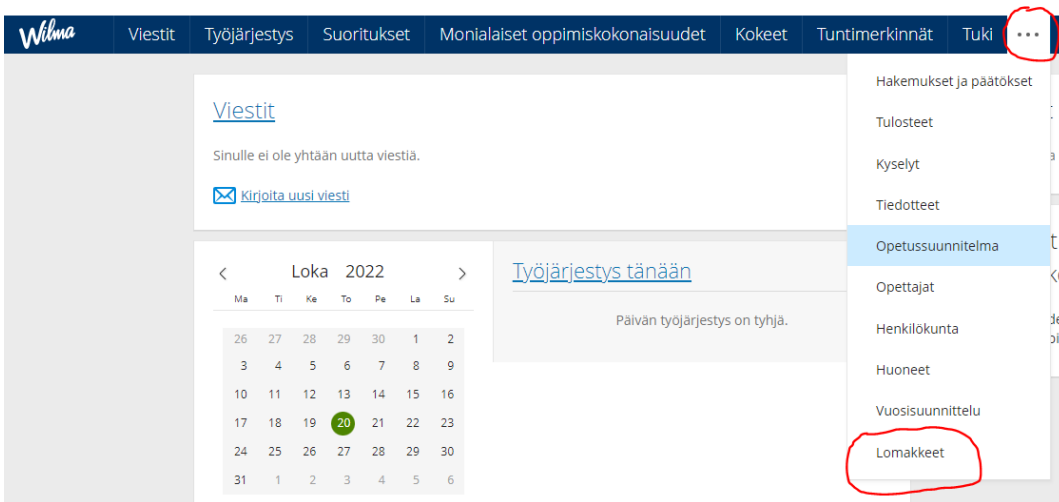


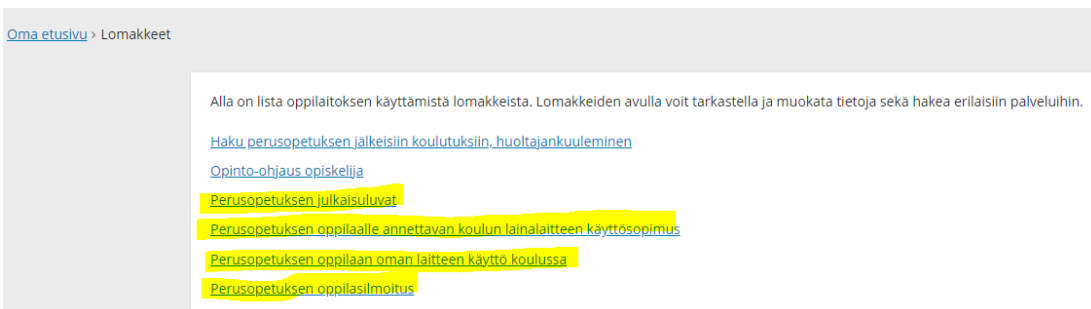
JULKAISULUPIEN JA OPPILASILMOITUKSEN TÄYTTÄMINEN

Julkaisuluvat, sekä oppilasilmoitus tulee päivittää jokaiselle lukuvuodelle, sillä on tärkeää, että koululla on tieto mm. siitä, saako oppilas esiintyä kuvissa ja videoissa tai saako hänen harjoitustöitään julkaista. Koululla tulee myös olla ajantasaiset yhteystiedot oppilaista ja heidän huoltajistaan ihan jo hätätilanteidenkin varalta sekä siksi, että viestiminen kodin ja koulun välillä olisi sujuvaa. Jos huoltajalta puuttuu Wilma-tunnukset tai Wilman käytöstä ilmenee kysymyksiä, voi olla suoraan yhteydessä oman koulun koulusihteriin. Alla ohjeistus, miten julkaisuluvat sekä oppilasilmoituksen pääsee täyttämään:

1. Kirjaudu Wilmaan **nettiselaimen kautta** osoitteessa <https://kuopio.inschool.fi/> (lomakkeet eivät näy Wilman mobiilisovelluksella)
2. Valitse etusivun yläpalkista **kolme pistettä** ja kohta **lomakkeet**:



3. Lue läpi perusopetuksen julkaisuluvat, perusopetuksen oppilaalle annettavan koulun lainalaitteen käyttö sopimus, perusopetuksen oppilaan oman laitteen käyttö koulussa ja rastita ne kohdat / sopimukset, jotka hyväksyt. Tämän jälkeen tarkista perusopetuksen oppilasilmoitus.



4. Tarkista, että oppilasilmoituksella on oppilaan sekä huoltajien tiedot oikein (osoite, puhelinnumerot jne.) Huoltaja voi päivittää oman osoitteensa suoraan lomakkeelle, mikäli se on muuttunut. Oppilaan osoitetta ei pääse itse päivittämään, vaan tämä tulee ilmoittaa kouluun opettajalle tai suoraan koulusihteerille, tai sen voi kirjata lomakkeelle kohtaan ”Tuleva lähiosoite”.

Kotipaikan postiosoite: -

Tuleva lähiosoite	Tuleva postiosoite	Tuleva osoite voimassa alkaen	Tuleva kunta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Matkapuhelin	Sähköpostiosoite		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Salaiset yhteystiedot

5. Kun lomakkeen tiedot on tarkistettu ja korjattu, tulee lomake vielä allekirjoittaa. Tämä tapahtuu rastittamalla lomakkeen alalaidasta kohta ”olen tarkistanut ja täyttänyt...”, ja kirjoittamalla oma nimi kenttään ”Lomakkeen allekirjoittaja”. Tämän jälkeen klikkaa vielä Tallenna tiedot, niin kaikki vaaditut tiedot on päivitetty lukuvuodelle! 😊 Allekirjoitus antaa koululle tiedon, että lomakkeet on tarkistettu.

Kuittaus

[Ilmoitus vaarallisen työn tekemisestä perusopetuksessa](#)

<input checked="" type="checkbox"/> Olen tarkistanut ja täyttänyt oppilasilmoituksen tiedot sekä tutustunut ilmoitukseen vaarallisen työn tekemisestä perusopetuksessa.	Allekirjoituspäivämäärä 20.10.2022	*Lomakkeen allekirjoittaja <input type="text"/>
---	---------------------------------------	--