäynninohjaaja, jotka toimivat myös apip-ohjaajina.

2. KOULUN TOIMINTA-AJATUS

Nopolan koulun toiminta-ajatus perustuu paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltuihin arvoihin, painopistealueisiin ja toimintakulttuuriin.

Koulumme arvot:

Nautin oppimisesta ja kannan siitä vastuuta.

Opin käytännössä, yksin ja yhdessä käyttäen omia tapoja oppia.

Päämääränämme on osallistuminen ja kiireetön arki.

Olen oikeudenmukainen ja rehellinen.

Lapsista on kodilla ja koululla yhteinen vastuu.

Arvostan itseäni ja muita.

Painotetut laaja-alaisen osaamisen tavoitteet:

Itsestähuolehtimisen sekä arjen ja vuorovaikutuksen taidot.

Painotukset näkyvät oppiainekohtaisesti erityisesti valinnaisaineissa ja erilaisten teema- ja juhlapäivien yhteydessä.

Koulun toimintakulttuuria ohjaa myönteinen, kannustava ja kuunteleva ilmapiiri sekä kiireetön arki.

Lukuvuoden 2025-2026 toiminnassa huomioidaan edelleen yhteistyö yli luokka- ja oppiainerajojen, oppilaiden itseohjautuvuuden tukeminen ja positiivinen pedagogiikka.

Koko koulun monialaisten oppimiskokonaisuuksien yhteisenä teemana lukuvuonna 2025-2026 on Erilaisuus ei erottele, se yhdistää.

Muista: Teeman näkyväksi tekeminen

3. KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

3.1 OPETUKSEEN KÄYTETTÄVÄ TUNTIMÄÄRÄ TARKISTA

Perusopetus opetus	252,5 vvt
Esiopetus	20 (noin 740 h)
Lisäksi	
Erityisopetus/esi- ja perusopetus	36 vkt
Erityistehtävät	9,5 vkt
YHTEENSÄ	318 vvt (josta esiopetus 22 vvt)
Tasa-arvo hanke	12 vvt
Tuntikehyksestä ryhmäkohtaiseen tukeen	
Samanaikaiso. / luokan jako / erityiso. antama ryhm.	21 vvt
Yleinen tukiopetus ja opetuskielen tukiopetus	10 vvt

3.2 OPPILASMÄÄRÄT

Oppilasmäärät:

lukuvuonna 2025-2026	lukuvuonna 2024-2025	lukuvuonna 2023-2024
esikoulu: 10	14	6
1.luokka: 14	7	14
2.luokka: 6	13	12
3.luokka: 12	13	15
4.luokka: 13	15	19
5.luokka: 14	19	18
6.luokka: 19	18	16
7.luokka: 17	16	21
8.luokka: 16	20	13
9.luokka: 20	14	10

3.3 PERUSOPETUKSEN TYÖAJAT

Opettajien Veso 5.8.2025

Syyslukukausi alkaa to 6.8.2025

Syysloma (vko 42) 13.10.-19.10.2025

Itsenäisyyspäivä la 6.12.2025

Lukukauden päätöspäivä 19.12.2025

Joululoma 20.12.2025-6.1.2026

Kevätlukukausi alkaa 7.1.2026

Talviloma (vko 9) 23.2.-1.3.2026

Pääsiäisloma 3.4.-6.4.2026

Vapaapäivä pe 1.5.2026

Helatorstai to 14.5.2026 vapaa

Kevätlukukausi päättyy la 30.5.2026

Viikko alkaa oman luokanopettajan ja luokanvalvojan tunnilla (oppiainetunnilla).

3.4 PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

Päivittäinen työaika:

1.-4.luokka:	5.-9.luokka:	Esiopetus
9.00 Koulu alkaa	Koulu alkaa	Koulu alkaa
9.00-9.45 1. oppitunti	1. oppitunti	9-10.30 oppitunti
9.45-10.00 Välitunti	9.45-9.55 Välitunti, myös 4.lk	
10.00-10.45 2.oppitunti	9.55-10.40 2. oppitunti, siirtymä 10.40-10.45	10.30-10.55 ruokailu
10.45-11.30 ruokailu ja välkkä	3. oppitunti	10.55-11.30 välkkä
11.30-12.15 3.oppitunti	ruokailu ja välkkä	11.30-13 oppitunti
12.15-13.00 4. oppitunti	4.oppitunti	
13.00-13.15 välitunti	välitunti	
13.15-14.00 5.oppitunti	5.oppitunti	
14.00-14.15 Välipala	Välipala	
14.15-15.00 6. oppitunti	6. oppitunti	

3.5 MUITA YLEISIÄ JÄRJESTELYJÄ PÄIVITTÄISEEN TOIMINTAAN

Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulu aikana koulun aluella ja opetussuunnitelman mukaisessa toiminnassa. **Järjestyssäännöt** löytyvät Peda.net:stä Liitteet kohdasta. Järjestyssäännöt käydään solukohtaisesti läpi ensimmäisenä koulupäivänä. Muista koulun alue!

