 

خطوات الالتزام بالمدرسة ونموذج الالتزام بالمدرسة

كُتيب

**نموذج كوبيو للالتزام بالمدرسة - كيفية دعم الالتزام بالمدرسة والتدخل أثناء حالات الغياب**

**كل يوم دراسة في المدرسة مهمًا - العمل الوقائي**

تعزيز الالتقاء والمشاركة وروح الجماعة

الدعم العام القوي

التعاون المُكثف فيما بين البيت والمدرسة

الدعم المخطط له للتجمّع وتعزيز المهارات العاطفية والتفاعلية

المُتابعة المنتظمة للحضور وإحصائيات الغياب

البيئة التعليمية الآمنة والتدخل الفوري في حالات المضايقة والتهميش

الرعاية الطلابية الجماعية

**الحديث عن الأمر - الغيابات 5 - 10%**

الحديث عن القلق مع الطالب ومع ولي الأمر

استيضاح دعم التعليم والدوام المدرسي

عند الحاجة فريق للرعاية الطلابية خاص بالطالب

إشراك الرعاية الصحية المدرسية عند الحاجة

**من خلال الاستيضاح والدعم - الغيابات 10 - 20%**

التعاون المُكثف مع أولياء الأمر

التخطيط التربوي للدوام المدرسي

فريق للرعاية الطلابية خاص بالطالب

إجراء مقابلة فيما بين الفاعلين الذين هناك حاجة إليهم، التحقق من فعاليات الدعم

استشارة المستشفى المدرسي

عند الحاجة بلاغ بشأن حماية الطفل بناءً على القلق

**الدعم المكثف - الغيابات أكثر من 20 %**

استشارة المستشفى المدرسي

اجتماع للمتابعة لفريق الرعاية الطلابية الخاص بالطالب

البلاغ بشأن حماية الطفل بناءً على القلق

الترتيبات الخاصة للدراسة

تقييم الرعاية الاجتماعية والرعاية الصحية للمدرسة بشأن الوضع الكلي للطالب

نحو الالتزام بالمدرسة، أهداف يتم تحقيقها تدريجيا

|  |  |
| --- | --- |
|  | **نسبة الغيابات المتراكمة حتى الآن بالساعات** |
| **الصفوف** | **اجازة الخريف 10%** | **اجازة الخريف 20%** | **إجازة عيد الميلاد 10%** | **إجازة عيد الميلاد 20%** | **إجازة الشتاء 10%** | **إجازة الشتاء 20%** | **إجازة الصيف 10%** | **إجازة الصيف 20%** |
| 1 - 2 | 20 | 40 | 37 | 74 | 55 | 110 | 80 | 160 |
| 3 - 4 | 22 | 44 | 40 | 80 | 61 | 122 | 87 | 174 |
| 5 - 6 | 23  | 46 | 44 | 88 | 66 | 132 | 95 | 190 |
| 7 - 8 | 27 | 54 | 51 | 102 | 77 | 154 | 110 | 220 |
| 9. | 28 | 56 | 53 | 106 | 79 | 158 | 114 | 228 |

المحتويات

[خطوات الالتزام بالمدرسة ونموذج الالتزام بالمدرسة 2](file://localhost/C%3A/Users/dunke_la/Desktop/Kouluun%20sitouttamisen%20portaat%20-%20k%C3%83%C2%A4sikirja.docx%23_Toc146715724)

[كُتيب 2](file://localhost/C%3A/Users/dunke_la/Desktop/Kouluun%20sitouttamisen%20portaat%20-%20k%C3%83%C2%A4sikirja.docx%23_Toc146715725)

[مُقدمة 2](#_bookmark0)

[كل يوم دراسة في المدرسة مهمًا - العمل الوقائي 3](#_bookmark1)

[تعزيز الالتقاء والمشاركة وروح الجماعة 3](#_bookmark2)

[الدعم العام القوي 3](#_bookmark3)

[التعاون المُكثف فيما بين البيت والمدرسة 4](#_bookmark4)

[الدعم المخطط له للتجمّع وتعزيز المهارات العاطفية والتفاعلية 4](#_bookmark5)

[المُتابعة المنتظمة للحضور وإحصائيات الغياب 5](#_bookmark6)

[البيئة التعليمية الآمنة والتدخل الفوري في حالات المضايقة والتهميش 5](#_bookmark7)

[الرعاية الطلابية الجماعية 6](#_bookmark8)

[قدر الغيابات - النسب المئوية والساعات 6](#_bookmark9)

[الحديث عن الأمر - الغيابات 5 - 10% 7](#_bookmark10)

[الحديث مع الطالب 7](#_bookmark11)

[الحديث مع ولي الأمر 8](#_bookmark12)

[استيضاح دعم التعليم والدوام المدرسي 8](#_bookmark13)

[عند الحاجة فريق للرعاية الطلابية خاص بالطالب 9](#_bookmark14)

[من خلال الاستيضاح والدعم - الغيابات 10 - 20% 9](#_bookmark15)

[التعاون المُكثف مع أولياء الأمر 9](#_bookmark16)

[التخطيط التربوي للدوام المدرسي 10](#_bookmark17)

[فريق للرعاية الطلابية خاص بالطالب 10](#_bookmark18)

[إجراء مقابلة فيما بين الفاعلين الذين هناك حاجة إليهم، التحقق من فعاليات الدعم 11](#_bookmark19)

[استشارة المستشفى المدرسي 12](#_bookmark20)

[عند الحاجة بلاغ بشأن حماية الطفل بناءً على القلق 12](#_bookmark21)

[الدعم المكثف - الغيابات أكثر من 20 % 13](#_bookmark22)

[استشارة المستشفى المدرسي 13](#_bookmark23)

[اجتماعات للمتابعة لفريق الرعاية الطلابية الخاص بالطالب 13](#_bookmark24)

[البلاغ بشأن حماية الطفل بناءً على القلق 13](#_bookmark25)

[الترتيبات الخاصة للدراسة 13](#_bookmark26)

