TEKOÄLYN HYÖDYNTÄMINEN WORD:ssä

- 1. Luo uusi tyhjä asiakirja
- 2. Kirjoita teksti tai liitä kopioitu teksti asiakirjaan
- 3. Valitse koko teksti (CTRL+A)
- 4. Valitse ylävalikosta Näytä ->Syventävä lukuohjelma



- 5. Valitse oikeasta yläkulmasta lukemisasetukset
- 6. Valitse sieltä käännettävä kieli, kun haluat kääntää tekstin ja laita **asiakirjan** käännös päälle. Laita lopuksi **Lukuvalmentaja** päälle.

	A 🔿	·	
	Rivin kohdistus		
	Kuvasanasto © Boardmaker		
	Käännä		
	suomi	~	
	Sana kerrallaan		
	Asiakirja		
(Lukuvalmentaja <mark>U</mark>	lutta!	
7.	Aloita lukeminen p	aınamalla mikrofonin	kuvaketta

Tekijä: Kristiina Voutilainen, Jynkänlahden koulu, Kuopio

CC BY NC