

Nopolan esi- ja perusopetuksen vuosisuunnitelma 2023-2024

Lautakuntakäsittely 30.8.2023

Päivitetty 21.8.2023

SISÄLLYSLUETTELO

1. Henkilökunta
2. Koulun toiminta-ajatus
3. Koulun yleinen järjestäminen
 - 3.1 Opetukseen käytettävä tuntimäärä
 - 3.2 Oppilasmäärät
 - 3.3 Perusopetuksen työajat
 - 3.4 Päivittäinen työaika
 - 3.5 Muita yleisiä järjestelyjä päivittäiseen toimintaan
 - 3.6. Työjärjestyksestä poikkeava toiminta ja tapahtumien alustava vuosikello
 - 3.6.1 Ohjeita teemapäivien ja retkien järjestämiseen
4. Kodin ja koulun välinen yhteistyö
5. Oppilashuolto
6. Oppilaskuntatoiminta
7. Kerhotoiminta
8. Aamu- ja iltapäivätoiminta
9. Wilma-ohjelmaan liittyvät käytänteet

Nopolan esi- ja perusopetuksen vuosisuunnitelma 2023-2024

1. HENKILÖKUNTA

Honkonen Sanna	044-4597047	rehtori
Autio Eliisa	044-4597041	luokanopettaja (2. lk), 5. lk hi
Autio Henna	044-4597057	koulusihteeri/koulunkäynninohjaaja, työsuojeluvalt.
Erämäki Kati	044-4597056	luokanopettaja (4. lk), tiiva 7. lk ks
Jäntti Henri	044-4597061	7lk luokanvalvoja, 7-9 lk ma, fy, ke, tv, ja AV-välineet, TVT- pedagoginen tuki
Kainu Satu	044-4597053	koulunkäynninohjaaja, ap/ip, 8.-9. lk ko
Antila Sari	044-4597039	erityisopetus 0.-5.lk, varhaisesiopetus
Luhtala Helinä	044-4597050	6.-9. lk li, tt, 7.lk ko
Koivuniemi Eija	050-4127320	6.-9. lk ru
Koskelo Jaakko	044-4597043	7.-9. lk opo, bg, ge, ku, yko, 7. lk hi, pedanet
Mattila Annika	044-4597066	7.-9. lk ai, resurssi 4.-6. lk ai, ue, 8. lk hi, 8. lk luokanvalvoja, tiiva, oppilaskunnan ohjaaja
Pölkki Eeva	044-4597063	esikoulun opettaja, 5.-6. lk valinn. ko
Pyhälähti Siru	044-4507065	6 lk luokanopettaja, 4.-8. lk mu, 8.-9.lk valinn. mu ja ko musiikkivastaava, tiiva, vararehtori
Raivio Riitta	044-4597067	3. lk luokanopettaja
Simpanen Jarno	044-4597068	5. lk luokanopettaja, tn
Nahkamäki Tytti	044-4597055	9. lk luokanvalvoja, 3.-9. lk en
Vehkalampi Kirsi	044-4597048	1. lk luokanopettaja, 4-7 lk ts, 8-9 lk valinn. ts, S2
Raivio Sari	044-4597042	Erityisopetus 6.-9.lk (Anna-Maria Koskelo, kevät)
Pitkänen Minna	044-4597044	koulunkäynninohjaaja, ap/ip
Hänninen Katariina	044-4597052	koulunkäynninohjaaja, ap/ip
Manninen Laura	044-4597049	koulunkäynninohjaaja
Oinonen Jonna	044-4597069	koulunkäynninohjaaja,ap/ip

Lisäksi oppilashuoltohenkilöstöä

Dora Grön	?	koulupsykologi 7.9.2023 alkaen
Henna Alanen	044-4597813	koulukuraattori
Päivi Muhonen	040-6361976	kouluterveydenhoitaja

Siistijät: Päivi Ohranen, Päivi Rokala ja Sirpa Kantanen
Keittiö: Meeri Honkalehto ja Marjo Vilman

Henkilökunta:

Rehtori, 14 päätoimista opettajaa, 1 sivutoimista opettajaa,

koulusihteeri/koulunkäynninohjaaja ja 5 koulunkäynninohjaaja, jotka toimivat myös apiohjaajina.

