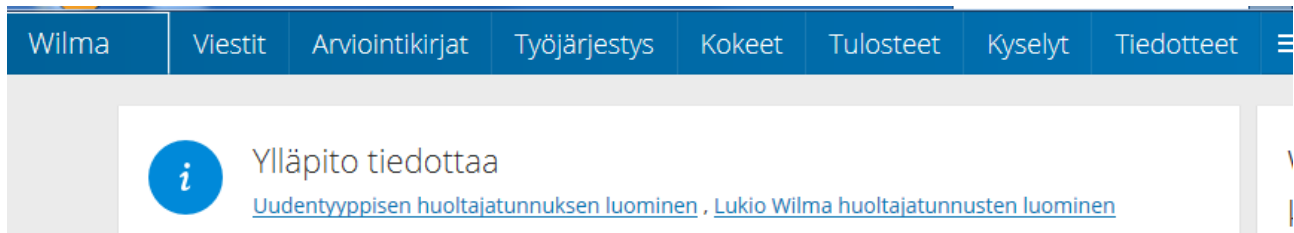


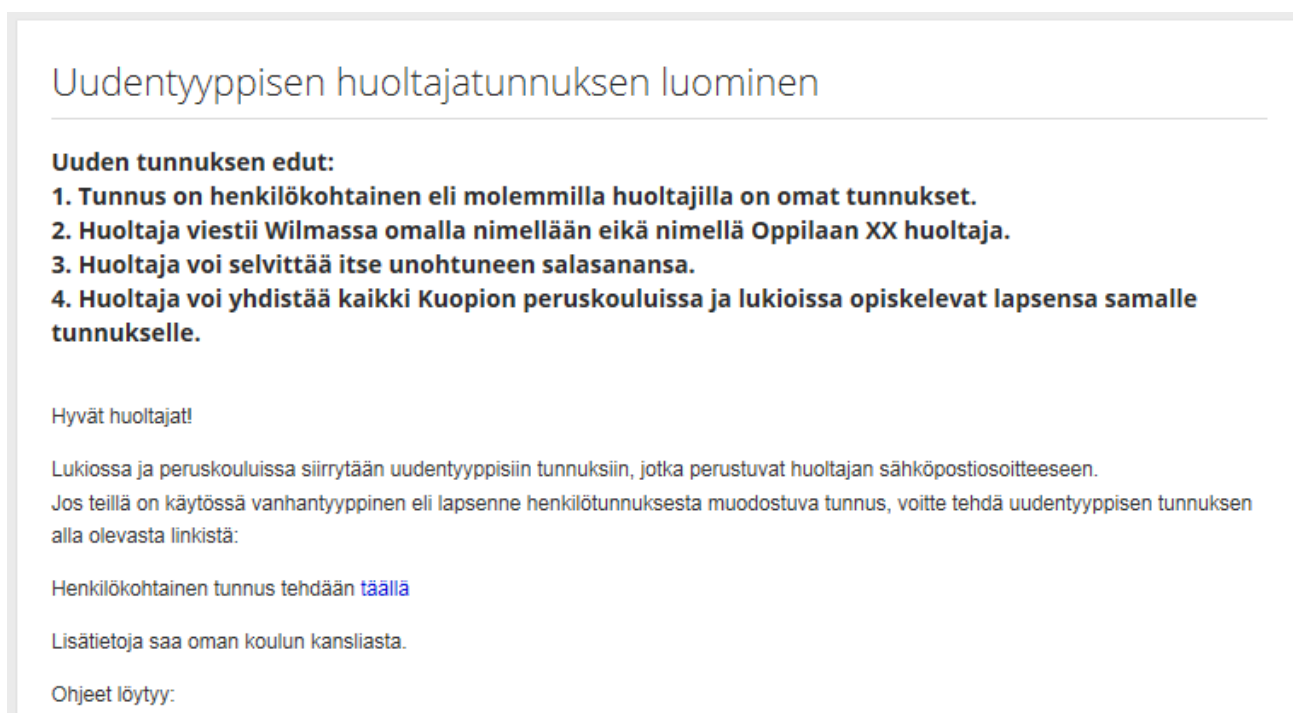
Henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen luominen Wilmaan

Avaa Wilman ”Uudentyyppisen huoltajatunnuksen luominen” –tiedotetta klikkaamalla hiiren oikealla näppäimellä.



