

## *Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön - PoL 29 § (30.12.2013/1267)*

*Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.*

*Järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa koulu yhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.*

*Pykälässä säädetyt oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetus suunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain tai sen nojalla annettujen säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.*

### **Koulu aika**

Järjestyssäännöt ovat voimassa koko koulupäivän ajan. Koulu ajaksi katsotaan koulu- ja kotimatkojen lisäksi lukujärjestyksen mukainen työpäivä ja siitä poikkeava muukin koulun toimintaan liittyvä tilaisuus. Lukujärjestyksen mukaisen koulupäivän päätyttyä poistutaan koulun alueelta, ellei oppilaalla ole jotain erityistä syytä (oppilaskerho, laiminlyötyjen kotitehtävien suorittaminen, jälki-istunto tms.) jatkaa työskentelyään koulun tiloissa.

### **Koulumatkat**

Koulumatkoilla käytettävät kulkuvälineet säilytetään koulupäivän ajan niille osoitetuissa paikoissa. Polkupyörien säilytystä varten on pihalle asennettu pyörätelineitä. Välituntien aikana kulkuvälineiden käyttö on kielletty koulupihan turvallisuuden ja välituntialueelta poistumisen kieltävien sääntöjen takia. Mopot pysäköidään paikoitusalueelle.

Pitkämatalalaisille (Särkiniemen ja Särkilahden alueen oppilaat) alakoulun oppilaille on varattu koulun pihalle polkupyörätelineet polkupyörien säilytystä varten. Neulamäessä asuvilla alakoulun oppilailla (luokat 1-6) ei ole lupaa säilyttää polkupyöräänsä koulun pihalla. Lain mukaan polkupyöräilijän ja polkupyörän matkustajan on ajon aikana käytettävä asianmukaista suojakypärää.

### **Päivänavaus**

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella. Päivänavaus pidetään joka päivä klo 9.00 keskusradion kautta.

### **Oppitunnit**

Koulun ovet avataan kello 7.30. Aamupäivällä ennen ruokatuntia pidettävät oppitunnit alkavat tasalta (klo 8.00, 9.00, 10.00 tai 11.00). Ruokailun jälkeen oppitunnit alkavat aina 20 minuuttia yli täyden tunnin. Oppitunnin pituus on 45 minuuttia. Oppilaiden koulupäivän loppuun sijoittuvat kaksoistunnit voidaan esimerkiksi taito- ja taideaineissa pitää keskeytyksettä, mikäli se on pedagogisesti perusteltua. Oppilailla ei ole vapaatunteja eikä heitä yleensä vapauteta koulutyöstä keskellä koulupäivää.

### **Valvonta**

Oppilaat ovat opettajien valvonnassa koko työjärjestykseen merkityn ajan. Rehtori vastaa valvonnan asianmukaisesta järjestelystä ja kukin opettaja vastaa siitä, että hänelle määrätty valvontavuoro tulee asianmukaisesti hoidettua. Opettajien valvontavuorot näkyvät opettajienhuoneen ilmoitustaululla.

### **Välitunnit**

Välitunnit vietetään ulkona. Oppitunnin päätyttyä poistutaan luokasta ja koulun käytävästä viipymättä. Opettaja poistuu viimeisenä luokasta ja lukitsee luokan oven (yläkoulu) kunkin oppitunnin jälkeen. Opettaja ohjaa oppilaansa välitunnille koulun käytävältä. Kulkusuunta portaissa on aina ulko-ovea

kohti. Laukkuja ei kuljeteta vastavirtaan seuraavan oppitunnin luokkahuoneen luokse. Kaikki käyttävät portaita. Hissiä voi käyttää tarvittaessa opettajan luvalla esim. raskaiden välineiden siirtoon. Välitunnin voi viettää sisällä vain poikkeuksellisen kovalla pakkasella. Välituntialue on koulun piha. Koulun alueelta voidaan poistua vain opettajan luvalla (hammaslääkärissä käynti, siirtyminen urheilukentälle tms.).

Aineluokissa pidettävien oppituntien alkua odotetaan luokkahuoneen edessä käytävällä. Omat puhelimet, musiikkilaitteet, pelit ja vastaavat välineet kytketään äänettömiksi tai niitä kuunnellaan omilla kuulokkeilla liiallisen meluhaitan välttämiseksi. Oppitunnin aikana ko. laitteita ei saa käyttää. Mikäli niistä aiheutuu haittaa opetukselle tai opiskelulle voi opettaja ottaa laitteen talteen joko oppitunnin loppuun tai koulupäivän päättymiseen saakka.

