

Jynkänlahden koulun järjestyssäännöt - Päivitetty 24.9.2024 -

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä ja opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyvyyttä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivänä koulumatkalla, koulualueella ja koulun ulkopuolella tapahtuvan toiminnan aikana.

Oppilaan oikeudet

- Oikeus saada opetusta (PoL 30 §)
- Oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön (PoL 29 §)

Oppilaan velvollisuudet

- Käydä koulua säännöllisesti (PoL 35 §)
- Suorittaa tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti (PoL 35 §)

1. Käyttäytyminen

- Ketään ei kiusata, nimitellä tai syrjitä.
- Oppilaan tulee ylläpitää hyvää järjestystä ja noudattaa koulun aikuisten antamia ohjeita.
- Jokainen huolehtii omalta osaltaan koulu ympäristön siisteydestä ja turvallisuudesta.
- Oppitunneilla, välitunneilla, koulun juhlissa sekä muissa tilaisuuksissa noudatetaan **hyviä tapoja ja käytetään asiallista kieltä.**
- **Hattujen, pipojen, lippisten ja muiden päähineiden käyttö on ehdottomasti kiellettyä oppitunneilla, ruokaillessa ja koulun yhteisissä tapahtumissa. Ulkovaatteet jätetään naulakkoon tai laitetaan reppuun ennen luokkaan tuloa, ruokailua ja muita koulun tilaisuuksia.**
- Pukeudutaan asiallisesti ja toisia loukkaamatta.

2. Oppitunnit ja työrauha

- Oppitunneille saavutaan täsmällisesti kotiläksyt tehtyinä ja keskitytään opetukseen opettajan ohjeiden mukaiseen työskentelyyn.
- Oppilaan tulee ylläpitää hyvää työrauhaa ja noudattaa koulun aikuisten antamia ohjeita.
- Toisten oppilaiden, opettajien ja oppituntien kuvaaminen tai tallentaminen on ehdottomasti kiellettyä ilman lupaa.

3. Kännykät ja medialaitteet

- **Älypuhelimien ja digilaitteiden käyttö oppitunneilla, kouluravintolassa ja koulun tapahtumissa on ehdottomasti kiellettyä ilman lupaa. Laitteen paikka on joko kännykkä parkissa tai repussa. Tarvittaessa pyydä etukäteen lupa laitteen käyttöä varten. Opiskelua varten opettaja antaa luvan laitteen käyttöön. WC-käyntien ajaksi kännykkä jää aina luokkaan.**
- Luvattoman kännykän käytön jälkeen edetään rangaistusportaiden mukaisesti: 1. opettajan puhuttelu, 2. kasvatustalkut (kun kolme merkintää/jakso) ja 3. jälki-istunto.

4. Välitunnit

- Välitunnit vietetään pääasiassa ulkona koulun alueella. Ruokavälitunneilla **kello 10.30–12.15** saa olla **sisällä.**
- Oppilaille tarkoitetuissa sosiaalisissa tiloissa (WC:t) saa asioida vain yksi (1) oppilas kerrallaan.
- Välitunneilla on varottava aiheuttamasta vaaraa toisille, joten esim. lumipallojen heittäminen on kiellettyä.
- **Välitunneilla pidetään huolta koulutilojen kunnosta ja siisteydestä.**
- Koulualueelta ei saa poistua luvatta.

5. Ruokailu

- Ruokailuun saavutaan täsmällisesti omalla ruokailuvuorolla ja noudatetaan hyviä tapoja sekä valvojan ja keittiöhenkilökunnan ohjeita.

6. Tupakointi ja päihteet

- Koulun tiloissa, koulualueella, sen läheisyydessä ja koulun tai oppilaiden järjestämissä tilaisuuksissa on tupakkatuotteet, tupakointi, päihteiden käyttö, hallussapito tai niiden vaikutuksen alaisena oleskelu kielletty. *(Laki toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi 13 §)*

7. Poissaolot ja myöhästelyt

- Neljästä myöhästelystä/jakso seuraa kasvatuskeskustelu.
- Koulusta ei saa olla luvatta poissa. Oppilas saa poistua koulusta kesken koulupäivän vain rehtorin, opettajan tai terveydenhoitajan luvalla.

8. Irtaimisto, omaisuus ja oppimateriaalit

- Koulun irtaimistoa ja omaisuutta käsitellään huolellisesti. Oppilas vastaa aiheuttamistaan vahingoista vahingonkorvauslain mukaan. Vahingosta on viipymättä ilmoitettava lähimmälle koulun henkilökuntaan kuuluvalla aikuisella. Myöskään toisten omaisuuteen ei saa kajota.
- Oppikirjat (luku- ja työkirjat) ovat koulun omaisuutta. Kirjoihin ei saa tehdä mitään merkintöjä. Kaikki oppikirjat palautetaan opiskelun päätyttyä kyseisen oppiaineen opettajalle.
- Oppilas on velvollinen korvaamaan oppimateriaalille tahallisesti tai huolimattomuudesta aiheuttamansa vahingon ja sen hukkaamisen.
- Oppimateriaalia saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, mihin se on tarkoitettu.

9. Kulkuvälineet

- Kulkuvälineet säilytetään niille osoitetuilla paikoilla. **Välitunneilla ajaminen on kiellettyä.**
- Koulu ei vastaa oppilaiden kulkuvälineen katoamisesta tai sille aiheutuneesta vahingosta. Koulu ei vastaa pysäköinti- ja liikennesrikkomuksista.

10. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Koulun järjestyssääntöjä seuraa koulun opettajakunta, yhteisöllinen oppilashuolto ja oppilaskunta vuosittain.

Koulussamme noudatetaan **monivaiheista rangaistusportaikkoa**.

- Opettajan puhuttelu/ Wilma-merkintä.**
- Kasvatuskeskustelu:** Enintään 2 tuntia kestävä opettajan ja oppilaan välinen kirjattu keskustelu rikkeestä. **Kasvatuskeskustelusta soimitaan aina huoltajalle.** Huoltaja osallistuu keskusteluun tarvittaessa.
- Jälki-istunto/työpalvelu yksi tai kaksi tuntia:** Jälki-istunnot pidetään ensisijaisesti keskiviikkoisin klo 15.30 alkaen luokassa 313. Jälki-istunnosta soimitaan aina huoltajalle. **Jälki-istunto tai työpalvelu on suoritettava määrättyä aikana.**
Jos oppilas ei tule suorittamaan jälki-istuntoa ajallaan, määrätään ½ tuntia lisää jälki-istuntoa.
- Moniammatillinen asiantuntijaryhmä:** Rikkeiden jatkuessa edellisistä toimenpiteistä huolimatta kutsutaan koolle ryhmä, jossa voi olla rehtori, apulaisrehtori, luokanohjaaja, oppilaanohjaaja, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, erityisopettaja, koulupsykologi, koululääkäri tai joku muu ulkopuolinen asiantuntija.