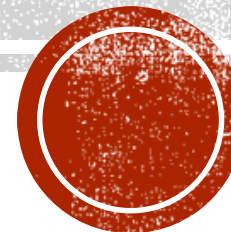


SKANNAUS EPSON V39 -SKANNERILLA

Jynkänlahden koulu

2020



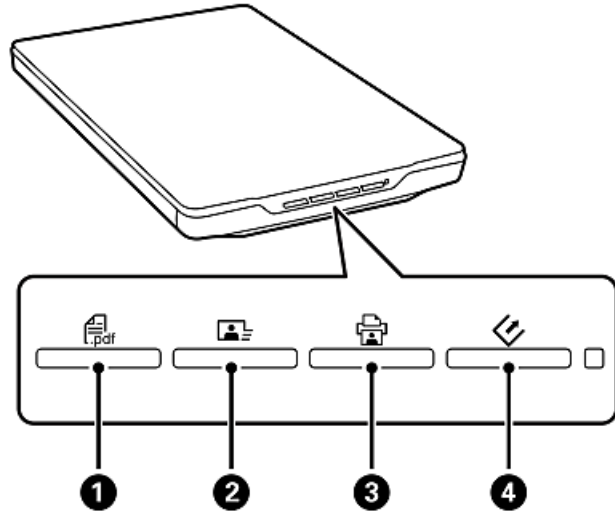
YLEISTÄ

- Kuvanlukija eli SKANNERI löytyy Atk-luokasta
 - 1. tietokoneesta läheltä opettajan pöytää
 - Lue ohjeet ensin
 - Tee sitten oppilastyö
 - Ohjeet löytyvät lopusta



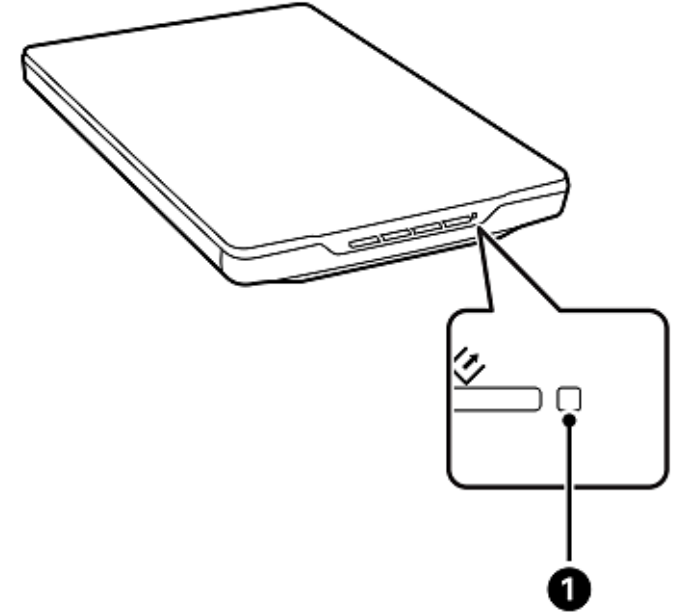
Painikkeet ja valot

Näppäimet



①	PDF-painike	Näyttää Skannaa PDFksi -ikkunan.
②	Lähetä-painike	Käynnistää Easy Photo Scan -toiminnon.
③	Kopioi-painike	Käynnistää Copy Utility -toiminnon.
④	Käynnistyspainike	Käynnistää EPSON Scan -toiminnon.

