

Hiltulanlahden koulun viestintäsuunnitelma lv. 2016-2017

Tiedotettava asia	Tiedottamisesta vastaava henkilö			Tiedottamisen kanava ja muut huomioitavat seikat, esim. ajankohta	
	Opettaja	Rehtori	Muut		
Oppilaskohtaiset asiat					
Oppilaan koulunkäynnin yleinen sujuminen,	x		Huoltaja	kokeet, todistukset, arviointikeskustelu, puhelin, sähköposti	
Oppilaan erityistä huomiota vaativat asiat (esim. terveydelliset seikat)			Huoltaja		
Tukiopetuksen järjestäminen	x		x	Reissuvihko, sähköposti, puhelin	
Oppilaan sairastuminen kesken koulupäivän,	x				
Kurinpitoa koskevat toimenpiteet, esim jälki-istunto	x	x			
Oppilaan asian käsittely oh-ryhmässä	x		Huoltaja	Wilmaviesti, puhelin, ”Lupa oppilashuollon käsittelyyn” -lomake	
Oppilaan poissaolo	x (Wilma)		Huoltaja	Tieto sähköpostilla, Wilmalla tai puhelimella opettajaan. Jos tietoa ei tule, opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan ensimmäisen poissaolopäivän aikana.	
Luokkakohtaiset asiat					
Tiedottaminen ja vuoropuhelu luokan käytänteistä lukuvuoden alkaessa, esim. <ul style="list-style-type: none"> opetusmenetelmät, työtavat opettamansa aineen tavoitteet ja sisällöt sekä arviointiperusteet läksyjen merkitseminen, läksyistä ilmoittaminen poissaolijoille, kokeista ilmoittaminen, opettajan tavoitettavuus ja muut yhteydenpidon periaatteet luokkaa ja oppilasta koskevissa asioissa kurinpitoa koskevat periaatteet ja käytännöt luokan yleisestä tilanteesta ja ilmapiiristä tiedottaminen lukuvuoden aikana 	x			Vanhempainillat	
Vanhemmille suunnatut tapahtumat <ul style="list-style-type: none"> lukuvuoden vanhempainillat, toiminnalliset tapahtumat, talkoot ja varainkeruu 	x				Vanhempainillat, reissuvihko, erillinen tiedote, sähköposti, tekstiviesti,
					Vanhempainyhdistys tiedottaa.
Koulukohtaiset asiat					
Henkilökunnan tavoitettavuus ja yhteystiedot	x	x	x		sähköinen lukuvuositedote, koulun www-sivut
Lukuvuoden tapahtumakalenteri, lukuvuoden työ- ja vapaapäivät	x	x			sähköinen lukuvuositedote, koulun www-sivut
Koulukohtaiset vanhempainillat sekä muut kodin ja koulun yhteiset tilaisuudet	x	x			Wilma-tiedotteet, vanhempainilta, koulun www-sivut
Opetussuunnitelma	x	x			Vanhempainillat, sähköinen lukuvuositedote, koulun www-sivut
Opetussuunnitelmasta erikseen tiedotettavat ja keskusteltavat asiat:					
<ul style="list-style-type: none"> Koulun arvot ja toimintakulttuuri 	x	x			Koulun nettisivut; opetussuunnitelma
<ul style="list-style-type: none"> Valinnaisaineet ja painotukset, valintojen merkitykset oppilaan tulevaisuudelle 	x	x			oppitunnit, vanhempainillat, sähköinen lukuvuositedote ja www-sivut
<ul style="list-style-type: none"> Poissaolojen ehkäisemisen, seuraamisen ja niistä ilmoittamisen periaatteet 	x	x			
<ul style="list-style-type: none"> Oppilasarvioinnin periaatteet 	x				Vanhempainillat ja tiedotteet
<ul style="list-style-type: none"> Opetussuunnitelmaa koskevat muutokset 	x	x			
<ul style="list-style-type: none"> Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä 	x	x			Koulun nettisivut; toimintamalli kiusaamistapauksissa, vanh.illat
Koulun järjestyssäännöt	x	x			Muokataan lv. 2014-15 aikana

Tapaturmien ehkäisy, ensiapu ja hoitoonohjaus	x	x		
Koulun toimintatavat ja tiedottaminen äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa, kriisisuunnitelma		x		Lukuvuositiedote, www-sivut ja vanhempainillat
Oppimisympäristön turvallisuudesta ja terveellisyydestä huolehtiminen, siivous ja kiinteistöhoito		x		
Tietoturvan periaatteet		x		
Oppilashuollon palveluiden järjestäminen, tavoitteet ja toimintatavat:		x		
• oh-ryhmän toiminta,	x			Vanh.illat, koulun nettisivut
• kouluruokailu	x		x	Servican sivut
• koulukuljetusjärjestelyt, odotusaikojen valvonta ja ohjattu toiminta sekä turvallisuus koulukuljetusten aikana.		x		
• psykologi- ja kuraattoripalvelut		x		
• terveydenhoito		x		
• hammashoito			x	
Oppilaan tuen saannin mahdollisuudet (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki)	x			
Tukiopetuksen järjestämisen periaatteet	x	x		
Erityisopetusjärjestelyt ja osa-aikaisen erityisopetuksen järjestäminen	x	x		
Oppilaan ja vanhempien kuuleminen ja ajan tasalla pitäminen pedagogisen tuen eri vaiheissa	x		x	erityisopettaja
Oppilasta koskevan oppilashuollollisen asian vireillepano ja valmistelu.	x	x	x	
Tiedon antaminen tietojen käsittelyyn, tietojensaantiin ja niiden luovuttamiseen sekä salassapitoon liittyvistä kysymyksistä yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyn yhteydessä esim. yksilöidyn kirjallisen suostumuksen merkitys.	x	x		
Tiedottaminen nivelvaiheissa	x			Esikoulu-koulu, opettajat keskenään, alakoulu-yläkoulu
Esikoululaisten kouluvierailu, kouluun ilmoittautuminen ja tutustuminen	x			
Vanhempainilta 6.lk:n huoltajille, 6.luokkalaisten vierailu yläkoululla	x			
Huoltajien jatkokoulutukseen liittyvät kysymykset perusopetuksen päättövaiheessa				
Perusopetuksen yhteinen tiedottaminen nivelvaiheissa			Virasto	Tervetuloa kouluun, opas 3. luokalle ja opas 6. luokalle siirtyvälle ja tiedote yhteishausta ja opas peruskoulun päättävälle
Pidennetyt oppivelvollisuuden eri vaihtoehdot ja valinnan vaikutukset		x		
Tet-jakson toteuttaminen				
Uskonnon harjoittamiseen liittyvien tilaisuuksien periaatteet		x		
Monikulttuurisuus koulussa		x		
Huoltajien oikeudet ja velvollisuudet		x		
Kodin ja koulun välisen yhteistyön muodot ja rakenteet, huoltajien mahdollisuudet osallistua yhteistyöhön	x	x		
Vanhempainyhdistyksen toiminta		x	Vanh.yhd.	Koulun kotisivut
Viestintäsuunnitelma		x		
Viestintäsuunnitelman hyväksyminen ja päivittäminen	pvm: 21.9.2016			
				Rehtorin allekirjoitus: <i>Harri Korteniemi</i>