



Ilmoittautumista varten tarvitaan seuraavat tiedot:

- | kurssin numero/nimi
- | osallistujan nimi ja henkilötunnus
- | yhteystiedot (osoite, puhelinnumero ja mahdoll. sähköpostiosoite)
- | alle 18-vuotiaana ilmoittautumiseen tarvitaan huoltajan matkapuhelin, henkilötunnus ja muut em. tiedot
- | koulutustausta ja työllisyystilanne (Tilastokeskusta varten)

Ilmoittautuminen ja peruminen netissä sinulle sopivana aikana

opistopalvelut.fi/kuopio

Perumista varten tarvitaan netissä seuraavat tiedot:

- | ilmoittautumisnumero(t) ja kurssin numero(t)
- | netissä voi perua vain netin kautta tehdyn ilmoittautumisen

Ilmoittautuminen, peruminen ja alennukset asiakaspalvelussa

puh. 017 184 711

Puistokatu 20, Kuopio
Nilsiantie 78, Nilsinä
Juankoskentie 13, Juankoski
Aukioloajat: kansalaisopisto.kuopio.fi

Lisäksi alennusten todistaminen:

Kaavi: Kunnantalo puh. 040 023 1446, Kaivotie 1
Karttula: Yhteispalvelupiste puh. 017 184 906, Kissakuusentie 6
Maaninka: Asiakaspalvelupiste puh. 044 748 8211, Maaningantie 32
Rautavaara: Kunnantalo puh. 040 860 8228, Koulutie 1
Tuusniemi: Virastotalo, puh. 044 718 4745, Keskitie 22
Vehmersalmi: puh. 044 718 4744

Ilmoittautumisessa huomioitava

- | Kurseilla ei ole ilmaisia kokeilukertoja.
- | Ilmoittautumalla sitoudut maksamaan kurssimaksun. Tiedon kurssille pääsystä saat välittömästi.
- | Ilmoittaja (alle 18-vuotiailla huoltaja) vastaa ilmoittautumisesta, kurssi- ja materiaalimaksuista sekä perumisehtojen noudattamisesta. Anna laskutustiedot (maksajan/huoltajan tiedot) mikäli maksaja on joku muu kuin kurssille osallistuja. Voit ilmoittaa toisen henkilön kurssille ainoastaan antamalla omat laskutustietosi.
- | Lasten ja aikuisten yhteisillä kurseilla ilmoittautuminen hyväksytään, kun molemmat ovat ilmoittautuneet.
- | Koko lukuvuoden kestäville kurseille ilmoittaudutaan erikseen syksylle ja keväälle. Kurssit laskutetaan erikseen.
- | Jos kurssi on täynnä, ilmoittaudu varapaikalle. Ilmoitamme puhelimitse vapautuvasta kurssipaikasta. Soitamme varasijalla oleville ilmoittautumisjärjestyksessä. Mikäli emme tavoita sinua heti, soitamme seuraavalle jonossa olevalle.
- | Ilmoittautumista ei voi tehdä opettajalle.
- | Kurssin alkamisesta ei ilmoiteta erikseen.

Opiskelupaikan peruminen, keskeyttäminen ja epääminen

- | Perumista ei voi tehdä opettajalle.
- | Perumisen voi tehdä maksutta viimeistään 6 vrk ennen kurssin alkamista netissä tai asiakaspalvelussa. Mikäli viimeinen maksuton perumispäivä on viikonloppuna tai arkipyhänä, asiakaspalvelussa peruminen on tehtävä edeltävänä arkipäivänä. Tämän jälkeen opiskelija maksaa kurssimaksun kokonaan, myös silloin kun hän jättää tulematta kurssille tai keskeyttää sen.
- | Sähköpostitse perumisen voi tehdä osoitteeseen: kansalaisopisto.asiakaspalvelu@kuopio.fi
Viestissä on mainittava opiskelijan nimi, puhelinnumero sekä peruttavan kurssin numero ja nimi.
Perumisen ajankohdaksi katsotaan aika, jolloin viesti on saapunut opiston postijärjestelmään.
- | Maksuton peruminen on mahdollista, mikäli kurssipaikka tai ajankohta muuttuu oleellisesti.
- | Mikäli opiskelija joutuu perumaan osallistumisensa kurssin alkuvaiheessa terveydellisistä syistä (edellyttää lääkärin todistusta), kurssista veloitetaan ennen perumista pidetyt kerrat ja toimistomaksu 15 €. Jos kurssin tuntimäärästä yli puolet on jo pidetty, kurssimaksu veloitetaan kokonaan.
- | Mahdollinen opettajan vaihdos tai opiskelijan taitotasoon soveltumaton kurssi ei oikeuta maksuttomaan perumiseen. Jos kurssin taso ei ole sopiva, soittamalla asiakaspalveluun ryhmän voi vaihtaa ensisijaisesti saman aineen eritasoiseen kurssiin, mikäli ryhmässä on tilaa.
- | Kurssi toteutetaan, mikäli kurssikohtainen minimi täyttyy viimeistään 6 vrk ennen kurssin alkua.
Kurssin peruuntumisesta tiedotetaan ilmoittautuneille tekstiviestillä.
- | Maksun laiminlyöminen aiheuttaa opiskeluoikeuden menetyksen.
- | Opisto ei vastaa opistosta riippumattomista syistä johtuvista peruuntumisista. Opetuskerran muutoksesta/peruuntumisesta ilmoitetaan opiskelijoille tekstiviestillä.

