|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tehtävä** | **Sisältö** | **Vastuu** | **Aikataulu** | **Seuranta** |
| 1. Työhyvinvoinnin tila | *Esimerkiksi*   * Henkilökunnan määrä * Työtapaturmat * Sairauspoissaolot * Väkivaltatilanteet * Ennenaikaiset eläkkeet * Osa-aikaeläkkeet * Työhyvinvointitapahtumat | * Rehtori, työhyvinvointipari | Kokoaikainen seuranta | Tarvittaessa |
| 2. Työolot | *Esimerkiksi*   * Pelastussuunnitelman teko * Teknisen työn turvallisuus * Kemikaaliturvallisuus * Koulun retkien turvallisuus * Ergonomia * Sisäilma * Valaistus * Akustiikka | * Rehtori, työhyvinvointipari, henkilökunta | Painottuu lukuvuoden alkuun. | Tarvittaessa. Suunitelmat 20.9. mennessä tehty tai tarkastettu |
| 3. Työpaikan vaarojen ja haittojen arviointi | *Esimerkiksi*   * Riskien arviointi * Turvallisuuskävelyt * Kriisisuunnitelma | * Rehtori, työhyvinvointipari, henkilökunta | Painottuu lukuvuoden alkuun | Tarvittaessa. Suunitelmat 20.9. mennessä tehty tai tarkastettu |
| 4. Työhön, työympäristöön ja työyhteisön tilaan perehtyminen | *Esimerkiksi*   * Viranomaistarkastukset * Työterveyshuollon työpaikkaselvitykset ja mahdolliset muut kyselyt * Sisäilmailmoitukset * Henkilöstökertomukset * Työtapaturmailmoitukset * Väkivaltailmoitukset | * Rehtori, työhyvinvointipari | Jos aihetta ilmenee. | Jos aihetta ilmenee. |
| 5. Työtekijöiden perehdyttäminen, koulutuksiin osallistuminen | *Esimerkiksi*   * Perehdyttämissuunnitelma * Työhyvinvointiparien koulutuksiin osallistuminen * Tiedottaminen | * Rehtori, työhyvinvointipari | Tarvittaessa toimitaan tai osallistutaan | Jos aihetta ilmenee. |

TYÖHYVINVOINTIPARI

* Työhyvinvointipari = esimies + työntekijä(t) Työntekijöiden edustajia voi olla useampia, jos työpaikan koko niin vaatii.
* Vastuu työpaikan työturvallisuudesta ja terveellisyydestä on aina työnantajalla.
* Työhyvinvointiparit tukevat työpaikan työsuojelujohtamista.
* Työntekijöiden edustaja(t) valitaan esimerkiksi työpaikkakokouksessa.
* Työhyvinvointipareille järjestetään koulutusta kahdesti vuodessa.
* Työsuojeluvaltuutettu antaa aina tarvittaessa tukea ja asiantuntija- apua.

Esimies Timo Lehtonen Sähköposti: timo.lehtonen@kuopio.fi Puhelin: 044-7488417

Työntekijä:Jussi Juvonen Sähköposti: juhani.juvonen@opedu.kuopio.fi

Työntekijä Sähköposti

**Työhyvinvointitapahtumat**

* Edellytyksenä työnantajan myöntämään työhyvinvointitoiminnan tukeen on tämän työhyvinointisuunnitelman tekeminen. Työnantaja päättää tuen suuruudesta vuosittain.
* Kaikilla työntekijöillä tulee olla mahdollisuus osallistua työhyvinvointitapahtumiin.

**Aika Tapahtuma Tavoite Vastuu**

**1 Liikuntaa esim. Kunnonpaikassa Rohkaista liikunnan pariin Rehtori**

**2**

**3**

**…**