

Työpaikkaohjaajakoulutus KSAOn salkkumalli

Hienoa, olet päättänyt ryhtyä opiskelijan työpaikkaohjaajaksi!

- Olet opiskelijan oppimisen kannalta tärkeä vaikuttaja matkalla työelämään
- Toimit työpaikan ja oppilaitoksen välisenä yhdyshenkilönä
- Ohjatessasi opiskelijaa opit samalla myös itse

[Ohjaan.fi - Esittelyvideo - Työpaikkaohjaaja - linkki](#)



**Työpaikkaohjaajana
olet selvillä
seuraavista aiheista:**

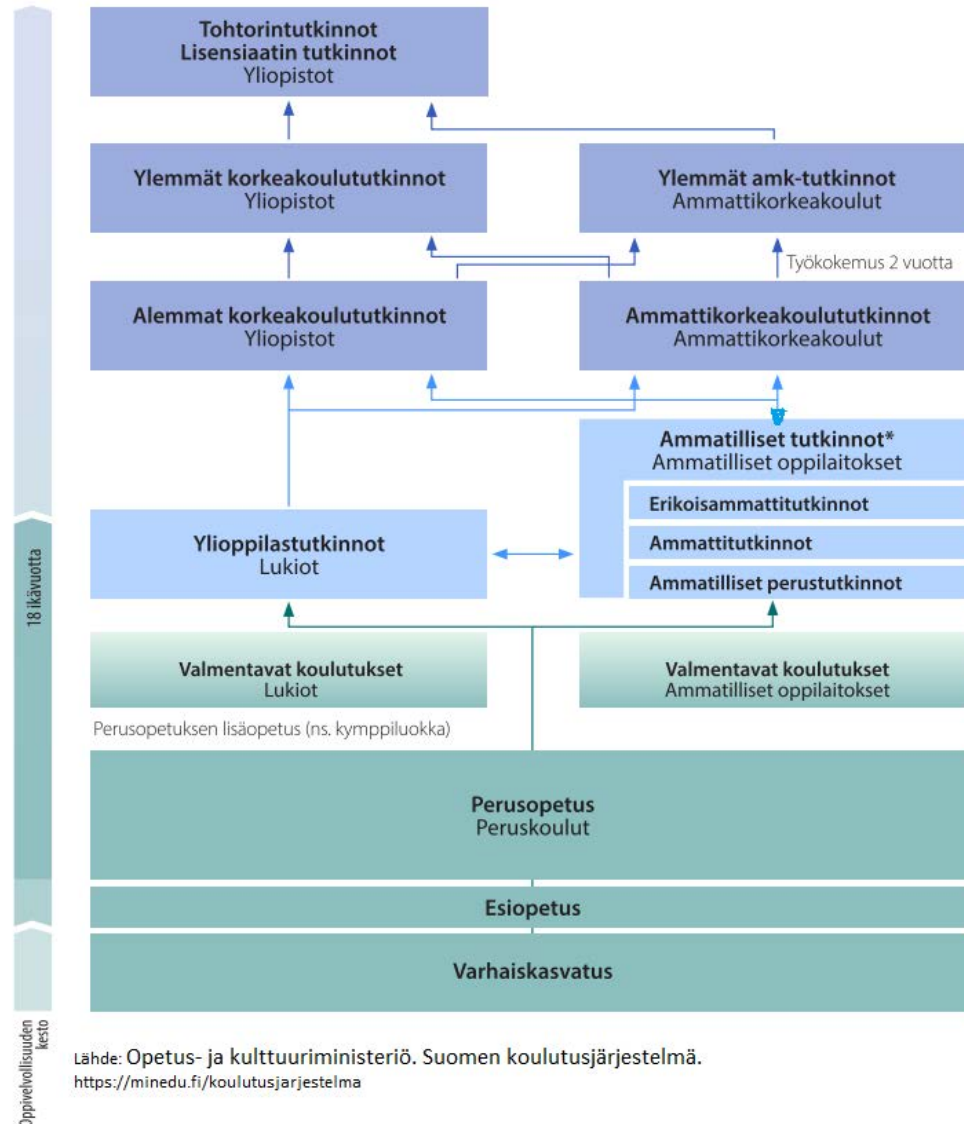
- 1. Ammatillinen koulutus tänään**
- 2. Työpaikkaohjaaja opiskelijan ohjaajana**
- 3. Työpaikkaohjaaja osaamisen arvioijana**



1. Ammatillinen koulutus tänään

Ammatillinen koulutus Suomessa

Ammatillinen koulutus Suomen koulutusjärjestelmässä



Työpaikallasi voi olla opiskelijoita:

- **Ammatillisista perustutkinnoista**
- **Ammattitutkinnoista**
- **Erikoisammattitutkinnoista**
- **VALMAsta (ammatilliseen koulutukseen valmentava koulutus)**
- **Muilta koulutusaloilta**

Suomalainen koulutusjärjestelmä muodostuu

- Varhaiskasvatuksesta, jota järjestetään lapsille pääsääntöisesti ennen oppivelvollisuuden alkamista
- Esiopetuksesta, jota järjestetään lapsille pääsääntöisesti oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna
- Yleissivistävästä perusopetuksesta (peruskoulu)
- Peruskoulun jälkeisestä toisen asteen koulutuksesta, johon kuuluvat ammatillinen koulutus ja lukiokoulutus
- Korkea-asteen koulutuksesta, jota annetaan ammattikorkeakouluissa ja yliopistoissa
- Koulutusta on tarjolla jatkuvan haun kautta kaikilla koulutusasteilla

Lait ammatillisesta peruskoulutuksesta ja ammatillisesta aikuiskoulutuksesta yhdistettiin

Laki ammatillisesta koulutuksesta astui voimaan 2018 vuoden alusta lähtien.

Keskeisenä lähtökohtana osaamisperusteisuus ja asiakaslähtöisyys.

Ammatillisen koulutuksen rahoitus, ohjaus, toimintaprosessit, tutkintojärjestelmä ja järjestäjä rakenteet uudistettiin.