[تقييم الرعاية الاجتماعية والرعاية الصحية للمدرسة بشأن الوضع الكلي للطالب 14](#_bookmark27)

[نحو الالتزام بالمدرسة، أهداف يتم تحقيقها تدريجيا 14](#_bookmark28)

[اسئلة/استبيانات للطلاب ولأولياء الأمور 16](#_bookmark29)

# مُقدمة

غالبًا ما يكون الغياب الطويل عن المدرسة هو أحد الأعراض للعوامل التي تُعرض تطور الطالب للخطر. من الممكن أن يكون السبب الذي في خلفية الغياب على سبيل المثال أمور متعلقة بدراسة الطالب أو الصحة الجسدية أو النفسية أو فعالية المدرسة أو الأصدقاء أو الصعوبات المتعلقة بالبيت وبأمور الأمومة والأبوة. عندما تُصبح حالات الغياب مُزمنة فإنها تُعرض للخطر إمكانيات الطالب لتأدية إلزامية التعليم لديه وتهمشه عن مواصلة تعليمه.

الهدف من سِلّم الالتزام بالمدرسة أي نموذج الحضور هو منع وتقليل الغيابات وخلق ثقافة فعاليات إيجابية في المدرسة. تم اختبار نموذج سلم الالتزام بالمدرسة خلال العامين الدراسيين 2021-2022 و2022-2023 في كوبيو في مدرستي بويونسارفي ونيولاماكي، حيث أنه عمل في كلتيهما عاملتا المجتمع المدرسي رييا إيفارينين ولوتا تورونين اللتين تم تعيينهما بتمويل من مشروع لوزارة التعليم والثقافة. قامت عاملتا المجتمع المدرسي بإعداد نموذجًا مع مدراء المدارس وكذلك مع المعلم الخاص المستشار للمستشفى المدرسي. تم استخدام النموذج في شهر نوفمبر 2021 وتم تطويره خلال شهر يونيو - أغسطس 2022 وكذلك مايو - يونيو 2023 بناء على الردود التي تم الحصول عليها من المعلمين والتوصيات التي قدمتها وزارة التعليم والثقافة. نموذج الفعاليات المتعلق بالغيابات يتم ربطه كجزء من الفعالية الكلية للمدرسة، ويتوجب أن تكون متابعته وتطويره جزءً واضحًا من التحكّم في الجودة.

أصبح ساري المفعول ابتداءً من 1/8/2023 تغيير قانون التعليم الأساسي POL 26§. وفقًا له: يتوجب على منظم التعليم منع حدوث غيابات الطالب عن المشاركة في التعليم الأساسي وكذلك متابعة ذلك والتدخل فيه بشكل مُخطط له. يتوجب على مُنظم التعليم أن يُبلغ عن الغيابات بدون إذن إلى ولي أمر الطالب أو لممثل رسمي لآخر. هذا النموذج مفيد للعمل وفقًا للتغيير القانوني الجديد وكذلك وفقًا لتحديث خطة التعليم الأساسي.

# كل يوم دراسة في المدرسة مهمًا - العمل الوقائي

## تعزيز الالتقاء والمشاركة وروح الجماعة

يحصل الطالب على تجارب تمنحه مزيدًا من القوة بخصوص التفاعل الإيجابي والمُشجّع للمدرسة والأجواء فيها. الخطاب الإيجابي المتعاطف الذي يعزز نقاط القوة يدعم المجتمع المدرسي بأكمله.

الفت الانتباه حتى إلى الأشياء الجيدة البسيطة وإلى خطوات التطوير وأخبر الطالب عنها. تذكر على وجه الخصوص اشارات ڤيلما (Wilma) الإيجابية، على سبيل المثال أنه قد نجح أثناء الحصة الدراسية في تأدية الوظائف أو أثناء العمل الثنائي أو من خلال مجموعة أو توفير إمكانية العمل بهدوء للآخرين. الفت الانتباه بخصوص تصرفات وفعاليات الطالب إلى الشيء الذي هناك رغبه بزيادته. يتم بذلك خلق دورة فعاليات إيجابية. بإمكانك أيضًا التفكير في الأمور التالية وإبداء ملاحظاتك للطالب:

* ما هو ذلك الشيء الذي يفعله الطالب وترغب بأن يتواصل؟
* ما هوي الشيء الذي يُجيده الطالب؟
* ما هي الاهتمامات الخاصة أو المواهب أو الهوايات التي لدى الطالب وكيف من الممكن أن يكون لها تأثير إيجابي على العمل المدرسي وعلى الشعور بالراحة في المدرسة؟

تعتبر تجربة المشاركة والانتماء أحد الاحتياجات النفسية الأساسية الثلاثة للإنسان. عند تجريب المشاركة، يكون من الأسهل الثقة بالآخرين وتقديرهم واحترامهم والالتزام بالضوابط والنُظم المشتركة ومساعدة الآخرين. يتم دعم التزام الطالب بالمدرسة من خلال فرص التأثير والاختيارات وكذلك الشعور بتدبّر الأمور وقبوله على طبيعته.

العلاقات الإيجابية في المدرسة هي جزء كبير من الشعور بالراحة في المدرسة. يتوجب أن يحرص الكبار في المدرسة على أن يحصل الطلاب على تجارب بخصوص التعاون والأنشطة الديمقراطية في مجموعتهم التعليمية وفي المدرسة والمناطق المحيطة بها وكذلك من خلال مختلف شبكات المعارف.

## الدعم العام القوي

الدعم العام هو الوسيلة الأولى لتلبية حاجة الطالب إلى الدعم. هذا يعني في العادة حلولاً تربوية فردية وكذلك فعاليات توجيه ودعم، يتم من خلالها التأثير في الوضع في مرحلة مبكرة قدر الإمكان كجزء من الحياة اليومية للمدرسة. يتم منح الدعم العام فورًا عندما تبدو أن هناك حاجة لذلك، ولا يتطلب بدء الدعم فحوصات أو قرارات خاصة. إذا كان الدعم العام القوي لا يكفي، فيتوجب أن يحصل الطالب على الدعم المُكثف.

