

rauha kasvaa 

Martti Ahtisaaren koulu

Tulevien 1.lk vanhempainilta

A close-up photograph of a person's hand wearing a bright orange, textured knit glove. The hand is gently touching the rough, grey-brown bark of a tree trunk. The person is also wearing a blue jacket. The background is a soft-focus green, suggesting an outdoor setting. A large, semi-transparent white circle is overlaid on the right side of the image, containing text.

Tervetuloa tulevan koululaisen vanhemmat

- Koululaiseksi kasvaminen
 - Kasvatus
 - Opetus
 - Hyvinvointi
- Kasvatuskumppanuus
koti ja koulu yhdessä

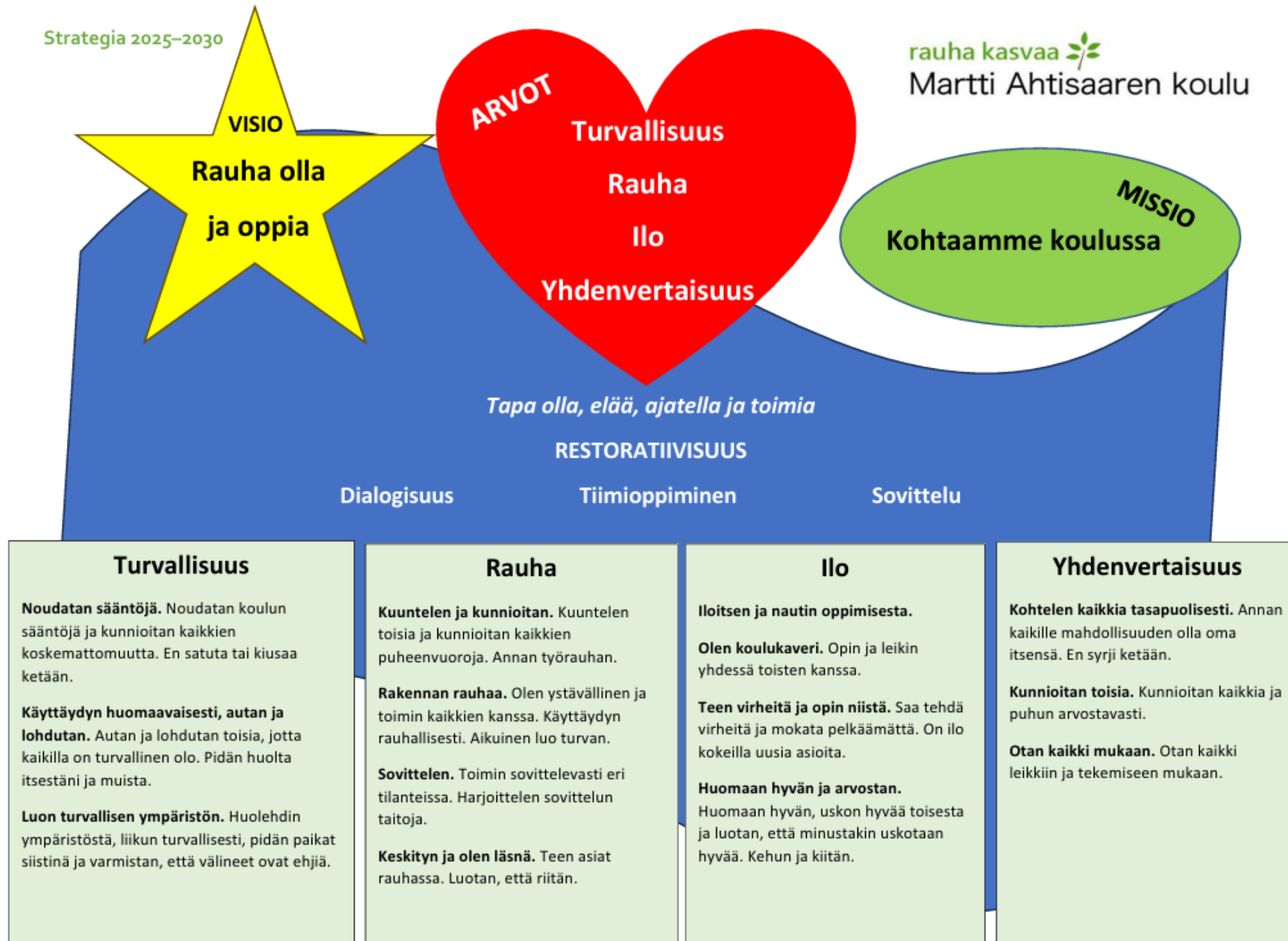


Arvot ja toimintakulttuuri

Koulun peda.net –sivuilta löytyy paljon tärkeää tietoa, mm. tapahtumista, opetussuunnitelma ja koulun lukuvuosisuunnitelma sekä lukuvuositedote huoltajille, jossa on ohjeita mm. poissaoloihin, koulutapaturmiin, juhlaetikettiin ja luokkaretkiin liittyen.

Lukuvuositedote huoltajille julkaistaan vuosittain kotisivulla.

[Martti Ahtisaaren koulun strategia](#)



Martin koulussa sovotellaan



VERSO
V E R T A I S S O V I T T E L U

The logo features the word "VERSO" in large, bold, green, rounded letters. Below it, the words "VERTAISOVIITTELU" are written in smaller, black, spaced-out capital letters. The entire logo is set against a white background with a green border, which is itself on a light gray background.

[Konfliktien ja kiusaamisen ennaltaehkäisy, niiden sovittelu ja jälkihuolenpito Martissa](#)

Luokan vanhempainyhdistyksen edustajan/edustajien valinta. Uudet jäsenet vahvistetaan syyskokouksessa.

