Ohjeet

Lue aluksi koko tehtävä huolellisesti.
Käytä tarvittaessa apuna **työohjeissa** olevia linkkejä; win7 & win10

Aloita työ luomalla **uusi kansio omaan kansioosi** nimellä: **4_w*indows.***

Tehtävä

1) Tallenna **oppilastyöt nettisivulta** **"esimerkki"** -niminen tiedostopaketti luomaasi **" 4_w*indows*"**-kansioon.

- Klikkaa hiiren oik ---> ***"Tallenna kohde levylle"***

2) **PURA** lataamasi kansio: **Hiiren oik ---> *"pura kaikki"***

3) Luo uusi kansio nimellä **"win_luokitellut" --->** avaa kansio.

4) Luo uudet alikansiot "**Kuvat"** ja "**Tekstit"**.

5) Esimerkki kansion kuvatiedostojen joukossa on kuvia sekä perheestä että lomamatkalta, joten luo **Kuvat** -kansioon **Perhe** ja **Loma** nimiset alikansiot.

6) Siirrä kuvatiedostot aiheen mukaisiin alikansioihin.

7) Yhden kuvatiedoston nimi puuttuu. Tutki tiedoa, jotta voit nimetä sen uudella nimellä ja siirrä oikeaan kansioon.

8) Siirrä kaikki teksti- ja tekstiasiakirjatiedostoja **Tekstit-**kansioon.

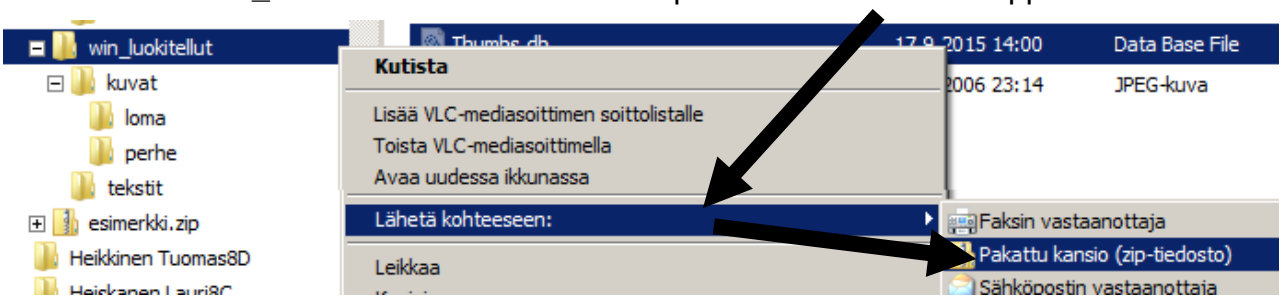
9) Etsi tiedostoista (**alkuperäinen pakattu kansio**) mikä on pienin, vanhin ja uusin tiedosto.

10) Lisää tiedostojen nimiin tarkennukset **pienin**, **vanhin** ja **uusin**. Nimen loppuosaan, säilytä alkuperäinen osa.

LOPUKSI PAKKAA luomasi kansio yhdeksi pakatuksi "zip" –tiedostoksi.

Ohje:

- valitse **win_luokitellut** –klikkaa kansion päällä hiiren oikealla näppäimellä



- **kansioosi tulee win_luokitellut.zip "pakattu" kansio**
- **Muista siirtää pakattu kansio O365:een!**