

KUOPIO

Vanhempainilta

Von Wrightin koulu

27.8.2026



Henkilöstö

1-2 oppimisympäristö

Heidi Kaikkonen, 1A

Kirsi Tuoriniemi, 2A

Anna-Riina Hiltunen, resurssiopettaja

Petra Karhunen, ohjaaja, IP

3-4 oppimisympäristö

Mari Oinonen, 3-4 A

Sirpa Hartikainen, 3-4 B

Janita Kossi, 3-4 C

Sari Heikkinen, ohjaaja, kuljetukset

5-6 oppimisympäristö

Tanja Pekkanen, 5A

Sonja Räsänen, 5B & apulaisrehtori

Auli Koistinen, 6A

Airi Hangasvaara, ohjaaja, kuljetukset

Erityisopettaja

Leena Hartikainen

Rehtori

Ville-Pekka Nenonen

Koulusihteeri

Sari Hoffren

Opiskeluhoolto

Klaus Julkunen, psykologi

Meiju Heikkinen, terveydenhoitaja

Sini-Tuulia Tuomainen, Kuraattori 1.9. alkaen

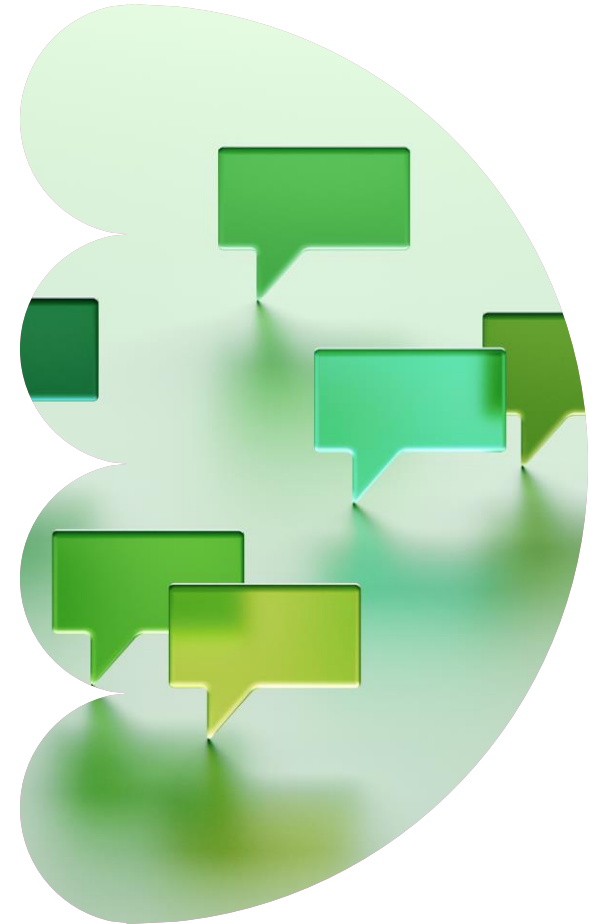
Koulukuljetukset

- Kuljetusaikataulut on koulun kotisivuilla ja kuljetusoppilaiden huoltajille on toimitettu salasana, jolla aikatauluja pääsee katsomaan. Aikataulut on kuljetusliikkeiden laatimat, joten kysymykset aikatauluun liittyen kannattaa suunnata suoraan heille.
- Huoltajan velvollisuus on ilmoittaa takseihin, mikäli oppilas ei käytä kuljetusta aamuisin ja/tai iltapäivisin.
- Muistakaa ilmoittaa myös iltapäivät, mikäli lapsi lähtee kesken päivän.
- Koulukuljetus on tarkoitettu kodin ja koulun välisiin matkoihin ja vain siinä kuljetuksessa, mikä lapselle on aikataulussa määriteltä. Kavereiden luokse kulkemiset ja harrastuskuljetukset huoltajien tulee hoitaa itse.
- Poikkeuksena harrastamisen Suomen mallin kerhot, joihin kuuluu koulukyydit.
- Kavereiden luokse menemisiä/jäämisiä ei aleta sopimaan enää koulun jälkeen, koska kyytien pitää päästä lähtemään ajallaan.



Viestintä ja yhteydenpito

- Wilma on ensisijainen yhteydenpito kanava.
- Kun laitate opettajille viestiä, muistakaa laittaa viestiin vastaanottajaksi kaikki oppimisympäristön opettajat. Merkatkaa lisäksi, että vastaanottajat saavat nähdä toistensa nimet ja vastaukset.
- Tarvittaessa koululle voi olla yhteydessä myös puhelimitse.