Maksaminen

- | Kurssilasku lähetetään kurssin alkamisen jälkeen. Laskussa on huomioitu **kurssin alkamispäivään mennessä** toimitetut työsuhde-edut ja todistetut alennukset.
- | Yhden opetuskerran peruuntuminen ei oikeuta kurssimaksun palautukseen. Peruuntuneet opetuskerrat pyritään pitämään myöhemmin kauden aikana.
- | Maksamattomista kurssimaksuista seuraa maksumuistutus (5 €), jonka jälkeen lasku siirtyy perintään.
- | Maksun laiminlyöminen aiheuttaa opiskeluoikeuden menetyksen.
- | Kurssin läsnäololistassa oleva opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut, oikeuttaa kansalaisopiston tekemään ilmoittautumisen ja asiakas on velvollinen maksamaan koko kurssimaksun.

Työnantajan työntekijälle myöntämät työsuhde-edut

Työsuhde-etu on henkilökohtainen.

Maksuvälineenä käyvät:

- | | |
|---|---|
| Smartum liikunta-, liikunta kulttuuri-seteli sekä Smartum-kortti | ePassi |
| Virikeseteli, Ticket Virike M&B-kortti, Ticket Duo-kortti, Edenred-kortti, Mobiilimaksu (Edenred) | eazybreak |
| Tyky, Tyky+ -seteli, Tyky -Online (RJ-Kuntoiluseteli Oy) | Sopimusyritysten työntekijöilleen liikuntatoimintaan tarjoamat edut |

Hyväksyminen edellyttää:

Toimitettava viimeistään kurssin alkamispäivänä asiakaspalvelupisteisiin.

Tämän jälkeen kurssia ei voi maksaa työsuhde-eduilla.

- Kevään kurssimaksuihin paperisia liikunta- ja kulttuuriseteleitä otetaan vastaan vko 47 alkaen. Seteleiden on oltava voimassa saman kalenterivuoden puolella kun kurssi järjestetään.
- Mobiili-, kortti- ja sähköisiä maksuja otetaan vastaan saman kalenterivuoden puolella kun kurssi järjestetään.
- eazybreak-, Tyky Online- ja ePassi-maksut voidaan ottaa vastaan myös puhelimitse.

Työsuhde-eduilla voi maksaa seuraavien ainealueiden kurssimaksuja (ei materiaaleja tms.)

Ilmaisutaito ja kirjallisuus, Kuvataide, Kädentaidot, Liikunta ja terveys, Tanssi, Liikunnan ja tanssin kertaliput, Musiikki, Kudonnan ohjaus.

Alennukset

Alennukset ovat **henkilökohtaisia ja edellyttävät alennusoikeuden todistamista/yhteydenottoa asiakaspalveluun jokaisen ilmoittautumisen yhteydessä viimeistään kurssin alkamispäivänä syksyllä ja keväällä.**

Tämän jälkeen alennuksia ei myönnetä. Opiskelija voi saada enintään yhden alennuksen kurssia kohden.

- | koskevat ainoastaan kurssimaksun osuutta, ei siihen sisältyviä materiaaleja, koneen kunnossapito- tms. maksuja.
- | omakustannekursseista, yksilö- sekä pienryhmäopetuksesta ei myönnetä alennuksia.

Työttömyysalennus 50 %

- | työttömyys todistetaan Kelan tai työttömyyskassan edellisen kuukauden maksutositteella, te-toimiston sähköisellä oma-asiointi-lomakkeella tai työttömyys/lomautuspäätöksellä. Netissä ilmoittautuneen työtön-merkintä ei oikeuta alennukseen.
- | todistuksen työttömyydestä voit lähettää myös sähköpostilla: kansalaisopisto.kurssimaksut@kuopio.fi

Opintosetelialennus

- | alennuksen voi saada kursseista, joissa on merkintä Opintosetelialennus
- | yli 63-vuotiaille tai eläkeläisille sekä maahanmuuttajille
- | alennuksen suuruus on: 5 € koko opiston toimialueella ja 1 € kudonnan päivämaksusta
- | alle 63-vuotiaiden tulee todistaa oikeus alennukseen eläkekortilla
- | maahanmuuttajilla tulee olla kotikuntaoikeus

Sisaralennus 50 %

- | alle 16-vuotiaille sisaruksille alennus toisesta sisaruksesta lähtien
- | yksi täysi kurssimaksu oikeuttaa muut sisarukset yhteen puolihintaiseen kurssiin, sisaralennus ei koske materiaalmaksuja
- | edellyttää huoltajalta opistossa opiskelevien sisarusten nimien ilmoittamista asiakaspalveluun viimeistään kurssin alkamispäivänä

Poikkeustapaukset

Ota yhteyttä asiakaspalveluun kurssin alkamispäivään mennessä tai ilmoittautuessasi jo alkaneille kursseille.