- Vaikuttavuuteen perustuva rahoitus
- Laaja-alaiset tutkinnot - 164 ammatillista tutkintoa (aiemmin 351)

Työpaikoilla tapahtuvaa oppimista lisättiin ja opiskelijoiden kanssa laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma, jossa sovitaan opintojen sisällöstä, aikataulu ja opiskelutavat.

Ammatillisen koulutuksen suorittaneilla on kelpoisuus hakea jatko-opintoihin ammattikorkeakouluun tai yliopistoon.



Laki ammatillisesta koulutuksesta 1.1.2018 (531/2017)

Uudistunut ammatillinen koulutus on asiakaslähtöistä ja osaamisperusteista



Työelämä on mukana varmistamassa ammatillisen koulutuksen laatua.

[Ohjaan.fi – Roolit ja tehtävät – Jokaisella on oma roolinsa](#)

1. Koulutuksen tavoitteet ja toteutus-pohjautuvat opiskelijan ja työelämän tarpeisiin
2. Opiskelija opiskelee vain sitä, mitä ei vielä osaa. Joustava opintoaika, pitenee tai lyhenee
3. Muutamissa tutkinnoissa on terveydentilavaatimukset
4. Koulutuksen järjestäjille keinoja puuttua opiskeluun soveltumattomuuteen

[Opetushallitus.fi – Koulutuksen järjestäjille keinoja puuttua opiskeluun](#)

5. Koulutus perustuu valtakunnallisiin tutkintojen perusteisiin

[ePerusteet \(opintopolku.fi\) – Ammatillinen koulutus](#)

Koulutukseen hakeminen

Yhteishaku (helmikuu – maaliskuu)

- Hakevat pääsääntöisesti peruskoulun päättäneet
- Hakukohteena perustutkinto

Jatkuva haku

- Hakijalla on jo työkokemusta, mutta ei tutkintoa
- Hakijalla on jo ammatillinen perustutkinto tai muu tutkinto
- Hakija hakee oppisopimuskoulutukseen (edellyttää soveltuvaa työpaikkaa)
- Hakija haluaa suorittaa vain tutkinnon osan tai osia koko tutkinnon sijaan
- Hakija on jäänyt yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa
- Hakukohteena perustutkinto, ammattitutkinto ja erikoisammattitutkinto

*Jatkuvassa haussa
koulutukseen
voi hakea
ympäri vuoden.*

<https://www.ksao.fi/hakijalle/>



Ammatilliset tutkinnot

Ammatillinen perustutkinto

- Laaja-alaiset ammatilliset perusvalmiudet alan eri tehtäviin, valmiuksia yrittäjyyteen sekä jatko-opintojen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja

Ammattitutkinto

- Työelämän tarpeiden mukaisesti kohdennettua ammattitaitoa, joka on perustutkintoa syvällisempää, monialaisempaa ja kohdistuu rajatumpiin työtehtäviin

Erikoisammattitutkinto

- Työelämän tarpeiden mukaisesti kohdennettua ammattitaitoa, joka on ammattitutkintoa syvällisempää ammatin hallintaa tai monialaista osaamista

[Opetushallitus.fi](https://www.opetushallitus.fi) – Ammatilliset tutkinnot



2. Työpaikkaohjaaja opiskelijan ohjaajana

OPPISOPIMUS

Milloin oppisopimus?

- Oppisopimuksella hankitaan vahvistetaan osaamista ammattia opiskelevalle, rekrytoitavalle tai työssä olevalle henkilölle
- Suunnitellaan aina yhdessä työnantajan kanssa
- Henkilöstä tulee työntekijä
- Sopii kaikenikäisille
- Opiskelija on työsuhteessa ja työskentelee keskimäärin vähintään 25 h/viikko
- Opiskelijalle maksetaan TESin mukaista palkkaa. Opiskelija voi saada opintososiaalisia etuja
- Työnantajalle voidaan maksaa erikseen sovittavaa koulutuskorvausta
- Voidaan sopia tutkinnon osan tai vaikka koko tutkinnon

Molemmissa malleissa varmistetaan, että työpaikalta löytyvät opiskelua vastaavat työtehtävät, riittävästi toimintaa, tarpeelliset tuotantovälineet sekä osaavaa henkilöstöä ohjaukseen.

Työelämässä oppimisen voi toteuttaa myös edellisiä tapoja vaihdellen. Opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa opintoja myös kansainvälisillä työpaikoilla.

Osaamisen hankkimisen voi tehdä myös omalla työpaikalla ilman koulutus- tai oppisopimusta.

- Työpaikalla tai koulutuksen järjestäjällä ei ole ohjausvelvollisuutta.
- Työssä hankittu osaaminen tulee tunnistaa ja tunnustaa.

[Koulutussopimus vai oppisopimus](#)

KOULUTUSSOPIMUS

Milloin koulutussopimus?

- Koulutussopimuksella hankitaan ja vahvistetaan osaamista työpaikalla opiskelijana (ent. työssäoppiminen)
- Suunnitellaan aina yhdessä työnantajan kanssa
- Henkilö säilyy opiskelijana
- Sopii kaikenikäisille
- Opiskelija ei ole työsuhteessa
- Voi ajoittautua 1-5 päivälle viikossa
- Tuntimäärä sovitaan yksilöllisesti
- Työnantaja ei maksa palkkaa tai tarjoa muuta korvausta
- Opiskelija voi saada opintotukea ja muita opintososiaalisia etuja
- Työnantajalle ei makseta koulutuskorvausta
- Koulutussopimus suunnitellaan ja suoritetaan tutkinnon osa tai pienempi osa kerrallaan tai useammasta tutkinnon osasta



HOKS eli henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma

Henkilökohtaistaminen

- Opiskelijalle suunnitellaan ja toteutetaan tämän tarpeita vastaava koulutuspolku
- Aiempi osaaminen tunnistetaan ja tunnustetaan
 - suunnitellaan uuden osaamisen hankkimisen sisällöt ja tavat
 - suunnitellaan ohjauksen ja tuen toimet



Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS)

- Tiedot aiemman osaamisen huomioon ottamisesta tutkinnon suorittamisessa
- Tarvittavan uuden osaamisen hankkimisen tavat ja sisällöt
- Osaamisen kehittyminen ja osoittaminen
- Yksilölliset ohjaus- ja tukitoimet



Erityistä tukea tarvitseva opiskelija

Osa opiskelijoista tarvitsee tukea oppimisen vaikeuden tai oppimisen taustalla vaikuttavan seikan vuoksi

Opiskelijan on saatava riittävästi tukea osaamisen hankkimiseen

Tuen tarpeesta keskustellaan yhdessä opiskelijan, opettajan ja työpaikkaohjaajan kanssa (opiskelijalta tai huoltajalta oltava lupa)

Opiskelijalle suunnitellaan yksilölliset tuen ja ohjaamisen keinot

Myös oppisopimuskoulutuksessa opiskelijan tulee saada tarvitsemansa erityinen tuki

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 64 § Erityinen tuki

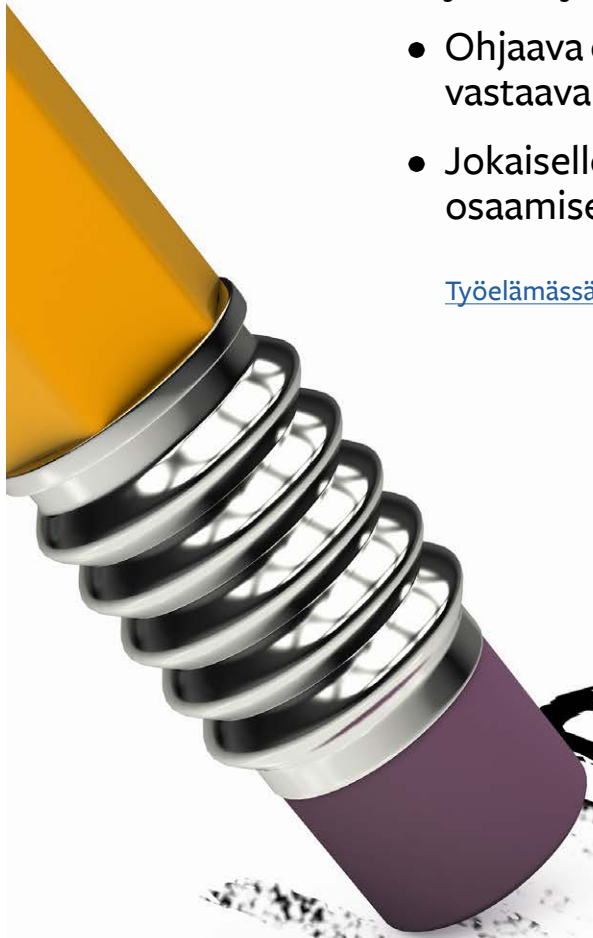
Opiskelijalla on oikeus erityiseen tukeen, jos hän oppimisvaikeuksien, vammaan, sairauden tai muun syyn vuoksi tarvitsee ...

Erityisellä tuella tarkoitetaan opiskelijan tavoitteisiin ja valmiuksiin perustuvaa suunnitelmallista pedagogista tukea

Työelämässä oppiminen on tavoitteellista, ohjattua ja arvioitua

- Opiskelijalle nimetään pätevä ja vastuullinen työpaikkaohjaaja
- Opiskelijan osaamisen hankkiminen ja siihen liittyviä työtehtävät suunnitellaan yhteistyössä opettajan, työpaikkaohjaajan ja opiskelijan kanssa
- Ohjaava opettaja varmistaa, että opiskelija saavuttaa ammattitaitovaatimuksia vastaavan osaamisen työelämässä oppimisen aikana
- Jokaiselle opiskelijalle laaditaan HOKSiin henkilökohtainen suunnitelma osaamisen hankkimisesta

[Työelämässä oppimisen muistilista työpaikkaohjaajalle](#)



Mitä opiskelijan olisi hyvä osata etukäteen?
Kuinka usein olemme valmiita opiskelijan?

Kuka olisi paras hoitamaan työpaikkaohjaajan tehtäviä?
Miten muut osallistuvat ohjaamiseen ja arviointiin?

Työturvallisuus

Ohjaava opettaja ja nimetty työpaikkaohjaaja sekä mahdollisesti myös työnantaja varmistavat yhdessä, että opiskelijoilla on edellytykset tehdä työtä turvallisesti, terveystään vaarantamatta ja ohjeita noudattaen työelämässä oppimiseen valituissa työpaikoissa.

- 1. Työpaikkaohjaajana perehdytät opiskelijan työpaikalla voimassa oleviin työsuojelu- ja työturvallisuusmääräyksiin ja ammattialan erityissäännöksiin ja tarjoaa opiskelijalle myös tarvittavat suojavälineet**
- 2. Oppilaitos varmistaa, onko työnantaja tehnyt työturvallisuuslain (738/2002, 10 ja 11§) mukaisen työn vaarojen selvittämisen ja arvioinnin opiskelijan työpaikalla**
- 3. Alle 18-vuotiaasta opiskelijasta tehdään ilmoitus työsuojeluviranomaiselle, mikäli opiskelija joutuu erityisen haitallisiin tai vaarallisiin tehtäviin**
- 4. Koulutusopimuksessa olevan opiskelijan lakisääteisestä tapaturmavakuutuksesta ja vastuuvakuutuksesta vastaa oppilaitos. Opiskelijan ollessa työsuhteessa työnantajaan, esim. oppisopimuksessa, vakuutuksesta vastaa työnantaja**