Merkkivalot



Merkkivalo	Merkkivalon tila	Merkitys
Tilan merkkivalo	Päällä	Valmis kuvien skannaukseen
	Vilkkuu	Alustus tai skannaus kesken
	Vilkkuu nopeasti	Virhe
	Pois	Skanneri on kytketty pois päältä



Alkuperäisten asettaminen

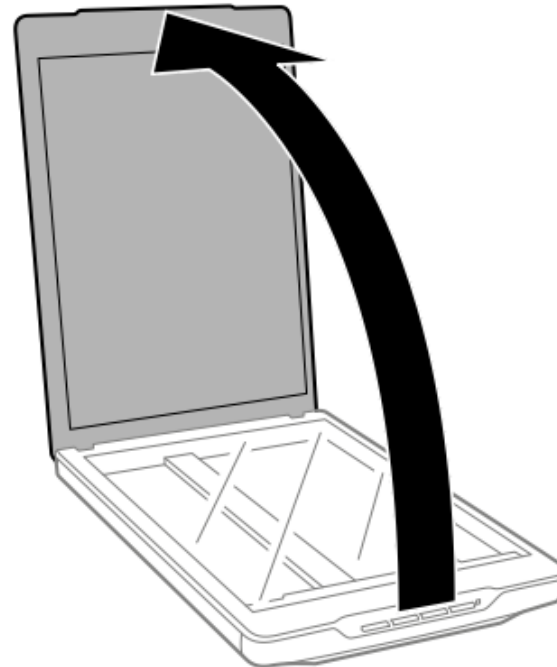


Tärkeää:

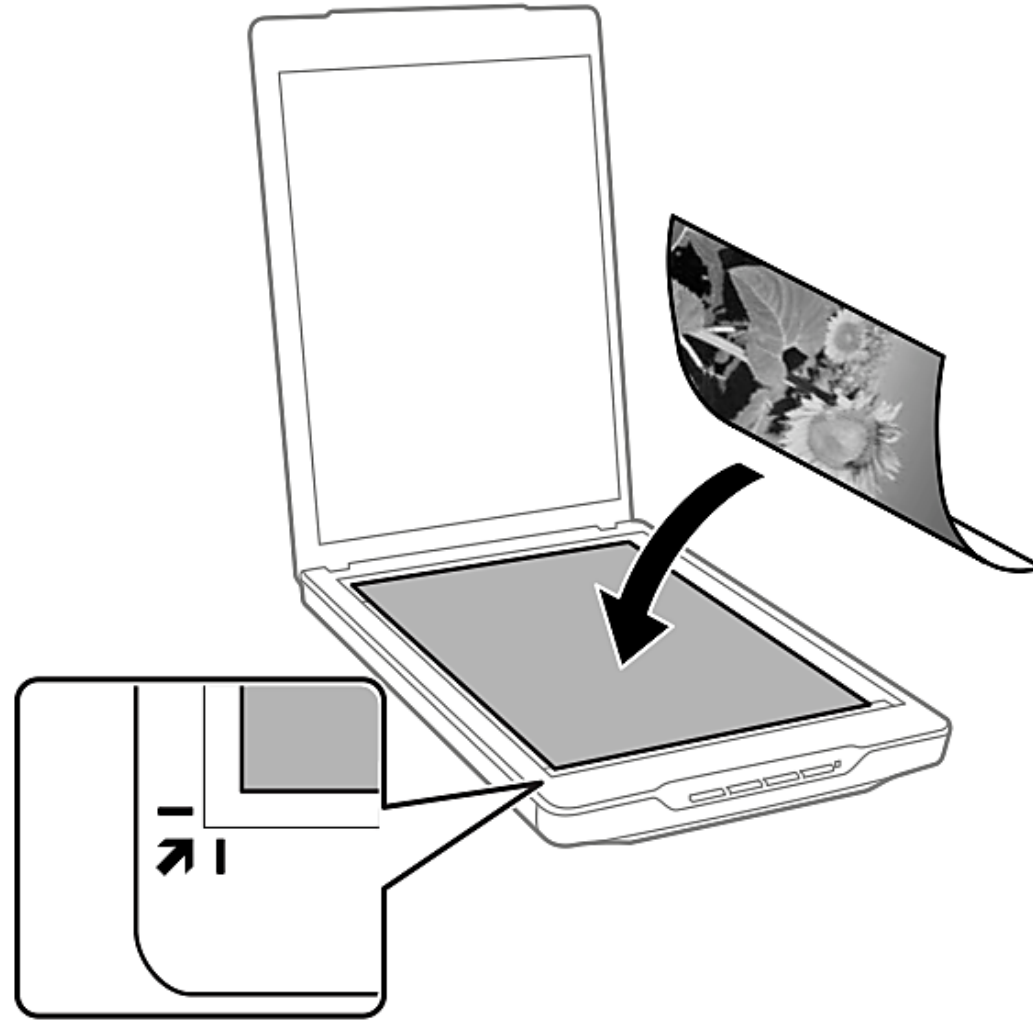
- Älä aseta valotustasolle raskaita esineitä äläkä paina lasia liian voimakkaasti.
- Älä avaa asiakirjakantta yli 100 asteen kulmaan. Tämä voi vahingoittaa saranaa.