## التعاون المُكثف فيما بين البيت والمدرسة

يحتاج الطفل إلى التشجيع والتوجيه من البيت والمدرسة كليهما. مشاركة أولياء الأمور في التعاون الذي يتم فيما بين المدرسة والرعاية الطلابية تُعتبر ضرورية، لأنهم مسؤولون في المقام الأول عن تربيه الطفل ويعرفونه على أفضل وجه. التعاون مع البيت الذي تم بدؤه مبكرًا والمنفتح يُساعد على القُرب وتداول الحالات الصعبة أيضًا فيما بعد. مهمة المدرسة هي التواصل مع البيت مباشرةً عندما ينشأ القلق، يتواصل في المقام الأول معلم الصف أو مرشد الصف. الضوابط والنظم بخصوص التعامل لمتابعة الغيابات هي أداة عمل للمعلمين وداعمة خلال ذلك للعمل التربوي في البيوت. من الممكن بواسطة الضوابط والنظم المشتركة للتعامل على سبيل المثال التدخل في غيابات الطلاب بشكل موحد قدر الإمكان.

يتوجب على المدرسة المحافظة والسعي لتطوير التعاون النشط مع البيوت. مهمة المدرسة هي الإبلاغ عن فعالياتها بقدر متنوع بما فيه الكفاية ومن حين لآخر. بإمكان الوالدين دائمًا التواصل مع المدرسة عندما يرغبون بذلك. يتم السعي للعثور بخصوص المدرسة والصف والطالب على صيغ التعاون الأكثر فعالية مع البيوت.

أشكال التعاون العملية هي على سبيل المثال:

* الأبواب المفتوحة وأمسيات أولياء الأمور
* جمعيات أولياء الأمور
* الاحتفالات والمناسبات الأخرى
* رسائل ڤيلما ونشرات المعلومات

## الدعم المخطط له للتجمّع وتعزيز المهارات العاطفية والتفاعلية

يتم من خلال التجمع المنتظم التعرف على الآخرين وفي نفس الوقت التدرب على المهارات العاطفية ومهارات التعامل المتبادل. من المهم أن يكون التجمّع منتظمًا ومخططًا له من خلال فعالية تحدث طوال فترة العام الدراسي. يتوجب لفت الاهتمام على نحو خاص بخصوص التجمع إلى المراحل المفصلية وفي بداية كل عام دراسي. عندما يشعر كل طالب بالراحة وبالأمان في صفه، فتزداد الرفاهية وتقل الغيابات. من الجيد إعداد خطة سنوية للعام الدراسي بخصوص التجمّع والتحقق خلال فترة العام الدراسي من المواضيع التي يتم مراجعتها، حسب ما يتبين من الصفوف. من الممكن أن يكون أكثر أهمية بالنسبة للآخرين التدريبات التي تُركّز على الهدوء أثناء العمل ولآخرين تعلم المهارات بخصوص الصداقة. لا تحتاج لأن تقوم بالتجمّع بمفردك، ولكن لا تتردد بأن تطلب للمشاركة في ذلك معلم آخر أو مرشد الدوام المدرسي أو الطلاب الداعمين أو مرشد الشباب أو العامل الاجتماعي للمدرسة أو الممرضة أو حتى المعلم التربوي للدراما التابع للبلدية. من الممكن العثور على الكثير من التدريبات على التجمّع الجاهزة من الانترنت ومن المؤلفات. توجد أدناه بعض الروابط المفيدة لمختلف المواد، التي ستحصل منها على نصائح بشأن كيفية جعل التجمّع جزءً من المواد الدراسية.

* [أني مارين، شكرا على الصداقة](https://www.kuopio.fi/documents/7369547/7488410/Kiitos%2Bkaveruudelle%2B-k%C3%A4sikirja/24a71851-db63-4a38-bd76-45a864a8272d)
* [كُتيب يوهانّا هوبيا، دراما!](https://peda.net/kuopio/yhteiset-hankkeet/peh2/draamaa-kasikirja-on-ilmestynyt/draamaa-kasikirja.pdf#top)

## المُتابعة المنتظمة للحضور وإحصائيات الغياب

كل يوم دراسي في المدرسة مهمًا وكل غياب هو غياب عن الدوام المدرسي المنتظم للطالب. يتم في المدرسة تسجيل الغيابات والتأخير في ڤيلما (Wilma) حسب الإمكانيات حالاً عند بداية كل حصة دراسية. يقوم معلم الصف أو مرشد الصف بمتابعة غيابات الطالب والإشارات بخصوص الحصص الدراسية بانتظام. يتم لفت الانتباه عند التحقق من الغيابات والاشارات بشأن الحصص بشكل كلي، ما إذا حدث على غيابات الطالب أو على إشارات ڤيلما (Wilma) تغيير عما كان عليه الوضع من قبل. يتم لفت الانتباه إلى جميع الغيابات بغض النظر عما إذا كانت مستوضحة أو لم يتم استيضاحها. الأمر المُقلق على نحو خاص هو ما إذا كانت الغيابات تتكرر في أيام معينة أو خلال ساعات مُعينة.

البيئة التعليمية الآمنة والتدخل الفوري في حالات المضايقة والتهميش

عند التعرض للمضايقة أو للإهانة فإن ذلك يؤثر بشكل كبير على شعور الطالب بالراحة وعلى التعلم في المدرسة. من الممكن من خلال التركيز على دعم الرفاهية منع حدوث أيضًا الظواهر الأخرى المتعلقة بالمضايقة كالتهميش والإزعاج وخطاب الكراهية. تعرف على نموذج الفعالية الذي تم إعداده للتدخل في المضايقة الشخصية ومتابعة ذلك وكذلك على الأشخاص المسؤولين الذين تم تعيينهم. من مسؤولية كل شخص على كل حال أن يتدخل حالًا أثناء حالات المضايقة عند ملاحظته لذلك وأن يعمل على تقدّم الأمر. يتم تشجيع الطلاب للحديث عن تجاربهم بشأن المضايقة للكبار.