The screenshot shows the top navigation bar of the Wilma system with the following items: Wilma, Viestit, Arviointikirjat, Työjärjestys, Kokeet, Tulosteet, Kyselyt, and Tiedotteet. Below the navigation bar is a notification banner with a blue information icon (i) and the text: "Ylläpito tiedottaa" followed by a link: "Uudentyyppisen huoltajatunnuksen luominen , Lukio Wilma huoltajatunnusten luominen".

Klikkaa linkkiä ”täällä”



The screenshot shows the content of the notification banner. The title is "Uudentyyppisen huoltajatunnuksen luominen". Below the title, it lists the benefits of a new account:

Uuden tunnuksen edut:

1. Tunnus on henkilökohtainen eli molemmilla huoltajilla on omat tunnukset.
2. Huoltaja viestii Wilmassa omalla nimellään eikä nimellä Oppilaan XX huoltaja.
3. Huoltaja voi selvittää itse unohtuneen salasanaan.
4. Huoltaja voi yhdistää kaikki Kuopion peruskouluissa ja lukioissa opiskelevat lapsensa samalle tunnukselle.

Hyvät huoltajat!

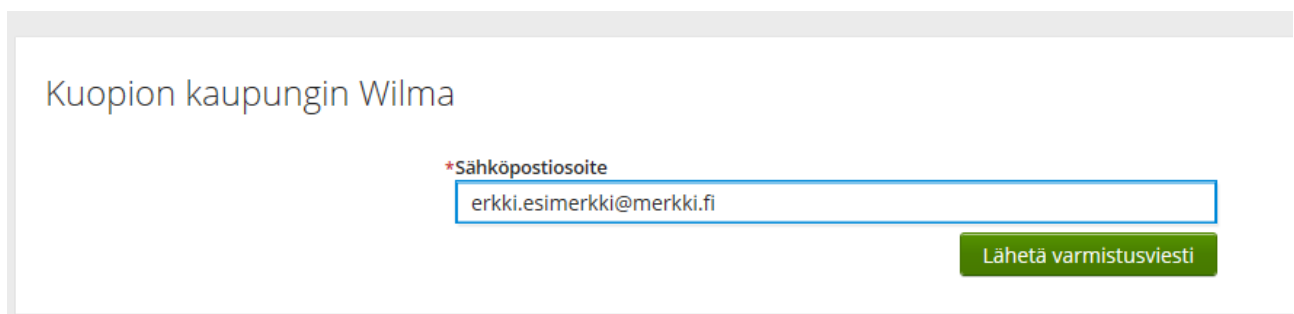
Lukiassa ja peruskouluissa siirrytään uudentyyppisiin tunnuksiin, jotka perustuvat huoltajan sähköpostiosoitteeseen. Jos teillä on käytössä vanhantyyppinen eli lapsenne henkilötunnuksesta muodostuva tunnus, voitte tehdä uudentyyppisen tunnuksen alla olevasta linkistä:

Henkilökohtainen tunnus tehdään [täällä](#)

Lisätietoja saa oman koulun kansliasta.

Ohjeet löytyy:

Tätä kenttään sähköpostiosoitteesi mallin mukaisesti



The screenshot shows a form titled "Kuopion kaupungin Wilma". It contains a text input field for an email address, with the label "*Sähköpostiosoite" above it. The input field contains the text "erkki.esimerkki@merkki.fi". To the right of the input field is a green button with the text "Lähetä varmistusviesti".

Avaa sähköpostiisi saapunut viesti ja klikkaa Wilman linkkiä.

Hei

Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteen varmistamiseksi. Wilmassa on luotu uusi käyttäjätunnus, ja tämä osoite on annettu tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi.

Siirry alla näkyvän linkin kautta takaisin Wilmaan. Linkki vie sivulle, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittaessa yhdistää siihen muita Wilma-tunnuksiasi.