[Finlex.fi](https://www.finlex.fi) - Laki nuorista työntekijöistä

Perehdytä opiskelija työtehtäviin

Työpaikkaohjaaja		Työpaikkaohjaaja		Esimies		Työsuojelusta vastaava/esimies	
Mitä perehdytetty	x	Mitä perehdytetty	x	Mitä perehdytetty	x	Mitä perehdytetty	x
Tutustuminen toimitiloihin		Perehdyttämisaineisto		Organisaatio ja yrityksen yleisesittely		Työturvallisuusohjeet	
Tutustuminen työpisteeseen		Työympäristö ja -turvallisuus		Yrityksen toimintatavat ja periaatteet, aatujärjestelmä		Koneet ja laitteet/ niiden suojaimet	
Työtoverit		Poissaolokäytäntö/ ilmoitus sairastumistapauksessa		Tuotteet/palvelut		Menettely tapaturman sattuessa	
Asiakkaat		Jätteen lajittelu/ ohjeet/ paikat		Tiedottaminen		Työtehtäväkohtainen turvallisuus	
Työaika, tauot, tupakointi		Ergonomia, oma jaksaminen		Opiskelijan oikeudet/ velvollisuudet		Käyttöturvallisuustiedotteet	
Ruokailu, sosiaaliset tilat		Asiakkaan vastaanottaminen/ kohtaaminen		Vaitiolovelvollisuus		Paloturvallisuus, sammutusvälineet ja varauloskäynti	
Työvaatetus, korut, kengät, hiukset ja vaatetus		Yhteydenpito yritys/opettaja		Luottamusmiesjärjestelmä		Ensiapuvälineet/Ea-kaapit	
Avaimet, puhelimet		Työtehtävät, vastuut		Yrityksen erityisolosuhteet		Työn erityiset turvallisuusriskit Väkivaltainen asiakas	
Puhelimen käyttö ja siihen vastaaminen		Siisteyden ja järjestyksen ylläpito		Tietoturvasitoumus		Hälytysnumerot, poistumistiet Kokoontumispaikka	
						Muut alakohtaiset perehdyttämiset	
Pvm. ja allekirjoitukset, kun kaikki perehdytetty							

Opiskelijan työelämätaidot

Työpaikalla järjestettävä koulutus voi olla opiskelijalle ensimmäinen kosketus työelämään.

Kokeneelle työntekijälle tutut ja itsestään selvät asiat voivat olla nuorelle opiskelijalle täysin vieraita.

Työelämätaitoja:

- Elämänhallintataidot
(itsetuntemus, hyvät tavat, jaksaminen, työaikojen noudattaminen)
- Asenne- ja sisäisen yrittäjäyden taidot
(luotettavuus, oma-aloitteisuus, rohkeus)
- Yhteistyö- ja ammatilliset taidot
(vuorovaikutus, alaistaidot, työtehtäväosaaminen)




Hyödynnä erilaisia vuorovaikutuskeinoja ohjaustilanteissa



Klikkaa auki linkki teokseen kuvan alta



[Kun koulu loppuu.fi – Työpaikkaohjaaja opiskelijan ohjaajana](#)



Työpaikkaohjaaja ja opettaja suunnittelevat yhdessä opiskelijan kanssa työtehtävät, joita tekemällä opiskelija hankkii tutkinnon perusteiden mukaista puuttuvaa osaamista

MIETI:

Millaisia työtehtäviä tekemällä ammattitaitovaatimukset toteutuvat työpaikallasi? Mitä osaamista työpaikallasi

- **Anna opiskelijalle mahdollisuus tehdä monipuolisesti työtehtäviä**
- **Osaamista kertyy tekemällä ja toistamalla**
- **Pohdi opiskelijan kanssa hänen työskentelyään**
(Miten sujui? Mikä meni hyvin? Miltä tilanne tuntui? Mitä voisi tehdä toisin?)
- **Ohjaa opiskelija työtehtäviin liittyvän tiedon pariin**
(työpaikan ohjeet, oppikirjat, muistiinpanot, kirjallisuus, keskustelu muiden työntekijöiden kanssa)
- **Oppimispäiväkirjaa työstetään Wilmassa**
- **Rohkaise, anna tilaa ja mahdollisuuksia kokeiluun**



Ohjauksen haastavia tilanteita ja ratkaisuehdotuksia

1. Opiskelijan arkuus työtehtävien tekemisessä ja asiakkaiden kohtaamisessa
2. Opiskelijan kaikkietävä tai liian oma-aloitteinen toiminta
3. Opiskelija ei noudata tai ymmärrä työpaikan pelisääntöjä
4. Työpaikkaohjaajalla on riittämätön tieto opiskelijan taustasta, pulmista tai oppimisvaikeuksista
5. Opiskelijan oppimisvaikeuksien tukeminen
6. Opiskelijan motivaation puute
7. Opiskelijan vaikeus ottaa palautetta vastaan