Puhelimen käyttö:

Laitteet voivat toistaiseksi olla joko koko koulupäivän ajan repussa häiriöttömässä tilassa tai ne jätetään kotiin, kunnes ohjetta tarkennetaan.

Jatkossa puhelimet kerätään koulupäivän ajaksi pois puhelinparkkiin. Jos tarve soittaa kotiin vanhemmalle, silloin voi soittaa henkilökunnan puhelimesta. Puhelimen käyttökielto koskee myös ap/ip-toimintaa ja koulun kerhoja.

Päivänavaus:

Päivän työ aloitetaan päivänavauksella

Aamunavaus klo 9.00-9.05 keskusradion kautta ja soluissa/luokissa.

ma: oma solu/luokka (opettaja, ohjaaja tai oppilas)

ti: oma solu/luokka

ke: keskusradio (henkilökunta, oppilaat, oppilashuolto, seurakunta yms.)

to: oma solu/luokka

pe: keskusradio (henkilökunta, oppilaat, oppilashuolto, seurakunta yms.) Varaa omat (henkilökunta) vuorot joulun asti ilmoitustaulun kalenteriin. 2 vuoroa syyslukukaudella.

Mahdollisten poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana aamunavaukset pidetään 1. oppitunnin aluksi omalla tunnilla. Tällöin ei yhteisiä aamunavauksia. Tiedotukset isommille ryhmille esim. keskusradion kautta.

Välipala:

Välipala tarjotaan klo 14.00 oppilaille, joilla koulu loppuu klo 15.00. Välipala on esim. hedelmä.

Järjestäjät:

Solutiimit voivat tarvittaessa valita järjestäjät ja sopia heidän tehtävät.

Kiusaamisen vastainen toiminta

Koulussamme ei sallita kiusaamista. Kiusaamisen ehkäisevään toimintaan panostetaan pitämällä mm. Kiusaamisen tunnistamiseen ja sen vastaiseen toimintaan liittyviä tunteja vuosiluokille 1., 4. ja 7. Näiden luokkien opettajat ja luokanvalvoja vastaavat tuntien toteutumisesta.

Kiusaamisista selvittävään tiimiin kuuluvat Kati Erämäki, Eliisa Autio, Siru Pyhälähti, Satu Kainu, Annika Mattila ja Riitta Raivio. Työparina voi tarvittaessa toimia myös joku muu koulun henkilökuntaan kuuluva.

Kiusaamisesta ja siihen puuttumisesta keskustellaan jokaisen luokan vanhempainillassa. Tiimit suunnittelevat vanhempainiltojen tiedottamisen osuuden.

3.6 TYÖJÄRJESTYKSESTÄ POIKKEAVA TOIMINTA JA TAPAHTUMIEN ALUSTAVA VUOSIKELLO**ELOKUU 2025**

Ke 6.8. ensimmäinen koulupäivä (pituus lukujärjestyksen mukaan).

To 7.8. Koulupäivä LOPPUU kaikilta klo 13.00. Henkilökunnan koulutus / 0,5 veso, Oppimisen tuki

Ke 20.8. klo 14.10-15.40 Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä -> lukuvuoden suunnittelu

To 21.8. Oppilaskunnan järjestäytymiskokous

Ti 26.8. Esikoulun vanhempainilta

To 28.8. Koulurauhan julistaminen <http://www.koulurauha.fi>. Oppilaskunnan edustajat lukee tekstin. Oppilaskunnan vetäjät päättävät ajankohdan.

