

# **Nopolan esi- ja perusopetuksen vuosisuunnitelma 2024-2025**

**Lautakuntakäsittely 28.8.2024**

**Päivitetty 16.8.2024**

## **SISÄLLYSLUETTELO**

1. Henkilökunta
2. Koulun toiminta-ajatus
3. Koulun yleinen järjestäminen
  - 3.1 Opetukseen käytettävä tuntimäärä
  - 3.2 Oppilasmäärät
  - 3.3 Perusopetuksen työajat
  - 3.4 Päivittäinen työaika
  - 3.5 Muita yleisiä järjestelyjä päivittäiseen toimintaan
  - 3.6. Työjärjestyksestä poikkeava toiminta ja tapahtumien alustava vuosikello
    - 3.6.1 Ohjeita teemapäivien ja retkien järjestämiseen
4. Kodin ja koulun välinen yhteistyö
5. Opiskeluhoolto
6. Oppilaskuntatoiminta
7. Aamu- ja iltapäivätoiminta
8. Wilma-ohjelmaan liittyvät käytänteet
9. Koulun hankkeet

# Nopolan esi- ja perusopetuksen vuosisuunnitelma 2024-2025

## 1. HENKILÖKUNTA

Honkonen Sanna	044-4597047	sivistysjohtaja-rehtori/puheenjohtaja
Antila Sari	044-4597039	erityisopetus 0.-6.lk, varhaiserityisopetus
Autio Eliisa / Jenna Vihervaara	044-4597041	luokanopettaja 3.lk, virkavapaalla 21.12.2024 saakka, 4. ja 6.lk ts
Autio Henna	044-4597057	koulunkäynninohjaaja, koulusihteer
Erämäki Kati	044-4597056	luokanopettaja 5.lk, tiiva, 5.-6.lk valinn.ko, 7.lk ts
Jäntti Henri	044-4597061	7.-9.lk ma, fy, ke, tv, AV-välineet, 8.lk luokanvalvoja
Kainu Satu	044-4597053	resurssi- / erityisopettaja, 8.-9.lk valinn. ko
Koivuniemi Eija	050-4127320	6.-9.lk ru
Koskelo Jaakko	044-4597043	7.-9.lk opo, bg, ge, ku, yko, 7.lk hi, pedanet, OPS ylläpito
Luhtala Helinä	044-4597050	7.-9.lk li, tt, ko
Mattila Annika	044-4597066	7.-9.lk ai, ue, 8.lk hi, 9lk. luokanvalvoja, oppilaskunnan ohjaaja
Nahkamäki Tytti	044-4597055	3.-9.lk en, 7.lk luokanvalvoja, tiiva
Pitkänen Minna	044-4597044	koulunkäynninohjaaja, hyvinvointikoordinaattori
Pölkki Eeva / Hanna Kaunisto	044-4597063 / 044-4597099	esikoulun opettaja, 8.-9.lk valinn. ko. Virkav. 29.11.2024 saakka.
Pyhalahti Siru	044-4597065	luokanopettaja 4.lk, 4.-8.lk mu, 8.-9.lk valinn. mu, musiikkivastaava, tiiva, vararehtori, oppilask.ohjaaja
Anna-Maria Koskelo	044-4597048	erityisopettaja
Raivio Riitta	044-4957067	luokanopettaja 1.lk, 4lk li, 5.-6.lk valinn. ku
Viitala Niina	044-4597059	koulunkäynninohjaaja
Simpanen Jarno	044-4597068	luokanopettaja 6.lk, 5.-9.lk tn
Vehkalampi Kirsi	044-4597054	luokanopettaja 2.lk, valinn. li, 8.-9.lk valinn. ko, 5.-6.lk valinn.li, 8.-9. valinn. li, tiiva
Sauramäki Elisa	044-4597049	Koulunkäynninohjaaja (sijainen)
Katariina Hänninen	044-4597052	Koulunkäynninohjaaja esiopetus ja varhaisk.
	044-4597058	Koulunkäynninohjaaja (sijainen)

### Lisäksi oppilashuoltohenkilöstöä

Henna Alanen	koulukuraattori	040-1592971
	koulupsykologi	
Päivi Muhonen	kouluterveydenhoitaja	044-4598905

Siistijät: Päivi Ohranen, Päivi Rokala ja Sirpa Kantanen

Keittiö: Meeri Honkalehto ja Marjo Villman

## **Henkilökunta:**

Sivistysjohtaja-rehtori, 15 päätoimista opettajaa, 1 sivutoimista opettajaa, koulusihteeri/koulunkäynninohjaaja ja 5 koulunkäynninohjaaja, jotka toimivat myös apipohjaajina.