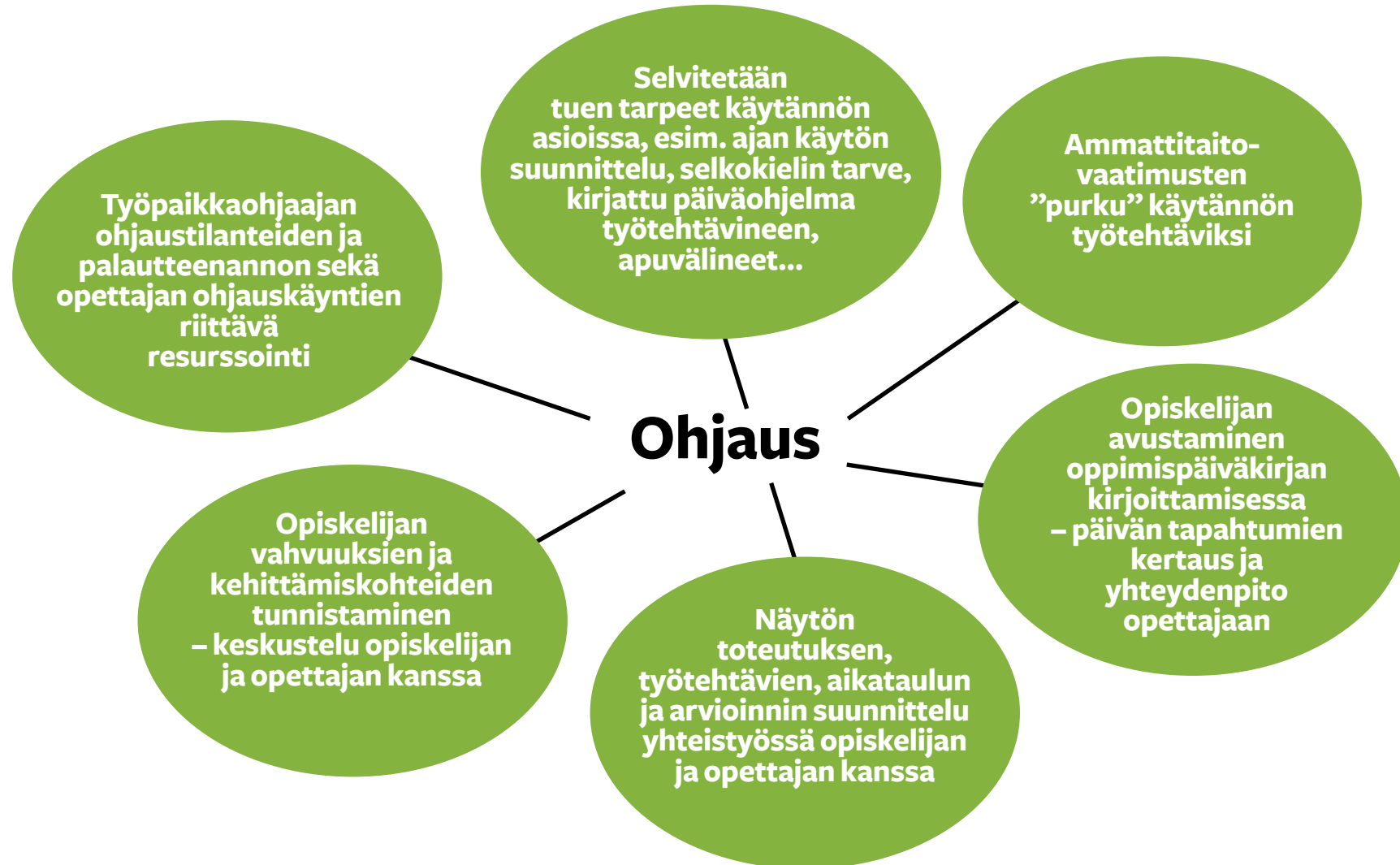
Ohjaan.fi – Ohjaamme – Kielitietoinen ja monikulttuurinen ohjaus



[Ideoita ohjauksen haasteisiin työkalu](#)

MIETI: Millaisia haastavia tilanteita työpaikalla kohtaat? Miten niitä ratkaistaan? Missä vaiheessa haluat, että opettaja tulee auttamaan?

Vinkkejä erityiseen tukeen



Ohjaaminen ja palautteen antaminen

Ohjaa opiskelijaa kysymyksillä, anna hänen itse oivaltaa, mitä asian parantamiseksi voi tehdä.

Palautetta annetaan koko työelämässä oppimisen jakson ajan.

Opiskelijan tulee tietää, mitä hän osaa ja mitä hänen on vielä opittava ennen kuin hän voi näyttää osaamisensa.

MIETI: Kuinka usein opiskelija tarvitsee palautetta? Miten ja mistä asioista annat palautetta? Vaikuttaako opiskelijan persoona ohjaukseen ja palautteeseen.





3. Työpaikkaohjaaja osaamisen arvioijana

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)

52 § Osaamisen osoittaminen

Tutkinnon osien edellyttämä ammattitaito ja osaaminen osoitetaan tekemällä käytännön työtehtäviä aidoissa työtilanteissa ja työprosesseissa (näyttö).

Näytössä opiskelija osoittaa, miten hyvin hän on saavuttanut tutkinnon perusteissa määritellyn keskeisen ammattitaidon tai osaamisen.

54 § Osaamisen arvioijat

Ammatillisten tutkinnon osien osaamisen arvioinnin toteuttavat ja arvioinnista päättävät yhdessä tutkinnon osittain koulutuksen järjestäjän nimeämät kaksi arvioijaa.

Toinen arvioijista on opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja ja **toinen työelämän edustaja.**



Työelämässä oppiminen – hyväksytty

Ohjaava opettaja, työpaikkaohjaaja ja opiskelija käyvät yhdessä palautekeskustelun työelämässä oppimisen jaksosta. Opettaja merkitsee työelämässä oppimisen jakson hyväksymisen opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämisen suunnitelmaan eli HOKSiin.

Yhdessä ohjaavan opettajan, työpaikkaohjaajan ja opiskelijan kanssa käydään läpi tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset ja arvioinnin perusteet ja mitä työtehtäviä tekemällä näytössä voi osoittaa osaamista. Opettaja kirjaa opiskelijan HOKSiin osaamisen osoittamisen suunnitelman.

Näytön voi aloittaa, kun opiskelija on saavuttanut tutkinnon osan perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset, työelämässä oppimisen jakso on hyväksytty ja näytön ajankohta on sovittu opettajan, työpaikkaohjaajan ja opiskelijan kesken.

