

Von Wrightin koulun järjestyssäännöt

1 JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

- Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Järjestyssäännöt antavat tietoa lainsäädännön ja järjestyssääntöjen velvoittavuudesta.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana.
- Järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata Von Wrightin koulun turvallinen ja viihtyisä kouluympäristö, jossa kaikkien yhteisön jäsenten on hyvä työskennellä.

2 OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

2.1 Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.
- Koulussa edistetään kulttuurisesti moninaista ilmapiiriä ja kulttuurien välistä ymmärrystä.
- Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltuihin etuuksiin ja palveluihin, esim. oppilashuoltopalveluihin ja kouluruokaan.
- Ketään ei saa kiusata, kohdella väkivaltaisesti tai häiritsevästi.

2.2 Oppilaan velvollisuudet

- Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.
- Oppilaan velvollisuutena on suorittaa tehtävänsä tunnollisesti, käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa koulun järjestyssääntöjä.

3 TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

3.1 Hyvä käytös

Käyttäydyn koulussa hyvien tapojen mukaisesti.

- tervehdin kaikkia
- olen hyvä kaveri
- annan työrauhan

3.2. Oleskelu ja liikkuminen

Pysyn kouluaikana sovitulla välituntialueella ja noudatan yhteisesti sovittuja sääntöjä.

3.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Huolehdin hyvin sekä omista että koulun tavaroista, välineistä ja tiloista.
Korvaan aiheuttamani vahingon.

3.4. Turvallisuus

Liikun kävellen koulun käytävillä.
Ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä puutteesta tai viasta koulun henkilökuntaan kuuluvalle.
Säilytän kulkuvälineeni sille osoitetulla paikalla.
Käyttäydyn turvallisuutta ja hyviä tapoja noudattaen.

3.5. Tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Voin käyttää omia laitteita oppituntien aikana opettajan ohjeiden mukaan.
Noudatan laitteiden käytössä hyviä tapoja.
Matkapuhelin tai muu älylaite mukanani koulussa on omalla vastuullani.
Laitteesta ei saa koitua häiriötä.

3.6. Päihteet ja vaaralliset esineet

En tuo kouluun lailla kiellettyjä vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita.

3.7 Kurinpito

Kurinpidosta säädetään perusopetuslaissa (29§, 35 a§, 36§, 36d§, 35e§)

- Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväään kasvatuskeskusteluun.
- Mikäli kasvatuskeskustelusta huolimatta oppilaan käytös ei muutu, hänet voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus.
- Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.

- Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta. Oppilaan tulee olla tällöinkin opettajan valvonnan alaisena.
- Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.
- Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.
- Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan. Tehtävän suorittaminen ei saa kestää enempää kuin kaksi tuntia eikä oppilas voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta.
- Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta 29 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.
- Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitetun kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.
- Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.
- Rehtori ja opettaja ovat velvollisia ilmoittamaan tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen tai niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

4 JÄRJESTYSSÄÄNNÖISTÄ TIEDOTTAMINEN JA TARKISTAMINEN

- Järjestyssäännöt käsitellään luokissa lukuvuoden alkaessa.
- Järjestyssäännöistä tiedotetaan vuosittain huoltajia vanhempainilloissa ja koulun nettisivuilla.
- Järjestyssääntöjä tarkistetaan tarvittaessa.