## **2. KOULUN TOIMINTA-AJATUS**

Nopolan koulun toiminta-ajatus perustuu paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin arvoihin, painopistealueisiin ja toimintakulttuuriin.

Koulumme arvot:

***Nautin oppimisesta ja kannan siitä vastuuta.***

***Opin käytännössä, yksin ja yhdessä käyttäen omia tapoja oppia.***

***Päämääränämme on osallistuminen ja kiireetön arki.***

***Olen oikeudenmukainen ja rehellinen.***

***Lapsista on kodilla ja koululla yhteinen vastuu.***

***Arvostan itseäni ja muita.***

Painotetut laaja-alaisen osaamisen tavoitteet:

*Itsestahuolehtimisen sekä arjen ja vuorovaikutuksen taidot.*

Painotukset näkyvät oppiainekohtaisesti erityisesti valinnaisaineissa ja erilaisten teema- ja juhlapäivien yhteydessä.

Koulun toimintakulttuuria ohjaa myönteinen, kannustava ja kuunteleva ilmapiiri sekä kiireetön arki.

Lukuvuoden 2024-2025 toiminnassa huomioidaan edelleen yhteistyö yli luokka- ja oppiainerajojen, oppilaiden itseohjautuvuuden tukeminen ja positiivinen pedagogiikka.

Koko koulun yhteisenä teemana ja monialaisten oppimiskokonaisuuksienpainopisteenä lukuvuonna 2024-2025 on ”**Arvostan itseäni ja muita -myös somessa**”.

## **3. KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN**

### **3.1 OPETUKSEEN KÄYTETTÄVÄ TUNTIMÄÄRÄ TARKISTA**

<b>Perusopetus tunnit yhteensä:</b>	<b>328 + 22 vvt</b>
Erityisopetus/esi- ja perusopetus ja hanke	36 ja 24 vkt
Erityistehtävät	9 vkt
Tukiopetus	6 vvt
Lp keskusteluihin	1 vkt
<b>Yhteensä</b>	<b>350 vvt</b>

### 3.2 OPPILASMÄÄRÄT

#### Oppilasmäärät:

lukuvuonna 2024-2025	lukuvuonna 2023-2024	lukuvuonna 2022-2023
esikoulu: 14	6	14
1.luokka: 7	14	12
2.luokka: 13	12	15
3.luokka: 13	15	19
4.luokka: 15	19	18
5.luokka: 19	18	16
6.luokka: 18	16	20
7.luokka: 16	21	14
8.luokka: 20	13	10
9.luokka: 14	10	7
<b>yhteensä: 149</b>	<b>145</b>	<b>145</b>
<b>Valmistava - opetus:</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

### 3.3 PERUSOPETUKSEN TYÖAJAT

#### Opettajien Veso 6.-7.8.2024

Syyslukukausi alkaa to 8.8.2024

Lauantai koulupäivä 7.9. klo 9-12, Järjestöt klo 10-14. Vapaana to 5.12.2024.

Syysloma (vko 42) 14.10.-18.10.2024

Itsenäisyyspäivä pe 6.12.2024 vapaa

Lukukauden päätöspäivä 20.12.2024

Joululoma 21.12.2024-6.1.2025

Kevätlukukausi alkaa 7.1.2025

Talviloma (vko 9) 24.2.-28.2.2025

Pääsiäisloma 18.4.-21.4.2025

Vapaapäivä to 1.5.2025

Helatorstai to 29.5.2025

Kevätlukukausi päättyy la 31.5.2025

### 3.4 PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

Päivittäinen työaika:

1.-4.luokka:

5.-9.luokka:

