

Joulukalenteri powerpointilla

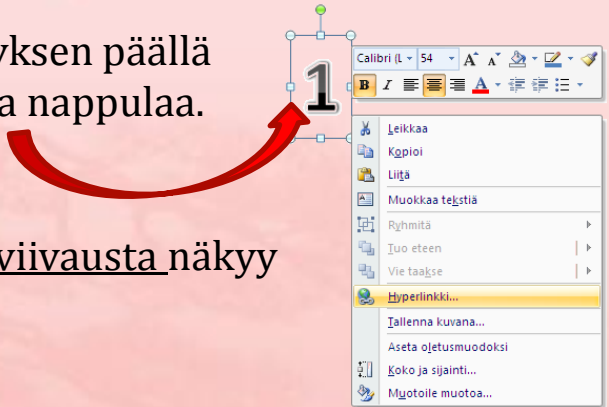
- * Kalenteri on ns. interaktiivinen multimedia tiedosto
 - * Vaatii käyttäjältä klikkauksia avatessaan "luokkuja" (myös palatessaan etusivulle)
 - * Sisältää kuvia, animaatioita, ääntä, musiikkia,...
- * Itse kalenterityö
 - * Aluksi muista luoda työillesi oma työkansio!
 - * Etsi/lataa annettujen nettilinkkien (ja muidenkin) avulla kuvia "luokkujen" alle → Tallenna luomaasi kansioon!
 - * Mieti tarvitsetko musiikkia?
 - * Käytätkö jotain taustakuvana?
 - * Avaa Powerpoint -ohjelma
 - * Tyhjennä ensimmäinen dia kaikista tyhjästä "kehyksistä"
 - * CTRL +a → DEL
 - * LISÄÄ 2. dia ja muuta sen ASETTELU "tyhjäksi" : hiiren oik. → asettelu → tyhjä
 - * Kopioi tätä diaa 23 kertaa = 25 diaa
 - * TALLENNA työsi viittaavalla nimellä.
- * Halutessa jokaiselle dialle saman taustakuvan KÄYTÄ ns. "dian perustyyliä."
 - * Mikä on dian perustyyli?
 - * Muutokset yhdellä kertaa useaan diaan.

LUO diaan 1 etusivu, jossa on 24 numeroluukku

- * Voit käyttää kuvia, WordArt –muotoja (*lisää → WordArt*)
- * Tee ensin yksi sopiva malli, jota kopioit 24:ään asti (muutat vain numero)
- * Jokainen numero **linkitetään oikeaan diaan**
(1 → dia2; 2 → dia3; jne)

HUOMIO! Tee linkki kehykseen, EI tekstiin!

- Klikkaa kehyksen päällä hiiren oikeaa nappulaa.



Muuten alleviivausta näkyy

PALUU etusivulle

- * Tehdään em:ssa perustyyliissä (*Näytä → Dian perustyyli*)
 - * Etsi vasemmalta liukupalkilla tyhjän dian asettelu
- * Valitse sopiva kuva & teksti, jonka lisää tähän diaan. Siirrä sopivaan kohtaan!
- * Tee linkki 1. sivulle
- * Sulje perustyyli → kohde näkyy muilla paitsi etusivulla.
- * Lopuksi Lisää päiväkohtaiset kuvat & tekstit
 - * Lisää kansioitasi tai kopio/liitä