### **Myöhästelyt**

Aamumyöhästymiset ja oppitunneilta myöhästymiset kirjataan Wilmaan. Oppilaiden myöhästymisiä tarkkailee luokanopettaja / luokanohjaaja. Toistuviin myöhästymisiin on puututtava viipymättä. Oppilasta puhutellaan, otetaan yhteys kotiin, keskustellaan asiasta oppilaan kanssa koulupäivän jälkeen ja kokeillaan muitakin keinoja, joilla oppilas saadaan noudattamaan yhteisesti sovittuja sääntöjä ja aikatauluja.

### **Poissaolot**

Milloin oppilas jää kouluun saapumatta, on hänen huoltajansa velvollinen viipymättä ilmoittamaan poissaolon syyn luokanohjaajalle.

### **Sairastuminen**

Oppilaan terveydenhoito on huoltajan ja oppilaan omalla vastuulla. Sairaana ei pidä tulla kouluun. Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, hän saa poistua koulusta vasta luvan saatuaan. Luvan poistumiseen antaa luokanohjaaja tai ko. oppitunnin opettaja. Huoltajan on ilmoitettava omaloitteisesti luokanohjaajalle poissaolon syy. Ellei ilmoitusta tule, luokanohjaaja ottaa yhteyttä kotiin.

### **Lomamatkat**

Lomamatkat tulisi ajoittaa koulun loma-aikoihin. Jos oppilas tarvitsee perustellusta syystä ylimääräisen vapautuksen koulutyöstä, huoltaja anoo sitä kirjallisesti riittävän ajoissa. Luokanohjaaja voi myöntää kolme päivää kestävästä vapaasta, tätä pidemmät lomamatkat myöntää rehtori.

### **Ruokailu**

Koululounas nautitaan ruokalassa. Ruokailu on järjestetty erillisen aikataulun mukaan. Se toteutetaan porrastetusti. Kouluravintolaan mennään rauhallisesti kävellen ja asetutaan ruokajonoon viimeiseksi. Ruokajonoissa ei etuilla. Pöydän saa valita vapaasti, ellei opettaja anna toisenlaisia ohjeita. Ruokailusta poistuminen tapahtuu hyvässä järjestyksessä ja kiirehtimättä. Ruokailun päätyttyä likaiset astiat palautetaan oikeaan paikkaan. Ruuantähteet laitetaan niille varattuun astiaan.

Ruokailun aikana jokaisen on noudatettava hyviä pöytätapoja. Kovaääninen asiaton keskustelu ja epäsiisteys pilaavat kaikkien ruokarauhan. Päällysvaatteet jätetään ruokalan ulkopuolelle naulakkoon.

### **Koulun tiloissa liikkuminen ja käyttäytyminen**

Oppilaat voivat hoitaa asioitaan koulun kansliassa päivittäin klo 8-15.

Terveydenhoitajan ja koululääkärin luona asioidaan ajanvarausten mukaan tai ruokailun jälkeisellä välitunnilla. Äkilliset tapaukset hoidetaan viipymättä.

Liikuntatunnin alussa pukuhuoneeseen mennään vasta välitunnin päätyttyä kellon soiton jälkeen. Liikuntatunnin jälkeisen välitunnin voi käyttää peseytymiseen ja pukeutumiseen pukuhuoneessa.

### **Työrauha**

Työrauhaongelmien ja muiden oppilaita koskevien ongelmien selvittämiseksi on rehtorin ja/tai opettajan pyrittävä oppilaiden, huoltajien ja muiden opettajien kanssa keskustelemalla selvittämään ongelmien syyt ja ryhdyttävä viipymättä korjaaviin toimenpiteisiin. Koululla on kokonaisvastuu oppilaiden turvallisuudesta ja sitä vaarantavien tekijöiden poistamisesta. Vastuu koulun työrauhan

säilyttämisestä kuuluu koko koulu yhteisölle. Opettajilla ja rehtorilla on vastuu koulun kasvatuksellisesta toiminnasta. Vastuu yksittäisen luokan ja opetusryhmän työrauhan säilyttämisestä on opettajalla. Koulu on veloitettu tekemään yhteistyötä kaikissa opetukseen liittyvissä asioissa kuten työrauhakysymyksissä oppilaan huoltajien kanssa. Opettajien tukena näissä asioissa toimii koulun oppilashuollon henkilöstö.