2. KOULUN TOIMINTA-AJATUS

Nopolan koulun toiminta-ajatus perustuu paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin arvoihin, painopistealueisiin ja toimintakulttuuriin.

Koulumme arvot:

Nautin oppimisesta ja kannan siitä vastuuta.

Opin käytännössä, yksin ja yhdessä käyttäen omia tapoja oppia.

Päämääränämme on osallistuminen ja kiireetön arki.

Olen oikeudenmukainen ja rehellinen.

Lapsista on kodilla ja koululla yhteinen vastuu.

Arvostan itseäni ja muita.

Painotetut laaja-alaisen osaamisen tavoitteet ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien teema: **Hyvinvoinnin taidot.**

Painotukset näkyvät oppiainekohtaisesti ja erilaisten teema- ja juhlapäivien yhteydessä.

Koulun toimintakulttuuria ohjaa myönteinen, kannustava ja kuunteleva ilmapiiri sekä kiireetön arki.

Lukuvuoden 2023-2024 toiminnassa huomioidaan edelleen yhteistyö yli luokka- ja oppiainerajojen, oppilaiden itseohjautuvuuden tukeminen ja positiivinen pedagogiikka.

3. KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

3.1 OPETUKSEEN KÄYTETTÄVÄ TUNTIMÄÄRÄ

Esi- ja perusopetus tunnit yhteensä:	330 vvt
Erytisopetus/esi- ja perusopetus	36 vvt
Erytistehtävät	10 vvt
Tukiopetus	5 vvt
Lisäksi tuntikehyksestä on varattu Lp keskusteluihin	1 vkt

3.2 OPPILASMÄÄRÄT

Oppilasmäärät:

	lukuvuonna 2022-2023	lukuvuonna 2021-2022
esikoulu: 6	14	13
1.luokka: 14	12	16
2.luokka: 12	15	21
3.luokka: 15	19	18
4.luokka: 19	18	18
5.luokka: 18	16	21
6.luokka: 16	20	15
7.luokka: 20	14	10
8.luokka: 13	10	8
9.luokka: 10	7	16
yhteensä: 143	145	156

3.3 PERUSOPETUKSEN TYÖAJAT

Opettajien Veso 7.-8.8.2023

Syyslukukausi alkaa ke 9.8.2023
Syysloma (vko 42) 16.10.2023-20.10.2023
Itsenäisyyspäivä ke 6.12.2023 vapaa
Joululoma 22.12.2023 -7.1.2024

Kevätlukukausi alkaa 8.1.2024
Talviloma (vko 9) 26.2.2024-3.3.2024
Pääsiäisloma 29.3.-1.4.2024
Vapaapäivä ke 1.5.2024
Helatorstai to 9.5.2024 vapaa
Koulu päättyy la 1.6.2024

3.4 PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

Päivittäinen työaika:

0.-3.lk	4.lk	5.-9.lk
koulu alkaa klo 9.00	klo 9.00	klo 9.00
1. oppitunti klo 9.00-9.45	klo 9.00-9.45	klo 9.00-9.45
välitunti 9.45-10.00	klo 9.45-9.55	klo 9.45-9.55
2.oppitunti klo 10.00-10.45	9.55-10.40	klo 9.55-10.40 (siirtymä10.40-10.45)
ruokailu 10.45-	10.40-	3. oppitunti 10.45-11.30
3.oppitunti 11.30-12.15	11.30-12.15	ruokailu 11.30-12.15
4.oppitunti 12.15-13	12.15-13	12.15-13
välitunti klo 13.00-13.15	13-13.15	13.00-13.15
5.oppitunti klo 13.15-14.00	13.15-14	13.15-14.00
Välipala 14.00-14.15	14-14.15	14.00-14.15
6. oppitunti klo 14.15-15.00	14.15-15	14.15-15.00

Välituntivalvojana on 1-2 valvojaa piha-alueella ja lisäksi mahdolliset henkilökohtaiset ohjaajat. Ainakin yhden valvojista täytyy olla opettaja. Valvontalista on näkyvillä työtilan ilmoitustaululla.

