

Kuopion kansalaisopiston ilmoittautumis- ja perumisehdot sekä tietoa opiskelusta

Kuopion kansalaisopiston kurssit on tarkoitettu 16 vuotta täyttäneille, mikäli muuta ei mainita. Tätä nuoremmat ovat tervetulleita lasten ja nuorten kursseille.

Kurssit soveltuvat itsenäiseen työskentelyyn kykeneville. Tarkemmat tiedot kursseista: opistopalvelut.fi/kuopio

Opetuskieli on suomi ja oppitunnin pituus on 45 min., jos kurssitiedoissa ei toisin mainita. Pidä yhteystietosi ajan tasalla. Ilmoitamme kurssimuutokset ja -peruutukset tekstiviestillä tai sähköpostilla.

Huolehdi omasta vakuutuksestasi, opisto ei ole tapaturmavakuuttanut opiskelijoitaan.

Opetusmuodot

Lähiopetuksen lisäksi käytämme myös muita opetusmenetelmiä: verkko-opetusta, etäopetusta, monimuoto-opetusta ja pienryhmäopetusta. Lähiopetuksesta poikkeava opetusmuoto on lisätty kurssin nimeen.

- Lähiopetus: Opetus tapahtuu luokassa.
- Verkko-opetus: Opetus tapahtuu verkko-oppimisympäristössä. Oppitunnit eivät ole sidoksissa tiettyyn aikaan, vaan opetus on ajasta ja paikasta riippumattonta.
- Live-etäopetus: Reaaliaikaista etäopetusta. Opetus toteutetaan tietynä aikana, mutta ei luokassa vaan verkko-oppimisympäristössä.
- Monimuoto-opetus (Hybridi-kurssi): Kurssi sisältää sekä lähiopetusta sekä reaaliaikaista etäopetusta tai työskentelyä verkko-oppimisympäristössä.
- Samanaikainen lähi- ja etäopetus: Opetus tapahtuu luokassa ja se striimataan, ja sitä voi seurata myös etälähetyksenä.
- Pienryhmäopetus: Kurssilla minimi- ja maksimiopiskelijämäärät ovat pienemmät kuin muilla kursseilla.

Taitotasot ja rinnakkaiskurssit

- Kurssitasot merkitään vuosittain etenevillä jatkokursseilla kurssin nimen perään 1, 2, 3 numerolla jne.
- Rinnakkaiskursseissa on sama sisältö, ne merkitään aakkosilla A–Ö.

Opintotodistus

- Sinulla on mahdollisuus saada todistus opinnoistasi kansalaisopistossa.
- Pyydä se asiakaspalvelusta ennen kurssin päättymistä. Kuluva lukuvuoden todistus on 5 €/ kurssi/ lukukausi. Aiempien lukuvuosien todistukset 10 € / 20 €.
- Koululaisten todistukset oppilaitokseen hakemista varten yht. korkeintaan 15 €.

Opintopisteet

- Jos tarvitset opintopisteitä opinnoistasi kansalaisopistossa, ota jo opiskelusi suunnitteluvaiheessa yhteyttä aineen suunnittelevaan opettajaan henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimista varten.
- Ilmoita asiasta kurssin alussa myös kurssin opettajalle.
- Merkintä edellyttää säännöllistä osallistumista kurssille ja hyväksytyä edistymistä opinnoissa.
- Opintopistekokonaisuuden voi muodostaa yksi tai useampi kurssi.
- Opintopistetodistus maksaa 10 €.

Esteettömyys opiskelussa

- Opiston tilat, opetusjärjestelyt ja opiskelu on tehty mahdollisimman esteettömäksi.
- Mikäli olet sitä mieltä, että kurssillasi esteettömyys ei toteudu, ole yhteydessä opettajaan tai kurssisuunnittelusta vastaavaan opettajaan.
- Jos opiskelija tarvitsee avustajan, hänen tulee hankkia avustaja itse. Avustajan ei tarvitse maksaa kurssimaksua. Avustajan tulosta kurssille on ilmoitettava vastuopettajalle viimeistään 6 vrk ennen kurssin alkua.
- Koetko, ettei sinua hyväksytä kurssilla omana itsenäsi? Voit ottaa asian puheeksi kurssilla tai opettajan kanssa kurssin ulkopuolella.
- Lisätietoja esteettömyydestä opiston internet-sivuilta: kansalaisopisto.kuopio.fi

Ilmoittautuminen kurssille

Kuopion kansalaisopiston kursseille voit ilmoittautua netissä 24/7 tai asioimalla Kuopion tai Nilsinän asiakaspalvelupisteissä niiden aukioloaikoina. Jos kurssi on täynnä, voit ilmoittautua varasijalle. Katso mahdolliset uudet rinnakkaiskurssit netistä tai kysy asiakaspalvelusta.

