

Jynkänlahden koulun järjestyssäännöt - Päivitetty 29.9.2025 -

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä ja opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyvyyttä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivänä koulumatkalla, koulualueella ja koulun ulkopuolella tapahtuvan toiminnan aikana.

Oppilaan oikeudet

- Oikeus saada opetusta (*PoL 30 §*)
- Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (*PoL 29 §*)

Oppilaan velvollisuudet

- Oppilaan tulee osallistua tässä laissa säädettyyn opetukseen (*PoL 35 §*)
- Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (*PoL 35 §*)
- Oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahinko (vahingonkorvauslaki)

1. Käyttäytyminen

- Ketään ei kiusata, nimitellä tai syrjitä.
- Oppilaan tulee ylläpitää hyvää järjestystä ja noudattaa koulun aikuisten antamia ohjeita.
- Jokainen huolehtii omalta osaltaan kouluympäristön siisteydestä ja turvallisuudesta.
- Oppitunneilla, välitunneilla, koulun juhlissa sekä muissa tilaisuuksissa noudatetaan hyviä tapoja ja käytetään asiallista kieltä.
- Hattujen, pipojen, lippisten ja muiden päähineiden käyttö on ehdottomasti kiellettyä oppitunneilla, ruokaillessa ja koulun yhteisissä tapahtumissa. Ulkovaatteet jätetään naulakkoon tai laitetaan reppuun ennen luokkaan tuloa, ruokailua ja muita koulun tilaisuuksia.
- Pukeudutaan asiallisesti ja toisia loukkaamatta.

2. Oppitunnit ja työrauha

- Oppitunneille saavutaan täsmällisesti kotiläksyt tehtyinä ja keskitytään opetukseen opettajan ohjeiden mukaisesti.
- Oppilaan tulee ylläpitää hyvää työrauhaa ja noudattaa koulun aikuisten antamia ohjeita.
- Toisten oppilaiden, opettajien ja oppituntien kuvaaminen tai tallentaminen on ehdottomasti kiellettyä ilman lupaa.

3. Puhelimet ja mobiililaitteet

- Mobiililaitteiden (mm. älypuhelin, älykello, kuulokkeet) käyttö oppitunneilla ja koulun tapahtumissa on ehdottomasti kiellettyä ilman lupaa. Luokkatilassa puhelimen paikka on puhelinparkissa. Muiden digitaalisten laitteiden on oltava poissa näkyviltä ja käytöstä. Opiskelua varten tai terveydellisistä syistä opettaja voi antaa tarvittaessa luvan mobiililaitteiden käyttöön. WC-käyntien ajaksi mobiililaitteita saa ottaa mukaan luokkaan. Ruokaillessa mobiililaitteiden käyttö on kielletty. Puhelimen ja mobiililaitteiden käyttö on sallittu välitunneilla ja siirtymisessä opetuspaikasta toiseen. (perusopetuslaki 29 §)
- Mobiililaitteen luvattoman käytön jälkeen edetään rangaistusportaikon mukaisesti: 1. Wilma-merkintä, 2. kasvatuskeskustelu ja 3. jälki-istunto.
- Opettajalla on oikeus ottaa haltuun häiritsevä mobiililaitte enintään koulupäivän loppuun asti.

4. Välitunnit

- Välitunnit vietetään pääasiassa ulkona koulun alueella. Ruokavälitunneilla kello 10.30–12.15 saa olla sisällä.
- Oppilaille tarkoitetuissa sosiaalisissa tiloissa (WC:t) saa asioida vain yksi (1) oppilas kerrallaan.
- Välitunneilla on varottava aiheuttamasta vaaraa toisille, joten esim. lumipallojen heittäminen on kiellettyä.
- Välitunneilla pidetään huolta koulutilojen kunnosta ja siisteydestä.
- Koulualueelta ei saa poistua luvatta.

5. Ruokailu

- Ruokailuun saavutaan täsmällisesti omalla ruokailuvuorolla ja noudatetaan hyviä tapoja sekä valvojan ja keittiöhenkilökunnan ohjeita.

6. Tupakointi ja päihteet

- Koulun tiloissa, koulualueella, sen läheisyydessä ja koulun tai oppilaiden järjestämissä tilaisuuksissa on tupakkatuotteet, tupakointi, päihteiden käyttö, hallussapito tai niiden vaikutuksen alaisena oleskelu kielletty. *(Laki toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi 13 §)*

7. Poissaolot ja myöhästelyt

- Neljästä myöhästelystä seuraa kasvatustalkuttelu. Neljästä seuraavasta määrätään jälki-istuntoa. Jatkokäsittely rangaistusportaiden mukaan.
- Koulusta ei saa olla luvatta poissa. Oppilas saa poistua koulusta kesken koulupäivän vain rehtorin, opettajan tai terveydenhoitajan luvalla.

8. Irtaimisto, omaisuus ja oppimateriaalit

- Koulun irtaimistoa ja omaisuutta käsitellään huolellisesti. Oppilas vastaa aiheuttamistaan vahingoista vahingonkorvauslain mukaan. Vahingosta on viipymättä ilmoitettava lähimmälle koulun henkilökuntaan kuuluvalla aikuisella. Myöskään toisten omaisuuteen ei saa kajota.
- Oppikirjat (luku- ja työkirjat) ovat koulun omaisuutta. Kirjoihin ei saa tehdä mitään merkintöjä. Kaikki oppikirjat palautetaan opiskelun päätyttyä kyseisen oppiaineen opettajalle.
- Oppilas on velvollinen korvaamaan oppimateriaalille tahallisesti tai huolimattomuudesta aiheuttamansa vahingon ja sen hukkaamisen.
- Oppimateriaalia saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, mihin se on tarkoitettu.

9. Kulkuvälineet

- Kulkuvälineet säilytetään niille osoitetuilla paikoilla. Välitunneilla ajaminen on kiellettyä.
- Liikuttaessa koulun alueella tai läheisyydessä on noudatettava erityistä varovaisuutta.
- Koulu ei vastaa oppilaiden kulkuvälineen katoamisesta tai sille aiheutuneesta vahingosta. Koulu ei vastaa pysäköinti- ja liikennerikkomuksista.

10. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Koulun järjestyssääntöjä seuraa koulun opettajakunta, yhteisöllinen oppilashuolto ja oppilaskunta vuosittain.

Koulussamme noudatetaan **monivaiheista rangaistusportaikkoa**.

1. Opettajan puhuttelu/ Wilma-merkintä.
2. Kasvatustalkuttelu: Enintään 2 tuntia kestävä opettajan ja oppilaan välinen kirjattu keskustelu rikkeestä. Kasvatustalkuttelusta soitetaan aina huoltajalle. Huoltaja osallistuu keskusteluun tarvittaessa.
3. Jälki-istunto/työpalvelu yksi tai kaksi tuntia: Jälki-istunnot pidetään ensisijaisesti keskiviikkoisin klo 15.00 alkaen luokassa 313. Jälki-istunnosta soitetaan aina huoltajalle. Jälki-istunto tai työpalvelu on suoritettava määrättyä aikana.
4. Moniammatillinen asiantuntijaryhmä: Rikkeiden jatkuessa edellisistä toimenpiteistä huolimatta kutsutaan koolle ryhmä, jossa voi olla rehtori, apulaisrehtori, luokanohjaaja, oppilaanohjaaja, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, erityisopettaja, koulupsykologi, koululääkäri tai joku muu ulkopuolinen asiantuntija.