

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä

Julkisuuslaki § 1 mom. 25-k

Lapsen nimi:
Syntymäaika: ____/____/20____
1. PERUSTIEDOT
1.1 Varhaiskasvatusyksikkö
1.2 Huoltaja/huoltajat/muu laillinen edustaja
1.3 Huoltaja/huoltajat/muu laillinen edustaja, yhteystiedot
1.4 Yhteydenpitoon liittyviä lisätietoja
2. VASU, VANHEMMAT
Tähän vanhemmat kirjaavat lapselle ja perheelle tärkeitä asioita varhaiskasvatukseen ja opetukseen liittyen.
2.1 Lapsen ajatukset ja odotukset Kaverit, mitä lapsi osaa, mikä on mukavaa, mitä lapsi haluaa oppia, mikä tuntuu vaikealta ja muita toiveita

2.2 Lapselle tärkeät henkilöt
2.3 Vanhempien toiveet ja odotukset
3. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen
3.1 Laatisesta vastaava henkilö ja tämän yhteystiedot
3.2 Muu laatimiseen osallistunut henkilöstö ja/tai asiantuntijat
3.3 Miten lapsen näkökulma ja mielipiteet on otettu huomioon

3.4 Miten huoltajien näkemykset otetaan huomioon ja miten yhteistyö on järjestetty

4. Lapsen aiempi vasu

Lapsen mahdollisen aiemman vasun tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen arviointi

4.1 Tavoitteiden toteutuminen

4.2 Muut havainnot lapsen aiemmasta vasusta

5. Pedagoginen toiminta
Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi Tavoitteet ja toimenpiteet koskevat kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuutta
5.1 Lapsen vahvuudet, kiinnostuksen kohteet ja tarpeet sekä niiden huomioon ottaminen
5.2 Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle

5.3 Toimenpiteet ja menetelmät tavoitteiden saavuttamiseksi

5.4 Mahdolliset muut kehityksen ja oppimisen tukeen liittyvät tarpeet sekä tuen toteuttamiseen liittyvät tavoitteet ja sovitut järjestelyt

5.5 Tarkennuksia toimintakauden aikana lapsen tarpeiden mukaan (kohdat 5.2, 5.3 ja 5.4) Pvm/huomiot

6. Muut asiat
6.1 Lapsen hyvinvoinnin tukemiseen liittyvät muut asiat
6.2 Laadimisessa hyödynnetyt muut mahdolliset asiakirjat ja suunnitelmat
6.3 Seuranta- ja arviointiajankohdat, pvm.

7. Huoltajien lupa yhteistyöhön
Huoltajien kirjallinen lupa koskee yhteydenottoa varhaiskasvatuksen tai esiopetuksen yhteistyötahoihin esim. neuvolan terveydenhoitajaan tai puheterapeuttiin. Luvassa sovitaan yhteistyökäytännöistä.
7.1 Lupa yhteydenottoon
Varhaiskasvatuksen työntekijän nimi ja ammattinimike sekä yhteistyötaho, asiantuntijan nimi ja nimike, jota yhteydenottolupa koskee.
7.2 Mitä asiaa / asioita yhteydenotto koskee?
7.3 Yhteydenottoluvan sisältö
Tähän vanhempi kirjaa yhteistyötahon ja yhteydenottoa koskevan asian, johon varhaiskasvatuksen yhteydenottolupa annetaan / kielletään.

7.4 Yhteydenottolupa / allekirjoitus Annan / annamme luvan varhaiskasvatuksen yhteydenottoon yllä mainittuun tahoon edellä mainituissa asioissa. Pvm ___/___/___ Allekirjoitus
En anna / emme anna lupaa varhaiskasvatuksen yhteydenottoon yllä mainittuun tahoon edellä mainituissa asioissa. Pvm ___/___/___ Allekirjoitus

8. Huoltajan/huoltajien allekirjoitukset

8.1 Varhaiskasvatussuunnitelma / allekirjoitus

Hyväksyn / hyväksymme lapsellemme laaditun varhaiskasvatussuunnitelman.

Pvm ___/___/___ Allekirjoitus _____

En / emme hyväksy lapsellemme laadittua varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Pvm ___/___/___ Allekirjoitus _____