Oppilaiden välituntialueet ja peliarenalle vuorot, Aamulla kouluun sisälle solu kerrallaan. Ensin 7-9 solu, sitten 4-6 solu ja esikoulu, viimeisenä 1-3 solu.

Aamuvalvonta klo 8.30-9.00. Aamuvalvonnoista on vuorot ohjaajilla.

3.5 MUITA YLEISIÄ JÄRJESTELYJÄ PÄIVITTÄISEEN TOIMINTAAN

Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulu aikana koulun aluella ja opetussuunnitelman mukaisessa toiminnassa. **Järjestyssäännöt** löytyvät Peda.net:stä Liitteet kohdasta. Järjestyssäännöt käydään solukohtaisesti läpi ensimmäisenä koulupäivänä. Muista koulun alue!

Kännykän käyttö: Häiritsevä käyttö on kielletty järjestyssääntöjen mukaisesti.

Päivänavaus:

Päivän työ aloitetaan päivänavauksella

Aamunavaus klo 9.00-9.05 keskusradion kautta ja soluissa/luokissa.

ma: oma solu/luokka (opettaja, ohjaaja tai oppilas)

ti: oma solu/luokka

ke: keskusradio (henkilökunta, oppilaat, oppilashuolto, seurakunta yms.)

to: oma solu/luokka

pe: keskusradio (henkilökunta, oppilaat, oppilashuolto, seurakunta yms.) Varaa omat (henkilökunta) vuorot jouluun asti ilmoitustaulun kalenteriin. 2 vuoroa syyslukukaudella.

Mahdollisten poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana aamunavaukset pidetään 1. oppitunnin aluksi omalla tunnilla. Tällöin ei yhteisiä aamunavauksia. Tiedotukset isommille

ryhmille esim. keskusradion kautta.

Välipala:

Välipala ruokalassa klo 14.00 oppilaille, joilla koulu loppuu klo 15.00. Yläkoulu ensin ja sen jälkeen muut luokat.

Järjestäjät:

Solustiimit voivat tarvittaessa valita järjestäjät ja sopia heidän tehtävät.

KiVa-KOULU

Koulussamme ei sallita kiusaamista. Kiusaamisen ehkäisevään toimintaan panostetaan ja kiusaamiset selvitetään lähtökohtaisesti Kiva-koulu mallin avulla. KiVa-ohjaajat Kati Erämäki, Siru Pyhalahti, Eliisa Autio, Satu Kainu, Annika Mattila, Tytti Nahkamäki ja Riitta Raivio.

KiVa-tunnit pidetään vuosiluokille 1., 4. ja 7. Näiden luokkien opettajat ja luokanvalvoja vastaavat tuntien toteutumisesta.

Lisätietoja KiVa-koulusta www.kivakoulu.fi.

Kiusaamisesta ja siihen puuttumisesta keskustellaan jokaisen luokan vanhempainillassa. Kiva-tiimin jäsen käy tarvittaessa kertomassa mitä kiusaaminen on ja miten Kiva-koulu mallia toteutetaan. Tiimit suunnittelevat vanhempainiltojen tiedottamisen osuuden.

3.6 TYÖJÄRJESTYKSESTÄ POIKKEAVA TOIMINTA JA TAPAHTUMIEN ALUSTAVA VUOSIKELLO

ELOKUU 2023

8.-9.8.2022 henkilökunnan suunnittelupäivä klo 8.30-15.00. **(2 veso opettajille).**

Koulunaloituskirjko pe 11.8.2023. klo 9.15. Sovittu seurakunnan kanssa (Riitta Kytölä).

ti 22.8.2023 Metsäpäivä 1.-4.lk

ke 23.8.2023 klo 12 Koulurauhan julistaminen <http://www.koulurauha.fi>. Oppilaskunnan edustajat lukee tekstin. Oppilaskunnan vetäjät päättävät ajankohdan.

