JYNKÄNLAHDEN KOULU **POISSAOLOANOMUS JA PÄÄTÖS**

Varsanpolku 2

70780 KUOPIO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HAKIJA TÄYTTÄÄ** | **ANOMUS**  Poissaoloon koulusta on aina oltava perusteltu syy. Luvan 1 – 3 päivän poissaoloon myöntää luokanohjaaja, pitempiin rehtori.  Oppilaan on itse otettava selvää poissaoloajan läksyistä ja koulussa opiskeltavista asioista sekä sovittava kokeiden suorittamisesta opettajien kanssa. Huoltajan velvollisuus on huolehtia oppilaan opiskelusta poissaolon aikana. | | | |
| **Oppilaan nimi ja luokka** |  | | |
| **Anottu poissaoloaika** |  | | |
| **Poissaolon syy** |  | | |
| **Poissaolon aikana olevien kokeiden suorittaminen** | **Koe** | **Sovittu pvm** | **Opettajan nimikirjoitus** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Paikka ja päiväys** |  | | |
| **Allekirjoitus** |  | | |
|  |  | Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys Oppilaan allekirjoitus ja nimen selvennys | | |
| **KOULU TÄYTTÄÄ** | **PÄÄTÖS**  **Allekirjoitukset** | Päiväys:  Perusopetuslaki § 35  Kuopion perusopetuksen opetussuunnitelman luku 3.3.1    Poissaolo myönnetään anomuksen mukaisesti.    Poissaoloa ei myönnetä.  Perustelut:  Luokanohjaajan allekirjoitus, jos loma pidempi kuin 3. koulupäivää  Päätöksentekijän (luokanohjaaja tai rehtori) allekirjoitus ja nimen selvennys | | |
| **Tiedoksi** | Hakijalle Koululle Kouluravintolaan  Alkuperäinen oppilaalle, jäljennös jää koululle. | | |
| **Oikaisuvaatimus** | Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunnalle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oheen on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään. | | |