

# Yleisohjeet Peda.netin käyttöönottamiseen koulujen kotisivuksi

päiv. 14.1.2015/AW

## 1. Kotisivujen vastuhenkilöt merkitään ylläpitäjiksi koulun uusille Peda.net-sivuille

Tämä vaatii, että ylläpitäjä on rekisteröitynyt Peda.netin käyttäjäksi. Mikäli sinulla ei vielä ole tunnusta, tee se osoitteessa: <https://peda.net/register>. Ohjeita löydät täältä: <https://peda.net/ohjeet/uusitunnus>.

**Muista käydä rekisteröitymisen jälkeen vielä Omassa tilassasi** lisäämässä etu- ja sukunimesi (Omat tiedot ja asetukset → Perustiedot → Muokkaa → Etunimi ja Sukunimi → Tallenna). **Lisää myös oman koulusi nimi omaan profiiliisi** (Omassa tilassa oman nimen perästä Muokkaa-painiketta klikkaamalla – Julkinen kuvaus). Tämä mahdollistaa Sivun ylläpitäjäksi nostettaessa henkilöllisyytesi varmentamisen, sillä samannimisiä Peda.netin käyttäjiä saattaa olla muualla Suomessa.

Koulun sivujen ylläpitäjä/t voivat antaa uusiin kotisivuihin ylläpito-oikeuksia muulle henkilökunnalle. Esim. rehtori tai atk/tvt-vastaava, jolla on koko koulun sivujen ylläpito-oikeus, voi antaa ylläpito-oikeuksia yksittäiselle opettajalle tiettyyn luokkasivuun tai oppiainesivuun. Ylläpito-oikeus on nyt siis henkilökohtaiseen käyttäjätunnukseen sidottu, ei enää salasanaan pohjautuva.

## 2. Koulu käy läpi kotisivupohjan ja tekee sivuille ainakin minimipäivitykset

Minimiasiat ovat esim. yhteystietojen täyttäminen ja koulua koskevien etusivun mallisisältöjen muuttaminen (koulun kuvaus -osio, Ajankohtaista-osio, "nosto" oikeassa yläreunassa). Koulu voi valita ottaako sekä Ajankohtaista että Kalenteri-toiminnon käyttöön etusivulla vaiko vain jommankumman. Uusille sivuille kannattaa alussa lisätä etusivulle teksti, että sivut ovat rakenteilla ja lisätä linkki käytössä oleville kotisivuille Veräjään.

Huom. Sisältöä, jota ei tarvita tai ei ole tarvetta aktiivisesti päivittää ei kannata kopioida/siirtää uuteen palveluun, vaan ne jätetään Veräjään. Veräjässä olevat sisällöt löytyvät edelleen sieltä ja niihin voi tarpeen mukaan linkittää uudesta Peda.netistä.

Kaikkia sivuja uusilla kotisivuilla ei tarvitse julkaista kerralla, vaan jokin sivuston osa voi jäädä odottamaan julkaisua myöhemmin.

Uuden Peda.netin käyttöohjeita löytyy täältä: <https://peda.net/ohjeet>

## 3. Koulu päättää ajankohdan milloin uudet asiat lisätään vain uusille sivuille

Koulu itse päättää milloin päivityksiä ei tehdä enää Veräjään vaan kaikki uudet asiat viedään suoraan uuteen Peda.nettiin. Päivän voi valita vapaasti, kunhan siirtyminen tapahtuu viimeistään syyslukukauden 2015 alussa. Suositeltavaa on, että koulujen uudet sivut kuitenkin aukaistaisiin jo valmisteluvaiheessa avoimesti näkyville (ohjeet alla).

Kun koulu haluaa julkaista uudet sivut avoimeen internettiin (valmisteluvaiheessa sivut näkyvät vain kirjautuneille käyttäjille), toimitaan seuraavasti (ohje kotisivuvastaavalle):

1. Kirjautu palveluun ja avaa koulun kotisivu.
2. Klikkaa "Julkisuus"
3. Avaa kohta Lukijat (klikkaa Lukijat –sanan alla olevaa nuolta) ja klikkaa "Lisää henkilöitä".
4. Valitse "Kaikki internet-käyttäjät" ja tallenna. Sivut on nyt julkaistu.

Tämän jälkeen voit mennä alisivuille ja määritellä niiden julkisuuden erikseen, mikäli et halua kaikkia sivuja avoimeen internetiin tai haluat rajata jonkin sivun näkyvyyttä vain tietyille henkilöille. Toimi silloin seuraavasti:

1. Kirjautu palveluun ja avaa haluamasi sivu.
2. Klikkaa ”Julkisuus”
3. Valitse ”Sivun julkisuus on määritetty erikseen tälle sivulle” ja tallenna. Alisivu (ja sen alla olevat sivut) eivät ole nyt mukana julkaisussa.
4. Voit avata Julkisuus –näkyvän uudestaan ja määrittellä sivulle haluamasi Lukijat, Osallistujat ja Ylläpitäjät.

#### **4. Veräjän kotisivuille laitetaan poikkeustilannetiedotteella kaikilla sivuilla näkyvä ilmoitus uusista sivuista**

Ohje kotisivuvastaavalle:

1. Mene Veräjässä koulusi vanhojen sivujen etusivulle ja kirjautu salasanalla ylläpitoon.
2. Klikkaa ”Asetukset” ja sen jälkeen sivun lopusta ”Muokkaa poikkeustilannetiedotetta”.
3. Anna otsikko, esim. ”Koulun uudet kotisivut on otettu käyttöön 5.5.2015”.
4. Kirjoita tiedote, esim. ”Koulun uudet kotisivut löytyvät osoitteesta <https://peda.net/jyvaskyla/koulunnimi>. Näitä vanhoja sivuja ei enää päivitetä.”
5. Valitse vaihtoehto ”Tiedote näkyy lukijan näkyvässä ja ylläpitoonäkymässä” ja tallenna.

Esimerkki miltä poikkeustiedote näyttää: <http://www.peda.net/veraja/jyvaskyla/pohjanlammenkoulu>

Jos sinulla on kysyttävää uuteen Peda.net-palveluun siirtymisestä ota yhteyttä Anuun, [anu.wulff@kuopio.fi](mailto:anu.wulff@kuopio.fi), 044 718 4205.

Kannattaa ennen omien kotisivujen rakentamista vilkaista ideoiden saamiseksi jo käytössä olevia Peda.net-sivuja (esimerkkejä Jyväskylästä):

<https://peda.net/jyvaskyla/pohjanlammenkoulu> (erityisesti Oppilaalle-sivu ja Oppiminen-sivu, paljon tekstejä)

<https://peda.net/jyvaskyla/halssilankoulu/luokkien-sivut/2012-b> (esimerkki alakoulun luokkasivusta)

<https://peda.net/jyvaskyla/kilpisenkoulu>

<https://peda.net/jyvaskyla/tikankoulu> (yläbannerin kuva on oppilaan piirtämä)