## الرعاية الطلابية الجماعية

عمل الرعاية الطلابية الجماعية متوفر لجميع العاملين في المدرسة. أحد مهام الرعاية الطلابية الجماعية هو دعم الحضور وكذلك منع حدوث ومتابعة الظواهر السلبية التي تتم ملاحظتها في المدرسة.

يتضمن عمل الرعاية الطلابية الجماعية في كوبيو ArkiOHR يتم إنجازها حسب المدرسة. يتم من خلال ArkiOHR تداول عوامل القوة لدى الصفوف الدراسية والصعوبات وقدر الغيابات وكذلك يتم تحديد حاجة الصفوف إلى الدعم. مقابلات ArkiOHR مُتعلقة بالاستبيانات الإلكترونية التي يتم إنجازها حسب الصف بشأن الأجواء والرفاهية في الصف. معلم الصف/مرشد الصف مسؤول عن إعداد الاستبيان في صفه.

# قدر الغيابات - النسب المئوية والساعات

إيقاف الدوام المدرسي الذي تتسبب به الغيابات من الممكن أن يجعل العودة إلى المدرسة صعبة. يتم التحقق من قدر غيابات الطالب بخصوص قدر الساعات المستهدفة وفقًا للخطة الدراسية للطالب. يتوجب لفت اهتمام خاص إلى غيابات الطالب، عندما تتراكم ساعات غياب قدرها 10 في المائة من قدر حصص العام الدراسي. إذا تراكمت غيابات قدرها 20 في المائة، فيتوجب الشروع في إعطاء فعاليات الدعم المكثفة حسب التدرج. يتوجب متابعة قدر الساعات المستهدفة طوال فترة العام الدراسي ويتوجب أن تكون هناك ردة فعل سريعة بخصوص الغيابات حسب زيادة قدر الغيابات. نسعى من خلال ذلك لمتابعة الغيابات عن المدرسة على مستوى الدولة وأن تكون ردة الفعل بشأنها متناسقة. تم أدناه حساب قدر الحصص بشكل تقريبي حسب درجة الصف.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **نسبة الغيابات المتراكمة حتى الآن بالساعات** |
| **الصفوف** | **اجازة الخريف 10%** | **اجازة الخريف 20%** | **إجازة عيد الميلاد 10%** | **إجازة عيد الميلاد 20%** | **إجازة الشتاء 10%** | **إجازة الشتاء 20%** | **إجازة الصيف 10%** | **إجازة الصيف 20%** |
| 1 - 2 | 20 | 40 | 37 | 74 | 55 | 110 | 80 | 160 |
| 3 - 4 | 22 | 44 | 40 | 80 | 61 | 122 | 87 | 174 |
| 5 - 6 | 23  | 46 | 44 | 88 | 66 | 132 | 95 | 190 |
| 7 - 8 | 27 | 54 | 51 | 102 | 77 | 154 | 110 | 220 |
| 9. | 28 | 56 | 53 | 106 | 79 | 158 | 114 | 228 |

# الحديث عن الأمر - الغيابات 5 - 10%

## الحديث مع الطالب

عندما تتراكم غيابات لدى الطالب، يتم الحديث مع الطالب ومع ولي الأمر عن أحوال الطالب والبيت. يتم الحديث عن القلق والإبلاغ عن سبب أن لدينا قلق. يتم تدوين في ڤيلما أنه قد تم الحديث عن الغيابات.

#### أمثلة على الأسئلة التي بإمكانك مراجعتها مع الطالب:

* ما هي الأمور التي ترغب بأن تتواصل في المدرسة كما هي؟
* مَن الذي يُساعدك على أفضل وجه، عندما تكون لديك مشكلة مُعينة في المدرسة؟
* ما هو الشيء اللطيف من وجهة نظرك لفعله، عندما لا تكون في المدرسة؟
* متى لا تكون هناك مشاكل في المدرسة؟ ما هو الشيء المختلف أثناء تلك اللحظات؟ ماذا يتوجب عليك أو على الآخرين فعله، كي لا يكون هناك قدر أكثر من تلك اللحظات؟
* ماذا بإمكاننا أن نفعل كي تصبح المدرسة من وجهة نظرك مكان لطيف بقدر أكثر؟
* هل هناك شيء آخر من الجيد معرفته كي يكون بإمكاننا مساعدتك؟

## الحديث مع ولي الأمر

من المهم استيضاح أسباب الغيابات بالتعاون مع أولياء الأمر فورًا عندما ينشأ القلق. يتوجب الاتفاق بشأن الحوار مع ولي الأمر مُسبقًا، من الممكن إجراء الحوار من خلال الهاتف أو وجهًا لوجه. هدف الحوار هو التفكير في إمكانيات الالتزام بالمدرسة والعثور على وسائل للتعاون لدعم الحضور.

#### أمثلة على الأمور المقلقة التي بإمكانك مراجعتها مع ولي الأمر، عندما تتعامل مع ولي الأمر عند السؤال عن أحوال الطالب:

* أحوال البيت
* الحديث عن الغيابات وتأثيرها على الدوام المدرسي
* الوظائف التي تمت تأديتها في المدرسة أثناء فترة الغياب والاتفاق بشأن إنجازها، كي لا يتعرض الدوام المدرسي للطالب للخطر.

#### أمثلة على الأسئلة التي بإمكانك مراجعتها مع ولي الأمر:

* ما الذي يُجيده طفلك؟
* ماذا يفضل طفلك أن يفعله أثناء وقت الفراغ؟
* مَن الذي يُساعد طفلك على أفضل وجه، عندما تكون لديك مشكلة مُعينة؟
* هل لاحظت أنه قد تراكمت لدى طفلك غيابات قدرها × ساعة؟
* ما هي وجهة نظرك بشأن أسباب الغيابات؟
* ما هي الأمور التي طفلك لديه صعوبة بخصوصها؟
* ما هي التغييرات في المدرسة التي تساعد طفلك على الشعور بالراحة في المدرسة؟
* ما هي الأمور الأخرى التي من الجيد معرفتها، كي يكون بإمكاننا مساعدة طفلك في المدرسة؟

## استيضاح دعم التعليم والدوام المدرسي

يُنسق فريق الدعم التخطيط للدعم ثلاثي الدرجات وإنجازه وتقييمه في المدرسة (الدعم العام والمركّز والخاص). يتم تقييم حاجة الطالب إلى الدعم وتوجيهه بانتظام خلال العام الدراسي عندما يتبين أن هناك حاجة إلى الدعم أو عند تغيرها.