Jos olet ilmoittautunut kurssille, jonka taitotasoa ei ole sopiva, soittamalla asiakaspalveluun, ryhmän voi vaihtaa eritasoiseen kurssiin, jos ryhmässä on tilaa.

Ilmoittautumista varten tarvitaan seuraavat tiedot

- Kurssin numero/nimi
- Osallistujan nimi ja henkilötunnus
- Yhteystiedot (osoite, puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite)
- Alle 18-vuotiaan ilmoittautumiseen tarvitaan huoltajan puhelinnumero, henkilötunnus ja muut em. tiedot
- Koulutustausta ja työllisyystilanne (Tilastokeskusta varten)

Huomio ilmoittautuessa

- Ilmoittautumista et voi tehdä opettajalle.
- Koko lukuvuoden kestäville kursseille ilmoittaututaan erikseen syksyille ja keväälle, kurssit laskutetaan erikseen.
- Tiedon kurssille pääsystä saat välittömästi, eikä kurssin alkamisesta ilmoiteta erikseen.
- Kursseilla ei ole ilmaisia kokeilukertoja, ilmoittautumalla sitoudut maksamaan kurssimaksun.
- Ilmoittaja (alle 18-v. huoltaja) vastaa ilmoittautumisesta, kurssi- ja materiaalmaksuista sekä perumisehtojen noudattamisesta.

- Anna laskutustiedot (maksajan/huoltajan tiedot), mikäli maksaja on joku muu kuin kurssille osallistuja. Voit ilmoittaa toisen henkilön kurssille vain antamalla omat laskutustietosi.
- Lasten ja aikuisten yhteisillä kursseilla ilmoittautuminen hyväksytään, kun molemmat ovat ilmoittautuneet.
- Jos kurssi on täynnä, voit ilmoittautua varasijalle. Ilmoitamme puhelimitse vapautuvasta kurssipaikasta, varasijalla oleville ilmoittautumisjärjestyksessä. Jos emme tavoita sinua, soitamme seuraavalle jonossa olevalle.

Alennukset kurssimaksusta

Oikeus alennukseen on todistettava.

- Todista alennusoikeus ottamalla yhteyttä asiakaspalveluun jokaisen ilmoittautumisen yhteydessä viimeistään kurssin alkamispäivänä syksyllä ja keväällä. Tämän jälkeen alennuksia ei myönnetä.
- Yksi alennus/kurssi.
- Alennukset koskevat kurssimaksun osuutta, ei kurssin materiaaleja, koneen kunnossapitotms. maksuja.
- Yksilö- sekä pienryhmäopetuksesta ei myönnetä alennuksia.
- Alennuksen todistamisen jälkeen, lähetämme sinulle maksulinkin sähköpostiisi verkkomaksamista varten.
- Opistolla ei ole velvollisuutta hyväksyä määräjälkeen toimitettuja todistuksia alennusoikeudesta.

Poikkeustapauksessa ota yhteyttä asiakaspalveluun kurssin alkamispäivään mennessä tai ilmoittautuessa si jo alkaneille kursseille.

Työttömyysalennus 50 %

- Todistetaan Kelan tai työttömyyskassan edellisen kuukauden maksutositteella, TE-toimiston sähköisellä oma-asiointi-lomakkeella tai työttömyys/lomautuspäätöksellä viimeistään kurssin alkamispäivänä.
- Todistuksen työttömyydestä voit lähettää myös sähköpostilla: kansalaisopisto.kurssimaksut@kuopio.fi
- Alennuksen todistamisen ajankohdaksi katsotaan aika, jolloin viesti on saapunut opiston sähköpostiin.
- Pelkkä työn-merkintä netissä ilmoittautumisen yhteydessä ei oikeuta alennukseen.

Opintosetelialennus

- Opintosetelialennuksiin ovat oikeutettuja eläkeläiset, seniorit ja maahanmuuttajat.
- Koskee kursseja, joiden kurssikuvauksessa on merkintä Opintosetelialennus.
- Kurssi on ilmainen, 10 €:n alennus kurssimaksusta tai 1 €:n alennus kudonnan ohjauksen päivämaksusta.
- Jos olet alle 63-vuotias eläkeläinen, todista alennusoikeutesi eläkekortilla viimeistään kurssin alkamispäivänä.
- Jos olet mahanmuuttaja tai vähintään 63-vuotias, sinun ei tarvitse todistaa alennusoikeutta. Alennus huomioidaan automaattisesti.

