

# TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISEN MUISTILISTA OPETTAJALLE

Muistilista tukee opiskelijan urasuunnittelua, osaamisen hankkimista, ohjausta ja tukea sekä opiskelijalle annettavaa palautetta kehittymisestä ja tavoitteiden saavuttamisesta työpaikalla.

Osaamisen osoittaminen ja osaamisen arviointi eivät kuulu muistilistalle. Näytön suunnittelu on mainittu, jotta se tehdään tarvittaessa.



## SUUNNITTELU

01



- Sopimukset
- Tutkinnon perusteet
- Ammattitaitovaatimukset
- Urasuunnittelu
- Työpaikan valinta

- HOKS
- Keskeiset työtehtävät
- Tuki ja ohjaus
- Yhteydenpito

## OSAAMISEN HANKKIMINEN

02



- HOKS
- Palaute osaamisen kehittymisestä
- Ohjaus ja tuki
- Seuranta

## OSAAMISTAVOITTEIDEN SAAVUTTAMINEN JA JATKOSUUNNITTELU

03



- Palaute
- Urasuunnittelu
- Valmiudet näyttöön

# SUUNNITTELU

OK

Ohjaa ja tue opiskelijaa urasuunnittelussa ja tarvittaessa työpaikan hankinnassa sekä päivitä opiskelijan HOKSia \*

HUOMIOITAVAA

OK

Varmista työpaikan soveltuvuus tavoitteena olevaan osaamisen hankkimiseen \*

HUOMIOITAVAA

OK

Varmista työpaikan työturvallisuus- ja vastuukysymykset\*

HUOMIOITAVAA

OK

Varmista opiskelijan opintososiaaliset edut

HUOMIOITAVAA

OK

Sovi ohjauksen ja tuen keinoista ja toimintatavoista (esim. erityinen tuki) \*

HUOMIOITAVAA

OK

Suunnittele työelämässä oppiminen opiskelijan ja työelämän edustajan kanssa ja päivitä opiskelijan HOKSia\*

HUOMIOITAVAA

OK

Varmista, että opiskelijalla on riittävät valmiudet työelämässä oppimiseen

HUOMIOITAVAA

OK

Varmista, että opiskelija ymmärtää tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimukset

HUOMIOITAVAA

OK

Perehdytä työpaikkaohjaaja HOKSiin, tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksiin ja työelämässä oppimiseen\*

HUOMIOITAVAA

OK

Käy läpi yhdessä opiskelijan ja työpaikkaohjaajan kanssa tavoitteet ja keskeiset käytännön työtehtävät\*

HUOMIOITAVAA

OK

Ole säännöllisesti yhteydessä työpaikkaohjaajan kanssa ja sovi yhteydenpidon muodoista

HUOMIOITAVAA

**OHJAUS JA PALAUTTEEN  
ANTAMINEN OSAAMISEN  
KEHITTYMISESTÄ**

**HUOMIOITAVAA**

**OK**

Seuraa osaamisen  
hankkimisen edistymistä ja  
päivitä tarvittaessa HOKSia\*

  


Ohjaa, tue, anna ja vastaanota  
palautetta opiskelijan  
osaamisen kehittämisestä\*

  


Tue ja tee yhteistyötä  
työpaikakaohjaajan kanssa

  


**\* LIITTYY LAKIIN 531/2017 LAKI  
AMMATILISESTA KOULUTUKSESTA**



## OSAAMISTAVOITTEIDEN SAAVUTTAMINEN JA URAOHJAUS

## HUOMIOITAVAA

Päivitä HOKSia ja arvioi opiskelijan tarpeita, lisäohjaus\*

Varmista, että opiskelijalla on riittävästi osaamista näyttöön

Ohjaa opiskelijaa urasuunnittelussa ja/tai ammatissa etenemisessä

Anna palautetta ja kehitä työpaikalla järjestettävää koulutusta

Kerää palautetta työpaikalta ja opiskelijalta

\* LIITTYY LAKIIN 531/2017 LAKI  
AMMATILLISESTA KOULUTUKSESTA



BIT.LY/POMUISTILISTAT



Opetus- ja  
kulttuuri-  
ministeriö

**KSAO**  
KOUVOLAN SEUDUN  
AMMATTIOPISTO

5/2019