Asiakirjojen tai valokuvien asettaminen

1. Avaa asiakirjakansi.



2. Aseta asiakirja tai valokuva valotusalustalle skannattava puoli alaspäin varmistaen, että skannattavan puolen yläkulma on vasten skannerin kulmaa nuolimerkin vieressä.

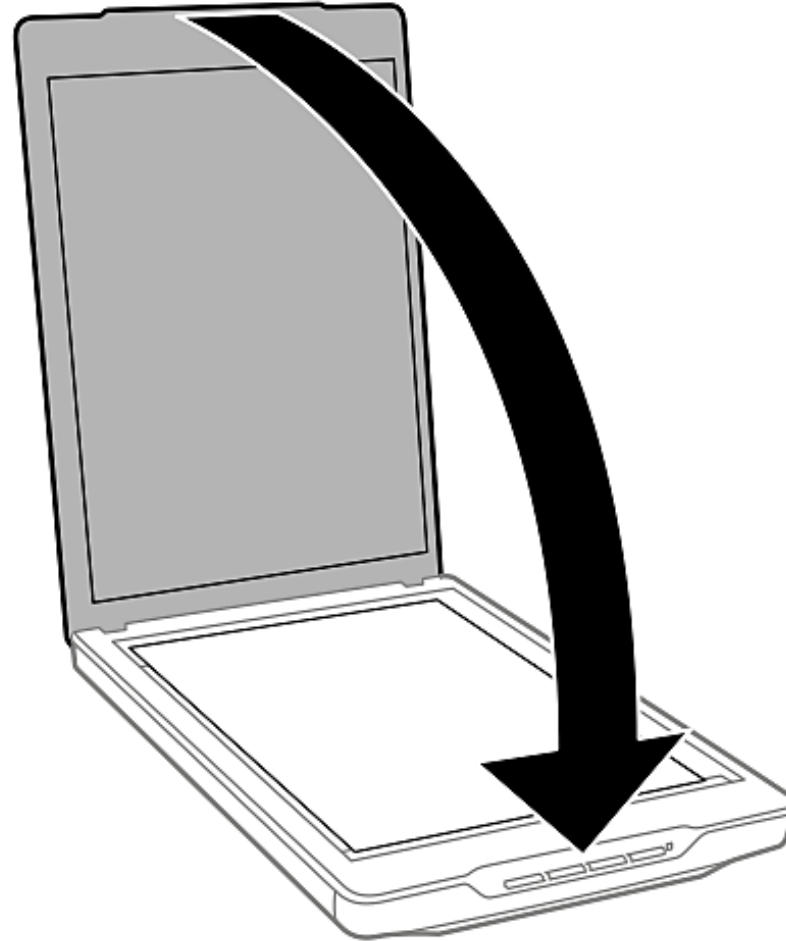


Huomautus:

- ❑ Jos skannaat useita valokuvia kerralla, asettele kuvat vähintään 20 mm:n (0,8 tuuman) etäisyydelle toisistaan.