Sisaralennus alle 16-vuotiaille lapsille ja nuorille

- 50% alennus alle 16-vuotiaille sisaruksille toisesta sisaruksesta lähtien.
- Yksi täysi kurssimaksu oikeuttaa muut sisarukset yhteen puolihintaiseen kurssiin.
- Alennuksen saaminen edellyttää huoltajalta opistossa opiskelevien sisarusten nimien ilmoittamista asiakaspalveluun viimeistään kurssin alkamispäivänä.

Hyvinvointikortti alle 20-vuotiaille kuopiolaisille lapsille ja nuorille

- 10 €:n alennus Kuopion kaupunki- ja maaseutualueilla järjestettävien lasten ja nuorten kursseiden kurssimaksuista Hyvinvointikortilla.
- Alennuksen saaminen edellyttää yhteydenottoa asiakaspalveluun viimeistään kurssin alkamispäivänä.

Maksaminen työsuhde-edulla

Työnantajan työntekijälleen myöntämät työsuhde-edut ovat henkilökohtaisia ja niitä voi käyttää kurssimaksuun osalle kursseista.

Maksuvälineenä käyvät

Smartum liikunta-, liikunta ja kulttuuri-seteli sekä Smartum-kortti, SmartumPay, Virikeseteli, Edenred-kortit, Edenred-mobiilimaksu, Tyky, Tyky+ -seteli, ePassi, eazybreak.

- Voit maksaa työsuhde-edulla kurssimaksun asiakaspalvelupisteiden aukioloaikoina kurssin alkamispäivään asti. Syksyn ja kevään kurssimaksun voit maksaa yhtä aikaa syksyllä.
- Edenred-mobiilimaksu, eazybreak-, ja ePassi-maksut voidaan ottaa vastaan kurssin alkamispäivään asti myös puhelimitse.
- Jos kurssi peruuntuu tai perut kurssipaikan maksuttomana perumisaikana, työsuhde-edulla maksettua maksua ei palauteta.
- Maksun voit siirtää saman lukuvuoden puolella järjestettävään kurssiin tai Kuopion kansalaisopiston henkilökohtaiseen lahjakorttiin.
- Kansalaisopistolla ei ole velvollisuutta hyväksyä / hyvittää maksuohjeiden vastaisesti tehtyjä maksuja.

Työsuhde-edulla voit maksaa seuraavia kurssimaksuja (ei materiaali- tms. maksuja)

kirjallisuus ja ilmaisutaito, kielet, kuvataide, käden taidot, kudonnan ohjaus, liikunta, tanssi, terveys ja hyvinvointi (osa kursseista), liikunnan ja tanssin kerätyöt, musiikki, lapset ja aikuiset yhdessä -kursseilla aikuisen kurssimaksu.

Työsuhde-edulla et voi maksaa seuraavia kurssimaksuja

ihminen, ympäristö ja yhteiskunta, kotitalous, terveys ja hyvinvointi: ensiapu, tietotekniikka, kielitutkinnot, tutkintoon johtavat koulutukset, kokataan kotiin vietäväksi -ohjaus, kurssien materiaali- tms. maksuja (verottajan ohje).

Kurssimaksujen maksaminen

Opiskelija saa laskun kurssista kurssin alkamisen jälkeen. Kurssin läsnäololistaossa oleva opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut, oikeuttaa kansalaisopiston tekemään ilmoittautumisen ja opiskelija on velvollinen maksamaan koko kurssimaksun.

Maksamattomista kurssimaksuista seuraa 5 €:n maksumuistutus, jonka jälkeen lasku siirtyy perintään. Kurssimaksun laiminlyöminen aiheuttaa opiske- luoikeuden menetyksen.

Verkkomaksaminen

- Netti-ilmoittautumisen yhteydessä voit maksaa kurssimaksun verkkopankissa.
- Mikäli olet oikeutettu alennukseen, opintoseteliin tai haluat maksaa työsuhde-edulla, älä maksa verkossa.
- Emme hyvitä jälkikäteen alennuksia ja työsuhde-etuja.
- Alennukset on todistettava/työsuhde-edut on maksettava asiakaspalvelupisteissä. Tämän jälkeen lähetämme sinulle sähköpostiisi verkkomaksamista varten maksulinkin, jossa on huomioitu alennukset ja työsuhde-edut.
- Jos linkitettyä kurssimaksua ei ole maksettu eräpäivään mennessä, lähetämme sinulle laskun.
- Mikäli verkossa maksamasi kurssi perutaan tai perut ilmoittautumisen maksuttomana perumisaikana, ota yhteyttä Puistokartanon asiakaspalveluun. Kurssimaksun palauttamista varten sinun tulee ilmoittaa pankkitilinumerosi.