Sähköposti:
info.vanhempainyhdistys@gmail.com

Vanpy Facebookissa:
Martti Ahtisaaren koulun vanhempainyhdistys

Vanpy Instagramissa:
[@maran_vanpy](https://www.instagram.com/maran_vanpy)

Martin koulun vanhempainyhdistys

Vanhempainyhdistys aloitti toimintansa helmikuussa 2012. Sen tavoitteena on edistää koulun yhteisöllisyyttä.

Haluamme:

- Edistää vanhempien ja koulun välistä yhteistoimintaa.
- Tukea koteja ja koulun niiden pyrkimyksessä luoda lapsille hyvä oppimis- ja kasvuympäristö.
- Edistää lasten tasapainoista ja monipuolista kehitystä.
- Tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua ja kasvatusta koskevissa kysymyksissä.
- Toimia oppilaiden ja vanhempien yhteistyöelimenä.
- Vanhempainyhdistys elää kiinni koulun arjessa. Toimintaa järjestetään esimerkiksi koulun eri tapahtumien yhteyteen. Lisäksi vanhempainyhdistyksen hallitus kokoontuu säännöllisesti lukuvuoden aikana.

KUOPIO

MARTTI AHTISAAREN KOULU
VIESTINTÄSUUNNITELMA

OSA 1

KODIN JA KOULUN VIESTINTÄ



WILMA

HUOLTAJA

- Tekee lapsen poissaoloilmoitukset ensisijaisesti Wilmalla.
- Tekee loma-anomukset.
- Seuraa säännöllisesti koulun viestintää ja lapsen koulunkäynnin edistymistä.

OPETTAJA

- Tiedottaa omista 1-7 päivän poissaoloista ja siitä, kuka vastaanottaa poissaoloilmoitukset tuona aikana. Rehtori tiedottaa koteja opettajan pitkien poissaolojen järjestelyistä.
- Tiedottaa koteja (viikkoviestit, tulevat tapahtumat, retket, lukkarimuutokset jne.)
- Tiedottaa huoltajalle/huoltajille ei-kiireelliset asiat, esim. konfliktit, jotka selvitetty koulussa.
- Kirjaa oppimisen ja oppimisen tuen asiat.
- Seuraa päivittäin kodin ja koulun välistä Wilma – viestintää.

HOX!

- Koulun ja perusopetuksen yleisessä tiedotuksessa käytetään Wilma-tiedotteita.
- Opettajan 1-7 päivän poissaoloissa Wilmassa ilmoitetut poissaolot tarkistaa tiimipari.
- Yli seitsemän päivän opettajan poissaoloissa sijaiselle oikeus tarkastella ja tehdä tuntimerkintöjä.
- Reagointi Wilma –viesteihin kohtuullisen ajan kuluessa pääsääntöisesti virka-ajalla klo 8-16 välissä (viestien ajastaminen).
- Wilma-vapaat viikonloput

[Wilma viesti wilmalla viisaasti.pdf](#)

PUHELIN

HUOLTAJA

- Ilmoittaa tekstiviestillä poissaolosta (toissijainen) jos poissaoloa ei ole ilmoitettu Wilmassa.
- Ilmoittaa lapsen koulusta myöhästymisestä.
- Ottaa yhteyden opettajaan puhelimitse, jos esille tulee tilanne, joka on herkkä ja moniulotteinen.

OPETTAJA

- Soittaa huoltajalle, jos lapsi ei saavu aamulla kouluun eikä poissaoloilmoitusta ole tehty (yhteydenotto 1.oppitunnin aikana).
- Soittaa huoltajalle, jos lapsi sairastuu äkillisesti koulupäivän aikana tai sattuu tapaturma tai ei ole muuten koulukuntoinen.
- Soittaa huoltajalle, jos koulussa tapahtuu akuutisti monimutkainen tai hankala tilanne.
- Ottaa yhteyden huoltajaan puhelimitse, jos esille tulee tilanne, joka on herkkä ja moniulotteinen.

HOX!

- Puhelimitse/tekstiviestillä nopeaa reagointia ja välitöntä vuorovaikutusta vaativat asiat.
- Reagointi mahdollisimman nopeasti (sekä ilmoitus että kuittaus).
- 1-7 päivän opettajan poissaoloissa tekstiviesti lapsen poissaolosta tiimiparille.
- Yli 7 päivän opettajan poissaoloissa annetaan puhelin ja opettajaläppäri sijaiselle käyttöön.
- Pohditaan, onko yhteydenottotapa viesti vai soitto. Puhelu koulusta voi myös kesken työpäivän säikäyttää vastaanottajan.

TAPAAMINEN, KUN

- järjestetään oppimiskeskustelu, hojks, kasvatust keskustelu, yksilöllinen ohr, vanhempainilta.
- on ilmennyt asioita, joissa tarvitaan suunnitelma, kuinka jatkossa toimitaan.
- tavoitteena muutos ja tarvitaan kaikkien osapuolten näkemys.
- ongelmat ovat pitkittyneet eivätkä ole ratkenneet yleisen tuen tai puuttumisen polun alkuportaiden avulla.
- joku osapuolista kokee sen tärkeäksi.

HOX!

- Tapaamiset mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.
- Pohditaan yhdessä, ketä tarvitaan paikalle.
- Järjestetään ensisijaisesti klo 8-16 välillä.
- Tapaamisessa paikalla tasapuolinen määrä kutakin osapuolta.



KUOPIO

IP-haku

2. hakuaika lukuvuoden
2026 – 2027
iltapäivätoimintaan

4.5.-20.5.2026



rauha kasvaa 

Martti Ahtisaaren koulu