### **Kiusaaminen**

Koulukiusaamiseen puututaan välittömästi. Koulussa ei hyväksytä sanallista eikä fyysistä kiusaamista. Pyritään kaikin keinoin estämään oppilaan jatkuva eristäminen sekä kaikenlainen toiselle oppilaalle tai hänen omaisuudelleen aiheutettu vahingonteko. Jokainen kiusaamistapaus selvitetään asianomaisten kesken joko välittömästi tai tekemällä siitä ao. lomakkeella kiusaamisilmoitus. Kiusaamisesta tiedotetaan asianomaisten oppilaiden huoltajille ja tapauksia käsitellään oppilashuoltohenkilöstön tapaamisissa.

### **Omaisuuksien käsittely**

Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Oppilas tai hänen huoltajansa ovat korvausvelvollisia vahingonkorvauslain mukaan. Vahingoista ilmoitetaan välittömästi opettajalle, rehtorille tai kiinteistöhoitoon. Nopea toiminta helpottaa asioiden käsittelyä. Ilkivallantekijät pyritään aina saamaan siivoamaan jälkensä ja/tai korvaamaan aiheuttamansa vahingot.

Oppilas vastaa omista arvotavaroistaan itse. Käytävällä säilytettäviin laukkuihin tai takkien taskuihin ei pidä jättää mitään arvotavaraa. Rahat ja kännykät on kuljetettava aina mukana tai pantava ne lukolliseen henkilökohtaiseen lokeroon. Lokeron avain annetaan oppilaalle koko koulunkäynnin ajaksi ja se on hänen vastuullaan. Jos lokeron avain katoaa, oppilaalle teetetään uusi avain hänen kustannuksellaan omakustannushintaan.

### **Siisteys**

Jokainen on vastuussa yhteisten tilojen siisteydestä.

### **Hyvät tavat**

Koulussa edellytetään kohteliasta ja asiallista käyttäytymistä kaikkia koulu yhteisön jäseniä kohtaan. Tähän sisältyy mm. toisten henkilöiden asiallinen puhuttelu. Oppilailta edellytetään soveliasta ja asianmukaista pukeutumista. Tarvittaessa opettajat ohjaavat oppilaita ja ottavat yhteyttä huoltajiin kouluun sopivien pukeutumismäärien selvittämiseksi.

### **Ympäristöstä huolehtiminen**

Kaikkien täytyy toimia siten, että ympäristöhaitat koulussa ja sen läheisyydessä ovat mahdollisimman pienet.

### **Sääntöjen noudattamatta jättäminen**

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitörajoituksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. [\(30.12.2013/1267\)](#)

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetus suunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta. [\(30.12.2013/1267\)](#)

36 a § [\(13.6.2003/477\)](#) Menettely kurinpitoasiassa ja erottamisen täytäntöönpano

Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, kirjallisen varoituksen antamista oppilaalle ja oppilaan määräämisaikasta erottamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen kurinpitorangeistuksen antamista on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Muista 36 §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle ja opetuksen epäämisestä tarvittaessa koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle. Määräaikaisesta erottamisesta ja kirjallisesta varoituksesta tulee antaa päätös, ja muut 36 §:ssä tarkoitetut toimenpiteet tulee kirjata.

#### **Tupakointi, päihteet ja huumeet**

Tupakointi on kielletty koulussa ja koulualueella. Kouluyhteisön jäsen ei saa olla päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena. Sähkösavuke tulkitaan tupakointituotteeksi ja sellaisen esillä pitäminen ja käyttö on kielletty koulun alueella.

#### **Tukiopetus**

Tukiopetusta tulee antaa tilapäisesti opinnoissa jälkeen jääneille tai muutoin erityistä tukea tarvitseville oppilaille. Oppilaalla on siis oikeus saada tukiopetusta joko hänen itsensä tai huoltajan pyynnöstä. Jos opettaja ehdottaa tukiopetusta, on oppilaan syytä noudattaa kehotusta.

#### **Tapaturmat**

Koulumatkalla tai koulupäivän aikana oppilaille sattuneet tapaturmat hoidetaan heti tilanteen vaatimalla tavalla. Ensiksi paikalle tullut ryhtyy viipymättä tilanteen mukaisiin toimiin. Ensiapu annetaan koulussa (välituntia valvova opettaja, joku muu opettaja, terveydenhoitaja, koulunkäynnin ohjaaja). Tarvittaessa oppilas lähetetään saattajan kanssa taksilla, ambulanssilla tai muulla tarkoitukseen sopivalla kulkuneuvolla sairaalaan. Sairaalan läheteen saa koulusihteeriltä tai terveydenhoitajalta. Taksia tilattaessa ilmoitetaan syy ja maksajaksi ilmoitetaan Neulamäen koulu. Koulutapaturmien hoidon maksaa koulu. Tapatumasta on ehdottomasti tiedotettava viipymättä huoltajalle.