3. Sulje asiakirjankansi varovasti niin, ettei alkuperäinen asiakirja siirry paikaltaan.



Huomautus:

- Pidä valotustaso aina puhtaana.*
- Älä jätä valokuvia valotustasolle pitkäksi aikaa. Ne saattavat tarttua siihen kiinni.*

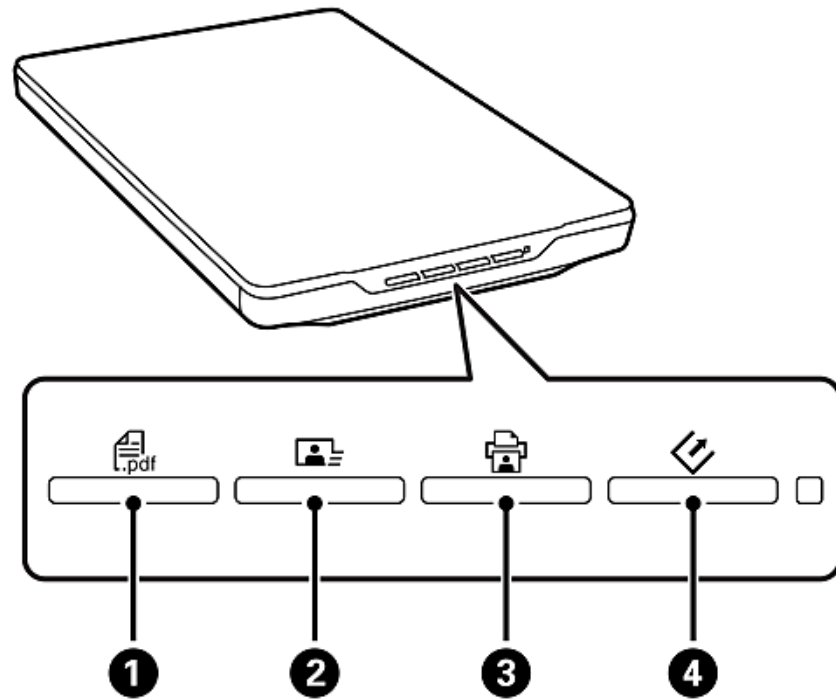


Skannaus





Skannaus skanneripainikkeella

Voit skannata käyttämällä skannerin painiketta. Tämä käynnistää automaattisesti oletusskannausohjelman, mutta voit määrittää painikkeet eri ohjelmille.

1. Aseta alkuperäinen.
2. Paina jotakin seuraavista skannerin painikkeista.



Määritetty skannaussovellus käynnistyy.

- ❑ -painike ① avaa Skannaa PDFksi -ikkunan. Voit skannata alkuperäiset PDF-tiedostoiksi. Voit skannata myös useita alkuperäisiä PDF-tiedostoksi.
- ❑ -painike ② käynnistää Easy Photo Scan -ohjelman. Voit myös lähettää kuvia sähköpostitse tai siirtää niitä pilvipalveluun jne.
- ❑ -painike ③ käynnistää Copy Utility -ohjelman. Voit skannata alkuperäisen ja tulostaa sen tietokoneeseen liitettyllä tulostimella.
- ❑ -painike ④ käynnistää EPSON Scan -ohjelman. Voit skannata valitsemalla skannaustilan, asetukset ja skannatun tiedoston kohdekansion tietokoneella. Jos painiketta painetaan EPSON Scan -ohjelman ollessa käynnissä, skannaus käynnistyy automaattisesti.



OPPILASTYÖ: PAPERIKUVAN SKANNAAMINEN PDF:NÄ

1. Valitse sopiva ”skannattava” kohde. Esim. lehden kansi, hiirialunen, kortti, tms.
2. ASETA KOHDE skanneriin....oikealla tavalla! KATSO oppaasta..
3. Käynnistä ohjelma työpöydän kuvakkeesta tai paina skannerin **nappia numero 1**
4. Skannausohjelma ikkuna aukeaa.
5. Seuraava ikkuna aukeaa



Skannaus Full Auto -tila -tilassa

Kun käynnistät EPSON Scan -ohjelmiston ensimmäisen kerran, se toimii **Full Auto -tila** -tilassa. Katso yksityiskohtaiset ohjeet EPSON Scan -ohjeesta.