Poissaolot ja Kuopion kouluun kiinnittymisen malli

- Huoltaja ilmoittaa poissaoloista Wilmassa ja tekee tarvittaessa loma-anomukset Wilman kautta. Pidempien lomien kohdalla on hyvä olla opettajaan yhteydessä ennen loman varaamista ja loma-anomuksen tekemistä.
- Mikäli lapsi ei ole poissa koko päivää (esim. Hammaslääkäri), tulee asia ilmoittaa koululle viestillä.
- Mikäli käytetään Muu selvitetty poissaolo -syytä, ilmoittakaa koululle myös poissaolon syy. Tätä ei suositella käyttämään, mieluummin viesti.
- Kouluun sitouttamisen portaita ja kouluun sitouttamisen mallia käytetään rinnakkain WilmaNotin poissaolohälytysten kanssa.



Poissaolorajat

Tähän mennessä kertynyt poissaolojen prosenttimäärä tunteina								
Luokat	syys- loma 10 %	syys- loma 20 %	joulu- loma 10 %	joulu- loma 20 %	talvi- loma 10 %	talvi- loma 20 %	kesä- loma 10 %	kesä- loma 20 %
1.-2.	20	40	37	74	55	110	80	160
3.-4.	22	44	40	80	61	122	87	174
5.-6.	23	46	44	88	66	132	95	190
7.-8.	27	54	51	102	77	154	110	220
9.	28	56	53	106	79	158	114	228

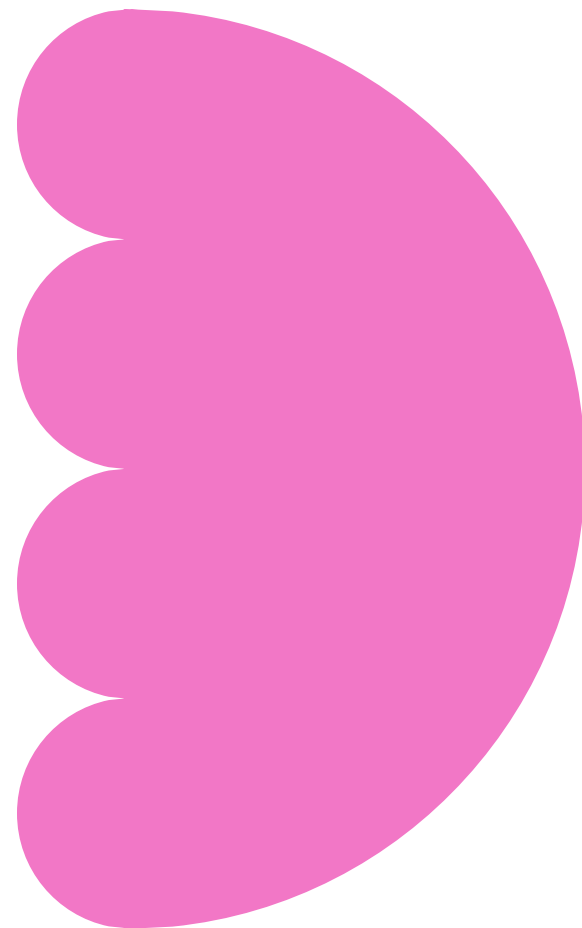
Tapaturmat

- Lapset on vakuutettu If Vahinkovakuutus Oyj:ssä
- Tapaturma on äkillinen, ulkoinen ja ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma, joka sattuu vakuutetun tahtomatta.
- Hoitoon on hakeuduttava välittömästi, viimeistään 14 vuorokauden sisällä tapaturmasta.
- Jokainen tapaturmavahinko käsitellään tapauskohtaisesti vakuutusehtojen perusteella.
- [Kaupungin ohjeet täältä](#)