مهمة فريق الدعم هي التوجيه والمساعدة على سبيل المثال بخصوص المستندات التربوية وتنظيم للطالب/للصف الدعم ورحلة داعمة يقوم بتنظيمها (المعلم الخاص، معلم الموارد، مرشد الدوام المدرسي) ومسؤول عن استشارات دعم التعليم والدوام المدرسي من الجهات خارج المدرسة. يتم إنجاز دعم التعليم والتعليم في المقام الأول من خلال ترتيبات الدراسة المرنة ومن خلال تقسيم الطلاب إلى مجموعات بمرونة. يتم إجراء تغييرات بشكل مرن في المدرسة خلال العام الدراسي، إذا كان التخطيط لدعم المجموعة الدراسية أو الطالب بشكل فردي وإنجازه يتطلب ذلك.

يُتابع فريق الدعم على مستوى المدرسة إنجاز مُختلف أشكال الدعم وتوجيهه بانتظام خلال فترة العام الدراسي. يطور فريق الدعم من خلال التعاون المشترك طرق الفعاليات المُتاحة وترتيبات الدراسة والأوساط التعليمية وكذلك ملائمتها للطلاب. فريق الدعم هو جزء لدعم إنجاز التعليم خلال نفس الوقت والتعليم الجماعي ويقدم الاستشارات للمعلمين بانتظام عن إنجاز الحلول التربوية المناسبة لمجموعة التعليم أو للطالب. يتطلب مراقبة الدعم الذي يتم إنجازه في المدرسة وإنجاز الدعم بشكل مرن تعاون متنوع مع عمل الرعاية الطلابية الجماعية وكذلك حوار متبادل مفتوح فيما بين الفريق الإداري للمدرسة.

## عند الحاجة فريق للرعاية الطلابية خاص بالطالب

يدعم التعاون المنسق مع خدمات الرعاية الطلابية الدوام المدرسي للطالب. بإمكان عاملي الرعاية الطلابية استيضاح أسباب الغيابات عن المدرسة وتقييم أيضًا الحاجة إلى الخدمات الأخرى مع الطالب وكذلك مع أولياء الأمر. إذا كان لدى الطالب تواصل من أجل العلاج خارج المدرسة، فبإمكاننا طلب المشورة من الجهة المُعالجة منذ هذه المرحلة.

# من خلال الاستيضاح والدعم - الغيابات 10 - 20%

## التعاون المُكثف مع أولياء الأمر

يتم التواصل مع ولي الأمر حتى لو كانت الأسباب بسيطة بخصوص أمور الطالب، كي تكون جميع الأطراف لديها معلومات حديثة عن الوضع. إذا كانت فعاليات الدعم التي تم الاتفاق بشأنها غير كافية، فيتوجب إبلاغ المعلومة إلى أولياء الأمور والتفكير بشكل نشط في الإجراءات التي سوف يتم اتخاذها.

بإمكانك إذا أردت أن تطلب من ولي الأمر أن يقوم بتعبئة الاستبيان بخصوص الغياب عن المدرسة SRAS-R:

<http://www.socca.fi/files/7719/Koulupoissaolokysely_-_vanhemmat.pdf>

<http://www.socca.fi/files/7717/Koulupoissaolokysely_-_arviointiohje.pdf>

## التخطيط التربوي للدوام المدرسي

يتم مع الطالب استيضاح معالم القوة والصعوبات التي لديه ويتم بدء العمل من نقاط البدء تلك وكذلك من خلال الاستفادة من الخطة التوجيهية الخاصة بالمدرسة. عندما يتمكن الطالب من أن يؤثر بنفسه على أطباع العمل وعلى أهدافه، فهناك احتمال كبير لأن تتحقق: فالأهداف الواقعية التي تنشأ من نفسه وتنقسم إلى أجزاء صغيرة بما فيه الكفاية تحافظ على الدافع.

من الممكن تحديد نقاط القوة لدى الطالب على سبيل الماثل من خلال مختلف طرق تعزيز العمل ومن خلال الحديث مع الطالب عن ما هي فعالية الدعم التي تُناسبه على أفضل وجه. يتم بمساعدة فريق الدعم استيضاح الموارد ومن الذي من الممكن أن يُساعد لإنجاز العمل المدرسي وتوجيه الطالب. هؤلاء الفاعلون من الممكن أن يكونوا على سبيل المثال معلم الصف أو المعلم الخاص أو المرشد التعليمي أو المرشد أو معلم الموارد أو عامل العمل الشبابي للمدرسة. قد لا تظهر النتائج طويلة المدى بسرعة. من الممكن تحقيق الأهداف بشكل أفضل من خلال تشجيع الطالب والاستماع إليه وتحفيزه.

ووفقاً لقانون التعليم الأساسي والخطة التعليمية، من الممكن تغيير التركيبة التنظيمية لليوم الدراسي للطالب وتغييرها وتقصيرها لموازنة الوضع وكذلك لتمييز محتويات المواد الدراسية بالتعاون مع المعلمين. من الممكن عند الحاجة القيام بأمور منها تغيير التركيبة التنظيمية لليوم الدراسي للطالب وتقصير اليوم الدراسي في المدرسة لموازنة الوضع وكذلك اختصار محتويات المواد الدراسية بالتعاون مع المعلمين مدرسي المواد الدراسية. الفعاليات الأخرى من الممكن أن تكون على سبيل المثال زيادة الفعالية أثناء التعليم.