Nivelvaihepalaverit ja tiedonsiirto: eskari-1.lk erikseen sovittavana ajankohtana, 4.lk, 7.lk (pidetty keväällä)

MOVE!-mittaukset 5. ja 8.luokka elo-syyskuun aikana (liikunnan opettajat)

Liikunnan opettaja yhdessä liikuntaa pitävien luokanopettajien kanssa tekee AIKATAULUN JA SUUNNITELMAT UIMAOPETUKSESTA.

ma 28.8.2023 Yleisurheilukisat Kykyn kanssa
ma 14.8.2023 OHR, yhteisöllinen

SYYSKUU 2023

to 14.9. klo 14-15.30 Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä -> lukuvuoden suunnittelu

ti 5.9. klo 8-8.55 Koulukokous, henkilökunta

Ripari-info 8.luokkalaisille. Nuorisotyönohjaaja.??

Oppimisen tuen päätökset ajantasalle (oppimissuunnitelmat päivitettyinä)

Liikenneturvallisuusviikko (vko 37)

Alakoulun metsä- ja marjaretki lähimaastoon.

pe 22.9. Nälkäpäiväkeräys (puuropäivä).

Kodin ja koulun päivä. Huomioidaan kouluviikon aikana.

7.lk opinto-ohjaajan haastattelut

to 28.9.2023 OHR

Hyvinvointi: Säkitön syyskuu, nuuskattomana fress

LOKAKUU 2023

ti 3.10. klo 8-8.55 henkilökunnan koulukokous

TET 9.luokka: vko 41 (9.10-13.10.2023)

Makujen maailma vko 40

16.10.2023-22.10.2023 Syysloma vko 42

to 26.10.2023 Koulukuvaus

to 12.10. klo 15-16.30 henkilökunnan koulukokous

Hyvinvointiprofiili –kysely ilmapiiriin liittyen 4-9 luokkalaisille. Myös huoltajille Wilma-viestillä avoin kysymys.

Esikoulun kysely toteutetaan tammi-helmikuun aikana, joko yksilö- tai ryhmäkeskusteluna. 1.-3.- luokat toteuttavat lokakuussa pienryhmäkeskusteluina. Neljäs luokka lokakuussa neljännen luokan aiemman mallin mukaan (nettikysely)

Hyvinvointi: 10.10. Mielenterveyspäivä

MARRASKUU 2023

ti 7.11. klo 8-8.55 henkilökunnan koulukokous

20. –26.11.2023 Lapsen oikeuksien viikko teema: Lapsen on oikeus hyvinvointiin.

9.lk mahdollinen tutustuminen koulutusmahdollisuuksiin (Jyväskylä, opinto-ohjaaja)

to 9.11. OHR

Hyvinvointi: Ehkäisevän päihdetyön viikko, mielenterveysviikko, peliviikko

JOULUKUU 2023

ti 5.12 klo 8-8.55 henkilökunnan koulukokous

ti 5.12. Itsenäisyyspäivän juhlaruokailu

8. ja 9. luokan vanhempainilta jatko-opinnoista

Vanhempainilta 9.lk

ti 19.12.2023 Jouluruokailu

ke 20.12.2023 Joulupuuro

to 14.12. Joulujuhla

to 7.12. OHR

Hyvinvointi: Anna lapselle raitis joulu

TAMMIKUU 2024

ti 9.1. klo 8-8.55 henkilökunnan koulukokous

8.luokan kuraattoritapaaminen kevätlukukaudella

NouHätä 8.lk (terveystiedon opettaja, ilmoittautuminen tammikuussa)

TET 9.luokka: vko 5 29.1.-2.2.2024

HELMIKUU 2024

Esikouluun ilmoittautuminen (Eeva ja Sanna)

6.2. klo 8-8.55 henkilökunnan koulukokous

Valinnaisainevalinnat 5-8.lk oppilaille

Ke 14.2. klo 11-12.45 Taidetestaajat Teatterikone, Kulttuuritalo Villa Rana, Jyväskylä

Talviloma vko 9 (26.2.-3.3.2024)

to 1.2.2024 OHR

MAALISKUU 2024

ti 5.3. klo 8-8.55 henkilökunnan koulukokous

ma 18.3. klo 15-16.30 henkilökunnan koulukokous

Lasketteluretki 4.-9. lk (liikunnan opettajat).

to 21.3.2024 OHR

HUHTIKUU 2024

ti 2.4. klo 8-8.55 henkilökunnan koulukokous

ke 24.4. klo 15-16.30 henkilökunnan koulukokous

To 4.4. klo 11.15-12.15 Jyväskylä Sinfonia

30.4.2024 Vappu rieha (6.lk) klo 11.15-13.00. Iltakoulu 6. luokkalaisilla ma 29.4. klo 15

TOUKOKUU 2024

Valtakunnallinen matematiikan ja fysiikan koe 9.lk (Henri)

ti 7.5. klo 8-8.55 henkilökunnan koulukokous

OHR klo 13.30 (Menneen arviointi ja tulevaisuuden suunnittelu)

TET 8.lk vko 20.5. - 24.5.2024

6.lk leirikoulu vko 21.

