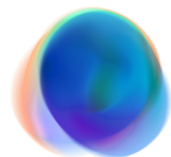


Yhdistystoiminnan vaikuttavuus ja päätöksenteko

KSL – opintokeskus



Tunnetko nämä yhdistykset?



Mielenterveyden
keskusliitto



ELÄKELÄISET ry
PENSIONÄRERNA rf



Aatteellista ja yhteiskunnallista vaikuttamista

- Yhdistystoiminta perustuu aatteelliseen toimintaan, eli haluun toimia jonkin asian puolesta
- Yhdistysten tuottamaa toimintaa kuvataan yhteiskunnallisesti 'kolmantena sektorina' – joka:
 - Perustuu vapaaehtoisuuteen
 - Ei tavoittele taloudellista voittoa
 - Saavuttaa kansalaiset monipuolisesti ja voi tukea julkisia palveluita
 - Valvoo kansalaisten etuja esimerkiksi suhteessa viranomaisiin

Esimerkkejä yhteiskunnallisista saavutuksista

- Työlainsäädännön kehittäminen
- Neuvolatoiminta ja äitiyspakkaus
- Kuntoutustoiminta
- Syöpäseulonnat
- Lasten ja nuorten leiritoiminta
- Ilmastolaki



Kuva: Pixabay

Esimerkkejä yhdistysten näkökulmasta

- Ammattiyhdistysliikkeen saavutukset ovat arkipäivässä tuttuja:
 - lakimuutokset yleisestä työajasta (8h/pvä),
 - työturvallisuuslaki,
 - vuosilomat, perhevapaat, jne... (www.sak.fi)
- Eri sairauksiin keskittyneet etujärjestöt (säätiot)
 - tukevat ja kehittävät tutkimusta, esim. erilaisten syöpien seulontaohjelmat
 - toteuttavat koulutusta
 - tarjoavat sosiaalista tukea (lähde: www.syopasaatio.fi/tutkimus)

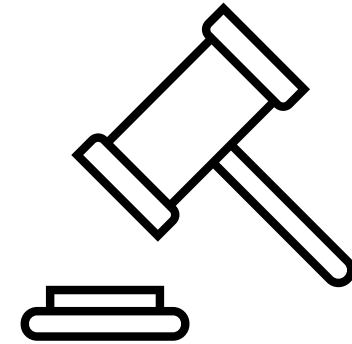
Jäsenten päätösvalta yhdistyksessä

Päätösvalta yhdistyksessä

- Ylin päätösvalta on jäsenillä sääntömääräisissä jäsenkokouksissa
- Yhdistyslaki määrittää jäsenkokousten päätettävät asiat
- Yhdistyksen hallitus huolehtii käytännöistä jäsenkokousten välissä
 - Se valvoo yhdistyksen taloutta
 - Varmistaa toimintasuunnitelman toteutumista
 - On yhteisvastuussa päätöksistä ja niiden oikeellisuudesta
- Kaikkia päätöksiä ohjaa **yhdistyslaki ja yhdistyksen säännöt!**

Vain jäsenkokouksen päätettävissä

- Säännöt ja niiden muuttaminen
- Hallituksen edustajien valitseminen
- Tilin-/toiminnantarkastajan valitseminen
- Äänestys- ja vaalijärjestys
- Tilipäätös ja vastuuvapaus
- Omaisuuden luovuttaminen
- Yhdistyksen purkaminen



Kuva: PP kuvapankki

Kokousten asiakirjat

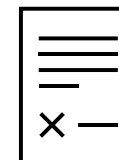
- **Kokouskutsu** – lähetetään jäsenille sääntöjen mukaan
- **Esityslista** tulee olla ennakkoon nähtävissä
- Kokouksista tulee kirjoittaa **pöytäkirja**
- **Toimintasuunnitelma** kuvaa tulevan vuoden toimintaa
- **Tilinpäätös** ja tarkastajien lausunto käsitellään jäsenkokouksessa
- **Toimintakertomus** kuvaa tilinpäätöksen kanssa toiminnan toteutumista

Päätösten todentaminen ja oikeellisuus

- Pöytäkirjan tulee vastata kokouksen kulkua ja päätökset tulee kirjata oikein.
- Jokaisella osallistujalla on oikeus lukea pöytäkirja
- Päätöksestä voidaan esittää moite, jos kirjaukset eivät vastaa kokousta. Moiteaika on 3kk kokouksesta.
- Päätökset voidaan todeta mitättömiksi, jos kokousmenettely on ollut yhdistyksen sääntöjen tai yhdistyslain vastainen.

Jäsenkokousta koskevia sääntöjä:

- Jäsenkokouksen puheenjohtaja valitaan aina kokouksessa
- Kokousten koollekutsuminen määritetään säännöissä
- Hallituksen jäsenet ja tili- tai toiminnantarkastajan voi valita ainoastaan jäsenkokous
- Asianmukainen pöytäkirja on puheenjohtajan vastuulla – vaikka sen voi kirjoittaa kuka vaan.



Kuvat: PP kuvapankki

Yhteinen toiminta tarvitsee yhteistä päätöksentekoa!

www.ksl.fi