إذا كان الطالب غائبًا لفترة طويلة فيتوجب إعداد له خطة بشأن العودة إلى المدرسة. من الممكن أن تكون العودة تدريجية ويتوجب أن تكون عبارة عن فعاليات ملموسة لنجاح العودة إلى المدرسة. يتوجب أن تكون الفعاليات بسيطة بما فيه الكفاية وأمور من الممكن تحقيقها، بحيث يتم دعمها بانتظام من خلال المتابعة والمقابلات وكذلك السؤال عن الأحوال. يتم تدوين خطة العودة إلى المدرسة في مستندات الدعم ثلاثي المستويات لڤيلما.

## فريق للرعاية الطلابية خاص بالطالب

يتم تجميع فريق الرعاية الطلابية الخاص بالطالب بشكل منفصل من أجل كل أمر بخصوص الرعاية الطلابية على حدة. كما أنه بإمكان الطالب و/أو ولي الأمر طلب الأمر في مجموعة تداول أمور الطالب. يتم التجمّع من خلال فريق الرعاية الطلابية الخاص بالطالب للتفكير في وضع الطالب وتأثير فعاليات الدعم وزيادتها عند الحاجة. يتم السعي معًا مع فريق الرعاية الطلابية لاستيضاح الأسباب الأساسية للغيابات، ومن الممكن استخدام للمساعدة في ذلك على سبيل المثال استمارة أعراض وأسباب الغيابات عن المدرسة ISAP (Inventory of School Attendance Problems) التي يتم إعدادها للطالب (تُناسب الذين تزيد أعمارهم عن 11 سنة) الرابط للاستمارة: <http://www.tuuve.fi/wp-content/uploads/2020/03/Koulupoissaolojen-oireet-ja-syyt-ISAP-Versio1.2.pdf>. إذا كان سبب الغيابات واضحًا جدًا، فلا يُعتبر إعداد استمارة ISAP ضروريًا.

يتم من خلال مجموعة الرعاية الطلابية الخاصة بالطالب تجميع فريق مُتعدد المهن لدعم الطالب ولاستيضاح الأمور. من الممكن أن يُشارك في ذلك على سبيل المثال معلم الصف أو المشرف على الصف والمعلم الخاص والمرشد التعليمي والمرشد والعامل الاجتماعي للمدرسة والأخصائي النفسي وعامل المجتمع المدرسي ومرشد الشباب وعاملة الخدمات الاجتماعية ومرشد/الشخص المسؤول الذي يتم التواصل من خلاله لوحدة حماية الطفل وكذلك ولي الأمر. يتم اختيار من المجموعة شخص مسؤول أو أشخاص مسؤولين، حيث أنهم يُتابعون زيادة الحضور ودعوة اجتماعات المتابعة للانعقاد بانتظام إلى أن يتم الالتزام بالدوام المدرسي. اجتماعات المتابعة من الممكن أن تنعقد من خلال تركيبات أقل.

## إجراء مقابلة فيما بين الفاعلين الذين هناك حاجة إليهم، التحقق من فعاليات الدعم

اتفق بشأن المقابلة مع قدر كافٍ من الفاعلين الضروريين. الفاعلين الضروريين من الممكن أن يكونوا على سبيل الماثل معلمو الصف أو المعلم الخاص أو ممثل الرعاية الصحية الطلابية أو عامل آخر يعمل عن قُرب مع الطالب. تحققوا من فعاليات الدعم التي يستخدمها الطالب وفكروا معًا مع الطالب فيما إذا كانت فعاليات الدعم كافية.

يداوم الطالب من ناحية المبدأ في المدرسة وفقًا لقدر الحصص الدراسية الطبيعي، ولكن من الممكن زيادة الاستراحات لفترة اليوم الدراسي للمدرسة. من الممكن استخدام مع الطالب حسب موارد المدرسة على سبيل المثال طريقة CICO، حيث يتم حينئذ تحديد شخص بالغ لاستقبال الطالب صباحًا عند مجيئه إلى المدرسة وبعد الظهر عند ذهابه إلى البيت. هذا من الممكن أن يُساعد الطالب على مواجهة الحالات الصعبة في المدرسة مع شخص بالغ يأمن جانبه. إذا كانت طريقة CICO غير كافية، فمن الممكن تطبيق كطريقة طريقة CICO+. يتم زيادة لطريقة CICO+ 3 - 4 مقابلات مع مرشد CICO أثناء اليوم الدراسي في المدرسة. يتم أثناء المقابلات السعي لتعزيز قدرة الطالب على الفعالية في الصف وأثناء الحالات الاجتماعية الأخرى للمدرسة. يتوجب أن تكون فترة CICO+ طويلة بما فيه الكفاية، كي يكون من الممكن خلالها تعزيز المهارة وثبات المهارات التي تم تطويرها (تقريباً 8 - 10 أيام).

التعاون مُتعدد المهن عبارة عن شبكة أمان، حيث أنها تمنع الوقوع فيما بين الفاعلين. استفد من التواجد معًا لنموذج التعاون متعدد الفاعلين للرعاية الطلابية الفردية. من الممكن دعوة للاجتماع من خلال النموذج تقريبًا جميع الجهات المتعلقة بالتعاون مُتعدد المهن (بالإضافة إلى فاعلي المدرسة المنظمات والأبرشيات التي تتم دعوتها والخدمات الاجتماعية والصحية للمركز العائلي وكذلك خدمات الشباب)، التي تم حجز لها وقت مُعين في الأسبوع. من الممكن دعوة إلى الوقت معًا ولي الأمر أو شخص من العاملين في المدرسة أو فاعل نموذج الوقت معًا.

## استشارة المستشفى المدرسي

تقدم المستشفى المدرسية توجيه وخدمة استشارة للدعم الخاص الذي يتطلب الكثير لدعم الدوام المدرسي للأطفال وللشباب. هدف عمل الاستشارة هو دعم الدوام المدرسي للطفل وللشاب وكذلك العثور حسب الحالة على نماذج فعالية ملائمة تدعم العمل المدرسي بالتعاون مع شبكة المقربين للطالب وعلى وجه الخصوص مع مدرسته الخاصة به. هدف العمل الاستشاري هو أيضًا دعم عمل المعلمين والكبار الآخرين الذين يعملون في الصف. رابط: التعليم الخاص الاستشاري

يتم من حيث المبدأ اتخاذ مبادرة التعليم الخاص الاستشاري الذي يدعم العمل المدرسي من قبل ممثل متفق عليه مسبقًا لفريق الدعم. يتم من خلال فريق الدعم قبل الاستشارة التفكير وتنفيذ وتقييم ومتابعة استهداف فعاليات الدعم وتأثيرها. من المفضل تقديم طلب الاستشارة دون ذكر الاسم بشكل مُسبق منذ وقت مبكر عند نشوء القلق.