<https://wilma.kuopio.fi/c/6abe8ebd9edbca6c2613c9b8dbd5b4b8>

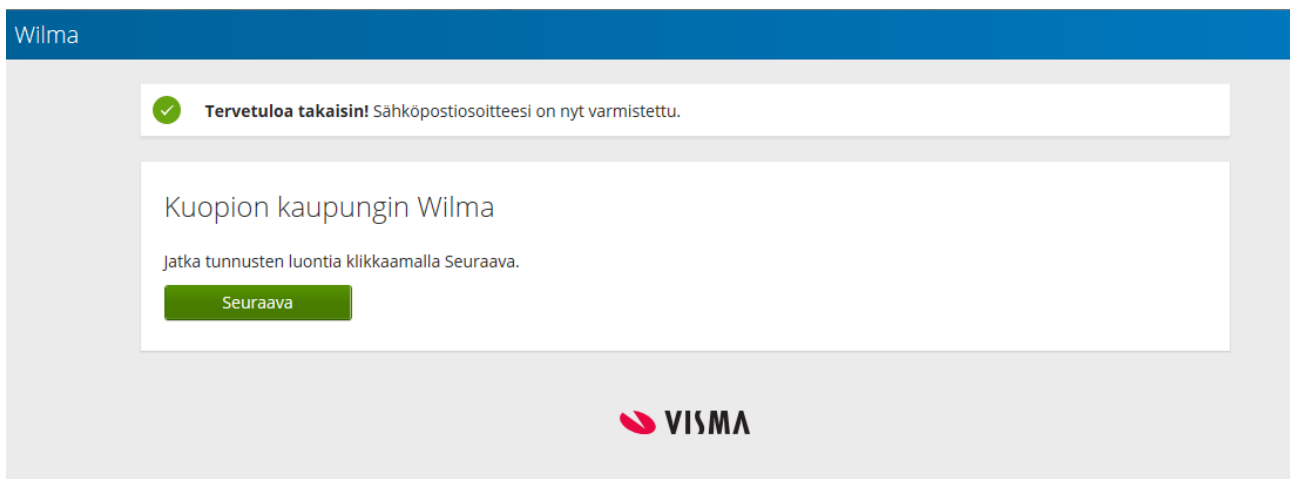
Linkki vanhenee: 20.04.2018

Jos et ole luonut Wilmassa itsellesi uutta tunnusta, on tämä viesti aiheeton ja voit poistaa viestin.

=====

Viesti on tarkastettu Isteekkipalveluiden roskapostin tuntemattomien uhkien suodatuspalvelulla.

Paina "Seuraava"




The screenshot shows the Wilma web interface. At the top, there is a blue header with the word "Wilma". Below the header, a green checkmark icon is followed by the text "Tervetuloa takaisin! Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu." Below this, the text "Kuopion kaupungin Wilma" is displayed, followed by "Jatka tunnusten luontia klikkaamalla Seuraava." and a green button labeled "Seuraava". At the bottom of the interface, the VISMA logo is visible.

Valitse kuvan mukainen vaihtoehto *”yksi tai useampi olemassa oleva ” Wilma-tunnus ja kirjoita vanha käyttäjätunnus ja salasana. Paina ”Lisää”.

Wilma-tunnukset/Avainko... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

 Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Wilma-tunnukset

Jos sinulla on jo ennestään Wilma-tunnus, syötä se salasanoineen ja klikkaa Lisää-painiketta. Jatka sitten seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.


Käyttäjätunnus

Salasana

Saat kaikki huolettavasi oppilaat siirrettyä uuden tunnuksen alle toistamalla em. kohdat. Kun kaikki oppilaat on lisätty, paina ”Seuraava”.

Wilma-tunnukset/Avainko... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

 **Tunnus/Avainkoodi lisätty.** Jatka seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.

Nyt lisättävät roolit

Kauko Esimerkki, huoltaja

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Täytä kenttiin nimitietosi ja paina "Seuraava".

Wilma-tunnukset/Avainko... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

*Sukunimi *Etunimet

*Kutsumanimi

Edellinen Seuraava

Anna uudelle Wilma-tunnuksellesi uusi salasana ja paina "Seuraava".

Wilma-tunnukset/Avainko... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

*Salasana *Toista salasana


Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Edellinen Seuraava

Tarkista tiedot ja paina "Luo tunnus".

Wilma-tunnukset/Avainko... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

 Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Tunnuksen tiedot


Nimi
Esimerkki Kauko Kalevi (Kauko)
erkki.esimerkki@merkki.fi
hannu.jarvelin@kuopio.fi

Roolit

Kauko Esimerkki, huoltaja

Edellinen Luo tunnus

Kun tunnus on luotu oikein, saat alla olevan ilmoituksen Wilmasta.

 Roolin lisääminen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella erkki.esimerkki@merkki.fi [Takaisin etusivulle](#)