Nivelvaihepalaverit ja tiedonsiirto: eskari-1.lk erikseen sovittavana ajankohtana, 4.lk, 7.lk

MOVE!-mittaukset 5. ja 8.luokka elo-syyskuun aikana (liikunnan opettajat)

Mahdolliset uintipäivät selviää myöhemmin

SYYSKUU 2025

Ma 1.9. Kansainvälinen vieras Piispalasta 7.-9. luokat

Ti 16.9. 7.lk vanhempainilta

Pe 19.9. koulukuvaus (8.30 hlökunta, 9-> luokat)

Ripari-info 8.luokkalaisille (ajankohta selviää myöhemmin)

Liikenneturvallisuusviikko (vko 37)

22.-28.9. hävikkiruokaviikko

23.9. Kodin ja koulun päivä. Huomioidaan kouluviikon aikana.

25.9. Kirjavinkkaus

26.9. Nälkäpäivä

Ti 29.9. Koulu loppuu klo 13, henkilökunnan koulutus

7.lk opinto-ohjaajan haastattelut

LOKAKUU 2025

Ke 1.10. Makujen maailma-ruokapäivä

To 2.10. Ilo auttaa -tapahtuma, Viitasaari Areena, 7.-9.luokat

TET 9.luokka: vko 41 6.-10.10.2024

Syysloma vko 42 13.10.- 19.10.2024

To 23.10. Klo 17.30 Vanhempainilta

Hyvinvointiprofiili –kysely ilmapiiriin liittyen 4-9 luokkalaisille.

Ilmapiirikyselyt 1-3 luokille ohjaajien resurssia käyttäen? Oh ryhmä miettii tätä vuosisuunnitelmaa tehdessä.

MARRASKUU 2025

Pe 7.11. 8.lk Taidetestaajat

17.-23.11.2025 Lapsen oikeuksien viikko teema: Lapsen oikeus kuulua.

9.lk tutustuminen koulutusmahdollisuuksiin (Jyväskylä, opinto-ohjaaja)

JOULUKUU 2025

Ti 2.12. klo 8-8.55 henkilökunnan koulukokous

Pe 5.12. Itsenäisyyspäivän ruokailu

8. ja 9. luokan vanhempainilta jatko-opinnoista (9.lk vanhempainilta samana iltana kuin jatko-opintoilta).

Ke 17.12.2025 Jouluinen ruokailu

Ti 16.12. Joulujuhla

Pe 19.12. Joulupuuro ja todistusten jako

TAMMIKUU 2026

8.luokan kuraattoritapaaminen kevätlukukaudella

NouHätä 8.lk (terveystiedon opettaja, ilmoittautuminen tammikuussa)

TET 9.luokka: vko 5 (26.1.-30.1.2026)

HELMIKUU 2026

Esikouluun ilmoittautuminen (Eeva ja Hanna)

Ti 3.2. klo 8-8.55 henkilökunnan koulukokous

Valinnaisainevalinnat 5-8.lk oppilaille

Pienten pulkkamäki Harsunkangas

Talviloma vko 9 (26.2.-1.3.2026)

MAALISKUU 2026

Ti 3.3. klo 8-8.55 henkilökunnan koulukokous

Mahdollinen lasketteluretki 4.-9. lk (liikunnan opettajat).

HUHTIKUU 2026

Ti 7.4. klo 8-8.55 henkilökunnan koulukokous

To 30.4.2026 Vappurieha (6.lk) klo 11.00-13.00.

TOUKOKUU 2026

Ti 5.5. klo 8-8.55 henkilökunnan koulukokous

OHR klo 13.30 (Menneen arviointi ja tulevaisuuden suunnittelu)

TET 8.lk vko 21

6.lk leirikoulu vko 21 (Kati)

Ti 5.5. Valtakunnallinen matematiikka koe 9.lk

Englannin valtakunnallinen koe 9.lk

Ruotsin valtakunnallinen koe 9.lk

9.lk luokkaretki (Henri)

Mahdolliset luokkakohtaiset luokkaretket

Viimeisellä viikolla koulukirkko. Ajankohta sovitaan myöhemmin seurakunnan kanssa. Lukujärjestyksen mukainen koulupäivä.

La 30.5.2026 Kevätjuhla klo 9.00 liikuntasalissa

3.6.1. OHJEITA TEEMAPÄIVIIN JA RETKIIN

Opetusta voidaan toteuttaa koulun ulkopuolella esim. vierailemalla museossa, kirjastossa, näyttelyissä, yrityksissä, liikuntapaikoissa ym. Korkeintaan koulupäivän mittaisista vierailuista sovitaan rehtorin kanssa, täytetään retkisuunnitelma ja toimitetaan se rehtorille hyväksyttäväksi.