تتضمن أشكال عمل التعليم الخاص الاستشاري أمور منها الاستشارات الهاتفية والتعاون مع مختلف الفاعلين والاجتماعات المدرسية والشبكية وكذلك جلسات استشارات العلاج والتعاون مع مختلف الفاعلين كالطب النفسي للأطفال ووحدة الصحة النفسية للأطفال وللشباب وكذلك دعم عمل المعلمين والكبار الآخرين الذين يعملون في الصف.

## عند الحاجة بلاغ بشأن حماية الطفل بناءً على القلق

السلطات مُلزمة بالتواصل مع الرعاية الاجتماعية أو تقديم بلاغًا بشأن حماية الطفل إذا نشأ قلق بشأن تعرض للخطر نمو الطفل أو تطوره أو صحته. من الممكن أن يكون أساس القلق في المدرسة على سبيل المثال الغيابات الكثيرة عن المدرسة والقلق الذي ينشأ بشأنها بخصوص نمو وتطور الطفل. يتوجب من خلال البلاغ بشأن حماية الطفل وصف الإجراءات التي تم القيام بها في المدرسة حتى ذلك الحين لتقليل الغيابات وكذلك الامور المقلقة المتعلقة بالطفل. من المُلزم تقديم البلاغ بشـأن حماية الطفل بخصوص الشخص الذي ينشأ القلق بشأنه. بإمكانك عند الحاجة استشارة بشأن الأمر ناظر المدرسة، العامل الاجتماعي للمدرسة، المعلم الخاص.

يتم التواصل مع حماية الطفل من خلال استمارة التواصل الإلكترونية. يتم التواصل إلكترونيًا مع الرعاية الاجتماعية من أجل تقييم الحاجة إلى الدعم. من الممكن التواصل مع ولي الأمر و/أو مع الطفل. من الممكن أن يقوم بذلك أيضًا الطفل أو ولي الأمر بنفسه. بإمكان المُلزم بالإبلاغ بدل البلاغ بشأن حماية الطفل أن يتواصل مع الرعاية الاجتماعية مع الطفل أو مع ولي الأمر بشرط أن يتم التواصل دون تأخير.

إذا لم يكن التواصل كافيًا أو أنه من غير الممكن أو غير الملائم تقديمه مع الطفل أو مع أحد أفراد العائلة، فيتوجب على الشخص المُلزم بالإبلاغ تقديم بلاغًا بشأن حماية الطفل. إذا تم التواصل بخصوص الطفل مع الرعاية الاجتماعية من قبل، فلا حاجة لتقديم بسبب نفس الأمر بلاغًا بشأن حماية الطفل. مُتاحًا لاستخدام السلطات في منطقة الرفاهية لشمال سافو البلاغ الإلكتروني بشأن حماية الطفل، حيث أنه يُنتظر بأن تستخدمه السلطات، تجد الرابط https://pshyvinvointi[alue.fi/lastensuojelu](https://pshyvinvointialue.fi/lastensuojelu)[.](https://www.kuopio.fi/yhteydenotto-sosiaalihuoltoon)

[البلاغ بشأن حماية الطفل - مؤسسة الصحة والرفاهية (THL)](https://thl.fi/fi/web/lastensuojelun-kasikirja/tyoprosessi/lastensuojeluilmoitus-ja-lastensuojeluasian-vireilletulo/lastensuojeluilmoitus)

# الدعم المكثف - الغيابات أكثر من 20 %

## استشارة المستشفى المدرسي

أنظر المستوى السابق. استشارة المستشفى المدرسي بشأن وضع الطالب. كما تم ذكره من قبل فإنه من الممكن أن يقدم المبادرة للتعليم الخاص الاستشاري الذي يدعم العمل المدرسي ولي أمر الطالب أو المدرسة أو الجهة المعالجة ويبدأ العمل من خلال التواصل مع معلم الصف الخاص الاستشاري. يُطلب من تمثيل المستشفى المدرسي المشاركة في مجموعة الرعاية الطلابية الخاصة بالطالب.

## اجتماعات للمتابعة لفريق الرعاية الطلابية الخاص بالطالب

المتابعة المُنتظمة تدعم إنجاز أهداف الطالب. يتوجب الاتفاق بشأن الاجتماعات بانتظام وفي البداية بقدر أكثر كثافة. المُتابعة المكثفة والمنتظمة من الممكن القيام بها بتركيبات أصغر. يتم الاتفاق بخصوص الاجتماعات بشأن مواعيد المراقبة بدقة، التي تعرفها العائلة والطالب.

## البلاغ بشأن حماية الطفل بناءً على القلق

أنظر المستوى السابق. إذا تواصلت الغيابات فيتم تقديم بلاغًا جديدًا بشأن حماية الطفل أو يتم تقديمه للمرة الأولى في موعد أقصاه في هذه المرحلة.

## الترتيبات الخاصة للدراسة

من الممكن تنظيم دراسة الطالب لفترة مؤقتة جزئيًا بشكل مختلف عما هو محدد وما ينص عليه قانون التعليم الأساسي المادة 18 § أو تشريع التعليم الأساسي المادة 11 §. من الممكن أيضًا طلب المرونة بخصوص دراسة الطالب أو التعليم أو التقييم أيضًا من خلال ترتيبات التعليم الخاصة. من الممكن تنظيم دراسة الطالب جزئيًا بخلاف ما ينص عليه قانون التعليم الأساسي أو ما تم تشريعه بناءً عليه، إذا كان ذلك مُبررًا لأسباب متعلقة بالحالة الصحية للطالب. من الممكن بناءً على قانون التعليم الأساسي المادة 18 § على سبيل المثال عند الحاجة تقصير اليوم الدراسي أو معافاة الطالب من تعليم معين أو الاتفاق بخصوص التعليم لفترة مؤقتة. يتم دائمًا تدوين أهداف منظومات التعليم الخاص والمضامين والمتابعة في المستند التربوي لمنظومة ڤيلما.