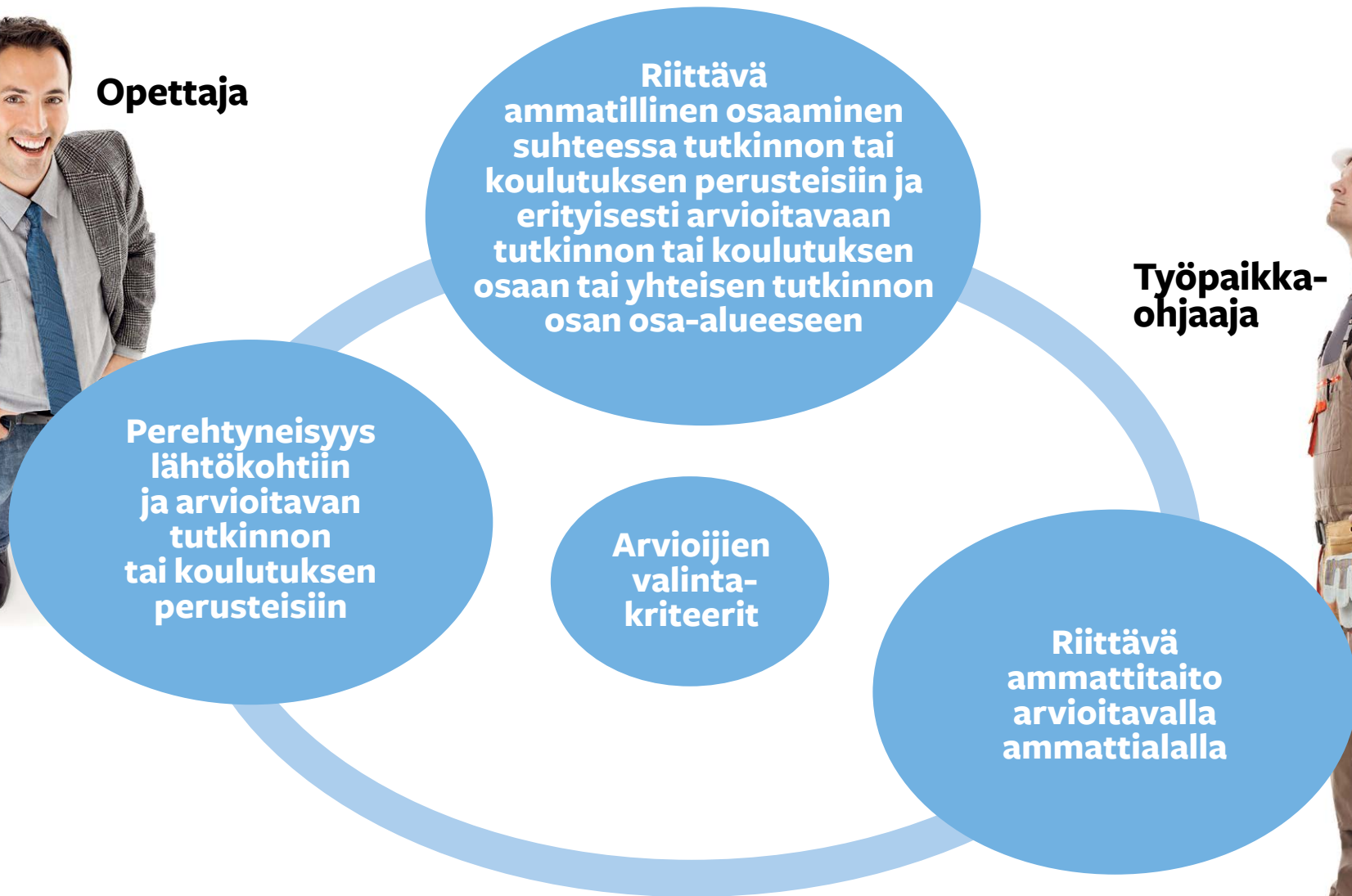
MIETI:

Miten avataan yhdessä alakohtaiset tutkinnon perusteet?

Osaamisen arvioijat



Opettaja



Työpaikkaohjaaja



Koulutuksen järjestäjän tehtävänä on perehdyttää työelämää edustavat arvioijat osaamisen arviointiin. Arvioijien esteellisyys sovelletaan, mitä [hallintolain](#) 27-29 §:ssä

Näytön sisällön suunnittelu

Näytön sisältö suunnitellaan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan (HOKS) tutkinnon osan **ammattitaitovaatimuksien** ja yhteisten tutkinnon osien **osaamistavoitteiden mukaan jäseneltynä.**

HOKSiin kirjataan näyttöjen osalta seuraavat tiedot tutkinnon osalta:

- Näytön alkamis- ja päättymispäivä
- Sisällöt, ammattitaitovaatimukset + yhteiset opinnot
- Työpaikka
- Näytön järjestäjä (jos muu kuin koulutuksen järjestäjä)
- Ertu – mahdollinen mukautus/yksilöllinen arviointi
- Osaamisen arvioijat

[ePerusteet \(opintopolku.fi\)](https://www.opintopolku.fi) - Näyttöjen suunnittelu ja järjestäminen

Osaamisen hankkiminen ja osoittaminen - suunnittelu

Tutkinnon osan tiedot

Tutkinnon osa:

Kasvun ja osallisuuden edistäminen

Ammattitaitovaatimus:

Opiskelija osaa

- Työskennellä kasvatukseen, sosiaali- ja terveysalan säädösten, määräysten, toimintaperiaatteiden, arvojen ja ammattieettisten ohjeiden mukaan
- Suunnitella työtään ja tehdä yhteistyötä työryhmän kanssa
- Suunnitella, toteuttaa ja arvioida kasvun ja osallisuuden edistämistä
- Toimia vuorovaikutuksessa asiakkaan kanssa
- Edistää kasvua ja osallisuutta käyttäen alan työmenetelmiä, -välineitä ja materiaaleja
- Ohjata ja avustaa päivittäisissä toiminnoissa
- Huolehtia asiakkaan hyvinvoinnista, terveydestä ja turvallisuudesta
- Antaa tietoa palveluista
- Ylläpitää turvallisuutta, työkykyään ja työhyvinvointiaan
- Arvioida ja kehittää toimintaansa

Osaamisen hankkimisen ja osoittamisen suunnittelu lain 48-49 §:n mukaisesti

Ne ammattitaitovaatimukset, joiden osaamista tulee hankkia

Tähän merkitään ne ammattitaitovaatimukset, joihin opiskelijan tulee hankkia osaamista. Jos aiempaa osaamista ei ole – osaamista hankitaan kaikkiin ammattitaitovaatimuksiin.

