

# OPPILAAN SIIRTYMINEN TEHOSTETUSTA TUESTA ERITYISEEN TUKEEN

## 1. Ollaan yhteydessä oppilaan huoltajaan

## 2. Oppilaalle laaditaan pedagoginen selvitys

- laatijat: laaja-alainen erityisopettaja, aineenopettaja, luokanopettaja/-ohjaaja
- lomake Wilmassa

## 3. Moniammatillinen käsittely

- Oppilaan opettaja tai opettajat, erityisopettaja ja yksi tai useampi oppilashuollon ammattihenkilö (koulupsykologi, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri).
- moniammatillinen käsittely merkitään pedagogiseen selvitykseen

HUOM! Ei tarvitse tehdä erillistä muistiota!

## 4. Rehtori laatii esityksen oppilaan siirtämisestä erityiseen tukeen

- lomake: <https://peda.net/kuopio/erityisopetus> --> Rehtorin esitys
- tällä hetkellä voimassa olevat päätökset tarkistetaan Primuksesta (välilehti *Päätökset*)
- esitys ja esitykseen kuuluvat liitteet lähetetään oppilaan kotiin tutustuttavaksi ja allekirjoitettavaksi

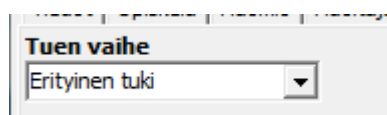
## 5. Rehtorin esitys toimitetaan salattuna sähköpostina osoitteeseen

[kop\\_perusopetuksentuki@kuopio.fi.sec](mailto:kop_perusopetuksentuki@kuopio.fi.sec)

Jokainen liite skannataan omaksi tiedostokseen ja nimetään aiheen mukaan (esim. Rehtorin esitys Oppilaan Etunimi ja Sukunimi / Potilaskertomus Oppilaan Etunimi ja Sukunimi / Pedagoginen selvitys Oppilaan Etunimi ja Sukunimi).

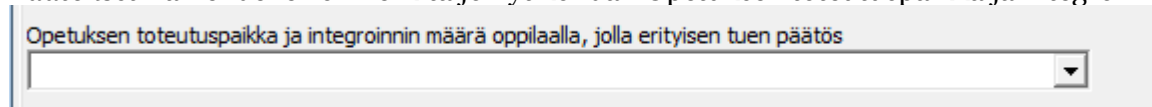
## 6. Kun päätös saapuu koululle, koulu huolehtii merkinnät Primukseen

*Koulunkäynnin tuki* –välilehdelle tuen vaiheeksi Erityinen tuki



Tuen vaihe  
Erityinen tuki

*Päätökset*-välilehdelle voi merkitä jo nyt kohdan Opetuksen toteutuspaikka ja integroinnin määrä:



Opetuksen toteutuspaikka ja integroinnin määrä oppilaalla, jolla erityisen tuen päätös

HUOM! Muistettava tarkistaa ennen tilastointia!

## 7. Oppilaalle laaditaan HOJKS

- oppiaineen yksilöllistäminen: laaja-alainen, oppilas, huoltajat, tarvittaessa (aineen)opettaja
- erityisluokalle siirtyminen: erityisluokan opettaja, oppilas, huoltajat

## 8. Papereiden säilyttäminen ja siirtäminen

- kopiot arkistoidaan 1 v vanhalla koululla, viimeisellä ova + 10 v
- koulukuraattorin, -psykologin ja kouluterveydenhuollon asiakirjat siirretään huoltajan kirjallisella luvalla toiseen Kuopion kouluun tai virastoon, jos muuttaa toiselle paikkakunnalle
- muita lausuntoja ja potilaskertomuksia ei siirretä vaan annetaan huoltajalle