Esiopetus

9.00

Koulu alkaa

Koulu alkaa

Koulu alkaa

9.00-9.45 1. oppitunti

1. oppitunti

9-10 oppitunti

9.45-10.00 Välitunti

9.45-9.55 Välitunti, myös 4.lk

10.00-10.45 2.oppitunti

9.55-10.40 2. oppitunti, siirtymä10.40-10.45

10-10.30 välitunti

10.45-11.30 ruokailu ja välkkä

3. oppitunti

10.30-11 ruokailu

11.30-12.15 3.oppitunti

ruokailu ja välkkä

11-11.45 oppitunti

12.15-13.00 4. oppitunti

4.oppitunti

11.45-12.15 välitunti

oppitunti

13.00-13.15 välitunti

välitunti

13.15-14.00 5.oppitunti

5.oppitunti

14.00-14.15 Välipala

Välipala

14.15-15.00 6. oppitunti

6. oppitunti

Välituntivalvojana on 1-2 valvojaa piha-alueella. Toinen valvojista voi olla ohjaaja.

Valvontalista on näkyvillä työtilan ilmoitustaululla. Oppilaille välituntialueet kuten edellisenä lukuvuonna, samoin aamulla sisälle porrastetusti luokka kerrallaan. Valmis lista toimitetaan kansliaan. Aamuvalvonta klo 8.30-9.00. Aamuvalvonnoista on vuorot ohjaajilla.

**Esiopetuksen** välitunneista huolehtivat esiopetuksen opettaja ja ohjaaja (syyslukukausi). Klo 11.45-12.15. yhteistä välituntiaikaa perusopetuksen kanssa.

### 3.5 MUITA YLEISIÄ JÄRJESTELYJÄ PÄIVITTÄISEEN TOIMINTAAN

Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulu aikana koulun alueella ja opetussuunnitelman mukaisessa toiminnassa. **Järjestyssäännöt** löytyvät Peda.net:stä Liitteet kohdasta. Järjestyssäännöt käydään solukohtaisesti läpi ensimmäisenä koulupäivänä. Muista koulun alue!

**Kännykän käyttö:** Häiritsevä käyttö on kielletty järjestyssääntöjen mukaisesti. Puhelimen käyttöön liittyviä ohjeita päivitetään syyslukukaidella 2024 kokeilujakson kokemusten avulla yhteistyössä oppilaiden kanssa. Tarvittaessa tehdään järjestyssääntöihin muutoksia. Uusista ohjeista tiedotetaan koteja niiden valmistuttua erikseen.

**Päivänavaus:**

Päivän työ aloitetaan päivänavauksella

Aamunavaus klo 9.00-9.05 keskusradion kautta ja soluissa/luokissa.

ma: oma solu/luokka (opettaja, ohjaaja tai oppilas)

ti: oma solu/luokka

ke: keskusradio (henkilökunta, oppilaat, oppilashuolto, seurakunta yms.)

to: oma solu/luokka

pe: keskusradio (henkilökunta, oppilaat, oppilashuolto, seurakunta yms.)

Mahdollisten poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana aamunavaukset pidetään 1. oppitunnin aluksi omalla tunnilla. Tällöin ei yhteisiä aamunavauksia. Tiedotukset isommille ryhmille esim. keskusradion kautta.

**Välipala:**

Välipala tarjotaan klo 14.00 7.-9.lk oppilaille, ja 3.-6.lk oppilaille 14.05. Välipala on esim. hedelmä.

Iltiksen välipala klo 13.45-14, ruokasalissa.

HUOM! Jälkien siivoaminen.

**KiVa-KOULU**

Koulussamme ei sallita kiusaamista. Kiusaamisen ehkäisevään toimintaan panostetaan ja kiusaamiset selvitetään lähtökohtaisesti Kiva-koulu mallin avulla. KiVa-ohjaajat Kati Erämäki, Eliisa Autio, Siru Pyhälähti, Satu Kainu, Annika Mattila ja Riitta Raivio. Kiva-tiimi selvittää kiusaamisia ja pääsääntöisesti kiusaamiseen liittyvien oppilaiden oma luokanopettaja tai luokanvalvoja ei osallistu nimettyyn Kiva-tiimiin. Koululla on valmiit materiaalit ja KiVa-tunnit pidetään vuosiluokille 1., 4. ja 7. Näiden luokkien opettajat ja luokanvalvoja vastaavat tuntien toteutumisesta.

Lisätietoja KiVa-koulusta [www.kivakoulu.fi](http://www.kivakoulu.fi).

