

# OPPILAAN SIIRTYMINEN ERITYISESTÄ TUESTA TEHOSTETTUUN TUKEEN

## 1. Oppilas ei tarvitse enää erityistä tukea

## 2. Erityisopettaja on yhteydessä oppilaan huoltajaan

## 3. Oppilaalle laaditaan pedagoginen selvitys

- laatijat: erityisopettaja, aineenopettaja, luokanopettaja/-ohjaaja
- lomake Wilmassa

## 4. Moniammatillinen käsittely

- Oppilaan opettaja tai opettajat, erityisopettaja ja yksi tai useampi oppilashuollon ammattihenkilö (koulupsykologi, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri).
- Moniammatillinen käsittely merkitään pedagogiseen selvitykseen

HUOM! Ei tarvitse tehdä erillistä muistiota!

## 5. Rehtori laatii esityksen oppilaan siirtämisestä tehostettuun tukeen

- lomake: <https://peda.net/kuopio/erityisopetus> --> Rehtorin esitys
- tällä hetkellä voimassa olevat päätökset tarkistetaan Primuksesta (välilehti *Päätökset*)
- esitys ja esitykseen kuuluvat liitteet lähetetään oppilaan kotiin tutustuttavaksi ja allekirjoitettavaksi

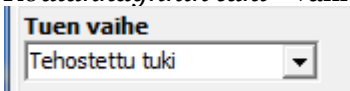
## 6. Rehtorin esitys toimitetaan salattuna sähköpostina osoitteeseen

[kop\\_perusopetuksentuki@kuopio.fi.sec](mailto:kop_perusopetuksentuki@kuopio.fi.sec)

Jokainen liite skannataan omaksi tiedostokseen ja nimetään aiheen mukaan (esim. Rehtorin esitys Oppilaan Etunimi ja Sukunimi / Potilaskertomus Oppilaan Etunimi ja Sukunimi / Pedagoginen selvitys Oppilaan Etunimi ja Sukunimi).

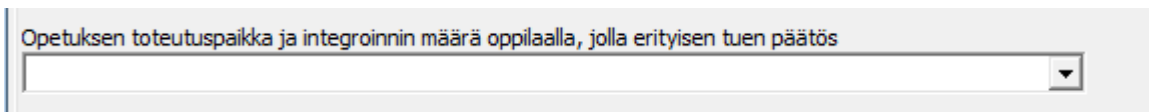
## 7. Kun päätös saapuu koululle, koulu huolehtii merkinnät Primukseen

*Koulunkäynnin tuki* –välilehdelle tuen vaiheeksi Tehostettu tuki



Tuen vaihe  
Tehostettu tuki

*Päätökset*-välilehdeltä tarkistetaan kohta Opetuksen toteutuspaikka ja integroinnin määrä:



Opetuksen toteutuspaikka ja integroinnin määrä oppilaalla, jolla erityisen tuen päätös

## 8. Oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma määräajaksi

- luokanopettaja/-ohjaaja ja aineenopettaja, tarvittaessa laaja-alainen, huoltaja ja oppilas

## 9. Papereiden säilyttäminen ja siirtäminen

- kopiot arkistoidaan 1 v vanhalla koululla, viimeisellä ova + 10 v
- koulukuraattorin, -psykologin ja kouluterveydenhuollon asiakirjat siirretään huoltajan kirjallisella luvalla toiseen Kuopion kouluun tai virastoon, jos muuttaa toiselle paikkakunnalle
- muita lausuntoja ja potilaskertomuksia ei siirretä vaan annetaan huoltajalle