

- Tee mallin mukaisia fontin muotoiluja.
- Tallenna tiedosto nimellä; *word\_erikoissaadot\_omanimi*. (Ja omanimi kohtaan vaihdat etunimesi)
- Muista tehdä työllesi oma kansio!

## TEHTÄVÄT

### Wordin muita hyödyllisiä erikoissäätöjä

#### Fontin ja taustan väri

Tässä on punaista tekstiä

Ja tässä sinistä

Ja keltaista

Kuinka ”fiksua” sitten värillisen tekstin tekeminen on? Jos tekee Wordilla jonkun oikein ison kyltin tai on sovittu etukäteen että esimerkiksi tiettyihin paikkoihin laitetaan punaista tekstiä, niin asia voi tulla kyseeseen. Mutta pääasiassa tekstin tulee olla mustaa valkoisella - kauhea värihäkkyrä ei kerro teknisestä osaamisesta, vaan pikemminkin graafisen silmän puutteesta.

Työkalurivillä on ”fontin väri” kuvakkeen oikealla puolella (Aivan oikeassa kulmassa oleva alleviivattu A-kirjain). Sen vasemmalla puolella voidaan säätää taustaväriä tekstille. Vaihda tietty väri ja maalaa sitten hiirellä tekstiä.

#### Laatikoitu teksti

Tässä on hyvin tärkeä tiedote, joka pitäisi kiinnittää ihmisten huomion



Entä tämä sitten?

Hienoa saada eri riville asiaa

Esimerkiksi vinkit ja niksit voi laittaa siten, että niiden vasemmalla puolella on viiva. Se herättää ihmisen huomion, vaikkei kenties yhtä radikaalisti kuin laatikoitu teksti

#### Merkkiväli

Hiiren oikea näppäin → fontti → merkkiväli

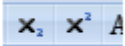
Tässä on tiivistettyä tekstiä

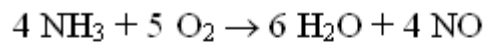
Ja tässä harvennettua

Ja tässä on oikein harvaa

Mutta enköhän ainakin itse pidä tästä perusasetuksesta eniten.

## Lopputehtäviä

1) Kirjoita seuraavat kaavat Wordilla ( Käytä ylä/alaindeksi nappulaa  )



$$(\text{ab})^n = \text{a}^n \text{b}^n$$

$$(\text{a}+\text{b})^2 = \text{a}^2 + 2\text{ab} + \text{b}^2$$