Koulu järjestää myös monia teemapäiviä kouluaikana esim. oppilaskunnan organisoimana oppilaskunnan ohjaajan kanssa. Oppilaskunta tekee oman vuosisuunnitelman.

Toisen asteen oppilaitoksiin järjestetään tutustumiskäyntejä lähinnä 9. luokkalaisille (opinto-ohjaaja).

Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen tarkoituksena on opettaa arkielämän taitoja, tarjota monikanavaisia elämyksiä, kehittää yhteistoimintaa, vuorovaikutustaitoja ja vastuuntuntoa ja vahvistaa itsetuntoa ja itsenäistymistä.

Retkillä ja teemapäivissä noudatetaan koulun järjestysääntöjä ja muita koulun ohjeita.

Lukuvuonna 2025-2026

leirikoulu 6.lk **30€/oppilas + ruokaraha 3€/oppilas/pv.**

luokkaretki 9. lk **30€ / oppilas + ruokaraha 3€/oppilas/pv.**

Muita luokan keskeisiä retkiä. **10€ /oppilas + ruokaraha 3€/oppilas/pv.**

TET-JAKSOT

Oppilaat valitsevat TET-paikan itse (opon ohjauksessa). Oppilas voi hakea kunnan ulkopuolelle TET-jaksolle, jolloin oppilas itse vastaa kuljetuskustannuksista. Ruokailusta korvataan tuolloin kouluateria. Oppilas ei voi olla kahta kertaa samassa tehtävässä työharjoittelussa (samalla työnantajalla voi olla eri tehtävässä). Koti tai perheyritys eivät käy työharjoittelupaikaksi.

8.luokka: vko 21 ja 6.lk leirikoulu

9.luokka: vko 41 6.10.-10.10. ja vko 5 26.1.-30.1.

TET-jaksojen aikana ei ole luokalla opetustunteja. Opettajat joilla olisi opetusta silloin hoitavat heille määrättyjä (erityis-) tehtäviä tai sijaistavat tarvittaessa poissaolevia opettajia ja

toimivat samanaikaisopettajina. Tet-viikosta lukujärjestys vapaista opettajista. Opettajilla on myös mahdollisuus tutustua työelämään oppilaiden TET-viikolla. **Kuljetusten ja ruokailun vuoksi tulee tet-paikat olla tiedossa 2 viikkoa ennen tet-jaksoa.**

4. KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun yhteistyön keskeinen tavoite on löytää aito kasvatuskumppanuus kodin ja koulun välille.

Wilman sähköinen viestintä helpottaa kodin ja koulun yhteistyötä. Wilmasta löytyy mm. oppilaiden lukujärjestykset, poissaolot ja koulun ajankohtaiset tapahtumat. Lisäksi opettaja merkitsee Wilmaan ainakin 4.-9.luokkalaisten koepäivät ja koealueet sekä myöhästymiset. Myös positiiviseen palautteenantoon kiinnitetään huomiota.

Pedagogiset asiakirjat tehdään Wilmaan. **Huoltajat näkevät pedagogiset suunnitelmat Wilmasta.** HUOM! Myös keskeneräiset -> opettaja laittaa Wilma viestin huoltajille, kun suunnitelma on valmis. Arviointi toteutetaan Wilman kautta.

Käytössä on myös Wilma-mobiiliversio, joka soveltuu parhaiten viestintään. Mobiiliversio ei tue kaikkia Wilman toimintoja, vaan kattavamman toiminnan saa käyttämällä selainversiota: [Wilmaan kirjautuminen - Wilma - Karstulan/Kyyjärven esi- ja perusopetus sekä lukiokoulutus](#)

Koulun asioista tiedotetaan pääasiassa Wilmassa.

Wilmassa voidaan tiedottaa kouluikäisiä koskevista kunnan vapaa-aikapalveluista (esim. kunnan nuoriso- ja liikuntatoimi sekä kerhokalenteriin kerätyt kerhot).

5. OPISKELUHUOLTO

Nopolan koulun opiskeluhooltosuunnitelma on laadittu esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman paikallisten osuuksien yhteyteen lukuun 8. Suunnitelma löytyy sähköisenä pedanet.fi sivuilta (Nopolan koulu).

Opiskeluhoollon osuutta on päivitetty lukuvuonna 2025 ja linkki päivitettyyn ops:aan laitetaan Wilman kautta sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsittelyn jälkeen.