Kiusaamisesta ja siihen puuttumisesta keskustellaan jokaisen luokan vanhempainillassa. Kiva-tiimin jäsen käy kertomassa mitä kiusaaminen on ja miten Kiva-koulu mallia toteutetaan.

### **3.6 TYÖJÄRJESTYKSESTÄ POIKKEAVA TOIMINTA JA TAPAHTUMIEN ALUSTAVA VUOSIKELLO**

#### **ELOKUU 2024**

6.-7.8.2024 henkilökunnan suunnittelupäivä klo 8.30-15.00. **(2 veso opettajille).**

to 14.8. klo 14-15 Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä -> lukuvuoden suunnittelu

30.8. Seurakunnan nimikkolähetit Anna ja Taisto Sokka vierailulle

Koulurauhan julistaminen <http://www.koulurauha.fi>. Oppilaskunnan edustajat lukee tekstin. Oppilaskunnan vetäjät päättävät ajankohdan.

Nivelvaihepalaverit ja tiedonsiirto: eskari-1.lk erikseen sovittavana ajankohtana, 4.lk, 7.lk

MOVE!-mittaukset 5. ja 8.luokka elo-syyskuun aikana (liikunnan opettajat)

Uimaopetus jakautuu lukuvuoden ajalle huomioiden luokat 1.-9.lk.

#### **SYYSKUU 2024**

LAUANTAI koulupäivä 7.9.2024

Ti 10.9. koulukuvaus

Ripari-info 8.luokkalaisille.

Oppimisen tuen päätökset ajantasalle (oppimissuunnitelmat päivitettyinä)

Liikenneturvallisuusviikko vko 37

Pe 30.9. Nälkäpäiväkeräys (puuropäivä)

Hävikkiruokaviikko vko 39

Kodin ja koulun päivä. Huomioidaan la 7.9.

7.lk opinto-ohjaajan haastattelut



## **LOKAKUU 2024**

**TET 9.luokka:** vko 41 7.-11.10.2024

Syysloma vko 42 14.10.- 18.10.2024

Hyvinvointiprofiili –kysely ilmapiiriin liittyen 4.-9. luokkalaisille. Myös huoltajille Wilma-viestillä avoin kysymys.

Ilmapiirikyselyt 1-3 luokille ohjaajien resurssia käyttäen luokanopettajan harkinnan mukaan.

## **MARRASKUU 2024**

18.-24.11.2024 Lapsen oikeuksien viikko teema: Lapsen on oikeus turvallisuuteen.

9.lk mahdollinen tutustuminen koulutusmahdollisuuksiin (Jyväskylä, opinto-ohjaaja)

27.11. Kerronnallinen adventtikirkko pienille

## **JOULUKUU 2024**

4.12. 8. ja 9. luokan vanhempainilta jatko-opinnoista.

Vanhempainilta 9.lk samana iltana kuin on jatko-opintoilta

To 12.12.2024 Oman koulun jouluihin ruokailu

17.12. klo18 Joulujuhla, kirkko

## **TAMMIKUU 2025**

8.luokan kuraattoritapaaminen kevätlukukaudella

NouHätä 8.lk (terveystiedon opettaja, ilmoittautuminen tammikuussa)

**TET 9.luokka:** vko 5 (27.1.-31.1.2025)

## **HELMIKUU 2025**

Valinnaisainevalinnat 5-8.lk oppilaille

Talviloma vko 9 (24.2.-28.2.2025)

## **MAALISKUU 2025**

Esikouluun ilmoittautuminen

Mahdollinen lasketteluretki 4.-9. lk (liikunnan opettajat).

Pienten pulkkamäki Harsunkangas

## **HUHTIKUU 2025**

Valtakunnallinen matematiikka koe 9.lk (Henri)

30.4. Vappurieha (6.lk) klo 11.15-13.00

## **TOUKOKUU 2025**

OHR klo 13.30 (Menneen arviointi ja tulevaisuuden suunnittelu)

**TET 8.lk** vko 21

6.lk leirikoulu vko 21 (Jarno)

Englannin valtakunnallinen koe 9.lk

9.lk luokkaretki (Annika) ti 20.5.2025

Mahdolliset luokkakohtaiset luokkaretket

28.5. Henkilökunnan kevätlukukauden ”päätöskahvit”

Kevätkirkko pe 30.5. Sovitaan seurakunnan kanssa. Lukujärjestyksen mukainen koulupäivä.