Osaamisen hankkimisen suunnittelu (Mitä, miten, missä ja milloin)

Milloin, miten ja missä osaaminen hankitaan? Oppilaitos, työpajat, työelämässä oppiminen jne. Oppisopimus vai koulutusopimus? Mitä osaamista eri oppimisen ympäristöissä hankitaan ammattitaitovaatimustasolla? Tarvitaanko erityisen tuen toimia?

Osaamisen osoittamisen suunnittelu (näyttö)

Näytön ajankohta? Näytön sisältö ammattitaitovaatimustasolla ja myös mahdolliset yhteisten opintojen osaamisen osoittaminen. Työpaikka ja näytön arvioijat? Sekä erityisen tuen toimet ja mahdollinen mukautus tai yksilöllinen arviointi.



Näytön toteutus

Näytön ajankohdat ja muut ammattitaidon osoittamistavat suunnitellaan kunkin opiskelijan kohdalla erikseen.

Näyttöjen käytännön järjestelyt ja aikataulut suunnitellaan siten, että ne soveltuvat mahdollisimman hyvin opiskelijan ja työpaikan normaaliin toimintaan.

Näytön kesto vaihtelee tutkinnon osanvaatimustason ja opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti.

Näyttö toteutetaan usein samalla työpaikalla, jossa työelämässä oppiminen on toteutettu.

Osaamisen osoittaminen

Opiskelija osoittaa osaamisensa käytännön työtilanteissa tai työprosesseissa näytöissä

Lisäksi tutkinnon perusteissa voidaan edellyttää:

1. Kirjallisten dokumenttien tuottamista
 - Kirjalliset dokumentit syntyvät pääsääntöisesti käytännön työtehtävien yhteydessä
 - Näitä voivat olla esimerkiksi projektisuunnitelma, hoitosuunnitelma tai työsuunnitelma
1. Erillispätevyksien suorittamista
 - Lähtökohtaisesti erillispätevyksien suorittaminen on osaamisen hankkimista, ei osaamisen osoittamista - mm. hygieniapassi, EA1-kortti, tulityökortti ja anniskelupassi





Miten hankit tietoa arvioinnin pohjaksi?

- Havainnoi työn tekemisen taitoa
- Keskustele työtehtävistä
- Pyydä esim. asiakkaalta ja muulta työyhteisöltä palautetta
- Videoi opiskelijan toimintaa
- Arvioi opiskelijan mahdolliset kirjalliset tehtävät

MIETI: Millaisia menetelmiä/keinoja käytät hankkiaksesi tietoa arvioinnin pohjaksi? Mitä uusia menetelmiä voisit ajatella ottaa käyttöön?

[ePerusteet \(opintopolku.fi\)](https://www.opintopolku.fi) – Näytöt ja osaamisen arviointi

Tutkinnon osan kaikki ammattitaitovaatimukset – mitä näytössä pitää osata! Yksittäinen ammattitaitovaatimus – mitä näytössä pitää tehdä!

Arviointi – millä tasolla osaaminen on?

Tyydyttävä 1

- Opiskelija työskentelee tavanomaisissa tehtävissä, mutta tarvitsee vielä ohjausta toiminnoissaan
- Käyttää työhönsä liittyviä keskeisimpiä työmenetelmiä, työvälineitä ja materiaaleja, mutta tarvitsee ohjausta tiedon hankinnassa ja soveltamisessa

Tyydyttävä 2

- Selvästi yltää yli tyydyttävän 1 arviointiasteikon, mutta ei hyvä 3 tasolle

Hyvä 3

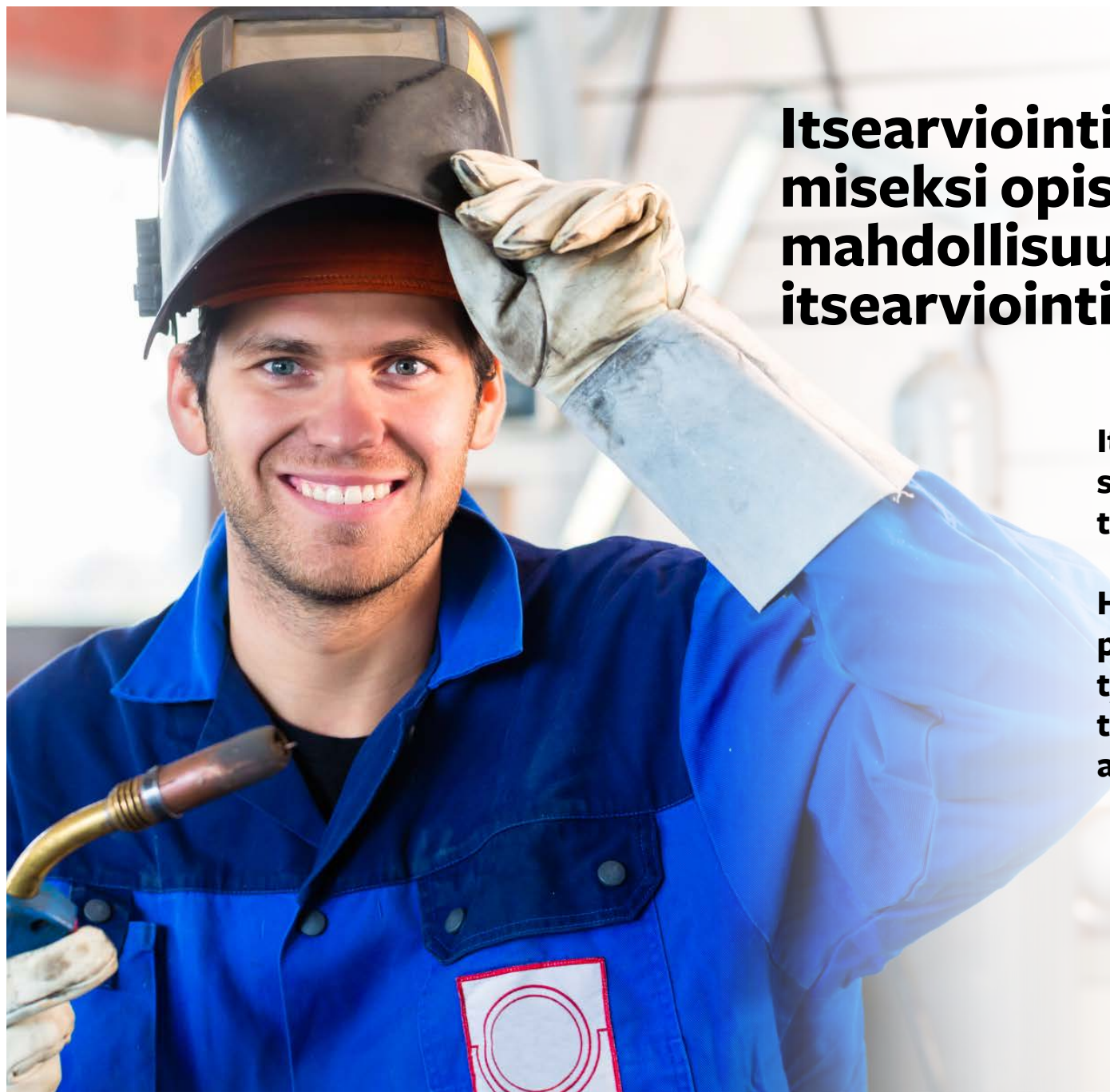
- Opiskelija tekee annetut tehtävät omatoimisesti, huolehtii työtehtävistään alusta loppuun ja vastaa omasta työosuudestaan
- Etenee sujuvasti työvaiheesta toiseen ja käyttää työhönsä liittyviä työmenetelmiä, työvälineitä ja materiaaleja omatoimisesti