Englannin valtakunnallinen koe 9.lk

9.lk luokkaretki (Annika)

Mahdolliset luokkakohtaiset luokkaretket

to 16.5.2024 OHR, menneen arviointi, tulevaisuuden suunnittelu

KESÄKUU 2024

Pe 31.5.2024 koulukirkko klo 9.15.

La 1.6.2024 Kevätjuhla klo 9.00 liikuntasalissa

3.6.1. OHJEITA TEEMAPÄIVIIN JA RETKIIN

Opetusta voidaan toteuttaa koulun ulkopuolella esim. vierailemalla ryhmissä museossa, kirjastossa, näyttelyissä, yrityksissä, Harsunkankaalla ym. Korkeintaan koulupäivän mittaisista vierailuista sovitaan rehtorin kanssa, täytetään retkisuunnitelma ja toimitetaan se rehtorille hyväksyttäväksi.

Koulu järjestää myös monia teemapäiviä kouluaikana esim. oppilaskunnan organisoimana oppilaskunnan ohjaajan kanssa. Oppilaskunta tekee oman vuosisuunnitelman.

Toisen asteen oppilaitoksiin järjestetään tutustumiskäyntejä lähinnä 9. luokkalaisille (opinto-ohjaaja).

Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen tarkoituksena on opettaa arkielämän taitoja, tarjota monikanavaisia elämyksiä, kehittää yhteistoimintaa, vuorovaikutustaitoja ja vastuuntuntoa ja vahvistaa itsetuntoa ja itsenäistymistä.

Retkillä ja teemapäivissä noudatetaan koulun järjestysääntöjä.

Kunnan tuki luokkaretkiin:

Lukuvuonna 2023-2024

leirikoulu 6.lk **30€/oppilas + ruokaraha 2€/oppilas/pv.**

luokkaretki 9. lk **30€ / oppilas + ruokaraha 2€/oppilas/pv.**

Muita luokan keskeisiä retkiä. **10€ /oppilas + ruokaraha 2€/oppilas/pv.**

TET-JAKSOT

Oppilaat valitsevat TET-paikan itse (opon ohjauksessa). Oppilas voi hakea kunnan ulkopuolelle TET-jaksolle, jolloin oppilas itse vastaa kuljetuskustannuksista. Ruokailusta korvataan tuolloin kouluateria. Oppilas ei voi olla kahta kertaa samassa tehtävässä työharjoittelussa (samalla työnantajalla voi olla eri tehtävässä). Koti tai perheyritys eivät käy työharjoittelupaikaksi.

8.luokka: vko 21 ja 6.lk leirikoulu.

9.luokka: vko 41 9.10-13.10.2023 ja vko 5 29.1.-2.2.2024

TET-jaksojen aikana ei ole luokalla opetustunteja. Opettajat joilla olisi opetusta silloin hoitavat heille määrättyjä (erityis-) tehtäviä tai sijaistavat tarvittaessa poissaolevia opettajia ja toimivat samanaikaisopettajina. Tet-viikosta lukujärjestys vapaista opettajista. Opettajilla on myös mahdollisuus tutustua työelämään oppilaiden TET-viikolla.

Kuljetusten ja ruokailun vuoksi tulee tet-paikat olla tiedossa 2 viikkoa ennen tet-jaksoa.

4. KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun yhteistyön keskeinen tavoite on löytää aito kasvatuskumppanuus kodin ja koulun välille.

Koulun asioista tiedotetaan pääasiassa Wilmassa.