La 31.5.2025 Kevätjuhla klo 9.00 liikuntasalissa

### 3.6.1. OHJEITA TEEMAPÄIVIIN JA RETKIIN

Opetusta voidaan toteuttaa koulun ulkopuolella esim. vierailemalla ryhmissä museossa, kirjastossa, näyttelyissä, yrityksissä, Harsunkankaalla ym. Korkeintaan koulupäivän mittaisista vierailuista sovitaan rehtorin kanssa, täytetään retkisuunnitelma ja toimitetaan se rehtorille hyväksyttäväksi.

Koulu järjestää myös monia teemapäiviä kouluaikana esim. oppilaskunnan organisoimana oppilaskunnan ohjaajan kanssa. Oppilaskunta tekee oman vuosisuunnitelman.

Toisen asteen oppilaitoksiin järjestetään tutustumiskäyntejä lähinnä 9. luokkalaisille (opinto-ohjaaja).

Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen tarkoituksena on opettaa arkielämän taitoja, tarjota monikanavaisia elämyksiä, kehittää yhteistoimintaa, vuorovaikutustaitoja ja vastuuntuntoa ja vahvistaa itsetuntoa ja itsenäistymistä.

Retkillä ja teemapäivissä noudatetaan koulun järjestysääntöjä.

Leirikouluun pyritään saamaan sekä mies että naispuoleinen valvoja. Tähän on tullut toiveita ja tarvetta.

Luokkaretkiraha maksetaan jokaisen luokan tilille. Laskuista sovittava etukäteen rehtorin kanssa, mikäli koulu maksaa (esim. pienten pulkkaretki kyyti).

Kunnan tuki luokkaretkiin:

#### **Lukuvuonna 2024-2025**

leirikoulu 6.lk **30€/oppilas + ruokaraha 4€/oppilas/pv.**

luokkaretki 9. lk **30€ / oppilas + ruokaraha 4€/oppilas/pv.**

Muita luokan keskeisiä retkiä. **10€ /oppilas + ruokaraha 4€/oppilas/pv.**

#### **TET-JAKSOT**

Oppilaat valitsevat TET-paikan itse (opon ohjauksessa). Oppilas voi hakea kunnan ulkopuolelle TET-jaksolle, jolloin oppilas itse vastaa kuljetuskustannuksista. Ruokailusta korvataan tuolloin kouluateria. Oppilas ei voi olla kahta kertaa samassa tehtävässä työharjoittelussa (samalla työnantajalla voi olla eri tehtävässä). Koti tai perheyritys eivät käy työharjoittelupaikaksi.

**8.luokka:** vko 21 ja 6.lk leirikoulu

**9.luokka:** vko 41 (7.-11.10.2024) ja vko 5 (27.-31.1.2025)

TET-jaksojen aikana ei ole luokalla opetustunteja. Opettajat joilla olisi opetusta silloin hoitavat heille määrättyjä (erityis-) tehtäviä tai sijaistavat tarvittaessa poissaolevia opettajia ja toimivat samanaikaisopettajina. Tet-viikosta lukujärjestys vapaista opettajista. Opettajilla on myös mahdollisuus tutustua työelämään oppilaiden TET-viikolla.

**Kuljetusten ja ruokailun vuoksi tulee tet-paikat olla tiedossa 2 viikkoa ennen tet-jaksoa.**

#### **4. KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ**

Kodin ja koulun yhteistyön keskeinen tavoite on löytää aito kasvatuskumppanuus kodin ja koulun välille.

Koulun asioista tiedotetaan pääasiassa Wilmassa.

#### **5. OPISKELUHUOLTO**

Nopolan koulun opiskeluhuollosuunnitelma on laadittu esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman paikallisten osuuksien yhteyteen lukuun 8. Suunnitelma löytyy sähköisenä osoitteesta <https://peda.net/opetussuunnitelma/ksops/kyjjarvi/luku8>.

Opiskeluhuollon suunnitelmassa on kuvattu yhteistyö eri toimijoiden kanssa ja toimenpiteet opiskeluhuollon suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä täydentyvät turvallisuusohjeessa ja ops:n luvussa 5.