Opiskeluhoollon suunnitelmassa on kuvattu yhteistyö eri toimijoiden kanssa ja toimenpiteet opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä täydentyvät turvallisuusohjeessa.

Opiskeluhooltohenkilöstö on paikalla seuraavasti: vastaava kuraattori Tuija Maanselkä keskiviikkoisin, psykologi ? Ja kouluterveydenhoitaja torstaisin.

Yksikkökohtainen opiskeluhuoltoryhmä suunnittelee, kehittää, arvioi ja seuraa oppilashuoltosuunnitelman toteuttamista. Toimintatavat on määritelty opetussuunnitelman yhteydessä.

Yksikkökohtaisen (yhteisöllinen oh) opiskeluhuoltoryhmän kokoonpano: rehtori, erityisopettaja, kuraattori, psykologi ?, kouluterveydenhoitaja ja koulunuorisotyöntekijä. Tarvittaessa vararehtori, opettajat, ohjaajat, opinto-ohjaaja ja etsivä nuorisotyöntekijä ja muut asiantuntijat erikseen sovittaessa kutsun perusteella esimerkiksi poliisi, lastensuojelu, etsivänuorisotyö ja perhepalvelut.

Oppilashuollon palaverit voidaan toteuttaa tarvittaessa myös etäyhteyksiä käyttäen.

Opiskeluhuollon toimintaa arvioi ja kehittää myös 3K:n opiskeluhuollon ohjausryhmä, jossa on myös Hyvinvointialueen edustajat. 3K = Kyyjärvi, Kivijärvi ja Kannonkoski.

6. OPPILASKUNTATOIMINTA

Oppilaskunnan toiminnalla osallistetaan oppilaita koulutyöhön. Oppilaskuntatoiminta tukee opetussuunnitelman laaja-alaisia tavoitteita ja osallistavaa toimintakulttuuria. Oppilaskuntatoiminnan avulla voidaan myös harjoitella yrittäjyyttä ja toteuttaa osittain monialaisia oppimiskokonaisuuksia.

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu pääsääntöisesti kaksi kertaa kuukaudessa.

Oppilaskuntien ohjaajina toimivat alakoululla lukuvuonna 2025-2026 Siru Pyhälahti ja yläkoululla Annika Mattila.

Järjestäytymiskokous pe 21.8. klo 9.

7. KERHOTOIMINTA

Koulun kerhotoimintaa suunnitellaan yhteistyössä vapaa-ajan toimijoiden kanssa Harrastamisen Kyyjärven mallin hankkeen kautta. Kerhotoimintaa organisoii hyvinvointikoordinaattori.

8. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Kyyjärven kunta tarjoaa yhteistyössä päiväkodin ja koulun kanssa aamu- ja iltapäivätoimintaa (APIP) kaikille 1.-2. luokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta erityistä tukea tai perusopetuslain mukaista oppilaskohtaista tukea saaville oppilaille. APIP-toimintaa järjestetään perusopetuslain mukaisesti ainoastaan koulun työpäivinä päivittäin klo 7–16.30. Toiminta tapahtuu pääasiallisesti päiväkodin ja koulun tiloissa sekä toimintapuistossa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan enimmäisryhmäkoko on 21

lasta.

Ohjaajat p. 044–4597064.

Varhaiskasvatusjohtaja Hanna Kaunisto 044–4597099 hanna.kaunisto@edu.kyyjarvi.fi

9. HANKKEET, JOISSA KOULU ON MUKANA

2025-2026:

- **Koulunuorisotyö, Nuorten kohtaamisten Kyy York**
- **Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin lukuvuosille 2025-2026 ja 2026-2027**
- **Harrastaminen Kyyjärven malliin 2025-2026**
- **Lukemisenkirjoa, kirjasto**
- Valtionavustus koulumatkojen turvallisuuden ja liikunnallistamisen edistämiseen.
- Yhteishankkeet, joissa kunnan omavastuu pieni tai ei ollenkaan rahallista omavastuuta: Alueellisen nuorisotyön kehittäminen, Yhteisessä koulussa hanke, Ilo auttaa -tapahtuma, Nepsy-tsempparit, Ankkuri-toiminnan ja väkivaltatyön kehittäminen.

Käyty kokonaisuudessaan läpi henkilökunnan.

Kyyjärvi 20.8.2025

Sanna Honkonen, sivistysjohtaja-rehtori