

## Muistilista tulkin kanssa työskentelyyn:

- Varaa tulkki hyvissä ajoin
- Varmista oikea tulkki kieli asiakkaalta
- Varmista onko asiakkaalla toivetta tulkin sukupuolesta
- Mahdollisuuksien mukaan varmista tulkin jääviys
- Varaa rauhallinen tila keskustelulle
  
- Muistutetaan kaikkia osapuolia salassapitovelvollisuudesta
- Muista kohdistaa puhe asiakkaallesi, hänen kanssaan keskustele!
- Muista jaksottaa puhe sopivasti
- Vältä liian pitkiä tai keskeneräisiä lauseita
- Sano ääneen kaikki mitä haluat asiakkaan kuulevan
- Anna tilaa sanattomalle viestinnälle sinun ja asiakkaan välillä
  
- Kertaa lopuksi keskustelun keskeisimmät asiat
- Kysy asiakkaalta onko hänellä jotakin lisättävää tai kysyttävää keskustelun aiheisiin liittyen.