Tapaturmien toimintaohje

- Mikäli lääkärikäynti on tarpeellinen, koulun henkilökunta/ kouluterveydenhoitaja täyttää koulutapaturmailmoitus hoitolaitokseen lomakkeen ja toimittaa sen loukkaantuneelle / huoltajalle / saattajalle. Kiireellisessä tapauksessa lomake toimitetaan jälkikäteen hoitolaitokseen suoraan koululta.
- Oppilas viedään hoitoon ensisijaisesti terveyskeskukseen tai KYS:ille. Hammasturmat hoidetaan myös pääsääntöisesti terveyskeskuksessa. Jos huoltaja vie oppilaan yksityiseen lääkärikeskukseen, maksaa huoltaja hoidon ensin itse ja hakee korvauksen IfVahinkovakuutuksesta.
- Ifin terveyspalvelukumppanit: www.if.fi/sairaanhoitoverkosto.
- Hoito on oppilaalle ilmainen. Terveyskeskus ja KYS laskuttavat suoraan Kuopion kaupunkia.
- Koulun koulusihteeri tekee tapaturmasta sähköisen vahinkoilmoituksen If Vahinkovakuutus Oyj:n järjestelmään.
- Lähtökohtaisesti huoltaja kuljettaa lapsen lääkäriin. Kiireellisissä tilanteissa hälytetään ambulanssi.
- Huomioitavaa, että rikkoutuneita silmälaseja ei korvata ilman lääkärikäyntiä.



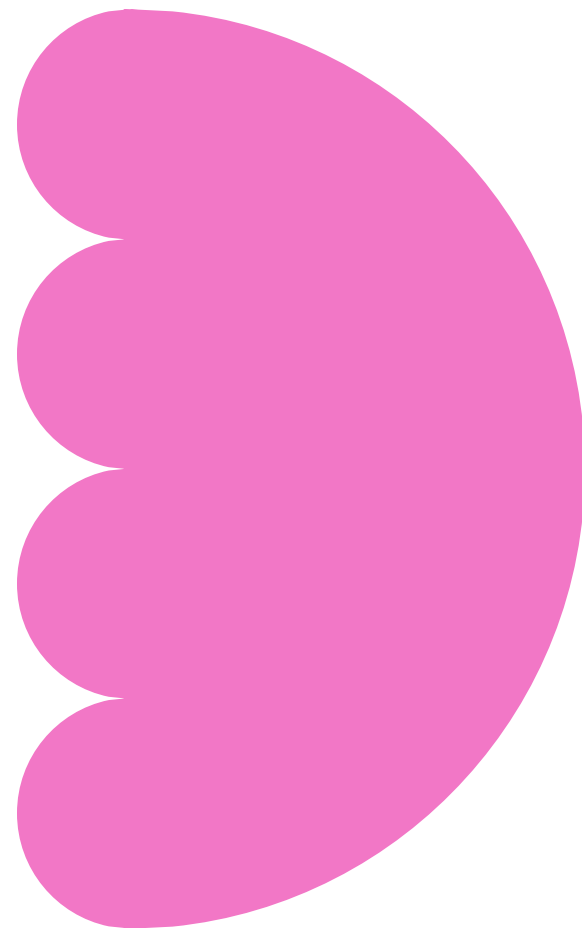
Lukuvuoden kehittämiskohteet ja monialaiset oppimiskokonaisuudet

- Koulukohtainen kehittämistavoite
 - Lukutaito
- Kuntakohtaiset kehittämistavoitteet
 - Liikunnallisen toimintakulttuurin edistäminen
 - Yhteisöllisen toimintakulttuurin ja osallisuuden vahvistaminen
- Kuntakohtainen monialainen oppimiskokonaisuus
 - Hyvinvointi
- Koulukohtainen monialainen oppimiskokonaisuus
 - Päätetään myöhemmin



Suunnitelmat

- Lukuvuosisuunnitelma tulee julkiseksi koulun kotisivuille lokakuun alussa
- Järjestyssäännöt löytyvät koulun kotisivuilta sekä lukuvuosisuunnitelmasta
- Kasvatuksellisten ja kurinpidollisten toimien suunnitelma löytyy osana lukuvuosisuunnitelmaa (uusi)
- [Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus Kuopion kaupungin perusopetuksessa](#)
- [Kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan vastainen työ Kuopion kaupungin perusopetuksessa](#)
- [Kouluun sitouttamisen malli](#)



Ajankohtaista

- Stressileluja ei tuoda jatkossa kouluun
- Koulun kotisivujen uudistaminen syyslomaan mennessä
- Oppilasilmoitusten täyttäminen 30.8. mennessä
- Harrastamisen Suomen mallin kerhoista 5-6 luokkien kuvataide alkaa vk 36. Muiden kerhojen osalta tiedotetaan, kun saamme kerhoista vahvistuksen Kansalaisopistolta.
- Yleisurheilukilpailut 15.9. tiistaina, huoltajat ovat tervetulleita toimitsijatehtäviin



Vanhempainyhdistyksen terveiset