5. OPISKELUHUOLTO

Nopolan koulun opiskeluhuoltosuunnitelmaa on päivitetty kesäkuussa ja jatketaan elokuussa 2023 (mm. osallistaminen ja sltk). Suunnitelman valmistumisesta ilmoitetaan Wilma viestillä. Tämän hetkinen suunnitelma löytyy Peda.net -sivuilta Nopolan koulun ops:sta luvusta 8.

Yksikkökohtainen opiskeluhuoltoryhmä suunnittelee, kehittää, arvioi ja seuraa opiskeluhuoltosuunnitelman toteuttamista. Toimintatavat on määriteltä opetussuunnitelman yhteydessä. Suunnitelmia ohjaa myös oppilashuoltopalveluista vastaava hyvinvointialue.

Yksikkökohtaisen (yhteisöllinen oh) opiskeluhuoltoryhmän kokoonpano: rehtori, erityisopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi ja kouluterveydenhoitaja. Tarvittaessa vararehtori, opettajat, ohjaajat, opinto-ohjaaja ja etsivä nuorisotyöntekijä ja muut asiantuntijat erikseen sovittaessa kutsun perusteella esimerkiksi poliisi, lastensuojelu, etsivänuorisotyö ja perhepalvelut.

6. OPPILASKUNTATOIMINTA

Oppilaskunnan toiminnalla osallistetaan oppilaita koulutyöhön. Oppilaskuntatoiminta tukee opetussuunnitelman laaja-alaisia tavoitteita ja osallistavaa toiminta-kulttuuria. Oppilaskuntatoiminnan avulla voidaan myös harjoitella yrittäjyyttä ja toteuttaa osittain monialaisia oppimiskokonaisuuksia.

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu pääsääntöisesti kaksi kertaa kuukaudessa.

Oppilaskuntien ohjaajina toimivat alakoululla lukuvuonna 2023-2024 Siru Pyhälähti ja yläkoululla Annika Mattila.

7. KERHOTOIMINTA

Kyyjärvellä toteutetaan kerhotoimintaa koulupäivän yhteydessä Harrastamisen Suomenmalli -hankkeen puitteissa.

8. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Aamuhoidosta/-toiminnasta vastaa varhaiskasvatus Kyyjärvellä. Koulunkäynninohjaajat toimivat aamuhoidossa klo 8.00 alkaen.

Esi- ja peruskouluikäisten iltapäivätoiminta järjestetään koulun puolella koulunkäynninohjaajien avulla ma-pe klo 13-16.30. Tämän jälkeen lapsella on perustellusta syystä mahdollista siirtyä päiväkodin puolelle klo 17 saakka. Iltapäivätoiminnalla on oma toimintasuunnitelma.

Ilituksen varaukset ja viestintä toimivat Wilman kautta. Ilituksen puh. 044-4597064.

9. Wilma-kouluhallinto-ohjelmaan liittyvät käytänteet

Wilman sähköinen viestintä helpottaa kodin ja koulun yhteistyötä. Wilmasta löytyy mm. oppilaiden lukujärjestykset, poissaolot ja koulun ajankohtaiset tapahtumat. Lisäksi opettaja merkitsee Wilmaan ainakin 3.-9.luokkalaisten koepäivät ja koealueet sekä myöhästymiset. Myös positiiviseen palautteenantoon kiinnitetään huomiota.

Pedagogiset asiakirjat (oppimissuunnitelmat, selvitykset ja arviot) tehdään Wilmaan ja allekirjoitettu kappale säilytetään arkistokaapissa. **Huoltajat näkevät pedagogiset suunnitelmat Wilmasta.** Arviointi toteutetaan Wilman kautta. Suunnitelmat pyritään saamaan valmiiksi tilastointipäivään mennessä eli ennen 20.9.

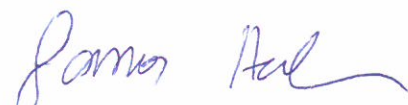
Käytössä on myös Wilma-mobiiliversio.

Käyttöongelmia Wilman kanssa?

Ota yhteyttä Henna Autioon henna.autio@edu.kyyjarvi.fi tai 044-4597057.

Käyty kokonaisuudessaan läpi henkilökunnan kanssa.

Kyyjärvi



Sanna Honkonen, rehtori

