

POHJOISEN ALUEEN KOKOUS

MUISTIO 22.9.2016

Aika: 12.30

Paikka: Käärmelahden koulu

Läsnä: Kopponen Päivi, Muuruveden koulu
Kujala Jaana, Juankosken koulu
xJääskeläinen Jaana Pulkonkosken koulu
xKarttunen Jari, Puijonsarven koulu
Karttunen Riikka, Juantehtaan koulu
xKempainen Eeva-Kaarina, Riistaveden koulut
xKettunen Martti, Maaninkajärven koulu
xKinnunen Heikki, Pajulahden koulu
xKoistinen Sakari, Palonurmen koulu
xLehtonen Timo, Käärmelahden koulu
xPeltola-Juvonen Anne, Kalevalan koulu
Rautiainen Eija, Särkiniemen koulu
xSeppänen Olli, Kettulan koulu
xSnellman Simo, Nilsin koulu
Tikka Veli-Pekka, Neulamäen koulu
xTirkkonen Saira, Vehmesalmen koulu

Asialista:

1. Työyhteisön kokouksissa käytävät asiat:
<http://intra.kuopio.fi/group/kuopion-kaupunki/henkilostoasiat>
 - tapaturmailmoitukset
 - poissaolo-ohjeet
2. Henkilöstö- ja työsuojelupäällikön tehtävät on jaettu vuoden lopulle seuraavasti:
 - Pasi Räsänen toimii työsuojelupäällikkönä työhyvinvointikoordinaattorin tehtäviensä ohella
 - Satu Villanen hoitaa henkilöstöpäällikön ja rekrytointipäällikön tehtäviä
 - Markku Mattila vastaa henkilöstöpäällikön päätösvaltaan delegoiduista tehtävistä henkilöstöjohtajan viran ohella.

Koulujen pelastussuunnitelmiin kirjataan sähköposti työnantajapalvelut@kuopio.fi, ei eritellä henkilöitä henkilöiden väliaikaisuuden takia. Lauri Holappa on turvallisuuspäällikkö.

Santra-> henkilöstöasiat->

Henkilöstö- ja työsuojelupäällikön tehtävien hoidossa muutoksia

<http://intra.kuopio.fi/group/kuopion-kaupunki/henkilostoasiat>

➔ työhyvinvointi -> työsuojelu

3. Arviointikoulutus (Leena Nousiainen)
 - pohjoisen alueen koulutus torstaina 27.10.2016
 - mistä opetussuunnitelman alueista/aiheista tarvitaan vielä koulutusta
 - tarvelähtökohta: yhteistoiminnallisuuden lisääminen, ryhmyttäminen

4. Kouluilta käytännön vinkkejä, mitenkä ehkäistään kiusaamista. Sari Ihalainen esitti toiveen saada kouluilta koontia Kiva-ohjelman lisäksi/sijaan kouluissa käytettävistä kiusaamisen ehkäisemisen menetelmistä.
-Lions Quest, Friends-koulutus, Askeleittain -opetusohjelma, Art-koulutus (vihan hallinta), AVEKKI, Pro koulu
5. Primuksessa tärkeä tieto
 - erityisen tuen vaihe
 - alue-erityisopettajat keräävät huomioita siitä, mihin asioihin on puututtava milläkin koululla
6. Opetushenkilöstön tarvitsemat tunnukset
 - ohjeet Leenan maanantain terveisissä. Lähetetty ti 20.9.2016
 - kuopio.fi -sähköpostilaatikat jäävät tällä hetkellä **rehtoreille, apulaisrehtoreille, apulaisjohtajille, koulusihteereille sekä viraston väelle**. Antti Kervinen ja Anu Leinonen ovat käyneet läpi henkilölistan, jonka pohjalta loput sähköpostit on laitettu sulkeutumaan 15.9.2016 alkaen. Jokainen, kenen sähköposti on sulkeutumassa, saa viestin, että näin on tapahtumassa. Jos sähköpostin ei pitäisi sulkeutua, pyydetään tästä ilmoittamaan virastolle. Sähköposteja ei poisteta heti kokonaan, joten niitä on mahdollista avata uudelleen tarpeen vaatiessa. Sähköpostiasioissa nousi esille myös se, ettei ESSistä tule tällä hetkellä viestejä opedu-sähköposteihin. Asiasta ollaan tietoisia ja sitä pyritään korjaamaan mahdollisimman pian.
7. Tiedoksi: Jakelulistat. Jakelulistojen päivitys on tällä hetkellä vielä kesken. Primus on listojen keskipiste ja jakelulistoja tullaan jatkossa päivittämään sieltä, josta voidaan valita ryhmä, johon henkilö kuuluu. Tällä hetkellä nämä oikeudet ovat Eija Rissasen lisäksi Anu Leinosella ja Kaisa Lumilammella. Koulujen tulee ilmoittaa opettajavaihdoksista, jotta tieto saadaan myös jakelulistoille. Ryhmälistat tulevat olemaan identtiset molemmissa järjestelmissä.
8. Järjestyssäännöt. Rehtorikokouksessa 8.8.2016 sovittiin, että Leena Auvinen ja Sari Ihalainen perehtyvät tänä vuonna tehtyihin järjestyssääntöihin ja linjaavat tarvittaessa kouluille yhteisiä raameja koulujen yhdenmukaisuuden ylläpitämiseksi.
9. Muuta:
 - tietoja on liian monessa paikassa. Voisiko olla yksi ja sama paikka. Esim. Santrassa on vaikeaa täsmähaku
 - jos aluerehtorijärjestelmä säilyy, niin ei alueittain, vaan asioittain
 - laitetaanko tvt-yhdyshenkilön koulutukset yt-ajalla Essiin koulutustapahtumaksi
 - koulut odottavat työnantajalta kikyn ohjeita
 - seuraava tapaaminen 17.11.2016 Pajulahden koululla klo 12.30.

Muistion kirjoitti Saila Tirkkonen