من الممكن تحديد في الخطة التعليمية أنه من الممكن بناءً على تشريع التعليم الأساسي المادة 11 § التقدم حسب الوتيرة الشخصية بشأن مختلف المواد الدراسية للبرنامج التعليمي الخاص بالطالب دون الالتزام بمستوى السنة للصف. يتم تحديد في الخطة التعليمية أجزاء تعليمية متكاملة حيث أن إتمامها بنجاح يُعتبر شرطًا للتقدم في التعليم بخصوص تلك المادة. يترفع الطالب عند انتهاء العمل المدرسي للعام الدراسي إلى السنة الدراسية التالية. يتم دائمًا إعداد للطالب في المستند التربوي لمنظومة ڤيلما برنامج تعليمي شخصي، يتم من خلاله تحديد أمورًا منها تقدم التعليم والأهداف والمضامين والمتابعة حسب المادة التعليمية.

يتم التفكير معًا مع الطالب ومع فريق الرعاية الطلابية الخاص بالطالب بشأن الترتيبات الدراسية المناسبة للطالب على سبيل المثال اليوم الدراسي في المدرسة الذي تم تقصيره أو الدوام المدرسي الوظيفي. يتوجب بخصوص أطباع الفعاليات الوظيفية مثل إمكانيات صفوف JOPO وOTE تحديد ذلك بشكل منفصل. يُتابع فريق الدعم الوضع ويتم عند الحاجة تعديل ترتيبات الدراسة من جديد.

## تقييم الرعاية الاجتماعية والرعاية الصحية للمدرسة بشأن الوضع الكلي للطالب

إذا انخفضت قدرة الطالب على الفعالية بشكل مثير للقلق ولم يتحسن الوضع على الرغم من فعاليات الدعم، فمن الممكن طلب تقييم بشأن قدرة الطالب على الدوام المدرسي من الرعاية الطلابية و/أو الاجتماعية و/أو الصحية.

## نحو الالتزام بالمدرسة، أهداف يتم تحقيقها تدريجيا

يتوجب دعم مجيء الطالب إلى المدرسة من خلال جميع الوسائل المُتاحة. عندما يكون قد تم استيضاح الاسباب التي في الخلفية المتعلقة بالغيابات، فإن الخطط وفعاليات الدعم لدعم الطالب تستهدف الأمور الملائمة. الهدف هو أن تكون في البداية زيارة قصيرة في فناء المدرسة أو في مبنى المدرسة.

بخصوص الطالب الذي يُعاني من أعراض الضيق النفسي أو الأعراض النفسية يتوجب مُتابعة العبء الذي لدى الطالب ويتوجب أن تكون هناك مرونة بشأن الخطط التي تم إعدادها. نسعى لأن يكون لدى جميع المعلمين الذين يعلمون الطالب معلومات كافية لدعم الطالب. يتوجب أن يكون لدى الطالب وولي الأمر وللكبار الآخرين الذين يدعمون الطالب تصورًا واضحًا عن الخطة المتعلقة بترتيبات التعليم وأهدافها. إذا كان لدى الطالب دعم العمل العائلي، فيتوجب الاتفاق معًا بشأن ما هو دعمهم للذهاب للمدرسة.

### اسئلة/استبيانات للطلاب ولأولياء الأمور

SRAS-R

استبيان بشأن الغياب عن المدرسة (كيارني). مختلف الاستمارات للوالدين وللطفل/الشاب. الاستبيان الذي يتم إعداده للطفل يُناسب الذين تتراوح أعمارهم 7 - 18 سنة

<http://www.socca.fi/files/7718/Koulupoissaolokysely_-_lapsi_nuori.pdf>

<http://www.socca.fi/files/7719/Koulupoissaolokysely_-_vanhemmat.pdf>

<http://www.socca.fi/files/7717/Koulupoissaolokysely_-_arviointiohje.pdf>

ISAP

Inventory of School Attendance Problems, (Knollmann, 2018). الترجمة للغة الفنلندية 2019، أعراض وأسباب الغيابات عن المدرسة. يُناسب الطلاب الذين تتراوح أعمارهم 11 - 17 سنة.

[http://www.tuuve.fi/wp-content/uploads/2020/03/Koulupoissaolojen-oireet-ja-syyt-ISAP-Ver-](http://www.tuuve.fi/wp-content/uploads/2020/03/Koulupoissaolojen-oireet-ja-syyt-ISAP-Versio1.2.pdf) [sio1.2.pdf](http://www.tuuve.fi/wp-content/uploads/2020/03/Koulupoissaolojen-oireet-ja-syyt-ISAP-Versio1.2.pdf)

SNACK

قائمة التحقق بشأن الغيابات عن المدرسة (School Non-Attendance ChecKlist):

<https://koulupoissaolo.fi/wp-content/uploads/2021/02/Koulupoissaolojen-tarkistuslista-1.pdf>

استبيان المدرسة وأنا

سارة نولفي، أطروحة الماجستير، OKI - التزام الطلاب بالمدرسة في المدرسة الاعدادية، استبيان المدرسة وأنا الصيغة الورقية المُلحق 1.

[https://jyx.jyu.fi/bitstream/handle/123456789/26621/1/URN%3ANBN%3Afi%3Ajyu-](https://jyx.jyu.fi/bitstream/handle/123456789/26621/1/URN%3ANBN%3Afi%3Ajyu-201103021841.pdf) [201103021841.pdf](https://jyx.jyu.fi/bitstream/handle/123456789/26621/1/URN%3ANBN%3Afi%3Ajyu-201103021841.pdf)