

## YLEINEN TUKEA

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea ja opettajalla on velvollisuus merkitä antamansa tuki Wilmaan.

### OPPILAAN SIIRTYMINEN YLEISESTÄ TUESTA TEHOSTETTUUN TUKEEN

**1. Luokan- tai aineenopettaja on yhteydessä huoltajaan, kun yleinen tuki ei riitä, tuen tarve on jatkuva ja käytössä on useita tuen muotoja**

**2. Oppilaalle laaditaan pedagoginen arvio**

- päävastuu luokanopettajalla ja luokanohjaajalla
- lomake Wilmassa

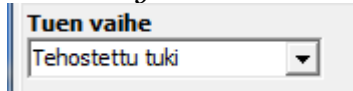
**3. Moniammatillinen käsittely**

- Oppilaan opettaja tai opettajat, erityisopettaja ja yksi tai useampi oppilashuollon ammattihenkilö (koulupsykologi, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri).
- moniammatillinen käsittely merkitään pedagogiseen arvioon

HUOM! Ei tarvitse tehdä erillistä muistiota!

**4. Merkitään pedagogiseen arvioon ja Primukseen:**

*Koulunkäynnin tuki* –välilehdelle tuen vaiheeksi Tehostettu tuki



Tuen vaihe  
Tehostettu tuki

**5. Oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma määräajaksi**

- luokanopettaja/-ohjaaja ja aineenopettaja, tarvittaessa laaja-alainen, huoltaja ja oppilas

**6. Papereiden säilyttäminen ja siirtäminen**

- kopiot arkistoidaan 1 v vanhalla koululla, viimeisellä ova + 10 v
- koulukuraattorin, -psykologin ja kouluterveydenhuollon asiakirjat siirretään huoltajan kirjallisella luvalla toiseen Kuopion kouluun tai virastoon, jos muuttaa toiselle paikkakunnalle
- muita lausuntoja ja potilaskertomuksia ei siirretä vaan annetaan huoltajalle