Opiskeluhoitohenkilöstö on paikalla seuraavasti: kuraattori Henna Alanen 1 pvä /vko keskiviikkoisin, koulupsykologi tutkimustarpeen mukaan ja kouluterveydenhoitaja Päivi Muhonen 1pvä/vko torstaisin. Hyvinvointiaue on tiedottanut opiskeluhoitopalveluista Wilman kautta.

Yksikkökohtainen / yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä suunnittelee, kehittää, arvioi ja seuraa opiskeluhuoltosuunnitelman toteuttamista. Toimintatavat on määritelty opetussuunnitelman yhteydessä.

Yksikkökohtaisen (yhteisöllinen oh) oh-ryhmän kokoonpano: rehtori,erityisopettaja, koulukuraattori, (koulupsykologi) ja kouluterveydenhoitaja. Tarvittaessa vararehtori, opettajat, ohjaajat,opinto-ohjaaja ja etsivä nuorisotyöntekijä ja muut asiantuntijat erikseen sovittaessa kutsun perusteella esimerkiksi poliisi, lastensuojelu, etsivänuorisotyö ja perhepalvelut.

Opiskeluhuollon palavereita voidaan toteuttaa tarvittaessa myös etäyhteyksiä käyttäen.

#### **6. OPPILASKUNTATOIMINTA**

Oppilaskunnan toiminnalla osallistetaan oppilaita koulutyöhön. Oppilaskuntatoiminta tukee opetussuunnitelman laaja-alaisia tavoitteita ja osallistavaa toiminta-kulttuuria. Oppilaskuntatoiminnan avulla voidaan myös harjoitella yrittäjyyttä ja toteuttaa osittain monialaisia oppimiskokonaisuuksia.

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu pääsääntöisesti kaksi kertaa kuukaudessa.

Oppilaskuntien ohjaajina toimivat alakoululla lukuvuonna 2024-2025 Siru Pyhälä ja yläkoululla Annika Mattila.

## 7. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Aamu- ja iltapäivätoimintaa koordinoi varhaiskasvatusjohtaja. Koulunkäynninohjaajat toimivat apip:ssä klo 8.00 alkaen. Lukuvuonna 2024-2025 Niina Viitala on pääasiassa ap:ssa ja Elisa Sauramäki pääasiassa ip:ssä.

Peruskouluikäisten ap- ja iltapäivätoiminta ja esiopetusikäisten kerhotoimintaa järjestetään koulun puolella koulunkäynninohjaajien avulla ma-pe klo 8-9 sekä 13-16.30.

## 8. Wilma-kouluhallinto-ohjelmaan liittyvät käytänteet

Wilman sähköinen viestintä helpottaa kodin ja koulun yhteistyötä. Wilmasta löytyy mm. oppilaiden lukujärjestykset, poissaolot ja koulun ajankohtaiset tapahtumat. Lisäksi opettaja merkitsee Wilmaan ainakin 4.-9.luokkalaisten koepäivät ja koealueet sekä myöhästymiset. Myös positiiviseen palautteenantoon kiinnitetään huomiota.

Pedagogiset asiakirjat (oppimissuunnitelmat, selvitykset ja arviot) tehdään Wilmaan. **Huoltajat näkevät pedagogiset suunnitelmat Wilmasta.** HUOM! Myös keskeneräiset -> opettaja laittaa Wilma viestin huoltajille, kun suunnitelma on valmis. Arviointi toteutetaan Wilman kautta. Suunnitelmat pyritään saamaan valmiiksi tilastointipäivään mennessä eli ennen 20.9.

Käytössä on myös Wilma-mobiiliversio.

### Käyttöongelmia Wilman kanssa?

Ota yhteyttä Henna Autioon, henna.autio@edu.kyyjarvi.fi tai 044-4597057.

## 9. KOULUN HANKKEET TARKISTA

### Hankerahoitukset 2024-2025:

- Valtion erityisavustus varhaiskasvatukseen, esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin.
- Koulunuorisotyö
- Lisäksi koulupäivien välittömässä yhteydessä Harrastamisen Suomenmallin hanke

Käyty kokonaisuudessaan läpi henkilökunnan.

Kyyjärvi

Sanna Honkonen, stj-rehtori