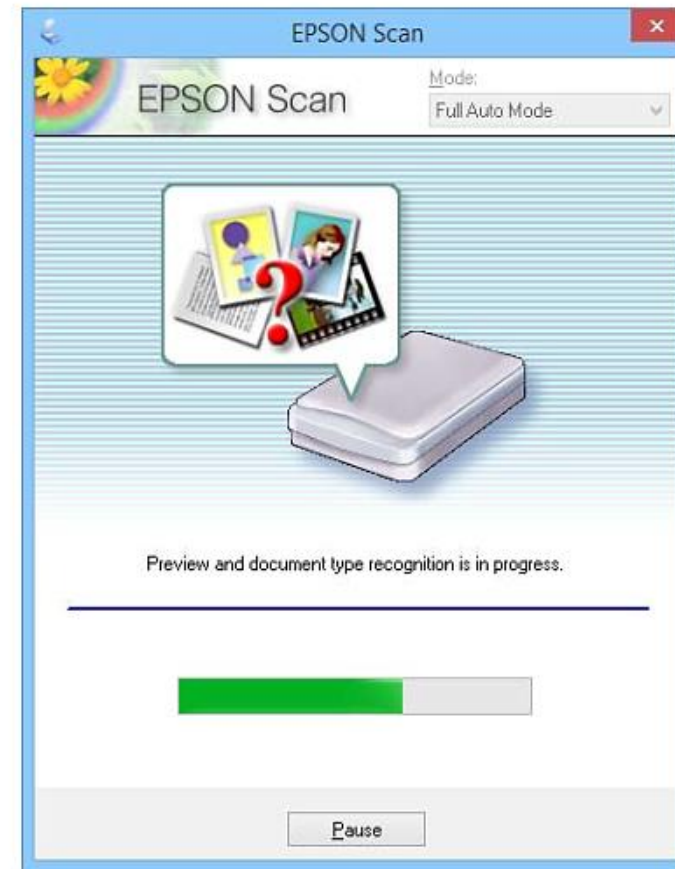


Huomautus:

Jos Näytä tämä valintaikkuna ennen seuraavaa skannausta -valintaruutu ei ole valittuna, EPSON Scan aloittaa skannauksen välittömästi näyttämättä tätä valintaikkunaa. Voit palata tähän valintaikkunaan napsauttamalla skannausikkunassa skannauksen aikana Keskeytä.

1. Aseta alkuperäinen.
6. Napsauta Skanna.

EPSON Scan näyttää kaikki kuvat esikatselussa, tunnistaa alkuperäisen tyyppin ja valitsee automaattisesti sopivimmat skannausasetukset. Hetken kuluttua kuvien pienet esikatselukuvat näkyvät EPSON Scan -ikkunassa.



❑ *Jos skannaus on peruutettava, napsauta **Peruuta** -näppäintä sen tullessa näyttöön.*

Skannattu kuvasi tallennetaan tiedostomuotoon ja sijaintiin, jotka valitsit **Tiedoston tallennusasetukset** -ikkunassa. Jos et valinnut mitään asetusta **Tiedoston tallennusasetukset** -ikkunassa, se tallentuu JPEG-tiedostona **Kuvat**- tai **Omat Kuvat**-kansioon.

- Lopuksi nimeä PDF –tiedosto hyvällä ja viittaavalla nimellä
- Siirrä työ sitten *kurssikansioosi O365:een!*
- Poista skannattava objekti laitteesta
- Sulje ohjelma
- Kirjautu ulos ja palaa omalle työpisteellesi.