Maksaminen laskulla

- Lähetämme paperisen laskun kurssin alkamisen jälkeen, mikäli et maksa verkossa tai ilmoittautudut asiakaspalvelussa/puhelimitse.
- Jokainen kurssi ja osallistuja laskutetaan erikseen. Laskussa on huomioitu kurssin alkamispäivään mennessä todistetut alennukset ja työsuhde-edulla suoritettut maksut.
- Alennukset on todistettava/työsuhde-edut on maksettava asiakaspalvelupisteissä.
- Laskun maksamatta jättäminen tai se, ettei ole osallistunut kurssille, ei ole perumista eikä oikeuta laskun mitätöintiin.
- Kansalaisopistolla ei ole velvollisuutta hyväksyä tai hyvittää maksuohjeiden vastaisesti tehtyjä maksuja.

Kurssipaikan peruminen

Opiskelija voi halutessaan perua kurssipaikkansa joko sähköpostilla, netissä tai asioimalla Kuopion tai Nilsin asiakaspalvelupisteessä. Perumista ei voi tehdä opettajalle. Perumisajankohdasta riippuen peruminen on maksutonta tai maksullista.

Maksuton peruminen päättyy 6 vrk ennen kurssin alkamista, ellei kurssin tiedoissa ole toisin mainittu. Jos kurssin viimeinen maksuton perumispäivä on perjantai-maanantai tai arkipyhä, asiakaspalvelussa peruminen on tehtävä edeltävänä arkipäivänä. Tämän jälkeen opiskelija maksaa kurssimaksun kokonaan, myös silloin, kun hän jättää tulematta kurssille tai keskeyttää sen.

Maksuton peruminen on mahdollista, jos kurssin paikka tai aika muuttuu oleellisesti.

Mahdollinen opettajan vaihdos tai opiskelijan taitotoon soveltumaton kurssi ei oikeuta maksuttomaan perumiseen.

Peruminen sähköpostitse

Kurssiperumiset sähköpostilla osoitteeseen kansalaisopisto@kuopio.fi

- Viestissä mainittava opiskelijan nimi, puhelinnumero sekä peruttavan kurssin numero ja nimi.
- Perumisen ajankohdaksi katsotaan aika, jolloin viesti on saapunut opiston sähköpostiin.

Peruminen netissä

opistopalvelut.fi/kuopio

Netissä voi perua vain netin kautta tehdyn ilmoittautumisen.

- Netissä perumista varten tarvitaan seuraavat tiedot: Ilmoittautumisnumero(t) ja kurssin numero(t) tai puhelinnumero tai sähköpostiosoite.

Peruminen asiakaspalvelupisteessä

- Asioimalla puhelimitse tai käymällä Kuopion tai Nilsin asiakaspalvelupisteessä.
- Muut asiakaspalvelupisteet eivät ota vastaan ilmoittautumisia tai perumisia.

Peruminen terveydellisistä syistä

- Terveydellisistä syistä kurssipaikan peruminen edellyttää lääkärintodistuksen toimittamista kurssilaskutukseen, Puistokartanon asiakaspalvelupisteeseen.
- Koko lukukauden pituisesta kurssista veloitetaan perumiseen mennessä pidetyt kerrat ja toimistomaksu 15 €.
- Jos kurssin tuntimäärästä 50% on pidetty, kurssimaksu veloitetaan kokonaan.
- Lyhytkurssin terveydellisistä syistä peruminen on tehtävä viimeistään kurssin alkamispäivästä seuraavana arkipäivänä, jolloin perumisesta veloitetaan materiaalmaksu, jos se sisältyy kurssimaksuun.

Opetuskertojen tai kurssin peruuntuminen

Kurssi toteutetaan, jos kurssin minimi opiskelijamäärä täyttyy viimeistään 6 vrk ennen kurssin alkua.

- Kurssin peruuntumisesta, opetuskerran muutoksesta / peruuntumisesta tiedotetaan ilmoittautuneille tekstiviestillä tai sähköpostilla.
- Yhden opetuskerran peruuntuminen ei oikeuta maksun palautukseen. Peruuntuneet opetuskerrat pyritään pitämään myöhemmin lukukauden aikana.
- Opisto ei vastaa opistosta riippumattomista syistä johtuvista peruuntumisista.