Hyvä 4

- Selvästi yltää yli hyvän 3 arviointiasteikon, mutta ei kiitettävän 5 tasolle

Kiitettävä 5

- Hankkii ja käyttää työssä tarvittavaa tietoa omatoimisesti. Opiskelija työskentelee itsenäisesti ja tunnollisesti, on aktiivinen ja tekee omalla vastuualueellaan omatoimisesti muitakin kuin annettuja työtehtäviä
- Selviää uusistakin tilanteista ammattimaisesti, etenee työssään järjestelmällisesti ja sujuvasti sovittaen oman työnsä työympäristön muuhun toimintaan
- Valitsee työhönsä sopivimmat työmenetelmät, työvälineet ja materiaalit ja käyttää niitä sujuvasti vaihtelevissa työtilanteissa
- Perustelee työhön liittyviä ratkaisujaan hankkimansa tiedon pohjalta
- Arvioi sekä kehittää työskentelytapojaan ja työympäristöään



Itsearviointitaitojen kehittämiseksi opiskelijalle annetaan mahdollisuus suorituksensa itsearviointiin.

Itsearviointi ei vaikuta osaamisen arviointiin tai siitä annettavaan arvosanaan.

Huom! Joissakin tutkinnon perusteissa oman toiminnan, työstä suoriutumisen tai työn tuotosten arviointi on yksi arvioinnin kohde.

Arvioinnista päätttäminen

Arviointia ennen opiskelijalle annetaan mahdollisuus itsearviointiin – opiskelijalla ei kuitenkaan ole velvoitetta arvioida omaa osaamistaan.

Arviointikeskustelu pidetään noin viikon tai kahden kuluttua näytön päättymisestä.

Opiskelija ei osallistu arvioinnista päättämiseen, hänet voi ohjata muualle odottamaan päätöksen teon ajaksi.

Arvioinnista päättävät opettaja ja työpaikkaohjaaja.

Arvioijat varmentavat allekirjoituksillaan arviointipäätöksen.



Arvioinnista tiedottaminen

Opettaja tiedottaa opiskelijaa arviointipäätöksestä (tutkinnon osan arvosanasta).

Saatuaan paikan päällä tiedon arvioinnista, opiskelija allekirjoittaa arviointipöytäkirjan. Opiskelija saa tiedon arvioinnista Wilman viestillä, jos hän ei osallistu arviointikeskusteluun.

Opettaja tiedottaa hylätyn näytön uusimis- ja hyväksytyn näytön korottamismenettelystä sekä arvioinnin tarkistamis- ja oikaisumenettelystä.

Opiskelijalla on oikeus saada kopiot dokumenteista.

Hylätyn uusiminen ja hyväksytyn korottaminen

Koulutuksen järjestäjä

- Järjestää mahdollisuuden osaamisen osoittamisen uusimiseen, jos osaamisen arviointi on hylätty
- Järjestää mahdollisuuden myös hyväksytyn arvostuksen korottamiseen

Opiskelijan kanssa arvioidaan, millaista lisäosaamista hän tarvitsee, miten kehittää ammattitaitoaan ja milloin mahdollisesti voi tulla osoittamaan osaamisen uudelleen.



1. Arvioinnin tarkistaminen – arvioijilta

Opiskelijalla on oikeus pyytää osaamisen arvioinnin tarkistamista arvioijilta 14 päivän kuluessa, kun saanut tiedon arvioinnista.

Arvioinnin tarkistamista on pyydetävä kirjallisesti.

Arvioijat tekevät päätöksen arvioinnin tarkistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

2. Arvioinnin oikaisu – työelämätoimikunnalta

Opiskelijalla on oikeus pyytää oikaisua arvioinnin tarkistuspyynnön perusteella annettuun päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisua pyydetään kirjallisesti.

Oikaisua osaamisen arviointiin pyydetään ensisijaisesti siltä työelämätoimikunnalta, jonka toimialaan suoritettava tutkinto kuuluu.

Mikäli arvioinnissa on tapahtunut selvä virhe, arvioijat voivat suorittaa uuden arvioinnin ilman arvioinnin tarkistamista tai oikaisupyyntöä (itseoikaisu)

Opetushallitus.fi - Työelämätoimikunnat



Kiitos!



The End

