|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tehtävä** | **Sisältö** | **Vastuu** | **Aikataulu** | **Seuranta** |
| 1. Työhyvinvoinnin tila | *Esimerkiksi** Henkilökunnan määrä
* Työtapaturmat
* Sairauspoissaolot
* Väkivaltatilanteet
* Ennenaikaiset eläkkeet
* Osa-aikaeläkkeet
* Työhyvinvointitapahtumat
 | * Rehtori, työhyvinvointipari
 | Kokoaikainen seuranta | Tarvittaessa |
| 2. Työolot | *Esimerkiksi** Pelastussuunnitelman teko
* Teknisen työn turvallisuus
* Kemikaaliturvallisuus
* Koulun retkien turvallisuus
* Ergonomia
* Sisäilma
* Valaistus
* Akustiikka
 | * Rehtori, työhyvinvointipari, henkilökunta
 | Painottuu lukuvuoden alkuun. | Tarvittaessa. Suunitelmat 20.9. mennessä tehty tai tarkastettu |
| 3. Työpaikan vaarojen ja haittojen arviointi | *Esimerkiksi** Riskien arviointi
* Turvallisuuskävelyt
* Kriisisuunnitelma
 | * Rehtori, työhyvinvointipari, henkilökunta
 | Painottuu lukuvuoden alkuun | Tarvittaessa. Suunitelmat 20.9. mennessä tehty tai tarkastettu |
| 4. Työhön, työympäristöön ja työyhteisön tilaan perehtyminen | *Esimerkiksi** Viranomaistarkastukset
* Työterveyshuollon työpaikkaselvitykset ja mahdolliset muut kyselyt
* Sisäilmailmoitukset
* Henkilöstökertomukset
* Työtapaturmailmoitukset
* Väkivaltailmoitukset
 | * Rehtori, työhyvinvointipari
 | Jos aihetta ilmenee. | Jos aihetta ilmenee. |
| 5. Työtekijöiden perehdyttäminen, koulutuksiin osallistuminen  | *Esimerkiksi** Perehdyttämissuunnitelma
* Työhyvinvointiparien koulutuksiin osallistuminen
* Tiedottaminen
 | * Rehtori, työhyvinvointipari
 | Tarvittaessa toimitaan tai osallistutaan | Jos aihetta ilmenee. |

TYÖHYVINVOINTIPARI

* Työhyvinvointipari = esimies + työntekijä(t) Työntekijöiden edustajia voi olla useampia, jos työpaikan koko niin vaatii.
* Vastuu työpaikan työturvallisuudesta ja terveellisyydestä on aina työnantajalla.
* Työhyvinvointiparit tukevat työpaikan työsuojelujohtamista.
* Työntekijöiden edustaja(t) valitaan esimerkiksi työpaikkakokouksessa.
* Työhyvinvointipareille järjestetään koulutusta kahdesti vuodessa.
* Työsuojeluvaltuutettu antaa aina tarvittaessa tukea ja asiantuntija- apua.

Esimies Timo Lehtonen Sähköposti: timo.lehtonen@kuopio.fi Puhelin: 044-7488417

Työntekijä:Jussi Juvonen Sähköposti: juhani.juvonen@opedu.kuopio.fi

Työntekijä Sähköposti

**Työhyvinvointitapahtumat**

* Edellytyksenä työnantajan myöntämään työhyvinvointitoiminnan tukeen on tämän työhyvinointisuunnitelman tekeminen. Työnantaja päättää tuen suuruudesta vuosittain.
* Kaikilla työntekijöillä tulee olla mahdollisuus osallistua työhyvinvointitapahtumiin.

**Aika Tapahtuma Tavoite Vastuu**

**1 Liikuntaa esim. Kunnonpaikassa Rohkaista liikunnan pariin Rehtori**

**2**

**3**

**…**