

KIUSAAMISTAPAUKSEN SELVITTÄMISLOMAKE

Aikuinen, jolle kiusaamisesta ilmoitetaan, täyttää ensimmäisen laatikon, ja toimittaa lomakkeen luokanopettajalle!

1. Tieto kiusaamisesta

Päivämäärä, kun kiusaaminen tuli ilmi: ___/___/20___ Aikuinen, kenelle kerrottu: _____

Kuka, ketä ja miten?

2. Selvittämiskeskustelut (luokanopettaja _____ täyttää)

Tapaukseen osallistuneet oppilaat luokkatunnuksineen (esim. kiusattu/kiusaajat)

Mitä on konkreettisesti tapahtunut? Kauanko se on jatkunut? Kirjaa eri osapuolien näkemykset.

Ympyröi, onko kyseessä: kiusaaminen / yksittäinen konflikti

4. Tilanteen ratkaisu ja sopimukset:

5. Huoltajien tiedottaminen puhelimitse tai Wilmassa (nimi ja puhelinnumero)

6. Seuranta

Ensimmäinen seuranta noin viikon kuluttua:

___/___/20___

Jatkoseurannat esimerkiksi kahden viikon tai kuukauden välein:

___/___/20___

___/___/20___

Jos kiusaaminen jatkuu, seuraa kiusaajalle/kiusaajille kasvatust keskustelu ja tapauskohtaisesti harkiten jälki-istunto. Mikäli näidenkin toimenpiteiden jälkeen kiusaaminen edelleen jatkuu, kutsumme oppilaat huoltajineen oppilashuoltopalaveriin.

Opettajan allekirjoitus

Luokanopettaja säilyttää lomaketta, ja arkistoi sen kansliaan lukuvuoden päätteeksi.